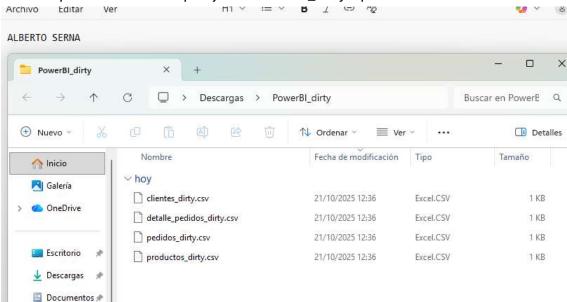
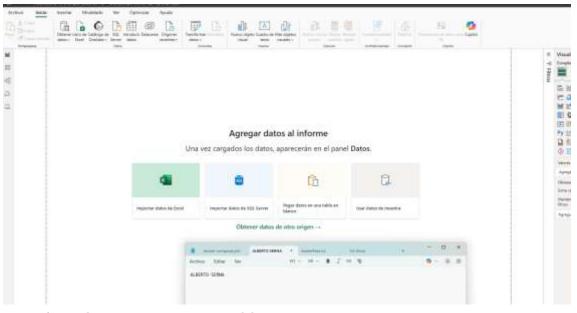
Importar los archivos CSV

• Descomprime el archivo zip adjunto PowerBI_dirty.zip.



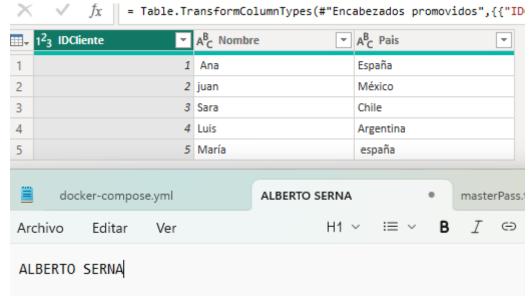
• Abre Power BI Desktop



• Haz clic en Obtener datos > Texto/CSV.

Selecciona los archivos:

clientes_dirty.csv

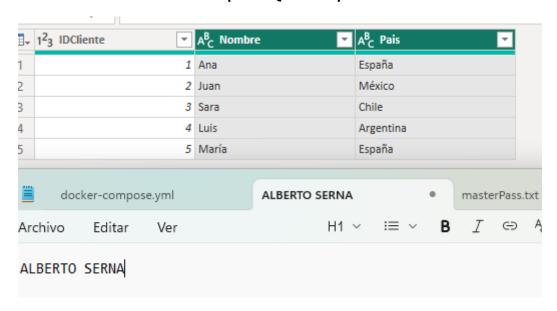


- pedidos_dirty.csv
- productos_dirty.csv
- detalle_pedidos_dirty.csv

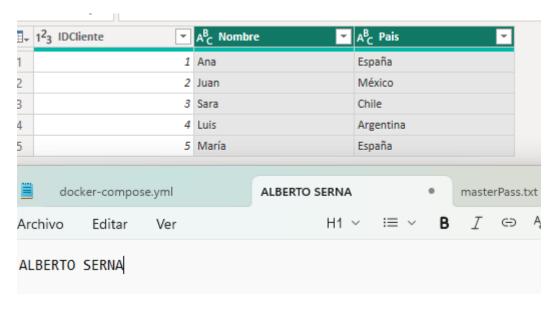
Haz clic en Cargar o Transformar datos para ir al Editor de Power Query.

Pasos de limpieza

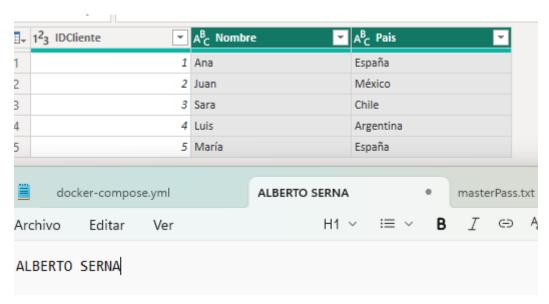
- 1. Selecciona la columna Nombre.
- Haz clic en Transformar > Limpiar > Quitar espacios.



• Haz clic en Transformar > Formato > Capitalizar cada palabra.



- 2. Selecciona la columna Pais.
 - Quitar espacios.
 - Capitalizar cada palabra para uniformizar.
- 3. Opcional: eliminar duplicados en la tabla (Inicio > Quitar filas > Quitar duplicados) si los hubiera.



Limpieza de pedidos_dirty.csv

Problemas detectados

- Fechas en formatos diferentes (10/01/2023, 12-03-2023, etc.).
- Importe con algunos decimales y otros enteros.

Pasos de limpieza

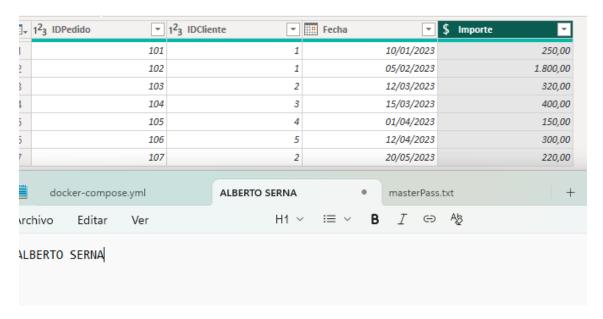
Selecciona la columna Fecha.

- Haz clic en Transformar > Tipo de datos > Fecha.
- Power Query convertirá automáticamente distintos formatos de fecha.

Selecciona la columna Importe.

• Haz clic en Transformar > Tipo de datos > Número decimal.

Verifica que IDCliente tenga el mismo tipo de dato que en clientes_dirty.csv (Número entero).



Limpieza de productos_dirty.csv y detalle_pedidos_dirty.csv

productos_dirty.csv está casi limpio:

- Asegúrate de que IDProducto sea Número entero.
- Precio como Número decimal.

detalle_pedidos_dirty.csv:

- IDPedido y IDProducto como Número entero.
- Cantidad como Número entero.

