

บริษัท สุรีย์ อินเตอร์ฟู้ดส์ จำกัด  
SUREE INTERFOODS Co.,Ltd.



เอกสารคู่มือ  
การเข้าใช้ระบบ EpicorLive   
เพื่อขอสั่งซื้อวัสดุ/อุปกรณ์ต่างๆ ของ QC ในกระบวนการ อ.2, อ.2A และ อ.4

จัดทำโดย  
รัมภา ป้อมเลือก  
Supervisor ควบคุมคุณภาพในกระบวนการ อ.2

บริษัท สุรีย์ อินเตอร์ฟู้ดส์ จำกัด

SUREE INTERFOODS Co.,Ltd.

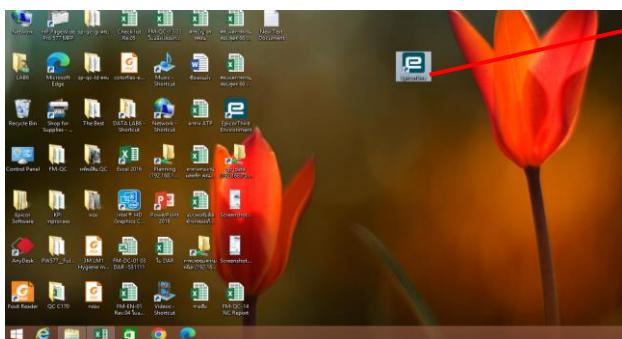
คู่มือ ERP การเข้าใช้เพื่อขอสั่งซื้อต่างๆ ของ Qc ตรวจสอบในกระบวนการ อ.2, อ.2A และ อ.4

POP-02 : Requisition (ใบขอซื้อ)

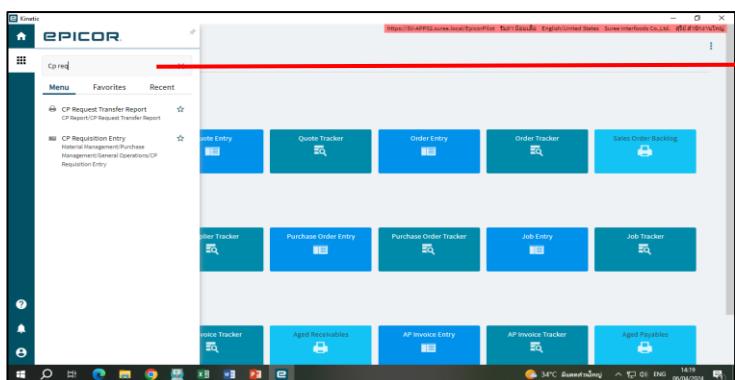
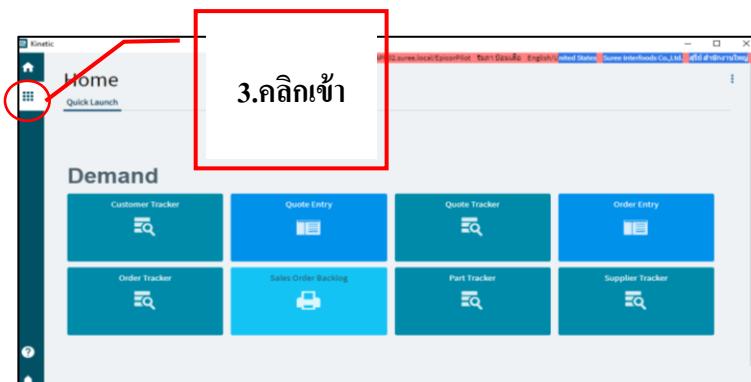
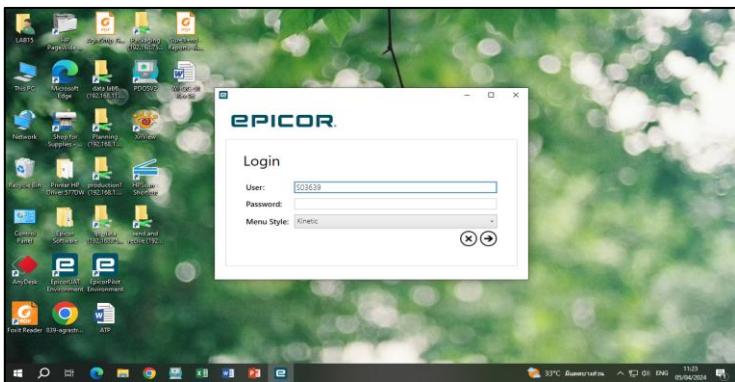
|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| 1. กระบวนการ<br>(Process)         | POP-02 : Requisition การสั่งซื้อวัสดุ/อุปกรณ์ต่างๆQc   |
| 2. ข้อมูลที่ต้องการใช้<br>(Input) | 1. Part Number ของสินค้าที่ต้องการซื้อ<br>2. ปริมาณจำนวนของวัสดุ/อุปกรณ์ที่ต้องการซื้อ   |
| 3. ขั้นตอนย่อย<br>(Sub Process)   | 1. การคีย์ Part Number ของวัสดุ/อุปกรณ์ที่สั่งซื้อ<br>2. เลือกรายการสั่งซื้อของวัสดุสิ้นเปลือง/อุปกรณ์ที่ต้องการซื้อ<br>3. การคีย์จำนวนการสั่งซื้อและเหตุผลที่สั่งซื้อ<br>4. ส่งให้ผู้จัดการฝ่ายอนุมัติการสั่งซื้อ |
| 4. ความเสี่ยง<br>(Risk)           | R.1 การกดเลือก Division ไม่ถูกต้อง<br>R.2 การคีย์จำนวนสั่งซื้อไม่ถูกต้อง<br>R.3 การคีย์เลข Part Number ไม่ถูกต้อง จึงทำให้หาสินค้าที่สั่งซื้อไม่พบ   |
| 5. จุดควบคุม<br>(Control Point)   | 1. ตรวจสอบเลข Part Number ให้ถูกต้อง<br>2. ตรวจสอบจำนวนสินค้าที่ต้องการซื้อให้ถูกต้อง<br>3. ตรวจสอบความถูกต้องในวันกำหนดครับ-สั่งสินค้า  |

