

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КРИВОРІЗЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПЕДАГОГІЧНІ ПРАКТИКИ СТУДЕНТІВ
У КРИВОРІЗЬКОМУ ДЕРЖАВНОМУ
ПЕДАГОГІЧНОМУ УНІВЕРСИТЕТИ**

ЗАТВЕРДЖЕНО
Вченою радою університету
14 вересня 2023 р.
(протокол № 2)

Кривий Ріг – 2023

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення регулює загальні питання організації, проведення й підведення підсумків усіх видів педагогічної практики студентів у Криворізькому державному педагогічному університеті (далі – Університет).

Положення розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України, затвердженого наказом Міністерства освіти України від 08.04.1993 р. № 93, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30.04.1993 р. за № 35, Концепції розвитку педагогічної освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 16.07.201 р. № 776, інших нормативних документів Міністерства освіти і науки України, Положення про організацію освітнього процесу в Університеті, Положення про практичну підготовку здобувачів вищої освіти в Університеті.

1.2. У системі підготовки майбутніх педагогів важлива роль належить педагогічній практиці. Основними умовами її ефективності є суспільна спрямованість, теоретична обґрунтованість, комплексний підхід до її змісту і організації, безперервність, наступність, систематичність.

1.3. Педагогічна практика студентів передбачає безперервність і послідовність її проведення при одержанні потрібного достатнього обсягу практичних знань і вмінь відповідно до ступенів вищої освіти бакалавра, магістра.

1.4. Види педагогічних практик, обсяги, терміни їх проведення визначаються освітніми програмами підготовки фахівців та навчальними планами (робочими навчальними планами), а їх зміст – робочими програмами практик.

1.5. За час навчання студенти Університету галузі знань 01 Освіта / Педагогіка проходять навчальні та виробничі педагогічної практики.

1.6. Зміст педагогічних практик, види та обсяги завдань визначаються робочими програмами практик із урахуванням норм і вимог цього Положення.

II. НАВЧАЛЬНІ ПРАКТИКИ

2.1. Практики науково-предметної підготовки

2.1.1. Практики спрямовані на закріплення та поглиблення знань, формування умінь студентів у певних сферах обраної спеціальності, предметної спеціальності, спеціалізації.

2.1.2. Як правило, такі практики проводяться за дисциплінами науково-предметної підготовки.

2.1.3. Назви практик визначаються освітніми програмами та навчальними планами.

2.1.4. Керівництво практиками здійснюють випускові кафедри.

2.1.5. За підсумками практики студенти складають звіт.

2.1.6. Робочими програмами практик може бути передбачено подання студентами додаткової звітної документації. У такому разі на підготовку кожного з видів звітної документації робочою програмою практики передбачається відповідний обсяг навчального часу студента.

2.1.7. Форма підсумкового оцінювання практик – залік, крім пленерів, формою підсумкового контролю яких є диференційований залік.

2.2. Психолого-педагогічні практики

2.2.1. Психолого-педагогічна практики розвивають у студентів інтерес до вивчення дисциплін психолого-педагогічного циклу, педагогічні здібності та навички самостійної дослідницької діяльності.

Основними завданнями психолого-педагогічних практик є:

- оволодіння педагогічними вміннями і навичками роботи в закладах освіти з урахуванням вікових та індивідуальних особливостей дітей;
- формування організаторських умінь і навичок;
- розвиток педагогічного мислення, професійно-творчих здібностей, інтересу до педагогічної діяльності;
- забезпечення психологічної і практичної готовності майбутніх педагогів до професійної діяльності.

2.2.2. Назви практик визначаються освітніми програмами на навчальними планами.

2.2.3. Базами психолого-педагогічних практик є заклади освіти:

- дошкільної – для студентів спеціальностей «Дошкільна освіта», «Спеціальна освіта»;
- початкової – для студентів спеціальностей «Початкова освіта», «Спеціальна освіта»;
- середньої – для студентів спеціальностей «Середня освіта», «Спеціальна освіта»;
- професійної (професійно-технічної) – для студентів спеціальності «Професійна освіта»;
- спеціальні заклади освіти, інклузивно-ресурсні центри – для студентів спеціальності «Спеціальна освіта»;
- Університет – для практики з підготовки до роботи в дитячому закладі оздоровлення та відпочинку.

