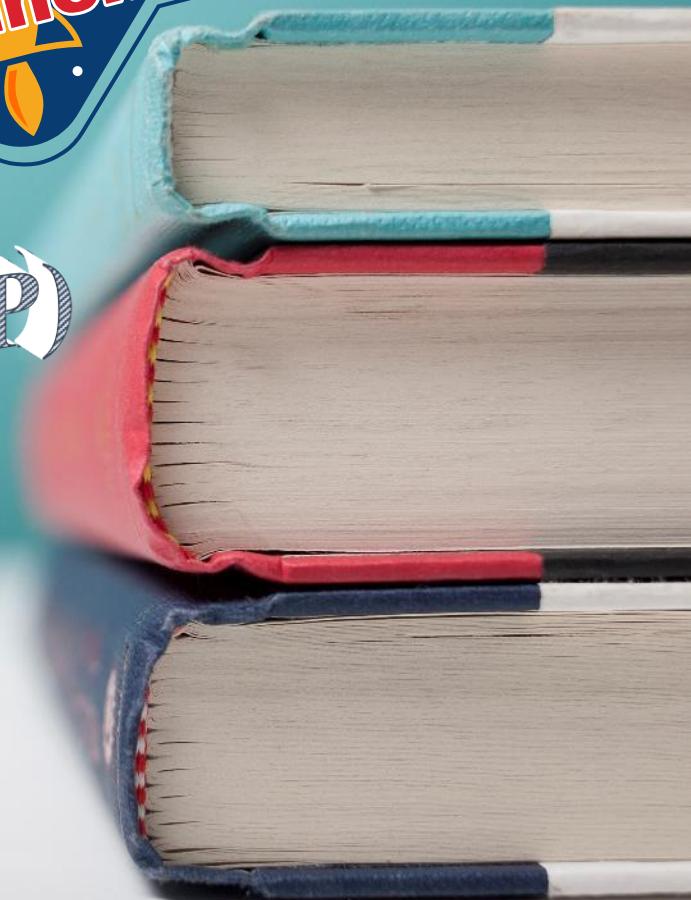
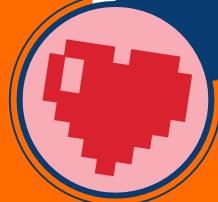


e

การศึกษา Buyer ใช้ระบบ ERICOR (ERP)

POM-01





1.กระบวนการ (process)	POM-01 : Buyer
2. ข้อมูลที่ต้องใช้ (Input)	<ul style="list-style-type: none">1. ข้อมูล Buyer (ฝ่ายจัดซื้อ/ฝ่ายโรงงาน)2. ข้อมูล Authorized Users (ฝ่ายจัดซื้อ/ฝ่ายโรงงาน)
3. ขั้นตอนย่อย (sub process)	<ul style="list-style-type: none">1. ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบ2. ขั้นตอนการสร้าง Buyer3. ขั้นตอนการสร้าง New Authorized Users4. ขั้นตอนกดคืนหาข้อมูล Buyer
4.ความเสี่ยง (Risk)	<ul style="list-style-type: none">1. การนำข้อมูลเข้าผิด2. ตั้งค่า Authorized Users ผิด
5.จุดควบคุม(Control point)	<ul style="list-style-type: none">1.ตรวจสอบข้อมูลอีกครั้งหลังจากคีย์ข้อมูลเข้าระบบเรียบร้อยแล้ว





Icon นำร่อง Epicor (ERP)



New : การเพิ่มข้อมูลใหม่ในหน้าหนึ่งๆ ที่เราเปิด



Save : การบันทึก



Delete : การลบข้อมูล



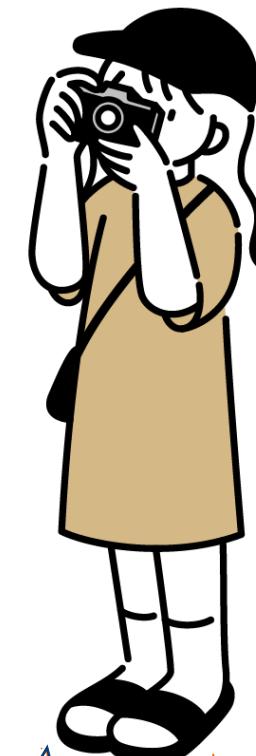
Memo : บันทึกข้อความ



Attachments : ไฟล์แนบ



Refresh : เป็นการโหลดการแสดงผลหน้าหนึ่งๆ ใหม่อีกครั้ง





Icon นำร่อง Epicor (ERP)



