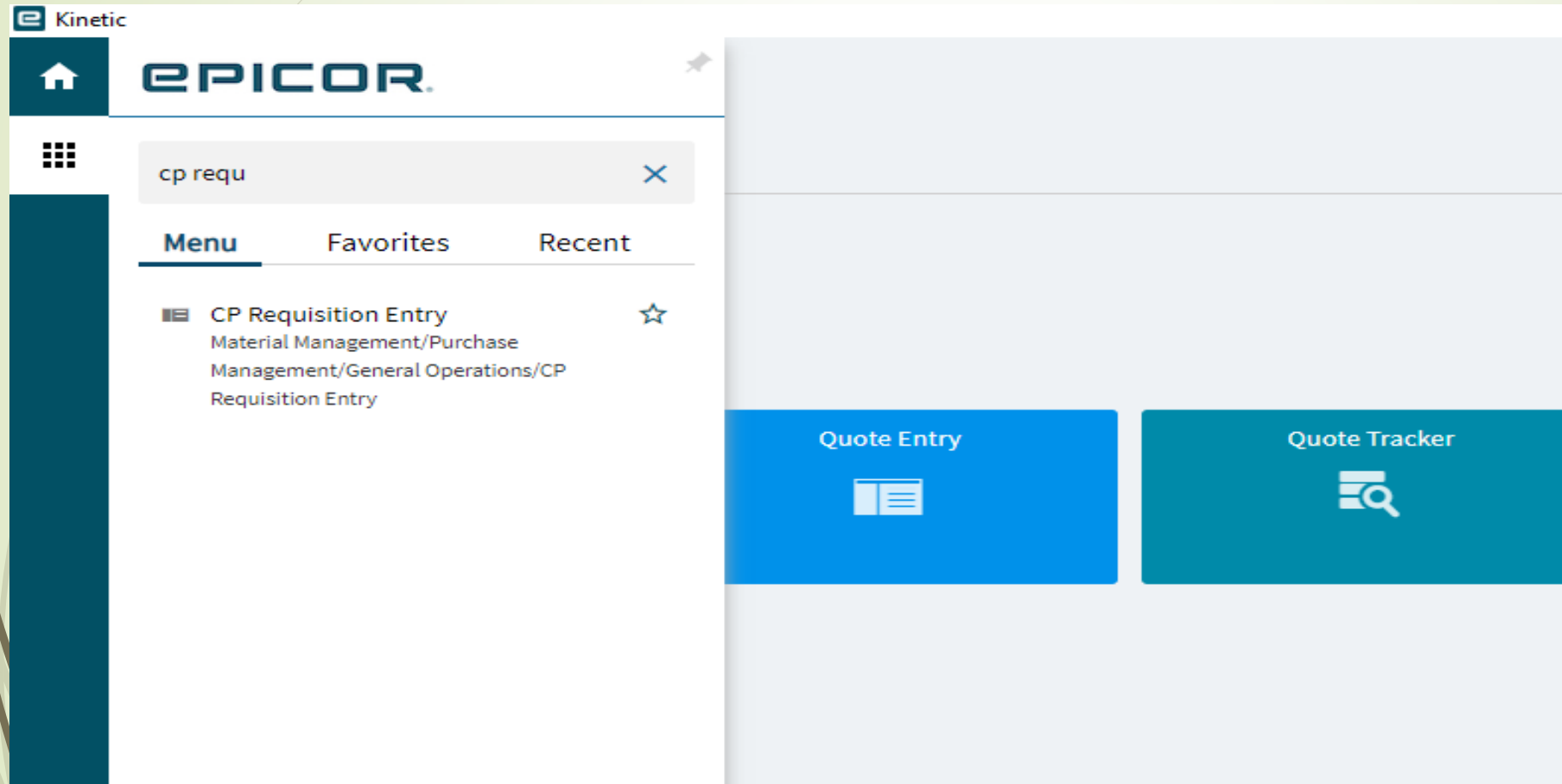




ขั้นตอนการอนุมัติใบขอซื้อ (PR Approval)