Студенти закріплюються, як правило, по одному за одним класом (групою). При необхідності з об'єктивних причин за одним класом (групою) може бути закріплено 2-3 студенти.

2.2.4. Керівниками практики призначаються досвідчені викладачі педагогіки і психології, які мають відповідну науково-педагогічну спеціальність і, як правило, стаж практичної роботи в закладах освіти відповідного рівня не менше трьох років.

2.2.5. Протягом практики студент веде щоденник психолого-педагогічних спостережень у системі управління електронними навчальними курсами Університету на платформі MOODLE. У цій системі формується і звіт із практики. Доступ студентів до електронних форм закривається о 18-00 через день після завершення практики.

2.2.6. Заліки з практик виставляються методистами з педагогіки та психології протягом тижня після завершення практики.

Навчальна практика з підготовки до роботи в дитячому закладі оздоровлення та відпочинку окремо не оцінюється, її результати є складовою

оцінки з виробничої педагогічної практики в дитячому закладі оздоровлення та відпочинку.

2.2.7. Робочими програмами психолого-педагогічних практик може бути передбачено подання студентами додаткової звітної документації (наприклад, індивідуальний план, індивідуальне завдання, діагностичні матеріали, фотоматеріали, портфоліо тощо).

2.2.8. На підготовку кожного з видів звітної документації робочою програмою практики передбачається відповідний обсяг навчального часу студента.

2.2.9. Форма підсумкового оцінювання психолого-педагогічних практик – залік.

ІІІ. ВИРОБНИЧІ ПРАКТИКИ

3.1. Виховна практика

3.1.1. Мета виховної практики – забезпечення практичної підготовки студентів до виховної діяльності, озброєння їх методикою виховної роботи з дітьми та учнівською молоддю в літній період в тимчасових таборах відпочинку з денним перебуванням на базі закладів освіти, дозвіллєвих (ігрових, спортивних) майданчиках; формування досвіду самостійної організації життєдіяльності дитячого колективу та готовності виконувати професійні обов'язки помічника вихователя.

3.1.2. Базою виховної практики є тимчасові табори відпочинку з денним перебуванням на базі закладів освіти; дозвіллєві (ігрові, спортивні) майданчики.

3.1.3. Виховна практика проводиться в літні місяці (червень-серпень) відповідно до графіків роботи баз практики. Конкретні терміни проходження практики для кожного студента визначаються наказом по Університету.

3.1.4. Керівництво виховною практикою забезпечує кафедра педагогіки.

3.1.5. Протягом практики студент веде щоденник психолого-педагогічних спостережень у системі управління електронними навчальними курсами Університету на платформі MOODLE. У цій системі формується і звіт із практики.

Обов'язковим звітним документом також є методична розробка залікового виховного заходу із його психолого-педагогічним аналізом.

3.1.6. Форма підсумкового оцінювання виховної практики – залік.

3.2. Виробнича педагогічна практика в дитячому закладі оздоровлення та відпочинку

3.2.1. Метою виробничої педагогічної практики в дитячому закладі оздоровлення та відпочинку є розширення професійно-педагогічних знань, формування досвіду самостійної організації життєдіяльності дитячого колективу, озброєння майбутніх учителів методикою виховної роботи в умовах літніх дитячих оздоровчих закладів.

3.2.2. Виробнича педагогічна практика в дитячому закладі оздоровлення та відпочинку є обов'язковою складовою освітньо-професійних програм підготовки бакалаврів за спеціальностями «Початкова освіта», «Середня

освіта». Система підготовки до практики включає вивчення психолого-педагогічних дисциплін та навчальну практику з підготовки до роботи в дитячому закладі оздоровлення та відпочинку.

3.2.3. Керівництво практикою забезпечує кафедра педагогіки.

3.2.4. Базами практики є дитячі заклади оздоровлення та відпочинку. Направлення студентів на практику здійснюється на підставі договорів, які укладаються не пізніше 15 травня щороку. У першу чергу студенти направляються в комунальні заклади Криворізької міської ради.

3.2.5. Практика проводиться в літні місяці (червень-серпень) відповідно до графіків роботи баз практики. Конкретні терміни проходження практики для кожного студента визначаються наказом по Університету.

