

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КРИВОРІЗЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**Порядок присвоєння професійних кваліфікацій
здобувачам вищої освіти
у Криворізькому державному
педагогічному університеті
(зі змінами й доповненнями відповідно до рішення Вченої ради
університету від 25.09.2025 р., протокол № 2;
від 03.11.2025 р., протокол № 4)**

ЗАТВЕРДЖЕНО
Вченою радою університету
30 січня 2025 р. (протокол № 8)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Порядок регулює процедури присвоєння професійних кваліфікацій (повних та/або часткових) здобувачам вищої освіти у Криворізькому державному педагогічному університеті (далі – Університет).

Порядок розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Порядку присвоєння професійних кваліфікацій закладами вищої освіти в разі відсутності професійного стандарту, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.10.2024 р. № 1223 (зі змінами згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 10.10.2025 р. № 1296), Роз'яснень щодо застосування Критеріїв оцінювання якості освітньої програми, Положення про організацію освітнього процесу в Університеті, Положення про освітні програми в Університеті, Положення про порядок створення та організацію роботи Екзаменаційної комісії в Університеті та інших нормативно-правових актів із питань освіти.

1.2. Професійна кваліфікація (повна професійна кваліфікація) - це визнана або присвоєна/підтверджена суб'єктом, уповноваженим на це законодавством, зокрема Університетом, та засвідчена відповідним документом стандартизована сукупність здобутих особою компетентностей та/або результатів навчання, що дає змогу виконувати певний вид роботи або здійснювати професійну діяльність, зокрема здійснювати всі трудові функції, визначені відповідним професійним стандартом.

Часткова професійна кваліфікація - це визнана або присвоєна/підтверджена суб'єктом, уповноваженим на це законодавством, зокрема Університетом, та засвідчена відповідним документом стандартизована сукупність здобутих особою компетентностей та/або результатів навчання, що дає змогу здійснювати частину трудових функцій, визначених відповідним професійним стандартом.

1.3. Університет присвоює професійні кваліфікації здобувачам відповідного рівня вищої освіти за результатами їх атестації відповідно до законодавства у разі, коли освітня програма передбачає присвоєння професійної кваліфікації (професійних кваліфікацій), а також:

- містить компетентності та результати навчання, що дають підстави для присвоєння визначеною освітньою програмою професійної кваліфікації (професійних кваліфікацій) та враховують вимоги відповідних кваліфікаційних характеристик (за наявності);

- передбачає практичну підготовку обсягом не менше 6 кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи для присвоєння повної професійної кваліфікації і не менше 3 кредитів - для присвоєння часткової професійної кваліфікації.

1.4. Присвоєння професійних кваліфікацій здійснюється відповідно до принципів валідності, об'єктивності, незалежності, доброчесності, відкритості, прозорості та неупередженості.

1.5. Присвоєння професійних кваліфікацій здійснюють Екзаменаційні комісії, що утворюються і діють відповідно до Положення про порядок створення та організацію роботи Екзаменаційної комісії в Університеті.

1.6. Роботодавці, професіонали-практики, фахівці галузі (спеціальності)

залучаються на всіх етапах реалізації освітньої програми, яка передбачає присвоєння професійної кваліфікації, відповідно до Положення про зацікавлені сторони освітніх програм в Університеті.

2. ВИМОГИ ДО ОСВІТНІХ ПРОГРАМ. ЗАЛУЧЕННЯ РОБОТОДАВЦІВ.

2.1. Реалізація в Університеті освітніх програм, які передбачають присвоєння професійних кваліфікацій, ґрунтується на аналізі потреб ринку праці, тенденцій його розвитку, замовлень і потреб зацікавлених сторін освітніх програм, зокрема роботодавців, враховує інші вимоги та виклики часу.

2.2. Якщо професійна програма передбачає присвоєння професійної кваліфікації (професійних кваліфікацій), це зазначається в профілі освітньої програми.