รู้เมื่อ ERP การเข้าใช้เพื่อขอสั่งซื้อต่างๆ ของ QC ตรวจสอบในกระบวนการ อ.2, อ.2A และ อ.4

วิธีการเข้าใช้มีตามขั้นตอนดังไปนี้

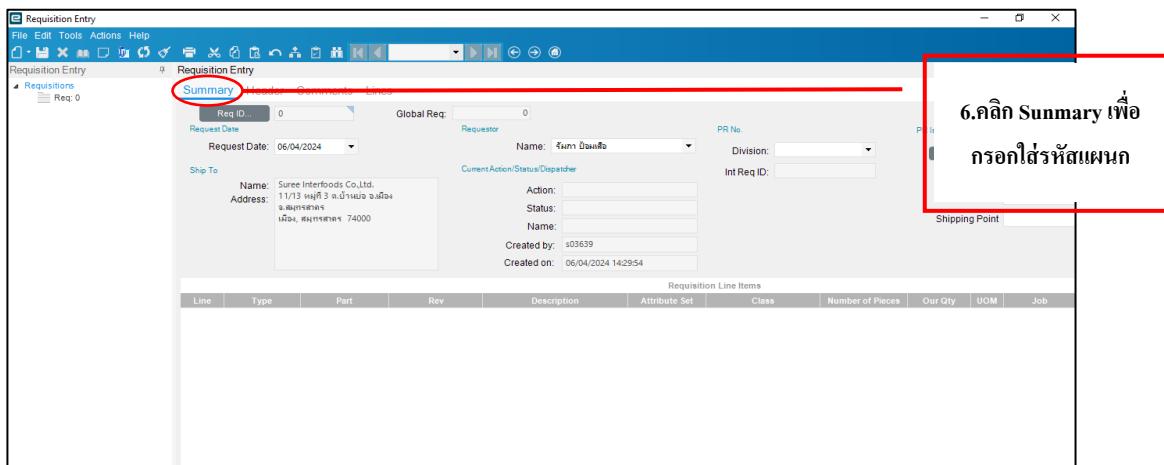
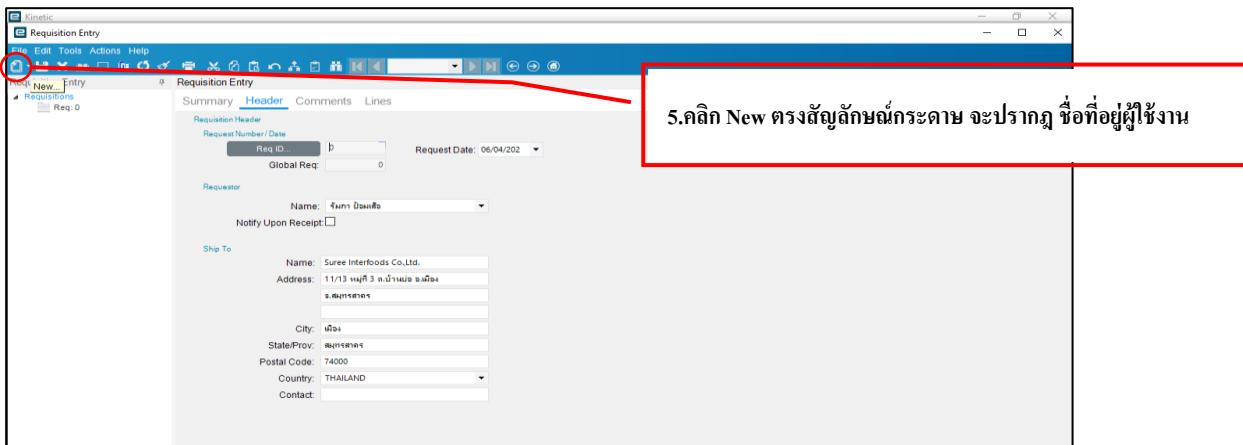