Clear : เคลียร์, ล้างค่าข้อมูลหน้าหน้าจอ



Cut : ตัด



Copy : คัดลอก



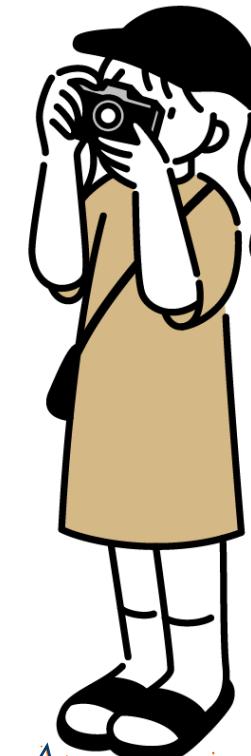
Paste : วาง



Undo : ย้อนกลับก่อนหน้า



Search : ค้นหาข้อมูล



ขั้นตอนการกำหนดรหัส Buyer



Buyer - Done

Maximum: 8x

Main Menu Path: Material Management > Purchase Management > Setup > Buyer

Objective: เพื่อสร้างเจ้าหน้าที่จัดซื้อที่รับผิดชอบกิจกรรมการจัดซื้อของบริษัท

	1	2	3	4	5	6	7	8														
	X	X	X	X	X	X	X	X														

Digit 1-3 : Department

SPO = เจ้าหน้าที่จัดซื้อ

Digit 4-8 : รหัสพนักงาน

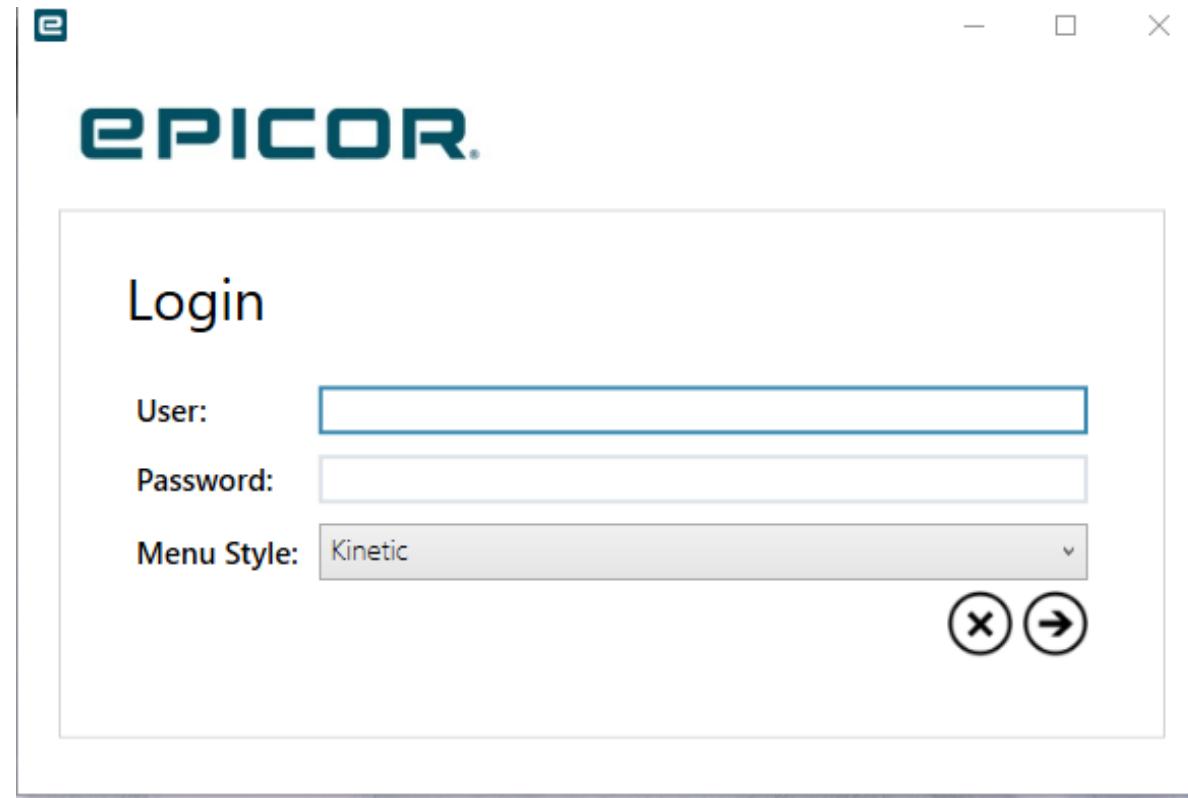
Example

Code (8X)	Description (30X)	Authorized User (User Login)
SPO00644	น.ส.ทักษณा กันมาชัย	User 1 (จัดซื้อ) User 2 (จัดซื้อ)
SPO03129	น.ส.วันเพ็ญ ศรีสกุล	User 3 (จัดซื้อ) User 2 (จัดซื้อ)
SPO03294	น.ส.ชยารรณ์ แสงพันธ์	User 1 (จัดซื้อ) User 2 (จัดซื้อ) User 3 (จัดซื้อ)



POM-01 : Buyer

ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบ



The image shows a screenshot of an Epicor software login window. At the top, there is a small logo with a lowercase 'e'. Below it, the word 'EPICOR' is displayed in a bold, sans-serif font. The main area is titled 'Login'. It contains three input fields: 'User:' with a blue border, 'Password:' with a grey border, and 'Menu Style:' which has 'Kinetic' selected from a dropdown menu. At the bottom right of the login form are two circular icons: one with a black 'X' and another with a black arrow pointing right.

Login User และ Password ของผู้ใช้งาน

POM-01 : Buyer

ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบ



The screenshot shows the Epicor Kinetic software interface. On the left is a vertical navigation bar with icons for Home, Quick Launch, and other system functions. The main area is divided into three sections: Demand, Supply, and Finance. Each section contains six tiles, each with an icon and a label:

- Demand:** Customer Tracker, Quote Entry (with a 'Demand' badge), Quote Tracker, Order Entry, Order Tracker, Sales Order Backlog.
- Supply:** Part Tracker, Supplier Tracker, Purchase Order Entry, Purchase Order Tracker, Job Entry, Job Tracker.
- Finance:** AR Invoice Entry, AR Invoice Tracker, Aged Receivables, AP Invoice Entry, AP Invoice Tracker, Aged Payables.

The browser address bar at the top shows the URL: <https://SV-APP02.suree.local/EpicorPilot>. The title bar indicates the window is titled "Suree Interfoods Co.,Ltd. สำหรับผู้ดูแลระบบ".