3.2.6. В окремих випадках студентам при наявності поважних причин, підтверджених документально, проходження практики може бути дозволено в тимчасових таборах відпочинку з денним перебуванням на базі закладів освіти, у будинках дитячої та юнацької творчості, на станціях юних техніків, натуралістів, центрах туризму, краєзнавства та екскурсій учнівської молоді, у дитячих клубах, дитячо-юнацьких спортивних школах, в інших закладах позашкільної освіти, службах у справах дітей, центрах соціальних служб для дітей і молоді тощо в літній період або інший, визначений наказом по Університету.

У разі, якщо студент не може приступити до практики в дитячому закладі оздоровлення та відпочинку, він має подати керівнику виробничої практики Університету відповідні документи не пізніше 15 травня.

3.2.7. За результатами практики студенти подають методисту таку документацію:

- характеристика з місця проходження практики;
- щоденник психолого-педагогічних спостережень (у паперовій формі (рукописний, друкований) або в електронному форматі (наприклад, у формі блогу) – за власним вибором студента);
- методичну розробку виховного заходу із його психолого-педагогічним аналізом (у паперовій формі (рукописний, друкований) або в електронному форматі – за власним вибором студента);
- звіт із практики.

3.2.8. Підведення підсумків літньої педагогічної практики проводиться на підсумкових конференціях протягом вересня. Форма підсумкового оцінювання практики – залік, який виставляється до 01 жовтня.

3.3. Виробнича партнерська практика

3.3.1. Виробнича педагогічна партнерська практика є обов'язковою складовою освітньо-професійних програм підготовки бакалаврів за спеціальністю «Початкова освіта», передбачає виконання завдань з педагогіки та методик початкової освіти.

3.3.2. Мета партнерської практики: адаптація студентів до сучасного освітнього середовища та набуття ними професійних умінь і навичок; оволодіння сучасними методами, формами та інструментарієм в галузі

початкової освіти; формування практичного досвіду для прийняття самостійних рішень під час роботи з молодшими школярами; виховання потреби систематично поглиблювати свої знання та творчо застосовувати їх в освітній діяльності; розвиток дослідницьких умінь майбутнього вчителя початкових класів.

3.3.3. Керівництво практикою забезпечує кафедра початкової освіти.

3.3.4. За результатами практики студенти подають методисту таку документацію:

- щоденник психолого-педагогічних спостережень (у паперовій формі (рукописний, друкований) або в електронному форматі (наприклад, у формі блогу) – за власним вибором студента);

- методичну розробку виховного заходу із його психолого-педагогічним аналізом аналізом (у паперовій формі (рукописний, друкований) або в електронному форматі – за власним вибором студента);

- конспекти 8 уроків;

- звіт із практики.

3.3.5. Форма підсумкового оцінювання практики – залік.

3. 4. Виробнича педагогічна практика в закладах освіти

3.4.1. Виробнича педагогічна практика спрямована на формування у студентів комплексу вмінь і навичок, необхідних для виконання професійних функцій педагогічного працівника (вчителя, вихователя, викладача відповідно до професійної кваліфікації, присвоюваної після успішного завершення освітньої програми).

3.4.2. Студенти проходять виробничі педагогічні практики в закладах освіти в терміни, визначені навчальними планами (робочими навчальними планами) та наказами по Університету.

3.4.3. Виробнича педагогічна практика передбачає самостійну роботу студентів із методичною літературою, систематичне спостереження й аналіз освітнього процесу, вивчення досвіду роботи кращих педагогів (вихователів, учителів, викладачів). Цей етап підготовки здобувачів вищої освіти доцільно розглядати і як можливість удосконалення навичок науково-дослідницької роботи з актуальних проблем педагогіки, психології, методики навчання фахових дисциплін.

3.4.4. Метою виробничої педагогічної практики є:

- оволодіння формами, методами, засобами, новітніми технологіями здійснення освітнього процесу в закладах освіти;

- формування у студентів умінь застосовувати теоретичні знання у практичній діяльності, усвідомлення професійної значущості цих знань; виховання потреби постійного вдосконалення професійних знань, умінь, навичок та педагогічної майстерності;

- розвиток творчої ініціативи, реалізація особистісного творчого потенціалу кожного студента;

- розвиток дослідницьких умінь у конкретній професійній діяльності.