2. Login เข้าระบบโดยป้อน รหัส User และ Password

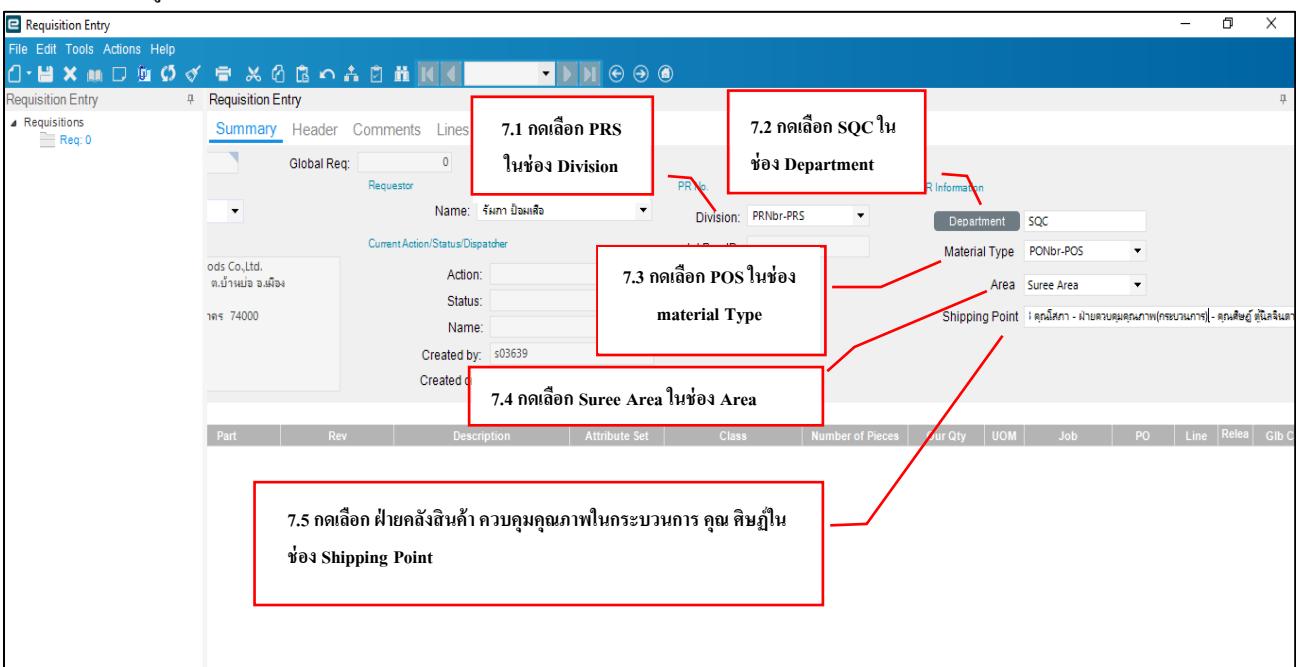


# บริษัท สูรีย์ อินเตอร์ฟู้ดส์ จำกัด

SUREE INTERFOODS Co.,Ltd.



