个人简历—郑天一

政治面貌: 党员

联系方式: 15633603951 2845895318@QQ.com

教育背景

2018.9-2022.6 唐山师范学院小学教育专业

2022.9-2025.6

辽宁师范大学课程与教学论专业

校园经历

班长、教务处学生助理

•班级管理:负责统筹班级日常事物,本科四年期间策划组织百余场学术交流、实践分享活动;带领班级同学参与各项比赛与活动,连续三年获得"校级优秀班集体"荣誉。

•**教学协助**:协助教务处完成本年级教学计划制定,处理500+人次课程报名及成绩录入工作;参与教学质量评估数据据整理,覆盖本专业所有班级。

2022.09-2025.06 辽宁师范大学管理学院课程与教学论专业 办公室部长、研究生第二党支部宣传委员

•**部门协调**:协调主席团及6个部门日常事务,组织记录30+场研究生会议,逐步优化跨部门沟通流程,实现工作效率显著提升。

• **党务工作**:负责党支部的宣传工作,搭建支部多渠道宣传教育平台,提升党员思想意识和组织凝聚力。加强与党员的沟通交流,及时传达党组织的精神和要求;组织并参与党支部的各项活动,确保活动顺利进行。

实践实习

2018-2021 年暑假 朝阳教育 辅导老师

- •担任辅导老师,进行小学、初中全科教学,累计教授学生人次150+。
- •根据学生的年级、学习能力和学校教学大纲,制定个性化的教学计划;针对学生在校学习中的薄弱环节,提供专门的辅导,教授学生有效的学习方法和技巧,如时间管理、记忆策略、笔记整理等,提高学习效率。

- •对考研内容进行整理再输出,整理高频考点350+帮助学生搭建知识体系网络。
- •动态跟踪学生学情,根据学生学习具体情况帮助学生确定方向,提供院校选择、复试规划等1对1指导。

2024.03-2024.07

东北特钢职业技术学院

代课教师

•教授《普通话》和《模拟导游》两门课程,学生课程通过率100%。

利用本、研期间课余时间

一对一辅导

•累计授课300+学时,覆盖小学语文等6门学科,帮助30+学生提升成绩超越自身原有水平。

个人能刀与特长

•计算机: 熟练运用 Microsoft Office (ppt/excel/word) 办公软件、SPSS 统计软件

•外语水平: 六级, 熟练进行英语读写译

•专业:小学语文教师资格证、普通话一乙证书

所获奖励

•本科期间

国家级:国家励志奖学金(3次,2019—2021);省市级:河北省优秀毕业生(2022)、唐山市优秀毕业生(2022);校级:一等奖学金(2次)二等奖学金(1次)优秀学生干部(3次)三好学生(3次)优秀团员(3次)

•研究生期间

竞赛类:全国大学生技术创新创业大赛一等奖(2025);第五届525"心上的中国"心理与研学设计大赛一等奖;校级讲课大赛二等奖(2024)

荣誉类: 校级三等奖学金 (2024) 、三好学生 (2024)