3.4.5. Завдання педагогічної практики зумовлені особливостями професійної підготовки майбутніх учителів (вихователів, викладачів). Провідними є:

- виховання у студента любові до професії вчителя (вихователя, викладача), прагнення до постійного професійного розвитку;
- забезпечення умов для професійної адаптації, залучення студентів до активної діяльності в учнівських (дитячих) колективах;
- поглиблення й закріплення теоретичних знань та практичних умінь і навичок, оволодіння методами застосування цих знань у практичній діяльності;
- ознайомлення зі специфікою діяльності у сучасних закладах освіти;
- формування вміння проводити уроки (заняття) з використанням сучасних педагогічних та інформаційних технологій, зорієнтованих на розвиток особистості;
- формування творчого підходу до здійснення функцій класного керівника;
- розвиток творчого підходу до організації дослідницької діяльності, а також умінь здійснювати самоконтроль, самоаналіз та об'єктивну самооцінку власної педагогічної діяльності, а також учителів, колег-практикантів;
- оволодіння вмінням спілкування з вихованцями, їхніми батьками та колегами;
- вироблення навичок самостійності в підготовці й проведенні різних форм і видів навчально-виховної роботи та особистої відповідальності за їх ефективність і якість;
- сприяння розвитку і закріплению особистісних професійних рис, які є передумовою формування педагогічної майстерності, індивідуального стилю професійної діяльності майбутніх фахівців.

3.4.6. Для керівництва практикою призначаються:

- викладачі випускових кафедр: відповідальний на факультеті за організацію і методичне забезпечення виробничої педагогічної практики студентівожної спеціальності (факультетський керівник), методист із основної спеціальності (груповий керівник), методист із додаткової спеціальності (спеціалізації),
- викладачі кафедр педагогіки: методист із педагогіки,
- викладачі кафедр психології: методист із психології.

Обов'язки керівників виробничої педагогічної практики в закладах освіти зазначено в додатку до цього Положення.

3.4.7. Зміст конкретної виробничої педагогічної практики в закладах освіти визначається робочою програмою, яка розробляється із залученням усіх методистів. Відповідальність за вчасне розроблення й затвердження програми несе випускова кафедра.

3.4.8. Для складових виробничої педагогічної практики в закладах освіти відповідними кафедрами можуть розроблятися деталізовані інструктивно-методичні матеріали.

3.4.9. Бази практики для кожної спеціальності на кожен навчальний рік визначаються спільно керівником виробничої практики Університету та факультетськими керівниками.

Студенти закріплюються, як правило, по одному за одним класом (групою).

Розподіл студентів на виробничу педагогічну практику здійснює факультетський керівник.

3.4.10. Основними формами роботи методистів зі студентами під час практики є:

а) індивідуальні – співбесіда, консультація, відвідування уроку, виховного чи позаурочного заходу, їх аналіз;

б) групові – консультації, семінари, виробничі наради.

3.4.11. Для якісного виконання завдань виробничої педагогічної практики студент-практикант повинен:

– в останній день першого тижня подати індивідуальний план на підпис методистам;

– за день до проведення залікового уроку (заняття, заходу) подати керівнику від бази практики (вихователю, вчителю-предметнику, викладачу) або груповому керівнику план-конспект уроку на затвердження; якщо план-конспект не затверджений, студент не допускається до проведення уроку (заняття, заходу);

– за день до проведення залікового виховного заходу подати керівнику від бази практики (класному керівнику, куратору) або методисту з педагогіки план-конспект виховного заходу; якщо план-конспект не затверджений, студент не допускається до проведення заходу.

3.4.12. Перший етап підведення підсумків виробничої педагогічної практики здійснюється на педагогічній нараді в закладах освіти в останній тиждень проходження виробничої педагогічної практики за участю групового керівника та інших методистів, закріплених за групою студентів. Під час проведення педагогічної наради староста групи студентів-практикантів веде протокол, який потім надається груповому керівнику.

3.4.13. Студенти-практиканти подають звітну документацію, визначену робочою програмою практики. Обов'язковими документами є:

- звіт із практики;
- індивідуальний план;
- щоденник психолого-педагогічних спостережень.