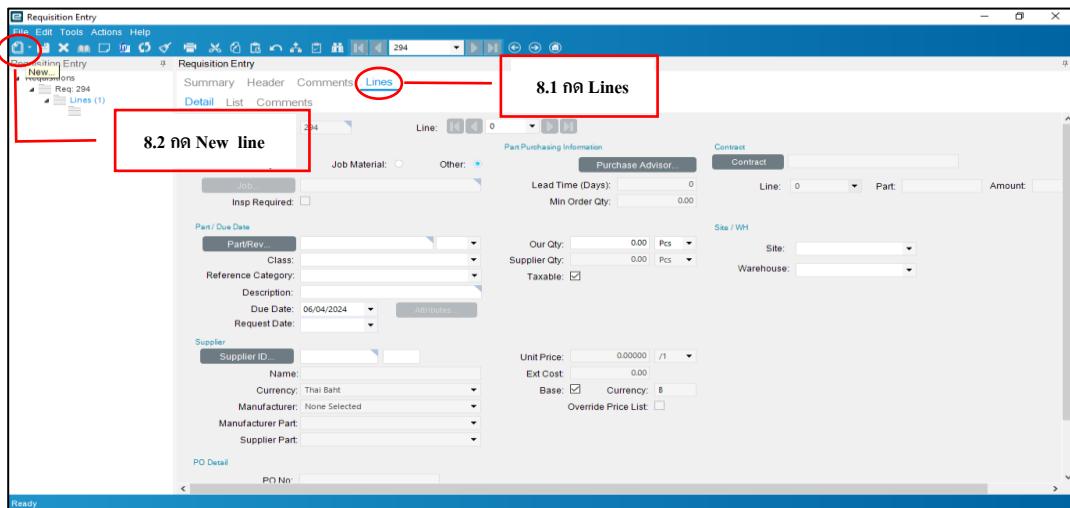
7. กรอกໃต่ข้อมูลตามลำดับดังนี้



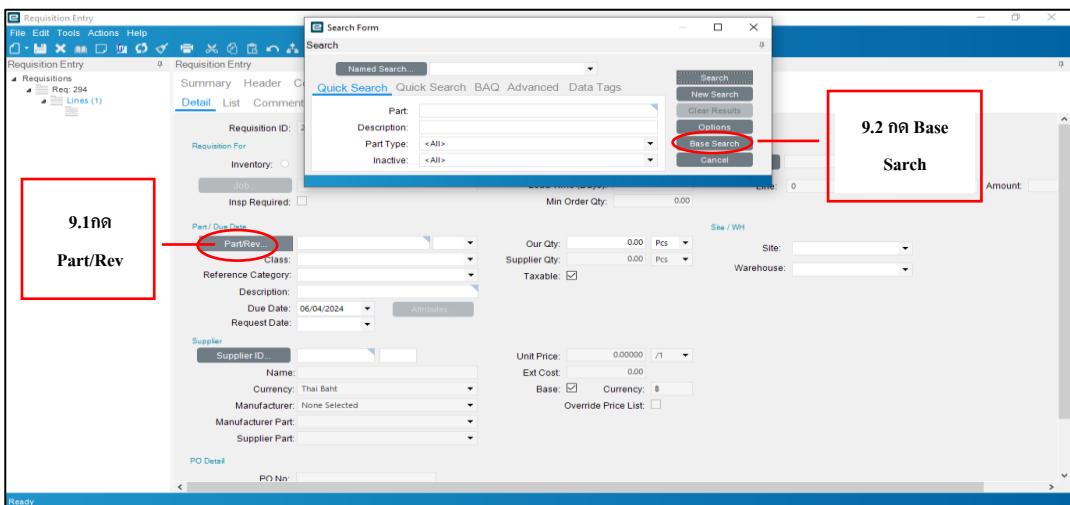
# บริษัท สูรี อินเตอร์ฟู้ดส์ จำกัด

SUREE INTERFOODS Co.,Ltd.

