1. 工作台>一级目录【生产计划】改为【生产管理】 包含 [生产计划] 添加 [生产实施][物资物料管理]
2. {物料采购情况} 页面 表头内容： 《采购计划》换成《生产计划》《新建采购计划》改为《新建生产计划》表头中要添加 种植面积 预计产量 预计价格 需要可以批量操作 删除 转发（可以类似工作报表，系统内转发给谁谁谁，可否查看视权限定）
3. 销售订单报表 【商品】换成下拉栏大/中/小类、商品名称、销售人、规格型号筛选
4. 【生产实施】表格 录入生产计划实施情况 包含 种植基地（字符）、种植品名、面积、预计产量、合同收购价格、种植时间、预计采收时间
5. 【物资物料管理】种植基地、种植户（姓名）、物资、数量、价格、金额、状态（记账/现结）
6. 工作台二级目录[新增采购订单]订单类型（ 农产品、包装物料、生产物资、其他） 发货时间--》（采购日期） 选择商品的二级表格
7. 农产品 种植户/产品名称/数量/单价/计量单位/总价/状态（月结/现付）
8. 包装物料、生产物资、其他 》品名/数量 /单价/总价/备注
9. 工作台中【采购入库】及【采购入库审批】 去除这俩功能
10. 工作台添加 【质量安全管理】与【采购管理】同级三个表 自检 送检 抽检

最重要的功能

1. 一级目录【仓库管理】下收货时间改成 入库时间 然后新增入库类型 （农产品、包装物料、生产物资、其他）
2. 农产品 种植户/产品名称/数量/单价/计量单位/总价
3. 包装物料、生产物资、其他 》品名/数量 /单价/总价/备注
4. 然后新增出库类型 （农产品、包装物料、生产物资、其他）
5. 农产品 客户/产品名称/数量/单价/计量单位/总价/状态（月结/现付）
6. 包装物料、生产物资、其他 》品名/数量 /单价/总价/备注
7. 新增报损 下面表格操作要类似于 出库入库的选择商品下面的表格样式
8. 表头包括：商品名称/计量单位/单价/数量/总价

添加一级目录【加工包装管理】

1. 统计人（按登录用户算） 登记时间 分类统计（下拉框选择）
2. [包装统计][产品加工统计][包装人员用时统计]
3. [包装统计]及[产品加工统计]表头有 品名/数量/质量
4. [包装人员用时统计]表头包括 包装人员姓名、产品名称、用时、数量、应付工资、状态（结清/待结算）

添加一级目录【产品配送管理】

1. [农产品配送管理表] 表头有记录时间、配送单位、配送地址、货物订单号、交接人、配送车辆、配送里程、配送人
2. 桌面的【人力资源】 二级目录[人事档案] 表头加一个入职时间 合同签订时间 删除 民族
3. 考勤 添加到 个人办公添加 【考勤申请】 类型下拉框 [请假][出差][休假]提交（直接负责人） 撤销 按照一般的样式来做就好
4. 项目管理 {项目立项管理}中修改 所属客户不需要 预计成交日期换成 项目实施时间 提醒时间不要 项目大小 预算 不要 添加项目 需要和项目信息关联
5. 二级目录 [收款信息][项目实施] [报销申请][报销管理][项目毛利]删除
6. 新增二级目录[项目财务表]表头 记录日期 项目科目 金额 状态（已结/未结）
7. 改为【公文管理】 [收发文件]改为 [发文登记][公文拟稿][公文核稿]（审核完成可以转发）
8. [收文登记]添加 新建 手动录入 表头信息 文件编号 文件表题 发文单位 需要添加附件
9. 公文拟稿 类型（内部文件/外部文件） 标题 内容 提交（转发给相关人员核稿）
10. 公文核稿 （按照老版本来做就行 8288）

一级目录 扩展应用 【图书/档案/考试/学习管理】去掉 加上 合同管理 荣誉管理 其他资料管理

1. 【合同管理】表
2. 合同分类 编号 甲方 乙方 合同金额 合同期限 签订日期 合同内容简要 添加附件
3. 【荣誉管理】表
4. 类别（企业/产品/个人 可以筛选） 名称 时间 颁发部门 有效期
5. 【其他资料管理】表
6. 类型 名称 内容简介 归档时间 备注

【车辆管理】全删除重做六个表，年检、保险需要有提醒功能 提前半个月 通知到 车辆管理员（新加的权限）

具体见附近表

【驾驶员管理】 三个表

【物流运输业务登记】一个表