3.4.14. На підготовку кожного з видів звітної документації робочою програмою практики передбачається відповідний обсяг навчального часу студента.

При цьому враховується таке:

– загальна кількість залікових уроків (занять, заходів) не може перевищувати 15;

– практика за освітніми програмами, які передбачають підготовку за додатковою спеціальністю (предметною спеціальністю), спеціалізацією, передбачає виконання завдань (проведення залікових уроків (занять, заходів)) з

основної і додаткової спеціальності (предметної спеціальності) (як правило, у співвідношенні 60 : 40 %).

3.4.15. Студенти, які працюють у закладах освіти на педагогічних посадах відповідно до спеціальності, за якою навчаються в Університеті, не оформлюють щоденник психолого-педагогічних спостережень і подають груповому керівнику не більше трьох конспектів залікових уроків (занять, заходів). Інші документи, передбачені робочою програмою практики, подаються в повному обсязі. Обов'язковим документом для цієї категорії здобувачів освіти є довідка з місця роботи.

3.4.16. Щоденники, конспекти залікових уроків (занять, заходів), методичні розробки можуть подаватись за вибором студента в паперовій формі (рукописний, друкованій) або в електронному форматі. Під час проведення уроку (заняття, захід) наявність паперового робочого варіанта конспекту обов'язкова. Під час практики у студента повинні бути робочі записи, які він може надати методисту на консультації.

3.4.17. Форма підсумкового оцінювання виробничої педагогічної практики в закладах освіти – диференційований залік.

Критерії оцінювання виробничої педагогічної практики, розподіл балів за виконання різних завдань визначаються в програмі практики, при цьому обов'язково враховуються оцінки, виставлені керівниками від бази практики (вчителями-предметниками, вихователями, класними керівниками, кураторами тощо).

Кожен блок завдань практики оцінюється за стобальною шкалою.

Враховуючи оцінки методистів, груповий керівник виставляє у відомість загальну оцінку з практики, використовуючи такі коефіцієнти:

	Коефіцієнт (бакалавр)	Коефіцієнт (магістр)
Завдання з основної спеціальності	0,5/0,7 (за відсутності додаткової спеціальності, спеціалізації)	0,5/0,8 (за відсутності додаткової спеціальності, спеціалізації)
Завдання з додаткової спеціальності (спеціалізації)	0,2	0,3
Завдання з педагогіки	0,15	0,1
Завдання з психології	0,15	0,1

Оцінки з виробничої педагогічної практики виставляються у відомість обліку успішності за підписом усіх методистів, закріплених за студентом. Оцінка в індивідуальному навчальному плані студента виставляється за підписом групового керівника.

3.4.18. Для студентів магістратури обов'язковою складовою виробничої педагогічної практики в закладах освіти є виробнича педагогічна практика в закладах вищої освіти.

3.4.18.1. Першим етапом виробничої практики в закладах вищої освіти може бути етап практики, що передбачає роботу магістрантів у приймальній

комісії університету протягом липня-серпня відповідно до термінів, визначених наказом по Університету.

За організацією цього етапу практики відповідають керівник виробничої практики і заступник відповідального секретаря приймальної комісії. Заступник відповідального секретаря узгоджує з деканатами графіки роботи магістрантів, визначає завдання студентам та контролює їх виконання, веде облік роботи магістрантів, формує звітні відомості та передає їх у деканати факультетів. Керівник виробничої практики готує проект наказу про направлення студентів на цей етап практики.

3.4.18.2. Для інших студентів перший етап практики в закладах вищої освіти може передбачати виконання завдань у деканатах факультетів, відділах Університету, зокрема навчально-методичному, у терміни, визначені наказом по Університету.

3.4.18.3. Завдання першого етапу практики в закладах вищої освіти:

- ознайомлення з основними законодавчими документами, що стосуються вищої школи;

- вивчення системи профорієнтаційної роботи закладу вищої освіти;

- ознайомлення з нормативно-правовими актами, що регулюють різні аспекти вступу до закладу вищої освіти;

- участь в організації та проведенні вступної кампанії;

- вироблення умінь професійного і педагогічного спілкування із абітурієнтами;

- ознайомлення з організацією навчально-методичної роботи викладача, ознайомлення з методикою розробки навчально-методичних матеріалів для використання в освітньому процесі вищої школи;

- розвиток професійно значущих якостей особистості.