Login ระบบจะเข้าสู่หน้าเมนูหลัก

POM-01 : Buyer



ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบ

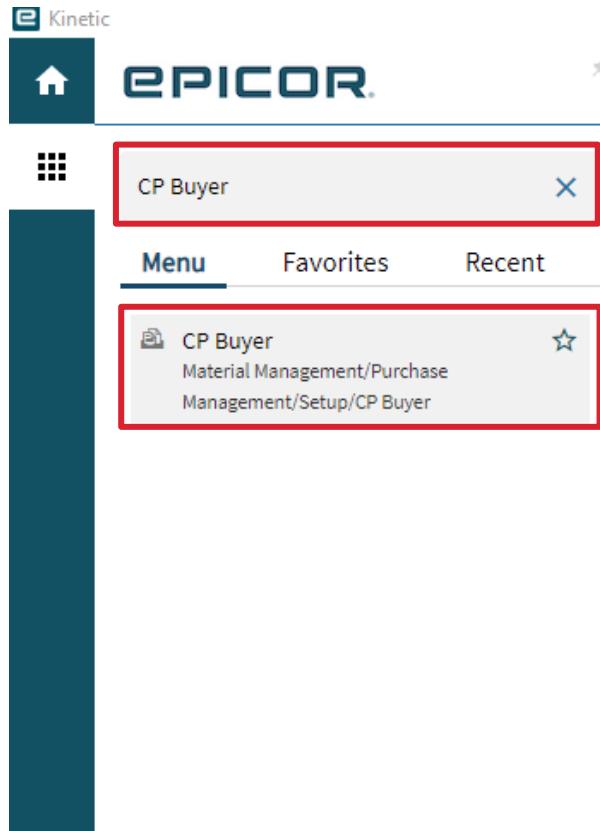
The screenshot shows the Kinetic interface of the Epicor Pilot software. On the left is a vertical navigation bar with icons for Home, Quick Launch, Help, Notifications, and User Profile. The main area is divided into three sections: Demand, Supply, and Finance. Each section contains six sub-modules represented by blue and teal cards with icons and names:

- Demand:** Customer Tracker, Quote Entry (with a 'Demand' badge), Quote Tracker, Order Entry, Order Tracker, Sales Order Backlog.
- Supply:** Part Tracker, Supplier Tracker, Purchase Order Entry, Purchase Order Tracker, Job Entry, Job Tracker.
- Finance:** AR Invoice Entry, AR Invoice Tracker, Aged Receivables, AP Invoice Entry, AP Invoice Tracker, Aged Payables.