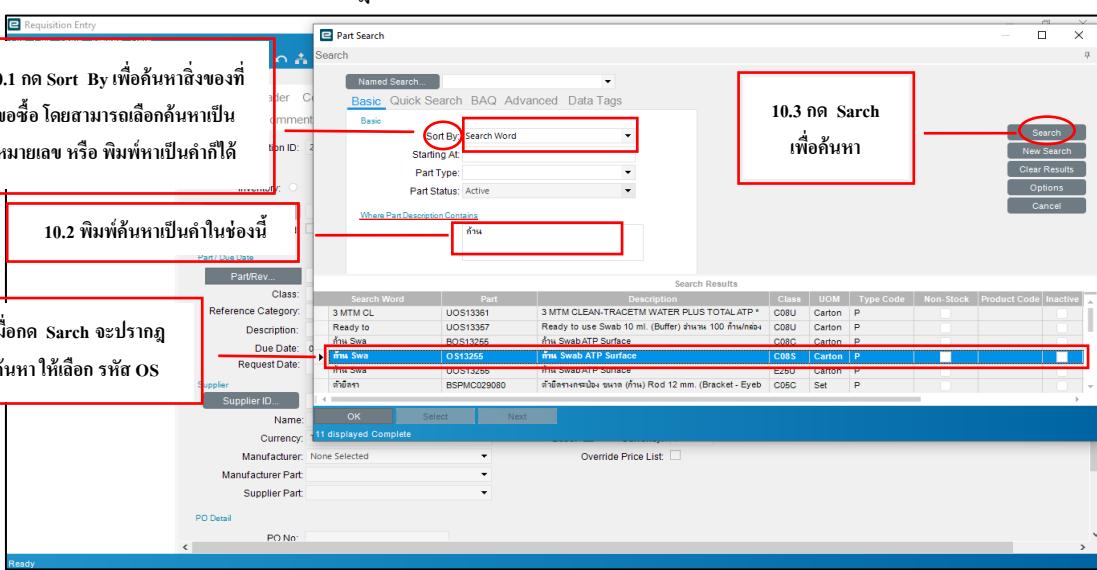
8. เมื่อกรอกข้อมูลในหน้า Summary เสร็จแล้ว กดเข้าไปที่ Line แล้วกด New line



9. กดตรง Part/Rev เพื่อหาสิ่งของที่ขอ จะปรากฏหน้า Search Form



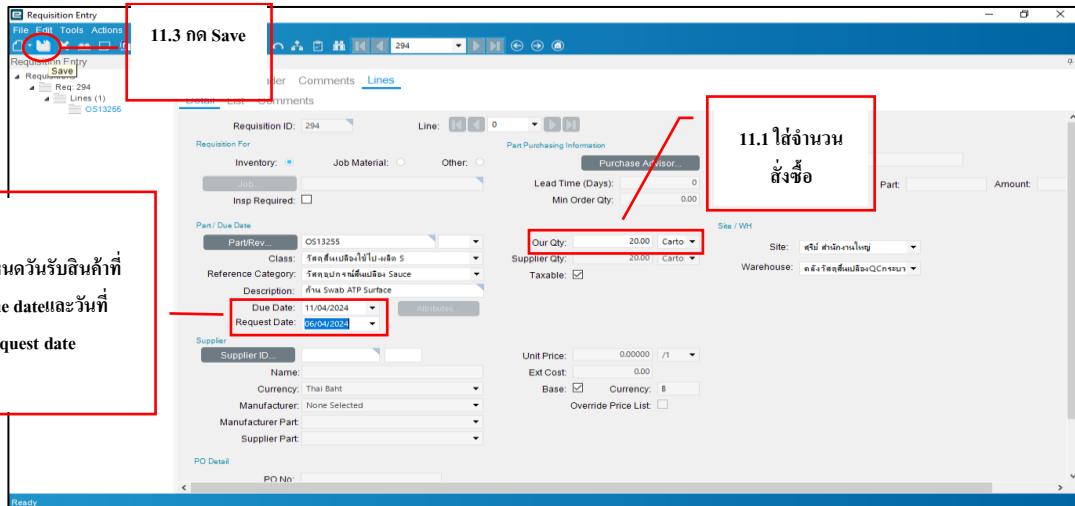
10. เมื่อกดเลือก Base Search แล้วจะปรากฏหน้า Part Search แล้วกดตามดังนี้