1. กระบวนการ (PROCESS)	POP-03 Purchase Order & Purchase Approval (การอนุมัติใบสั่งซื้อ (PR Approval))
2. ข้อมูลที่ต้องใช้ (INPUT)	<ol style="list-style-type: none"> 1. ข้อมูล PR List หรือเลข Req ID.เจ้าหน้าที่จัดซื้อส่งมารอการตรวจสอบ 2. PR ฉบับจริง สำหรับรายการ ที่ไม่ใช่วัตถุดิบ และ Package ที่ซื้อประจำ
3. ขั้นตอนย่อย (Sub Process)	<ol style="list-style-type: none"> 1. ตรวจสอบรายละเอียดเกี่ยวกับรายการขอซื้อ 2. ตรวจสอบจำนวน รายการ กำหนดส่ง 3. ตรวจสอบรายการแผนก คลัง Warehouse และ Site สถานที่จัดส่ง 4. หากข้อมูลถูกต้องครบถ้วน กดส่งต่อให้ผู้ดำเนินการต่อ เพื่อดำเนินการสั่งซื้อต่อไป
4. ความเสี่ยง (Risk)	รายละเอียดรายการสินค้า กำหนดส่ง Warehouse และ Site สถานที่จัดส่ง ที่ระบุในอาจไม่ถูกต้อง
5.จุดควบคุม (Control Point)	การตรวจสอบข้อมูลรายละเอียดรายการสินค้า กำหนดส่ง ใน PR เทียบกับใบเสนอราคา หรือ เทียบกับ MOU ที่ทำร่วมกับผู้ขาย และข้อมูล Warehouse และ Site ก่อนส่งต่อ

เลือก menu CP Requisition Entry



ระบบ Requisition Entry

Requisition Entry

File Edit Tools Actions Help

Requisition Entry Requisition Entry

Requisitions

Summary Header Comments Lines

Requisition Header

Request Number/ Date

Req ID... Request Date:

Global Req: 0

Requestor

Name: Notify Upon Receipt: ☐

Ship To

Name: Address: City: State/Prov: Postal Code: Country: Contact:

เข้า Actions เลือก To Do List

The screenshot displays the 'Requisition Entry' application window. The menu bar includes 'File', 'Edit', 'Tools', 'Actions', and 'Help'. The 'Actions' menu is open, showing options: 'Set Requisition User...', 'To Do List...' (highlighted), 'Dispatch Requisition...', 'View Actions Log...', 'Reset Dispatching', 'Close Requisition', 'Print', 'Attachments', 'Memo', and 'Change Log...'. The main window has tabs for 'Requisitions', 'Entry', 'Header', 'Comments', and 'Lines'. The 'Entry' tab is active, showing fields for 'Req ID...', 'Request Date', 'Global Req' (set to 0), 'Name', and 'Notify Upon Receipt' (checkbox). Below these is a 'Ship To' section with fields for 'Name', 'Address', 'City', 'State/Prov', 'Postal Code', 'Country', and 'Contact'.

Requisition Entry

File Edit Tools Actions Help

Requisition Entry

Requisitions

Entry

Header Comments Lines

Req ID... Request Date:

Global Req: 0

Name: Notify Upon Receipt: ☐

Ship To

Name: Address: City: State/Prov: Postal Code: Country: Contact:

Pr รอกการอนุมัติ

Requisition Entry

File Edit Tools Actions Help

Requisition Entry Requisitions

Summary Header Comments Lines

Requisition Header

Request Number/ Date

Req ID: Request Date:

Global Req: 0

Requestor

Notify Up

Ship To

St

Post

To Do List - Req User: s03129

Req Type	Date	Time	Requisition	ReqActionDesc	Status	Name
A	26/07/2024	3:22 PM	276	เพิ่มใหม่ Approved	Pending	นางสาวพร ศรีสวรรณ

Dispatch... Requisition Tracker... Requisition Entry... Delete

Notes

Ok

เข้าไปตรวจสอบรายละเอียด

Requisition Entry

File Edit Tools Actions Help

Requisition Entry 276

Requisitions
Req: 276

Summary Header Comments Lines

Requisition Header

Request Number / Date

Req ID: 276 Request Date: 26/07/202

Global Req: 0

Requestor

Name: นิพัทธพร ศรีสุวรรณ

Notify Upon Receipt: ☐

Ship To

Name: Suree Interfoods Co.,Ltd.