กดคลิกที่ปุ่ม เพื่อเข้าการค้นหาเมนู

POM-01 : Buyer

ขั้นตอนการเข้าหน้าการสร้าง Buyer

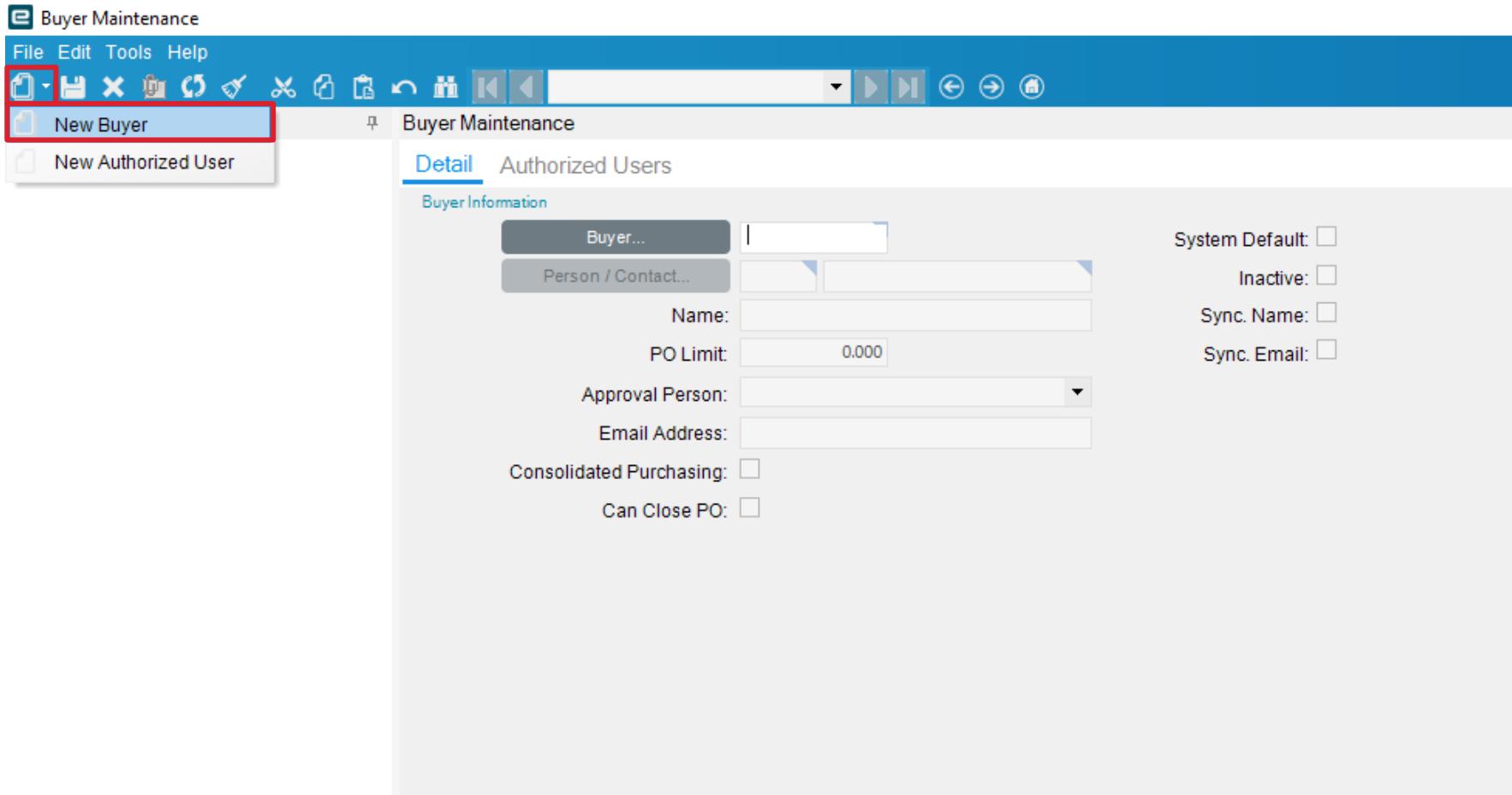


1. กดพิมพ์ชื่อหน้าเมนู **Requisition Action**

2. กดคลิกเพื่อเข้าหน้า **Requisition Action**

Material Management > Purchase Management > Setup > Buyer

ขั้นตอนการสร้าง Buyer



หน้าเมนู Buyer Maintenance กดคลิกไอคอน New Buyer

ขั้นตอนการสร้าง Buyer



Buyer Maintenance

File Edit Tools Help

Buyer Maintenance

Detail Authorized Users

Buyer Information

Buyer... Person / Contact...

Name: PO Limit: 0.000

Approval Person:

Email Address:

Consolidated Purchasing:

Can Close PO:

Signature Image:

File...

Person Contact : ชื่อ-นามสกุล / ฟิวเดต้าภาพ
เลข 15 เลขประจำบ้าน เมื่อคัดบันทึกข้อมูล

Name : ชื่อ-นามสกุล จะขึ้นมาให้อัตโนมัติ ตามฟิวเดต้า Person Contact

PO Limit : จำนวนเงินที่ผู้เปิด PO สามารถเปิดได้

Can Close PO : ผู้เปิด PO สามารถ Close PO โดยการ✓

Signature Image: รูปลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์

Buyer : รหัสผู้เปิด PO / SPO = เจ้าหน้าที่จัดซื้อ ตามด้วย
รหัสพนักงาน 5 หลัก

Approval Person : ผู้อนุมัติ PO

System Default:
Inactive:
Sync. Name: **Sync. Email:**

Sync Name : ชิงค์ชื่อเดียวกับ Person