3.4.18.4. Результати першого етапу практики оцінюються максимально 10 балами, які додаються до загальної оцінки за виробничу практику в закладах освіти. Якщо сума балів при цьому перевищує 100, підсумкова оцінка диференційованого заліку з виробничої педагогічної практики в закладах освіти встановлюється рівною 100 балам.

3.4.19. Факультетський керівник здійснює контроль за виставленням диференційованого заліку з практики у відомостях та індивідуальних навчальних планах здобувачів освіти на день проведення факультетської підсумкової конференції.

3.5. Особливості виробничої педагогічної практики студентів заочної форми здобуття освіти

3.5.1. За наявністю досвіду педагогічної роботи студенти-заочники умовно поділяються на три групи.

До першої групи належать студенти, які на час виробничої педагогічної практики працюють у закладах освіти на педагогічних посадах відповідно до спеціальності, за якою здобувають вищу освіту.

До другої групи належать студенти, які працюють на педагогічних посадах, але не за спеціальністю, за якою здобувають вищу освіту. До цієї

групи належать і студенти-заочники, які працювали на педагогічних посадах за спеціальністю, за якою здобувають вищу освіту, але мають перерву в роботі більш ніж п'ять років.

До третьої групи належать студенти, які не мають досвіду педагогічної роботи.

3.5.2. Студенти першої групи проходять практику за місцем роботи за індивідуальними завданнями випускових кафедр.

Студенти другої групи проходять виробничу педагогічну практику за місцем роботи або в закладах освіти відповідного рівня за місцем проживання за погодженням із адміністрацією закладу.

Студенти третьої групи проходять виробничу педагогічну практику в закладах освіти відповідного рівня за місцем проживання за погодженням із адміністрацією закладу.

Студенти-заочники другої та третьої груп можуть бути розподілені для проходження практики в базові заклади освіти, із якими Університет має договори і які є базами практики для студентів денної форми навчання.

Студенти другої та третьої груп проходять практику без відриву від основної роботи.

3.5.3. Час перебування на практиці не оплачується.

3.5.4. Організацію педагогічної практики здійснює груповий керівник (методист зі спеціальності) випускової кафедри. За кожним груповим керівником закріплюється одна навчальна група студентів, але не більше 35 осіб.

Методичну допомогу студентам-заочникам надають групові керівники та методисти з педагогіки і психології.

3.5.5. Студенти першої групи не оформлюють щоденник психолого-педагогічних спостережень, натомість подають характеристику та довідку з місця роботи і подають груповому керівнику не більше трьох конспектів залікових уроків (занять, заходів). Інші документи, передбачені робочою програмою практики, подаються в повному обсязі. Студенти другої і третьої груп подають усі звітні документи відповідно до робочої програми практики.

ОБОВ'ЯЗКИ КЕРІВНИКІВ ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ

Факультетський керівник

1. Здійснює планування, загальну організацію, методичне забезпечення та облік результатів виробничої педагогічної практики студентів певної спеціальності на факультеті.
2. Організовує та проводить настановну та підсумкову конференції.
3. Розподіляє студентів по базах практики.
4. Готує документацію для направлення студентів на практику (направлення, проект наказу по Університету).
5. Контролює роботу групових керівників та інших методистів.
6. Вибірково відвідує уроки та позаурочні заходи, які проводять студенти.
7. Здійснює загальний контроль за ходом виробничої педагогічної практики, виконанням її програми, зокрема за своєчасною і якісною підготовкою звітної документації, виставленням оцінок, оформленням журналів практики, відомостей та записів в індивідуальних навчальних планах студентів.
8. Вносить пропозиції з удосконалення практики, вживає заходи для усунення недоліків в організації практики.
9. Підбиває підсумки практики та складає звіт.
10. Доповідає на засіданнях кафедри та вченій раді факультету про хід та результати виробничої педагогічної практики.