# บริษัท สูรีย์ อินเตอร์ฟู้ดส์ จำกัด

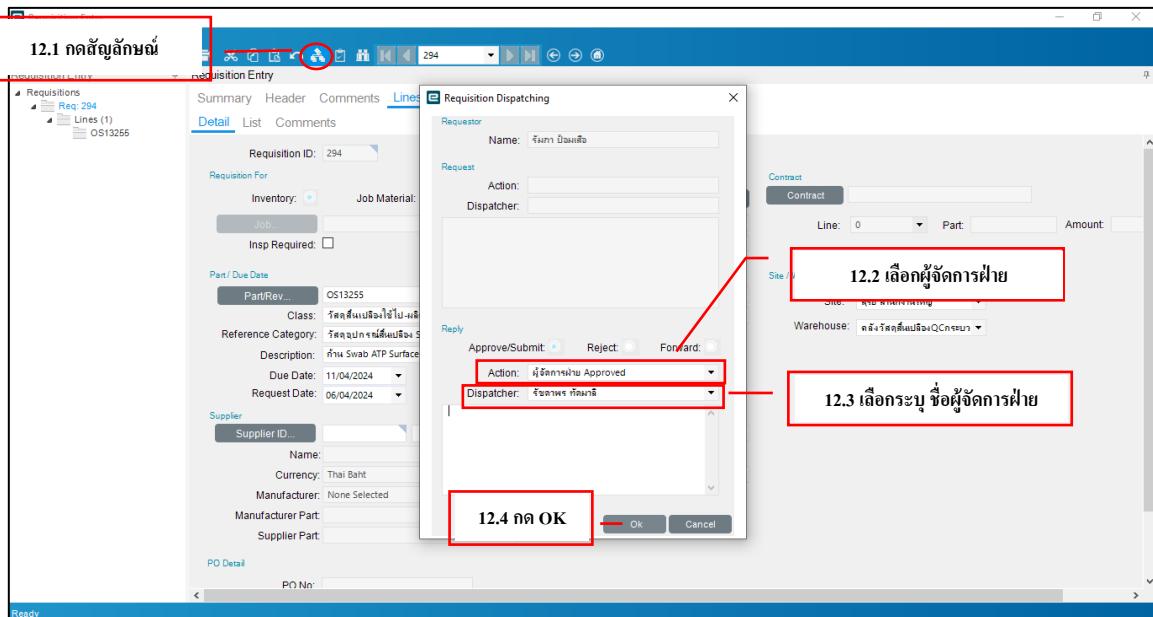
## SUREE INTERFOODS Co.,Ltd.

11. เมื่อกดเลือกสินค้าที่ต้องการจะสั่งซื้อได้แล้ว ให้ใส่จำนวนที่จะสั่งซื้อ การกำหนดวันรับสินค้าและวันที่สั่งซื้อ แล้วกด Save เมื่อกดSave เป็นอันเสร็จสิ้นกระบวนการสั่งซื้อ (กรณีถ้าสั่งซื้อเป็นครั้งมือ ต้องกดเลือก Class ก่อนแล้วใส่จำนวน)



หมายเหตุ : สามารถ ใส่เหตุผลในช่อง Comments ในการสั่งซื้อได้

12. เมื่อเสร็จสิ้นกระบวนการสั่งซื้อแล้ว ให้กดที่ัญลักษณ์ เพื่อส่งเรื่องให้ผู้จัดการฝ่ายอนุมัติในระบบ