Contact

Sync Email : ชิงค์กับ Email ผู้ใช้งาน

Email Address : ให้ใส่เป็น Email ของผู้อนุมัติ PO เมื่อ ผู้
เปิด PO เปิดใบขอซื้อ เรื่อง ระบบจะส่งแจ้งเตือนไปยัง
Email ของผู้อนุมัติ เป็นการแจ้งเตือนให้ออนุมัติ PO ในนั้นๆ

ขั้นตอนการสร้าง Buyer

The screenshot shows the 'Buyer Maintenance' application interface. The title bar reads 'Buyer Maintenance'. The menu bar includes 'File', 'Edit', 'Tools', and 'Help'. The toolbar contains various icons for file operations like Open, Save, Print, and Undo/Redo. The left sidebar shows a tree structure with 'Buyer' selected, and under it, 'Buyers' is expanded, showing 'wanwisa พ่วงพิมิล'. The main window has tabs 'Detail' and 'Authorized Users', with 'Detail' currently active. A red box highlights the 'Buyer Information' section. This section contains fields for 'Buyer...', 'Person / Contact...', 'Name', 'PO Limit', 'Approval Person', 'Email Address', 'Consolidated Purchasing', 'Can Close PO', and 'Signature Image'. To the right of these fields are checkboxes for 'System Default', 'Inactive', 'Sync. Name' (which is checked), and 'Sync. Email' (which is checked). At the bottom of the highlighted area is a 'File...' button.

