



การซื้อ Buyer ในระบบ EPICOR (ERP)

POM-01





1.กระบวนการ (process)	POM-01 : Buyer
2. ข้อมูลที่ต้องใช้ (Input)	1. ข้อมูล Buyer (ฝ่ายจัดซื้อ/ฝ่ายโรงงาน) 2. ข้อมูล Authorized Users (ฝ่ายจัดซื้อ/ฝ่ายโรงงาน)
3. ขั้นตอนย่อย (sub process)	1. ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบ 2. ขั้นตอนการสร้าง Buyer 3. ขั้นตอนการสร้าง New Authorized Users 4. ขั้นตอนกวดค้นหาข้อมูล Buyer
4.ความเสี่ยง (Risk)	1. การนำข้อมูลเข้าผิด 2. ตั้งค่า Authorized Users ผิด
5.จุดควบคุม(Control point)	1.ตรวจสอบข้อมูลอีกครั้งหลังจากคีย์ข้อมูลเข้าระบบเรียบร้อยแล้ว



Icon น่ารู้ Epicor (ERP)



New : การเพิ่มข้อมูลใหม่ในหน้านั้นๆ ที่เราเปิด



Save : การบันทึก



Delete : การลบข้อมูล



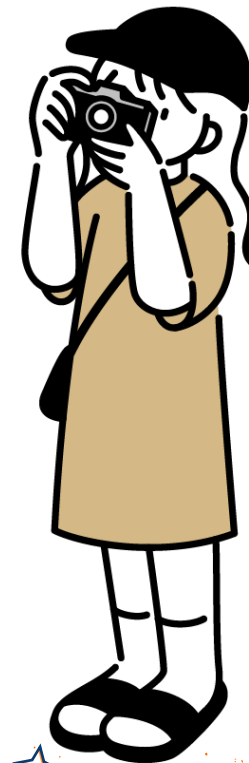
Memo : บันทึกข้อความ



Attachments : ไฟล์แนบ



Refresh : เป็นการโหลดการแสดงผลหน้านั้น ๆ ใหม่อีกครั้ง



Icon น่ารู้ Epicor (ERP)



Clear : เกลียร์,ล้างค่าข้อมูลหน้านั้น ๆ



Cut : ตัด



Copy : คัดลอก



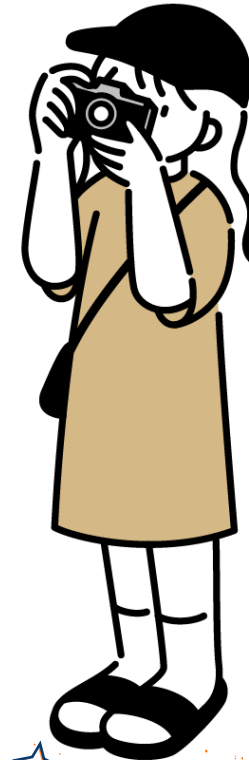
Paste : วาง



Undo : ย้อนกลับก่อนหน้า



Search : ค้นหาข้อมูล



ขั้นตอนการกำหนดรหัส Buyer



Buyer - Done

Maximum: 8x

Main Menu Path: Material Management > Purchase Management > Setup > Buyer

Objective: เพื่อสร้างเจ้าหน้าที่จัดซื้อที่รับผิดชอบกิจกรรมการจัดซื้อของบริษัท

	1	2	3	4	5	6	7	8											
	X	X	X	X	X	X	X	X											

Digit 1-3 : Department

SPO = เจ้าหน้าที่จัดซื้อ

Digit 4-8 : รหัสพนักงาน

Example

Code (8X)	Description (30X)	Authorized User (User Login)
SPO00644	น.ส.ทักษิณา กันมาชัย	User 1 (จัดซื้อ)
		User 2 (จัดซื้อ)
SPO03129	น.ส.วันเพ็ญ ศรีสกุล	User 3 (จัดซื้อ)
		User 2 (จัดซื้อ)
SPO03294	น.ส.ชยาภรณ์ แสงพันธ์	User 1 (จัดซื้อ)
		User 2 (จัดซื้อ)
		User 3 (จัดซื้อ)



POM-01 : Buyer

ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบ

A screenshot of the Epicor login window. The window has a title bar with the Epicor logo and standard minimize, maximize, and close buttons. The main content area features the 'EPICOR' logo at the top. Below it is a 'Login' section with three input fields: 'User:', 'Password:', and 'Menu Style:'. The 'Menu Style' dropdown is currently set to 'Kinetic'. At the bottom right of the login section are two circular buttons: one with an 'x' and one with a right-pointing arrow.