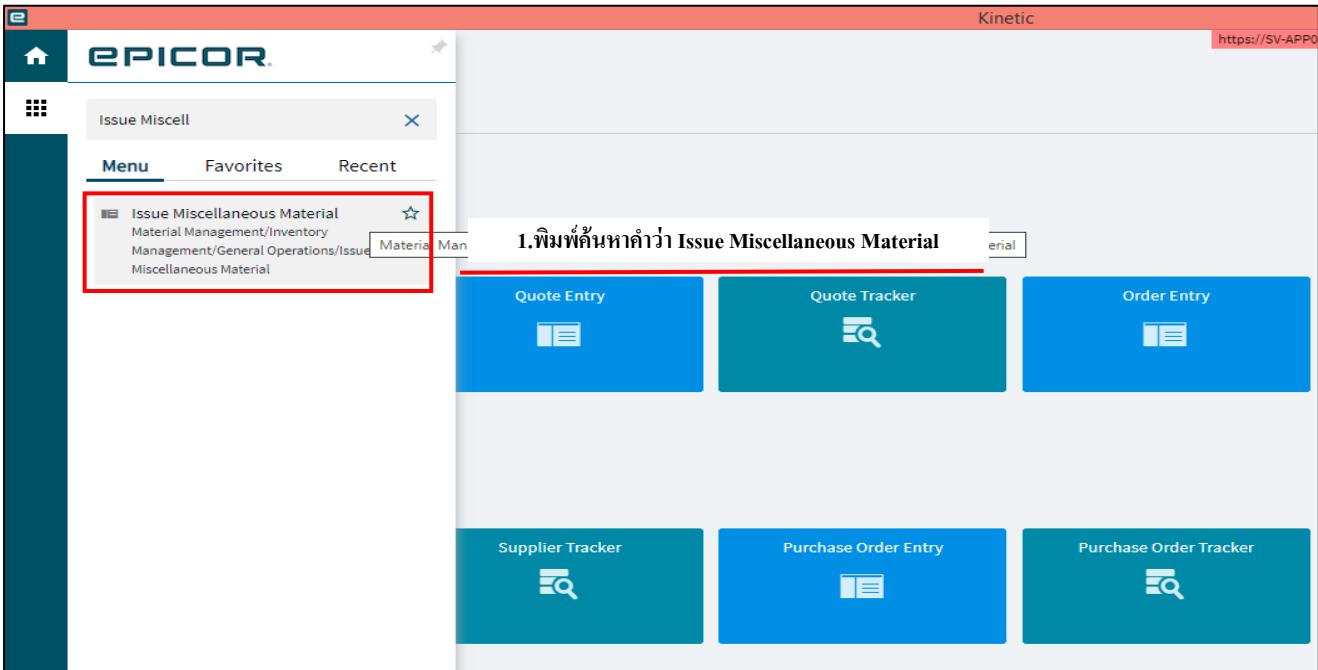


# บริษัท สูรีย์ อินเตอร์ฟู้ดส์ จำกัด

## SUREE INTERFOODS Co.,Ltd.

กรณี เปิดสินค้าหรือวัสดุอุปกรณ์ที่สั่งซื้อออก มีวิธีการขั้นตอน ต่อไปนี้

### 1. พิมพ์เข้าไปที่ Issus Miscellaneous Material



### 2. ใส่รหัสที่เราเปิดสั่งซื้อ และทำตามขั้นตอนดังนี้

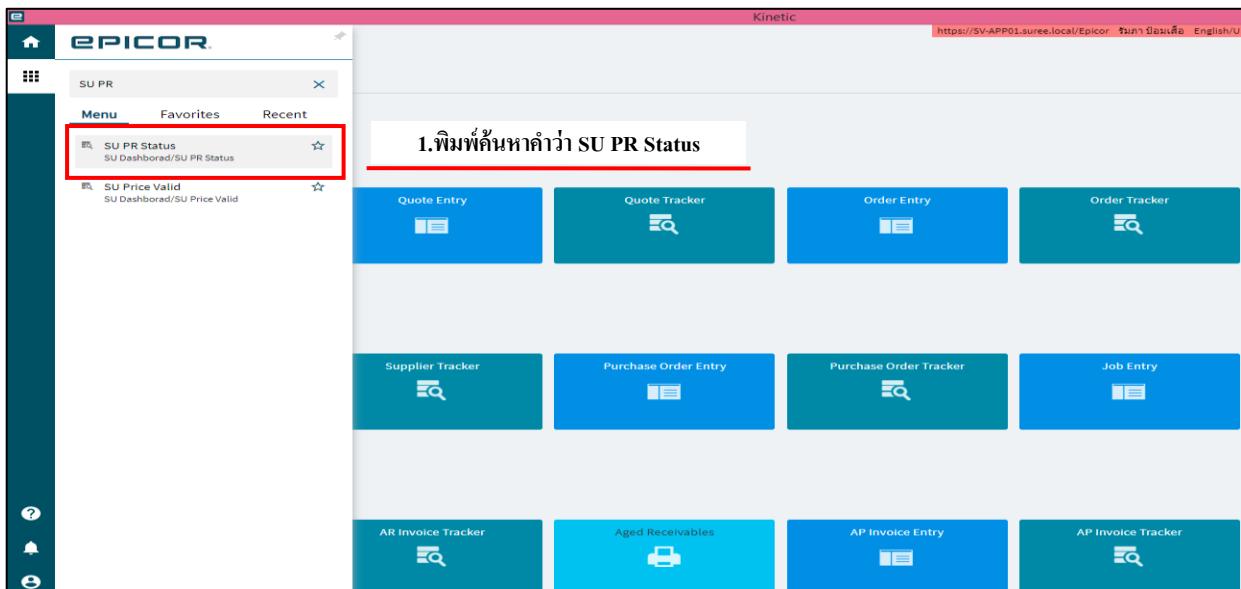
The screenshot shows the 'Issue Miscellaneous Material' form. At the top, there's a message about a new form version. The form has tabs for 'Detail' and 'List'. The 'Detail' tab is active. It has fields for 'Part...', 'Attribute Set...', 'Warehouse', 'Bin...', 'Nbr of Pieces', 'Quantity', 'Reference', and 'Reason'. There's also a 'Warehouse Bins' table with columns for Bin, Description, Lot Number, On Hand, UOM, Non Nettable, BinType, Bin Type, and Rev. A red box labeled '2.1 ใส่ລົບໂຄດທີ່ໄດ້ສັງເຊື້ອ ແລ້ວຄົດ Tab