Address: 11/13 หมู่ที่ 3 ต.บ้านน้อย อ.เมือง
จ.สมุทรสาคร

City: เมือง

State/Prov: สมุทรสาคร

Postal Code: 74000

Country: THAILAND

Contact:

ตรวจสอบรายละเอียดเกี่ยวกับรายการขอซื้อ เลือก Summary

Requisition Entry

File Edit Tools Actions Help

Requisition Entry

Requisitions

Req: 276

Summary Header Comments Lines

Req ID: 276 Global Req: 0

Request Date: 26/07/2024

Requester Name: นันทพร ศรีสุวรรณ

Division: PRS

PR No. Int Req ID: 2407-0053

PR Information

Department: ฝ่ายวางแผนการผลิต

Material Type: PKS

Area: Suree Area

Shipping Point: 47

Ship To

Name: Suree Interfoods Co.,Ltd.

Address: 11/13 หมู่ที่ 3 ต.บ้านม่วง อ.เมือง จ.สมุทรสาคร 74000

Current Action/Status/Dispatcher

Action: ผู้จัดการฝ่าย Approved

Status: Pending

Name: วัณพัญ ศรีสกุล

Created by: ร06330

Created on: 26/07/2024 15:14:31

Requisition Line Items

Line	Type	Part	Rev	Description	Attribute Set	Class	Number of Pieces	Our Qty	UOM	Job	PO
1	Inventory	P031MU001071212		S 1272 กล้องนำชิ้นไม้/ขอสฟริกหวาน/ขอ		วัสดุภัณฑ์และภาชนะบรรจุ S	0	1,000.00	Pcs		
2	Inventory	P031HH001092312		S 1200 กล้องพริกบดแดง/น้ำพริกเผาเสวย		วัสดุภัณฑ์และภาชนะบรรจุ S	0	1,500.00	Pcs		

เข้าไปตรวจสอบรายละเอียด Lines เพื่อดูจำนวน รายการ กำหนดส่ง

Requisition Entry

File Edit Tools Actions Help

Requisition Entry 276

Requisition Entry

Requisitions
Req: 276

Summary Header Comments Lines

Detail List Comments

Requisition ID: 276 Line: 1

Requisition For

Inventory: ☒ Job Material: ☐ Other: ☐

Job:

Insp Required: ☒

Part Purchasing Information

Contract

Contract:

Line: 0 Part: Amount: 0.00

Lead Time (Days): 0

Min Order Qty: 0.00000

Part / Due Date

Part/Rev: P031MU00107121200

Class: วัสดุภัณฑ์และภาชนะบรรจุ S

Reference Category: วัสดุภัณฑ์และภาชนะบรรจุ Sauce

Description: S1272 กล่องน้ำดื่ม โป/ขอสหกริภคหาวน/ขอสหกริ

Due Date: 26/07/2024

Request Date: 10/08/2024

Attributes...

Supplier

Supplier ID:

Name:

Currency: Thai Baht

Manufacturer: None Selected

Manufacturer Part:

Supplier Part:

Unit Price: 0.00000 /1

Ext Cost: 0.00

Base: ☒ Currency: 8

Override Price List: ☐

Site / WH

Site: สุชัย สำนักงานใหญ่

Warehouse: คลังบรรจุภัณฑ์ขอส

PO Detail

PO No:

Int PO No: 0

PO Line: 0

Release: 0

เลือก To Do List เลือก pr ให้ขึ้นแทบสิ้นน้ำเงิน

Requisition Entry

File Edit Tools Actions Help

Requisition Entry

Requisitions
Req: 276

Summary Header Comments Lines

Detail List Comments

Requisition ID: 276 Line: 1

Requisition For

Inventory:

Job...

Insp Requir

Part / Due Date

Part/Rev...

Clas

Reference Categ

Descripti

Due D

Request D

Supplier

Supplier ID...

Na

Curre

Manufact

Manufacturer

Supplier

PO Detail

PO No:

Int PO No: 0

PO Line: 0

Release: 0

To Do List - Req User: s03129

Req Type	Date	Time	Requisition	ReqActionDesc	Status	Name
A	26/07/2024	3:22 PM	276	แจ้งขอรับ Approved	Pending	นิกรพร ศิริวรรณ

Dispatch... Requisition Tracker... Requisition Entry... Delete

Notes

Ok

กดเลือก Dispatch...