До введення в експлуатацію Єдиного реєстру кваліфікацій - Класифікатора професій та набрання чинності нормативно-правовим актом, визначеним частиною восьмою статті 4¹ Кодексу законів про працю України, назва професійної кваліфікації (у разі відсутності професійного стандарту) повинна відповідати професійним назвам робіт, зазначеним у Національному класифікаторі “Класифікатор професій ДК 003:2010”, затверджене наказом Держстандарту від 28.07.2010 р. № 327, та міжнародній стандартній класифікації видів занять (International Standard Classification of Occupations - ISCO) та/або формуватися з урахуванням міжнародної стандартної класифікації видів занять (International Standard Classification of Occupations - ISCO).

2.3. Якщо стандарт вищої освіти містить вимогу щодо обов’язкового присвоєння професійної кваліфікації за конкретною професією (однією із професій переліку), то освітня програма передбачає присвоєння професійної кваліфікації за цією професією.

2.4. Розроблення (зокрема формулювання цілей) і затвердження освітніх програм, які передбачають присвоєння професійної кваліфікації (професійних кваліфікацій), здійснюється відповідно до Положення про освітні програми в Університеті з урахуванням вимог відповідних професійних стандартів.

До складу робочої групи з розроблення (перегляду, оновлення) освітньої програми, яка передбачає присвоєння професійної кваліфікації, включаються, за їхньою згодою, представники роботодавців, професіонали-практики, фахівці галузі (спеціальності).

2.5. У разі присвоєння повної професійної кваліфікації освітня програма повинна забезпечити виконання всіх вимог відповідного професійного стандарту. Усі знання, вміння, навички та компетентності, передбачені професійним стандартом, мають бути враховані в освітній програмі.

У разі присвоєння часткової професійної кваліфікації в освітній програмі вказують, яку саме трудову (трудова) функцію (функції), визначену (визначені) відповідним професійним стандартом, може здійснювати випускник.

Виконання вимог відповідних професійних стандартів забезпечується змістом підготовки (зокрема, навчальні дисципліни, практики), поточними і семестровими контрольними заходами, атестацією.

2.6. До 1 січня 2030 року в разі відсутності професійного стандарту присвоєння професійної кваліфікації може здійснюватися Університетом за

погодженням із Національним агентством кваліфікацій у порядку, затвердженому Кабінетом Міністрів України.

Обов'язковою умовою є наявність листа (листів) роботодавців та/або їх об'єднань, які долучалися до оцінювання освітньої програми на предмет її здатності забезпечити формування професійних компетентностей, необхідних для присвоєння професійної кваліфікації (професійних кваліфікацій), про потребу у професійній кваліфікації (професійних кваліфікаціях) на ринку праці на національному та/або регіональному рівні.

Також робоча група з розроблення (оновлення) освітньої програми готує характеристику (зміст) професійної кваліфікації (професійних кваліфікацій) за формою, визначеною Порядком присвоєння професійних кваліфікацій закладами вищої освіти в разі відсутності професійного стандарту.

У разі коли Університет присвоює професійну кваліфікацію (професійні кваліфікації), вимоги до якої (яких) встановлено національним законодавством та/або міжнародним договором (міжнародними договорами), згоду на обов'язковість якого (яких) надано Верховною Радою України, Університет подає до Національного агентства кваліфікацій інформаційну довідку за формою, визначеною Порядком присвоєння професійних кваліфікацій закладами вищої освіти в разі відсутності професійного стандарту.

2.7. Освітня програма може передбачати можливість присвоєння професійних кваліфікацій, що формуються за рахунок її вибіркових освітніх компонентів.

2.8. Здобувачу вищої освіти за результатами виконання освітньої програми може бути присвоєно не більше двох повних професійних кваліфікацій.

2.9. Обов'язковим освітнім компонентом освітніх програм, що передбачають присвоєння професійної кваліфікації (професійних кваліфікацій), є виробнича практика (виробничі практики).

Практична підготовка проводиться в умовах реальної професійної діяльності.

Робочі програми виробничих практик розробляються кафедрами, які забезпечують керівництво практиками, із залученням представників роботодавців, баз практик, професіоналів-практиків відповідно до Положення про практичну підготовку здобувачів вищої освіти в Університеті. Зокрема, з (потенційними) роботодавцями та з базами практик обговорюється і погоджується обсяг практики, її окремих етапів, перелік компетентностей і програмних результатів навчання, обсяг завдань, система і критерії оцінювання здобувачів.