EPICOR

Login

User:

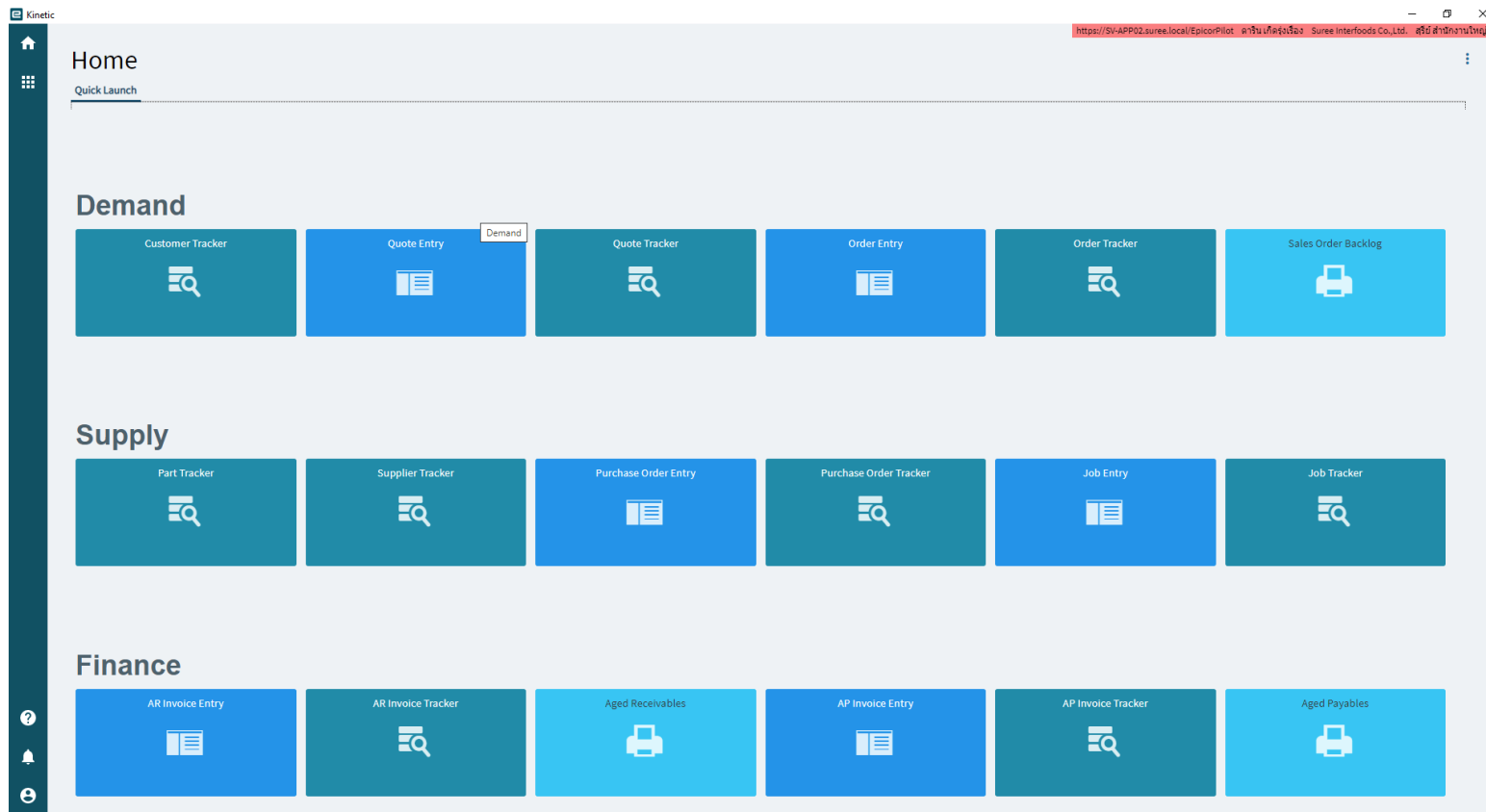
Password:

Menu Style:

Login User และ Password ของผู้ใช้งาน

POM-01 : Buyer

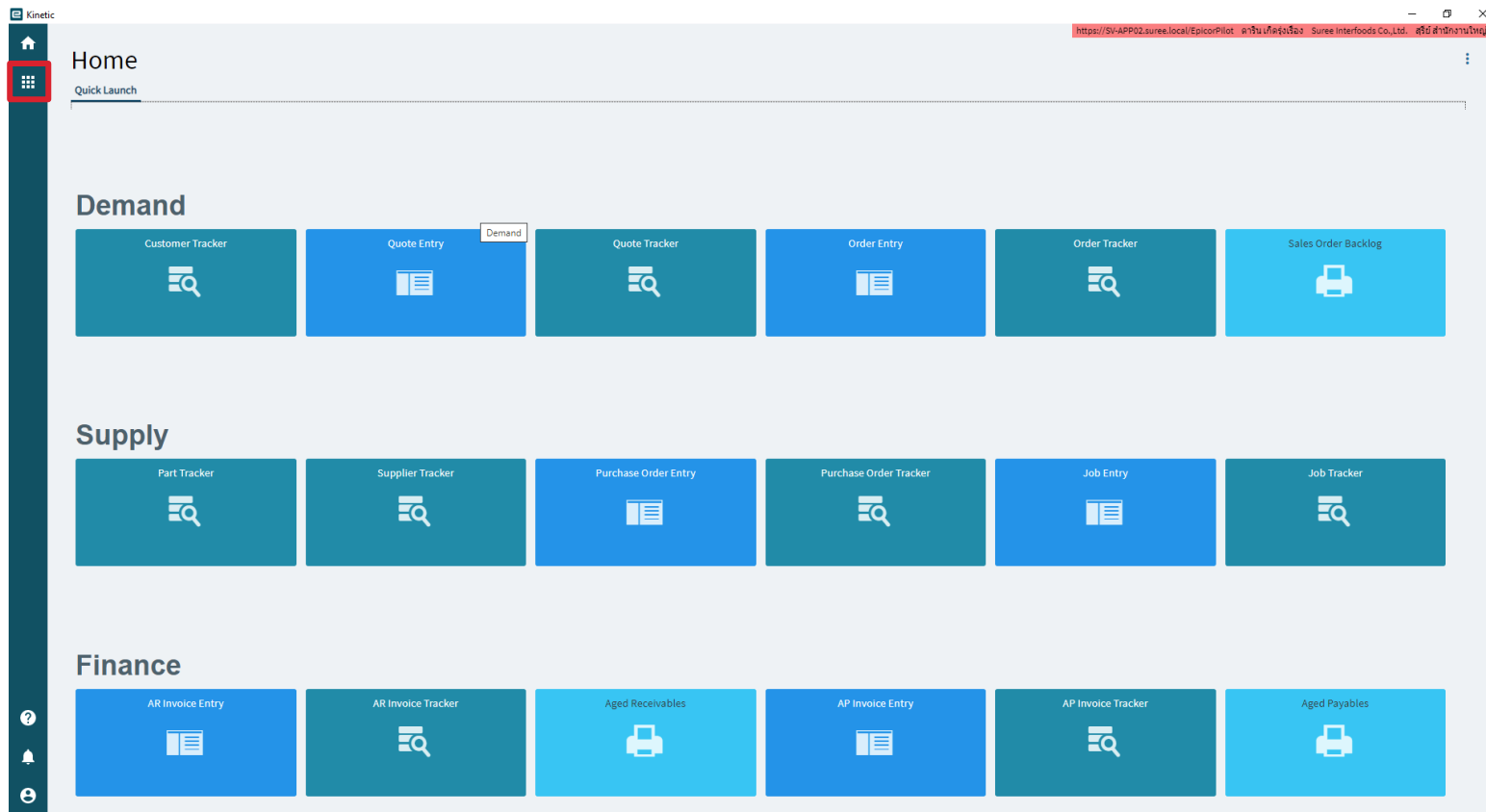
ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบ



Login ระบบจะเข้าสู่หน้าเมนูหลัก

POM-01 : Buyer

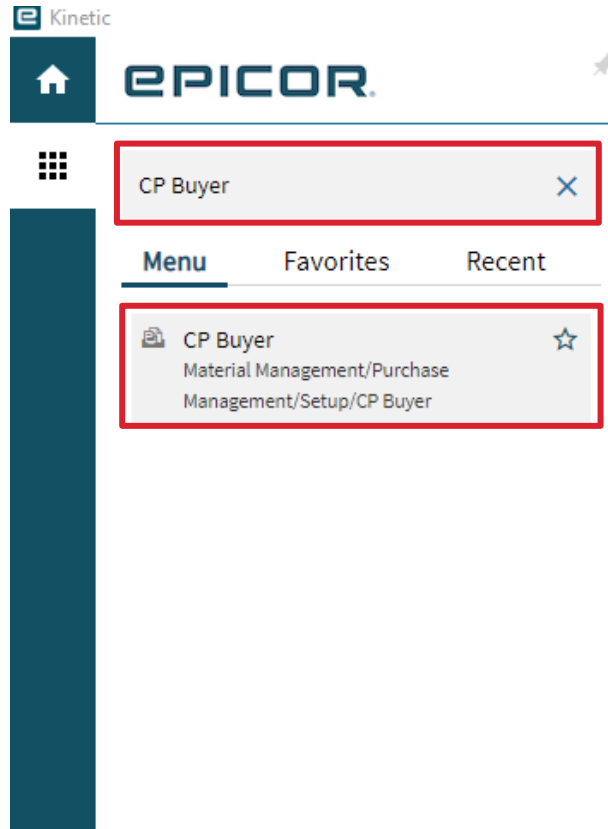
ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบ



กดคลิกที่ปุ่ม  เพื่อเข้าการค้นหามenu

POM-01 : Buyer

ขั้นตอนการเข้าหน้าการสร้าง Buyer



1.กดพิมพ์ชื่อหน้าเมนู Requisition Action

2.กดคลิกเพื่อเข้าหน้า Requisition Action

Material Management > Purchase Management > Setup > Buyer

ขั้นตอนการสร้าง Buyer



Buyer Maintenance

File Edit Tools Help

New Buyer

New Authorized User

Buyer Maintenance

Detail Authorized Users

Buyer Information

Buyer... |

Person / Contact... | |

Name: |

PO Limit: | 0.000

Approval Person: |

Email Address: |

Consolidated Purchasing: ☐

Can Close PO: ☐

System Default: ☐

Inactive: ☐

Sync. Name: ☐

Sync. Email: ☐

หน้าเมนู Buyer Maintenance กดคลิกไอคอน  New Buyer

ขั้นตอนการสร้าง Buyer



Buyer Maintenance

File Edit Tools Help

Buyer Maintenance

Detail Authorized Users

Buyer Information

Buyer... |

Person / Contact...

Name: |

PO Limit: 0.000

Approval Person: |

Email Address: |

Consolidated Purchasing: ☐

Can Close PO: ☐

Signature Image:

File...

Buyer : รหัสผู้เปิด PO / SPO = เจ้าหน้าที่จัดซื้อ ตามด้วย
รหัสพนักงาน 5 หลัก

Approval Person : ผู้อนุมัติ PO

Sync Name : ซิงค์ชื่อเดียวกับ Person
Contact
Sync Email : ซิงค์กับ Email ผู้ใช้งาน

Email Address : ให้ใส่เป็น Email ของผู้อนุมัติ PO เมื่อ ผู้
เปิด PO เปิดใบขอซื้อเสร็จ ระบบจะส่งแจ้งเตือนไปยัง
Email ของผู้อนุมัติ เป็นการแจ้งเตือนให้ผู้อนุมัติ PO ใบนั้นๆ

Person Contact : ชื่อ-นามสกุล / พิวด์ตามภาพ
เลข 15 เลขจะถูกรัน เมื่อกดบันทึกข้อมูล

