

# PROGRAMA PARA LA GENERACIÓN DE ACTAS DE POSGRADO

## MANUAL TÉCNICO

En este documento, encontrará la lista de opciones que ofrece el programa 'posg.exe'. Dicho programa permite la generación de actas de posgrado en un documento de texto con información relevante sobre los implicados en el trabajo de posgrado (autor, director, jurado, etc.) y los resultados de la evaluación de los jurados para ciertos criterios que deben establecerse en el sistema para poder evaluar cada trabajo.

En primer lugar, debe tener en cuenta que cada trabajo puede ser evaluado bajo criterios diferentes, esto se debe a que las actas adquieren los criterios que se encuentren en el sistema al momento de su creación. Así, si el acta con id = 1 fue creada cuando en el sistema había 2 criterios de evaluación, aun si ahora hay 8 criterios, el acta de id = 1 seguirá teniendo sólo 2 criterios para evaluar.

Finalmente, las opciones que ofrece el sistema, junto a las descripción de estas, se presentan a continuación:

### "1. Crear nueva acta"

Esta opción, permite al usuario crear una nueva acta, lo que implica que el usuario llene ciertos campos que pueden variar de acta en acta. En esta opción no es necesario llenar todos los campos, pero es preferible que el usuario tenga presente sus datos antes de seleccionar esta opción.

### "2. Evaluar acta"

Como su nombre indica, esta opción permite realizar la evaluación de una acta bajo los criterios bajo los cuales fue creada. En esta evaluación, se presentan las opciones p de asignar notas y de diligenciar comentarios, estos últimos no son obligatorios para el calculo de la nota final, sin embargo, si se desea justificar la nota son muy útiles.



### "3. Mostrar estado acta"

Esta opción, permite visualizar si, de acuerdo con la nota final del acta, dicha está: rechazada, por haber obtenido menos de una calificación mínima; pendiente, pues falta calificar algunos criterios para poder asignar una nota final; aprobada, cuando la nota final supera la calificación mínima. También permite observar si el acta está abierta o cerrada, esta última indica que el acta no puede ser modificada, a menos que sea abierta nuevamente. Finalmente presenta la calificación final del acta.

### "4. Modificar acta"

En esta opción, el usuario tiene la oportunidad de modificar cada campo del acta que desee (siempre y cuando ya esté creada), lo más relevante de esta opción, es la posibilidad de reasignar los implicados en la dirección y evaluación del trabajo. Tenga en cuenta, que si elige alguna de las opciones de reasignar puede suceder lo siguiente: ninguna persona puede estar en dos cargos en la misma acta, es decir, que sólo puede desempeñar un rol para el trabajo en cuestión, por lo tanto, si reasigna al director del acta para que ahora sea un jurado, automáticamente dejará de ser director para convertirse en lo que usted le indique. Además, debe saber que si elige las opciones de 'Modificar datos', se guardarán los cambios en la base de datos del sistema.

### "5. Abrir/Cerrar acta"

Como su nombre indica, esta opción permite abrir o cerrar un acta.



#### **“6. Guardar acta en formato”**

Esta opción guarda un acta específica en un formato especial para que sea apreciada por los usuarios que deseen tenerla a la mano.



#### **“7. Listar actas”**

Esta opción, lista los datos de las actas que están en el sistema, mostrando sus datos principales, más no, los criterios ni las calificaciones de cada uno para dicha acta.

#### **“8. Listar actas por diligencia”**

En esta opción, las actas en el sistema pueden ser mostradas de acuerdo con si están abiertas o cerradas. Lo anterior de acuerdo con lo que desee usuario.

#### **“9. Listar actas trabajo aplicado”**

Esta opción muestra la información de las actas que contengan trabajos de posgrado de tipo aplicado, es decir, que la temática consiste en la aplicación de conocimiento en la industria.