ປີ່ແປ້ນເຄີຍບ່ອດ' points to the 'Part...' field. Another red box labeled '2.2 ກົດເລືອກ Warehouse ເລືອກຄັ້ງວັດຖຸສິນເປື້ອງQC ໃນກະບວນກາຮ' points to the 'Warehouse' dropdown. A third red box labeled '2.3 ກົດເລືອກ Bin Qc-z-00-00' points to the 'Bin...' dropdown. A fourth red box labeled '2.4 ໄສ່ຈຳນວນທີ່ສັງເຊື້ອ' points to the 'Quantity' field. A fifth red box labeled '2.5 ກົດເລືອກໃຫ້ເຫດຜູ້ໃໝ່ອ Reason ເລືອກ ວັດຖຸສິນເປື້ອງຂອ່າ' points to the 'Reason' dropdown. A sixth red box labeled '2.6 ກົດ Issue ເພື່ອຢືນບັນ ເຕັມສົມບັນຍ' points to the 'Issue' button at the bottom.

หมายเหตุ: กรณิที่เปิดสั่งซื้อสิ่งของจำพวก อุปกรณ์ เครื่องมือการตรวจวัด เช่น เทอร์โนมิเตอร์, เวคคัมเกจ, กิโว/เครื่องชั่งและอุปกรณ์อื่นๆ

ไม่ต้องเบิกออก

กรณี เข้าดูประวัติที่เบิกการสั่งซื้อ มีขั้นตอนดังนี้

1. พิมพ์ค้นหา คำว่า SU PR Status



2. ค้นหาประวัติสั่งซื้อ ตามขั้นตอนดังนี้