Під час практики (практик) перевіряється та оцінюється досягнення здобувачем результатів навчання, що дають підстави для присвоєння професійної кваліфікації (професійних кваліфікацій).

Представники роботодавців залучаються до оцінювання практичного досвіду, набутого здобувачами під час практичної підготовки, зокрема під час проведення підсумкових конференцій.

Критерії оцінювання виробничої практики, розподіл балів за виконання різних завдань визначаються в робочій програмі практики, при цьому обов'язково враховуються оцінки, виставлені керівниками від бази практики.

2.10. Цілі освітньої програми (компетентності, результати навчання), необхідні для присвоєння професійної кваліфікації, можуть досягатися здобувачами шляхом визнання результатів навчання, здобутих у формальній, неформальній та/або інформальній освіті.

3. УМОВИ ТА ПРОЦЕДУРИ ПРИСВОЄННЯ ПРОФЕСІЙНИХ КВАЛІФІКАЦІЙ

3.1. Професійні кваліфікації присвоюються здобувачам вищої освіти за таких умов:

- повне успішне виконання освітньої програми, яка передбачає присвоєння професійної кваліфікації (професійних кваліфікацій), та індивідуального навчального плану;
- успішне проходження практичної підготовки в обсягах та за умов, необхідних для присвоєння професійної кваліфікації (професійних кваліфікацій);
- успішна атестація, що проводиться у формах, визначених відповідною освітньою програмою.

3.2. Метою атестації є оцінювання результатів навчання, досягнутих здобувачем вищої освіти за підсумками опанування освітньої програми.

Програми атестації повинні повною мірою охоплювати всі цілі освітньої програми, без досягнення яких неможливе присвоєння професійної кваліфікації (професійних кваліфікацій).

3.3. Атестацію здобувачів вищої освіти проводить Екзаменаційна комісія, яка створюється і діє відповідно до Положення про порядок створення та організацію роботи Екзаменаційної комісії в Університеті.

До складу Екзаменаційних комісій, які за підсумками атестації присвоюють здобувачам професійної кваліфікації (професійних кваліфікацій), включаються представники роботодавців, професійних об'єднань, професіонали-практики тощо, які мають рівень кваліфікації не нижчий рівня професійної кваліфікації, на присвоєння якої претендують здобувачі, та щонайменше три роки стажу роботи за видом занять (професією) такої професійної кваліфікації.

3.4. Процедура присвоєння Екзаменаційною комісією професійної кваліфікації (професійних кваліфікацій) передбачає:

- розгляд результатів теоретичного навчання здобувача;
- розгляд результатів практичної підготовки здобувача, зокрема успішне виконання обсягу виробничої практики (виробничих практик), необхідного для присвоєння професійної кваліфікації (професійних кваліфікацій);
- оцінювання відповіді студента на атестації;
- прийняття відповідного рішення.

3.5. Екзаменаційна комісія ухвалює рішення про присудження відповідного ступеня вищої освіти, присвоєння освітньої та професійної кваліфікації (професійних кваліфікацій), видачу відповідного документа про вищу освіту здобувачу, який виконав усі вимоги освітньої програми та індивідуального навчального плану, зокрема щодо обсягу практичної підготовки, та отримав позитивну оцінку на атестації. Професійна кваліфікація

(професійні кваліфікації) зазначаються в документі про вищу освіту.

3.6. Якщо здобувач на атестації отримав незадовільну оцінку або не з'явився на засідання Екзаменаційної комісії без поважних причин, то він відраховується з Університету за невиконання індивідуального навчального плану.

4. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1. Особливості апеляції та скасування рішення Екзаменаційної комісії визначено в Положенні про порядок створення та організацію роботи Екзаменаційної комісії в Університеті.

4.2. Підставами для внесення змін і доповнень до цього Положення можуть бути зміни в законодавстві та інших нормативно-правових документах, пропозиції зацікавлених сторін освітніх програм Університету.

4.3. Зміни та доповнення до цього Положення після громадського обговорення подаються на затвердження на засіданні Вченої ради Університету.