#### **“10. Listar actas trabajo investigativo”**

En esta opción, se muestra la información de las actas que contengan trabajos de posgrado de tipo investigativo, es decir, que la temática consiste en el desarrollo de ideas en el ámbito teórico.

#### **“11. Consultar # trabajos dirigidos por colaborador”**

Esta opción, permite al usuario conocer la cantidad de trabajos en los que cierto colaborador ha sido director o codirector.

#### **“12. Consultar # trabajos evaluados por colaborador”**

Esta opción, permite al usuario conocer la cantidad de trabajos en los que cierto colaborador ha sido jurado 1 o jurado 2.

#### **“13. Consultar trabajos evaluados por colaborador”**

En esta opción, el usuario podrá conocer el id y el título del trabajo del acta en la que cierto colaborador ha sido ya sea jurado 1 o jurado 2.

#### **“14. Mostrar Jurados”**

Esta opción permite visualizar la información básica de cada colaborador registrado en el sistema. No se aprecia en cuáles trabajos ha sido jurado.

#### **"15. Mostrar actas pendientes & reprobadas"**

Como su nombre indica, esta opción muestra las actas que no han sido evaluadas por completo y aquellas cuya nota final fue inferior a una nota mínima del sistema.

#### **"16. Crear Colaborador"**

Esta opción, le solicita al usuario que diligencie ciertos campos de interés sobre el nuevo colaborador. Algunos datos pueden ser omitidos, sin embargo, le serán asignados valores por defecto.



#### **"17. Crear Estudiante"**

Aquí, el usuario tendrá que diligenciar cierta información sobre el estudiante.



#### **"18. Mostrar estudiantes"**

Esta opción, muestra la información básica de los estudiantes registrados en el sistema.

#### **"19. Mostrar jurados internos"**

Esta opción permite visualizar los datos de los colaboradores cuyo atributo de 'afiliacion' sea 'INTERNO'.

#### **"20. Mostrar jurados externos"**

Esta opción permite visualizar los datos de los colaboradores cuyo atributo de 'afiliacion' sea 'EXTERNO'.

#### **"21. Mostrar criterios de evaluacion"**

En esta opción, se muestra el id, la descripción y la ponderación de los criterios registrados en el sistema.

#### **"22. Eliminar acta"**

Esta opción retira del sistema al acta que el usuario especifique.

#### **"23. Eliminar estudiante"**

Esta opción retira del sistema al estudiante que el usuario especifique.

#### **"24. Eliminar colaborador"**

Esta opción retira del sistema al colaborador que el usuario especifique.

#### **“25. Eliminar criterio”**

Esta opción retira del sistema al criterio que el usuario especifique.

#### **“26. Modificar colaborador”**

En esta opción, el usuario puede modificar una cierta cantidad de datos del colaborador que especifique.

#### **“27. Modificar Estudiante”**

En esta opción, el usuario puede modificar una cierta cantidad de datos del estudiante que especifique.

#### **“28. Modificar Criterio”**

En esta opción, el usuario puede modificar una cierta cantidad de datos del criterio que especifique.

#### **“29. Crear criterios”**

Esta opción, permite al usuario registrar un nuevo criterio, teniendo en cuenta que este nuevo criterio aparecerá en las actas que se creen a partir del momento en el que se registre dicho criterio. Además, el sistema no cuenta con la verificación de que la suma de las ponderaciones de todos los criterios debe ser igual a uno, por lo tanto, el usuario debe corregir manualmente las ponderaciones, de manera que conserven la lógica necesaria para realizar la evaluación.



#### **“0. Salir”**

Como su nombre indica, esta opción permite salir del programa.



Cada funcionalidad está sujeta a ciertas restricciones, como, por ejemplo, no ingresar un carácter cuando se pide un número ya que esto causaría que el programa falle. Por ello, se requiere que el usuario procure seguir las instrucciones que se van presentando durante el programa. Gracias por hacer uso de este servicio.