Name : ชื่อ-นามสกุล จะขึ้นมาให้อัตโนมัติ ตามพิวด์ Person Contact

PO Limit : จำนวนเงินที่ผู้เปิด PO สามารถเปิดได้

Can Close PO : ผู้เปิด PO สามารถ Close PO โดยการ ✓

Signature Image: รูปลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์

ขั้นตอนการสร้าง Buyer



Buyer Maintenance

File Edit Tools Help

วินวิสา ฟ่วงพินิจ

Buyer Buyer Maintenance

Buyers

วินวิสา ฟ่วงพินิจ

Detail Authorized Users

Buyer Information

Buyer... SPO07932

Person / Contact... 977 วินวิสา ฟ่วงพินิจ

Name: วินวิสา ฟ่วงพินิจ

PO Limit: 0.10

Approval Person: วินพิชญ ศรีสกุล

Email Address: wanwisa.p@sureefoods.com

Consolidated Purchasing: ☐

Can Close PO: ☐

System Default: ☐

Inactive: ☐

Sync. Name: ☒

Sync. Email: ☒

Signature Image:

File...

ภาพตัวอย่าง : การกรอกข้อมูล

ขั้นตอนการสร้าง Buyer



Buyer Maintenance

File Edit Tools Help

New Buyer New Authorized User

Authorized Users (4)

- ปิยพร พลบัสบิโพธิ์
- วันวิสา พวงพินิจ
- จรรยา อัญญาเนียร
- Support

Detail Authorized Users

User	Default Buyer
ปิยพร พลบัสบิโพธิ์	<input type="checkbox"/>
S07932	<input checked="" type="checkbox"/>
จรรยา อัญญาเนียร	<input type="checkbox"/>
Support	<input type="checkbox"/>

Authorized Users : เป็นการให้สิทธิ์การเปิด Po แทนกันได้ตามรายชื่อที่กำหนดไว้

หน้าเมนู Buyer Maintenance กดคลิกไอคอน  Drop down list แล้วกด New Authorized Users