Requisition Entry

File Edit Tools Actions Help

Requisition Entry

Requisitions

Req: 276

Summary Header Comments Lines

Detail List Comments

Requisition ID: 276 Line: < >

Requisition For

Inventory: To Do List - Req User: s03129

Req Type	Date	T
A	26/07/2024	3:22 PM

Dispatch... Requisition

Notes

Supplier

Supplier ID...

PO Detail

PO No:

Int PO No: 0

PO Line: 0

Release: 0

Amount: 0.00

Requisition Dispatching

Requestor

Name: นิภูธร ศรีสุวรรณ

Request

Action: ผู้จัดการฝ่าย Approved

Dispatcher: วันเพ็ญ ศรีสกุล

Reply

Approve/Submit: ☒ Reject: ☐ Forward: ☐

Action:

Dispatcher:

Ok Cancel

กด Action เลือกผู้ดำเนินการต่อ

Requisition Entry

File Edit Tools Actions Help

Requisition Entry

Requisitions

Req: 276

Summary Header Comments Lines

Detail List Comments

Requisition ID: 276 Line: 1

Requisition For

Inventory: To Do List - Req User: s03129

Req Type	Date	Time
A	26/07/2024	3:22 PM

Part / Due Date

Part/Rev...

Reference Category

Description

Due Date

Request Date

Supplier

Supplier ID...

Name

Current

Manufacturer

Manufacturer

Supplier

PO Detail

PO No:

Int PO No: 0

PO Line: 0

Release: 0

Requisition Dispatching

Requestor

Name: นฤธพร ศรีสุวรรณ

Request

Action: ผู้จัดการฝ่าย Approved

Dispatcher: วันเพ็ญ ศรีสกุล

Reply

Approve/Submit: ☒ Reject: ☐ Forward: ☐

Action:

Dispatcher:

Send to Purchasing

ผู้จัดการฝ่าย Approved

ผู้อำนวยการฝ่ายขาย Approved

รองกรรมการผู้จัดการ Approved

Ok Cancel

กรณีเป็นผู้อำนาจอนุมัติ กดเลือก Sent to Purchasing

The screenshot displays the SAP Requisition Entry (REQ) interface. The main window shows the 'Requisition Entry' screen with the 'Lines' tab selected. A 'Requisition Dispatching' dialog box is open, allowing the user to select an action for the requisition. The dialog box has the following fields:

- Requestor:** Name: นันทพร ศรีสุวรรณ
- Request:** Action: ผู้จัดการฝ่าย Approved, Dispatcher: วัณพัญ ศรีสกุล
- Reply:** Approve/Submit: ☒, Reject: ☐, Forward: ☐. Action: Send to Purchasing (selected in the dropdown), Dispatcher: (empty dropdown).

The background interface shows the 'Requisition Entry' screen with the 'Lines' tab selected. The 'Requisition ID' is 276. The 'Requisition For' section shows 'Inventory: Job...'. The 'Part / Due Date' section shows 'Part/Rev...'. The 'Supplier' section shows 'Supplier ID...'. The 'PO Detail' section shows 'PO No:', 'Int PO No: 0', and 'PO Line: 0'. The 'Release' field is set to 0.

กด ok เพื่อส่งให้ฝ่ายจัดซื้อดำเนินการต่อ

Requisition Entry

File Edit Tools Actions Help

Requisition Entry

Requisitions
Req: 276

Summary Header Comments Lines

Detail List Comments

Requisition ID: 276 Line: 1

Requisition For

Inventory: To Do List - Req User: s03129

Job...

Insp Requisition

Part / Due Date

Part/Rev...

Class

Reference Category

Description

Due Date

Request Date

Supplier

Supplier ID...

Name

Current

Manufacturer

Manufacturer

Supplier

PO Detail

PO No:

Int PO No: 0

PO Line: 0

Release: 0

Amount: 0.00

To Do List

Req Type	Date	Time	Requisition	ReqActionDesc	Status	Name
----------	------	------	-------------	---------------	--------	------

Dispatch... Requisition Tracker... Requisition Entry... Delete

Notes

Ok