Методист з основної спеціальності (груповий керівник)

1. Здійснює безпосереднє керівництво практикантами.
2. Бере участь у настановній і підсумковій конференції.
3. Разом із керівництвом бази практики розподіляє студентів за класами (групами).
4. У кінці першого тижня затверджує індивідуальний план виробничої педагогічної практики студентів.
5. Забезпечує проведення студентами-практикантами уроків різного типу та різноманітних позаурочних і позакласних заходів із предмета.
6. Надає методичну допомогу студентам-практикантам у підготовці й проведенні навчально-виховної роботи.
7. Відвідує залікові уроки й позакласні заняття з предмета, аналізує й оцінює їх.
8. Проводить консультації, наради, методичні семінари тощо для студентів із різних питань педагогічної практики, разом із керівником від бази практики (учителем-предметником, вихователем, викладачем) перевіряє і затверджує плани-конспекти залікових уроків (занять).
9. Контролює виконання студентами програми практики.
10. Своєчасно інформує факультетського керівника і деканат про хід практики, випадки порушення студентами трудової дисципліни, невиконання ними програми практики.

11. Бере участь у підсумковій педагогічній нараді в закладі освіти.
12. Аналізує звітну документацію, надану студентами, оцінює роботу студентів протягом практики.
13. Виставляє підсумкову оцінку з виробничої педагогічної практики.
14. Звітує на засіданні кафедри про хід практики, вносить пропозиції щодо вдосконалення теоретичної і практичної підготовки студентів.

Методист з додаткової спеціальності (спеціалізації)

1. Здійснює безпосереднє керівництво практикантами.
2. Бере участь у настановній і підсумковій конференції.
3. Забезпечує проведення студентами-практикантами уроків різного типу та різноманітних позаурочних і позакласних заходів із предмета.
4. Надає методичну допомогу студентам-практикантам у підготовці й проведенні навчально-виховної роботи.
5. Відвідує залікові уроки і позакласні заняття з предмета, аналізує і оцінює їх.
6. Консультує студентів із різних питань навчально-виховної роботи, разом із керівником від бази практики перевіряє і затверджує плани-конспекти залікових уроків (занять, заходів).
7. Контролює виконання студентами програми практики.
8. Своєчасно інформує факультетського керівника і деканат про хід практики, випадки порушення студентами трудової дисципліни, невиконання ними програми практики.
9. Бере участь у підсумковій педагогічній нараді в закладі освіти.
10. Аналізує звітну документацію, надану студентами, оцінює роботу студентів протягом практики.
11. Звітує на засіданні кафедри про хід практики, вносить пропозиції щодо вдосконалення теоретичної і практичної підготовки студентів.

Методист з педагогіки

1. Бере участь у настановній і підсумковій конференціях із педагогічної практики, а також у нарадах у закладі освіти на початку і в кінці практики.
2. Разом із керівником від бази практики (класним керівником, вихователем, куратором) допомагає студентам у плануванні виховної роботи з дитячим колективом.
3. Консультує студентів із питань змісту та організації виховної роботи.
4. Забезпечує проведення студентами виховної роботи з учнями. Надає методичну допомогу в підготовці й проведенні виховного заходу.
5. Відвідує виховний захід кожного студента та аналізує його.
6. Надає допомогу студентам у вивченні індивідуальних особливостей учнів.
7. Своєчасно інформує факультетського керівника і деканат про хід практики, випадки порушення студентами трудової дисципліни, невиконання ними програми практики.

8. Аналізує звітну документацію, надану студентами, оцінює роботу студентів протягом практики.

9. Звітує на засіданні кафедри про хід практики, вносить пропозиції щодо вдосконалення теоретичної і практичної підготовки студентів.

Методист з психології

1. Бере участь у настановній і підсумковій конференціях із педагогічної практики, а також у нарадах у закладі освіти на початку і в кінці практики.

2. Керує роботою студентів із вивчення особистості і колективу учнів і виконанням інших завдань із психології, передбачених програмою педагогічної практики.

3. Своєчасно інформує факультетського керівника і деканат про хід практики, випадки порушення студентами трудової дисципліни, невиконання ними програми практики.

4. Аналізує звітну документацію, надану студентами, оцінює роботу студентів протягом практики.

5. Звітує на засіданні кафедри про хід практики, вносить пропозиції щодо вдосконалення теоретичної і практичної підготовки студентів.