ขั้นตอนการสร้าง Buyer



Buyer Maintenance

File Edit Tools Help

วินวิสา พ่วงพินิจ

Buyer

Buyer Maintenance

Buyers

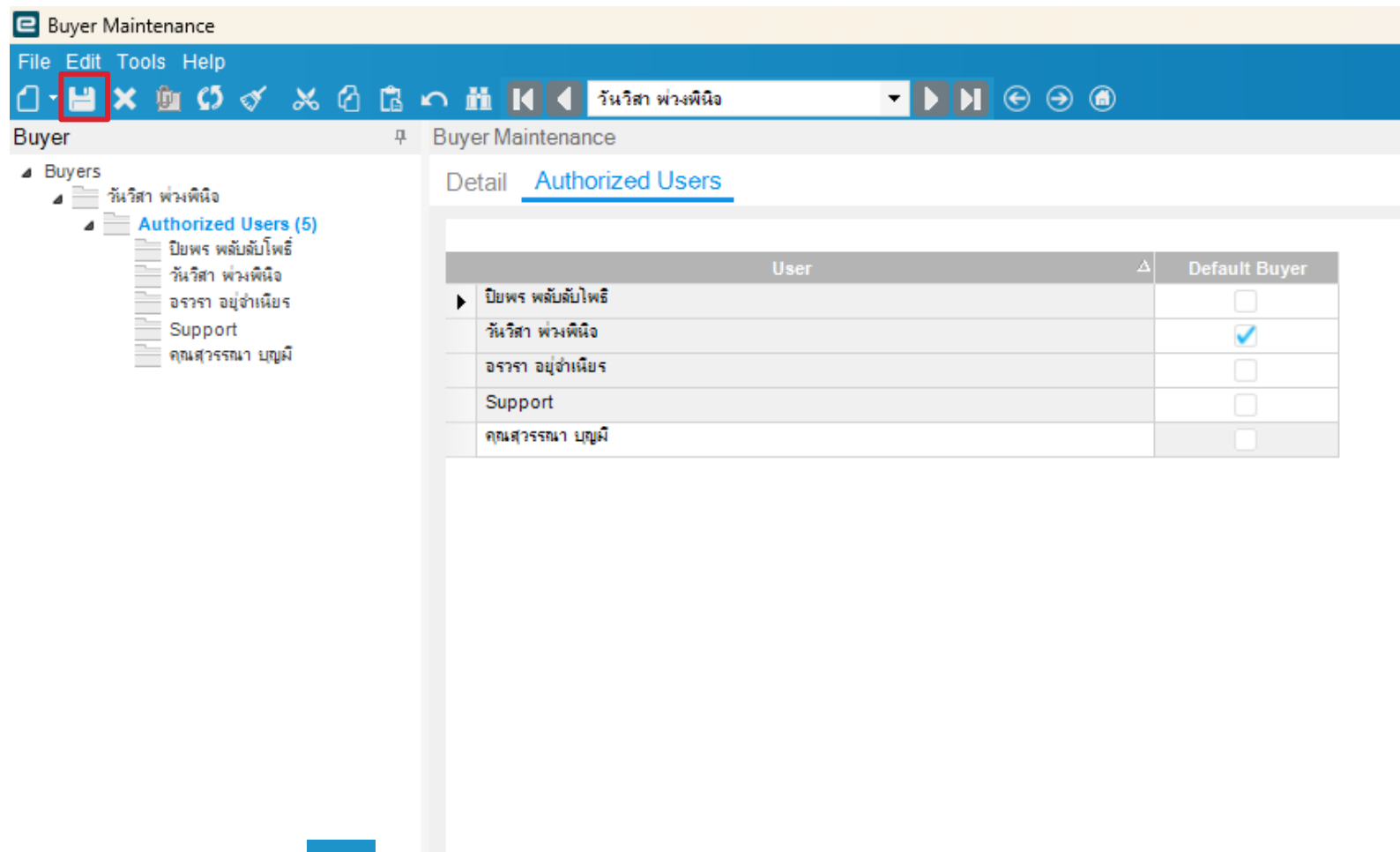
วินวิสา พ่วงพินิจ

Detail Authorized Users

User	Default Buyer
ปิยพร พลับปลั้โพธิ์	<input type="checkbox"/>
วินวิสา พ่วงพินิจ	<input checked="" type="checkbox"/>
จรรยา อยู่จำเนียร	<input type="checkbox"/>
Support	<input type="checkbox"/>
▼	<input type="checkbox"/>
นิธธาวลัย์ สุขผล	
นิภากรณ์ ปัญญาศิริ	
นิคมล บานเย็น	
บรรดิษฐ์ สิงห์แก้ว	
บุญยดา สายเย็น	
บุศยาพร จันทร์เยี่ยม	
ปนัดดา นามศิริ	
ปรมากรณ์ นีอาวรณ์	

คลิก **Drop down list** ค้นหาชื่อ หรือ กดพิมพ์ชื่อที่ต้องการได้เลย

ขั้นตอนการสร้าง Buyer



เมื่อใส่ข้อมูลครบแล้วให้ทำการกดคลิก  Save

ขั้นตอนการค้นหาข้อมูล Buyer ที่มีในระบบ



Buyer Maintenance

File Edit Tools Help

Buyer Buyers

Buyer Maintenance

Detail Authorized Users

Buyer Information

Buyer... Person / Contact...

Name:

PO Limit: 0.000

Approval Person:

Email Address:

Consolidated Purchasing: ☐

Can Close PO: ☐

System Default: ☐

Inactive: ☐

Sync. Name: ☐

Sync. Email: ☐

Signature Image:

File...

กดคลิก Buyer Search

ขั้นตอนการค้นหาข้อมูล Buyer ที่มีในระบบ



Buyer Search

Search

Named Search...

Basic Quick Search BAQ Advanced Data Tags

Basic Search

Sort By:

Starting At:

Search

New Search

Clear Results

Options

Cancel

Search Results

Name	Code	Inactive
ชยาภรณ์ แสงพันธ์	SPO03294	<input type="checkbox"/>
ดวงจิตต์ แสง	SFC00046	<input type="checkbox"/>
ทักษิญา กันมาชัย	SPO00644	<input type="checkbox"/>
นฤธราพร ศรีสุวรรณ	SPO06330	<input type="checkbox"/>
ปิยพร พลับปลัโปะ	SPO04201	<input type="checkbox"/>
พัชรินทร์ ชาวไร่อ้อย	SPO06508	<input type="checkbox"/>
มณี พสกภักดี	SFC00048	<input type="checkbox"/>
วรรณนิสา สุริฉาย	SPO05045	<input type="checkbox"/>
วิมลเพ็ญ ศรีสกุล	SPO03129	<input type="checkbox"/>
วันวิสา พวงพินิจ	SPO07932	<input type="checkbox"/>
ศรีกันยธร เย็นใจมา	SPO08264	<input type="checkbox"/>
ศรีจิตา มลสงเคราะห์	SPO05907	<input type="checkbox"/>
สุวรรณา บุญมี	SPO06787	<input type="checkbox"/>
จรรยา อยู่จำเริญ	SPO08029	<input type="checkbox"/>

OK Select All Next

14 displayed Complete

กดคลิก **Search** ข้อมูลรายชื่อ **Buyer** ก็จะแสดง สามารถกดเลือกโดยการนำเมาส์ไปคลิกรายชื่อที่ต้องการแล้วกด **OK**

ขั้นตอนการค้นหาข้อมูล Buyer ที่มีในระบบ



The screenshot shows the 'Buyer Search' window. At the top, there is a 'Search' tab and a 'Named Search...' dropdown. Below this are tabs for 'Basic', 'Quick Search', 'BAQ', 'Advanced', and 'Data Tags'. The 'Basic' tab is selected, showing a 'Basic Search' section with 'Sort By' and 'Starting At' dropdowns. To the right of this section are buttons: 'Search' (highlighted with a red box and callout 1), 'New Search', 'Clear Results', 'Options', and 'Cancel'. Below the search section is a table titled 'Search Results' with columns 'Name', 'Code', and 'Inactive'. The table contains 14 rows of data. At the bottom of the window, there are buttons 'OK' (highlighted with a red box and callout 3), 'Select All' (highlighted with a red box and callout 2), and 'Next'. A status bar at the very bottom indicates '14 displayed Complete'.

Name	Code	Inactive
ชยาภรณ์ แสงพันธ์	SPO03294	<input type="checkbox"/>
ดวงจิตต์ แสงธีง	SFC00046	<input type="checkbox"/>
ทักษิญา กันมาชัย	SPO00644	<input type="checkbox"/>
นฤธราพร ศรีสุวรรณ	SPO06330	<input type="checkbox"/>
ปิยพร พลับปลัโปะ	SPO04201	<input type="checkbox"/>
พัชรินทร์ ชาวไร่อ้อย	SPO06508	<input type="checkbox"/>
มณี พสกภักดี	SFC00048	<input type="checkbox"/>
วรรณนิสา สุริฉาย	SPO05045	<input type="checkbox"/>
วิมลเพ็ญ ศรีสกุล	SPO03129	<input type="checkbox"/>
วันวิสา พวงพินิจ	SPO07932	<input type="checkbox"/>
ศรีกันยธร เย็นใจมา	SPO08264	<input type="checkbox"/>
ศรีจิตา มลสงเคราะห์	SPO05907	<input type="checkbox"/>
สุวรรณา บุญมี	SPO05787	<input type="checkbox"/>
จรรยา อยู่จำเนียร	SPO08029	<input type="checkbox"/>

กดคลิก **Search** ข้อมูลรายชื่อ **Buyer** ก็จะแสดง กดคลิก **Select All** แล้วกด **OK**

ขั้นตอนการค้นหาข้อมูล Buyer ที่มีในระบบ



Buyer Maintenance

File Edit Tools Help

Buyer Maintenance

Buyers

Buyers

ชยากรณ์ แสงพันธ์

Detail Authorized Users

Buyer Information

SPO03294

Person / Contact... 968 ชยากรณ์ แสงพันธ์

Name: ชยากรณ์ แสงพันธ์

PO Limit: 0.10

Approval Person: วันเพ็ญ ศรีสกุล

Email Address: Chayaporn@sureefoods.com

Consolidated Purchasing: ☐

Can Close PO: ☐

Signature Image:

File...

System Default: ☐

Inactive: ☐

Sync. Name: ☒

Sync. Email: ☒

ถ้ากด Select All สามารถกดคลิกดูข้อมูล Buyer คนถัดไปได้จากปุ่มนี้

Thank You

DARIN KITTHIWATCHARAPROKIN