Detail Authorized Users

Buyer Information

Buyer... SPO07932

Person / Contact... 977 wanwisa พ่วงพิมิล

Name: wanwisa พ่วงพิมิล

PO Limit: 0.10

Approval Person: wanwisa พ่วงพิมิล

Email Address: wanwisa.p@sureefoods.com

Consolidated Purchasing:

Can Close PO:

Signature Image:

System Default:

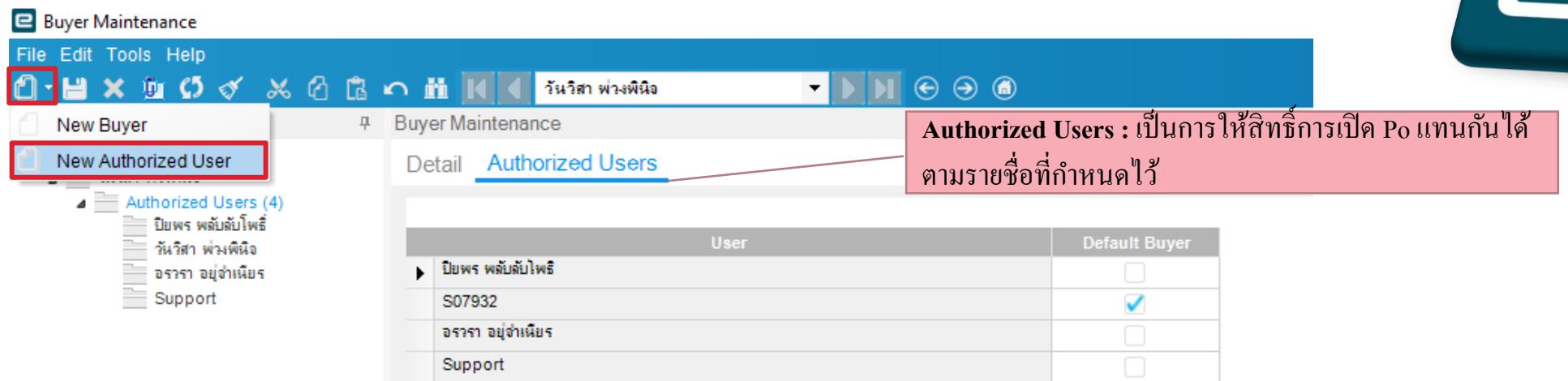
Inactive:

Sync. Name:

Sync. Email:

ภาพตัวอย่าง : การกรอกข้อมูล

ขั้นตอนการสร้าง Buyer



หน้าเมนู **Buyer Maintenance** กดคลิกไอคอน ▾ Drop down list แล้วกด **New Authorized Users**

ขั้นตอนการสร้าง Buyer

The screenshot shows a software application window titled "Buyer Maintenance". The menu bar includes "File", "Edit", "Tools", and "Help". The toolbar contains various icons for file operations like Open, Save, Print, and Cut. The main title bar says "ร้านวิสา พ่วงพินิจ". The left sidebar shows a tree structure with "Buyer" expanded, and "Buyers" selected. Below it is a link to "ร้านวิสา พ่วงพินิจ". The main content area has tabs "Detail" and "Authorized Users", with "Authorized Users" currently active. A red box highlights a dropdown menu. The table below lists users and their status as "Default Buyer".

User	Default Buyer
ปัญพง พลับลับไพรี	<input type="checkbox"/>
ร้านวิสา พ่วงพินิจ	<input checked="" type="checkbox"/>
อราชา อุบล่าเมียร์	<input type="checkbox"/>
Support	<input type="checkbox"/>

A dropdown menu is open, listing names: นิตราลัย สุขผล, นิตาภรณ์ บัญญาศิริ, นิตยา บานะเบี้ยน, บรรดิษฐ์ สิงห์แท้, บุญญา สายเมือง, บุญญาพร อังกอร์เย็น, ปันดดา นามศิริ, ประภากรณ์ ผิواวานี.

ติ๊ก Drop down list ค้นหาชื่อ หรือ กดพิมพ์ชื่อที่ต้องการได้เลย

ขั้นตอนการสร้าง Buyer



Buyer Maintenance

File Edit Tools Help

Buyer

Buyers

วันวิสา พ่วงพิจิດ

Authorized Users (5)

บัญชี พลังสืบ祚
วันวิสา พ่วงพิจิດ
อธารา อุบลฯเพียร
Support
คุณศรีรักษา บุญมี

Detail Authorized Users

User	Default Buyer
บัญชี พลังสืบ祚	<input type="checkbox"/>
วันวิสา พ่วงพิจิດ	<input checked="" type="checkbox"/>
อธารา อุบลฯเพียร	<input type="checkbox"/>
Support	<input type="checkbox"/>
คุณศรีรักษา บุญมี	<input type="checkbox"/>

เมื่อใส่ข้อมูลครบแล้วให้ทำการกดคลิก Save

ขั้นตอนกดค้นหาข้อมูล Buyer ที่มีในระบบ

The screenshot shows the 'Buyer Maintenance' application window. At the top, there is a toolbar with various icons for file operations like Open, Save, Print, and Cut. Below the toolbar, the title bar says 'Buyer Maintenance'. On the left, there is a navigation menu with 'Buyer' and 'Buyers' options. The main area has two tabs: 'Detail' (which is selected) and 'Authorized Users'. Under the 'Detail' tab, there is a section titled 'Buyer Information' with the following fields:

- A dropdown menu labeled 'Buyer...' which is highlighted with a red box.
- A dropdown menu labeled 'Person / Contact...'.
- A text input field for 'Name'.
- A text input field for 'PO Limit' containing '0.000'.
- A dropdown menu for 'Approval Person'.
- A text input field for 'Email Address'.
- A checkbox for 'Consolidated Purchasing'.
- A checkbox for 'Can Close PO'.
- A section for 'Signature Image' with a placeholder image and a 'File...' button.

On the right side of the form, there are several checkboxes with labels:
System Default:
Inactive:
Sync. Name:
Sync. Email:

กดคลิก Buyer Search

ขั้นตอนกดค้นหาข้อมูล Buyer ที่มีในระบบ



1

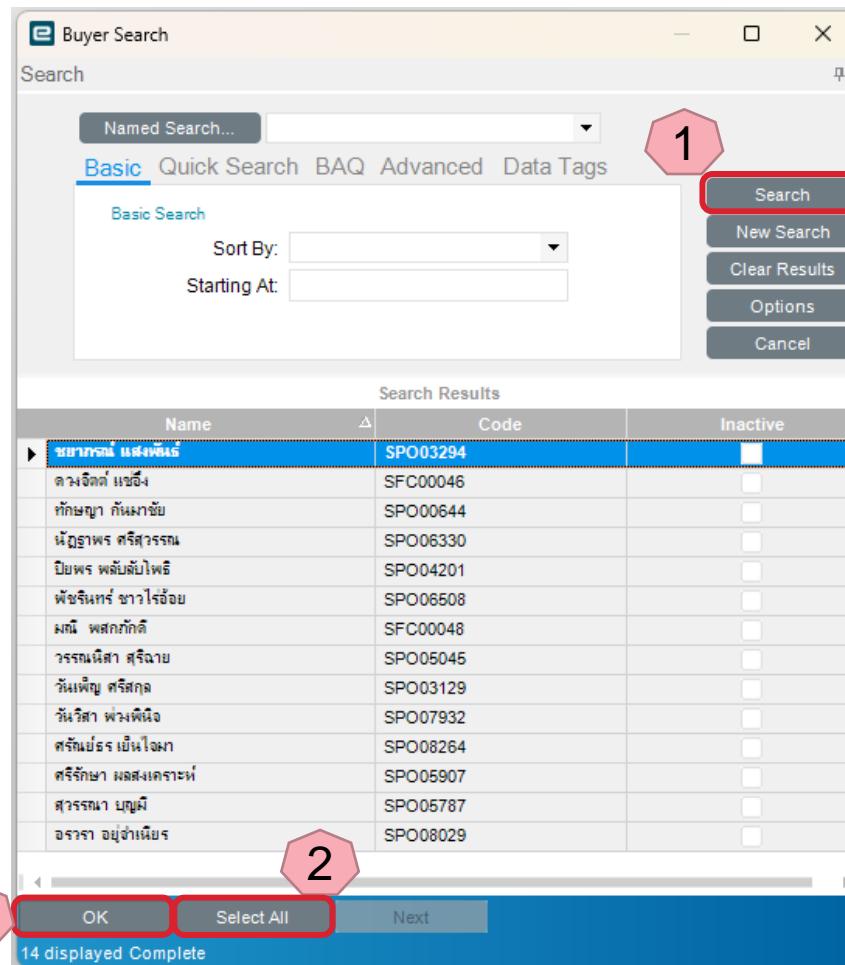
2

3

Name	Code	Inactive
นายพานิช แมชชินร์	SPO03294	<input type="checkbox"/>
ดาวเรือง แมชชีน	SFC00046	<input type="checkbox"/>
ทักษิณ กันมากับ	SPO00644	<input type="checkbox"/>
นิตย์อร พิริยะรุ่ง	SPO06330	<input type="checkbox"/>
ปันพร พลับเพ็ปไฟฟ้า	SPO04201	<input type="checkbox"/>
พัชรินทร์ ชาลาเจริญ	SPO06508	<input type="checkbox"/>
พนิช พลกัตต์	SFC00048	<input type="checkbox"/>
วรรณเดชา ศรีดิษย์	SPO05045	<input type="checkbox"/>
วัฒพิญ ศรีสกุล	SPO03129	<input type="checkbox"/>
วันรีสา พ่วงพิจิตร	SPO07932	<input type="checkbox"/>
ศรัณย์ธน เมืองใจกลาง	SPO08264	<input type="checkbox"/>
ศรีรักษา ผลลงเคราะห์	SPO05907	<input type="checkbox"/>
สารณา บุญฟ้า	SPO05787	<input type="checkbox"/>
อราดา อุบลารัตน์	SPO08029	<input type="checkbox"/>

กดคลิก **Search** ข้อมูลรายชื่อ Buyer ก็จะแสดง สามารถกดเลือกโดยการนำเมาส์ไปคลิกรายชื่อที่ต้องการแล้วกด **OK**

ขั้นตอนกดค้นหาข้อมูล Buyer ที่มีในระบบ



กดคลิก **Search** ข้อมูลรายชื่อ Buyer ก็จะแสดง กดคลิก **Select All** แล้วกด **OK**

ขั้นตอนกดค้นหาข้อมูล Buyer ที่มีในระบบ



Buyer Maintenance

File Edit Tools Help

ซ้ายกัน ขวาพันธ์

Buyer Maintenance

Detail Authorized Users

Buyer Information

Buyer: SPO03294
Person / Contact...: 968 ซ้ายกัน แสงพันธ์

Name: ซ้ายกัน แสงพันธ์
PO Limit: 0.10
Approval Person: รัตน์ ศรีสุก
Email Address: Chayaporn@sureefoods.com

System Default:
Inactive:
Sync. Name:
Sync. Email:

Consolidated Purchasing:
Can Close PO:

Signature Image:

File... [Browse]

ถ้ากด Select All สามารถคลิกดูข้อมูล Buyer คนอื่นได้จากปุ่มนี้

Thank You

DARIN KITTHIWATCHARAPROKIN

