

범부처 연구지원시스템통합 **국가연구자정보시스템**



업무포탈메뉴 기관인증 정보 기관총괄 담당자 신청

기관총괄 담당자 메뉴

기본정보

보유장비 정보

기관담당자 정보

보유자산정보

기관역할

기관 지식재산권

CONTENTS

- 1. 기관 총괄담당자 업무포털 메뉴
- 2. 기관총괄 담당자 신청
- 3. 기관 총괄 담당자 메뉴
- 4. 기본정보
- 5. 보유장비 정보
- 6. 기관 담당자 정보
- 7. 보유자산정보
- 8. 기관 지식재산권

1. 기관 총괄담당자 업무포털 메뉴



1) 기관 총괄담당자 메뉴 화면

■ 업무포탈 화면에서 기관담당자가 관리하는 메뉴 입니다.

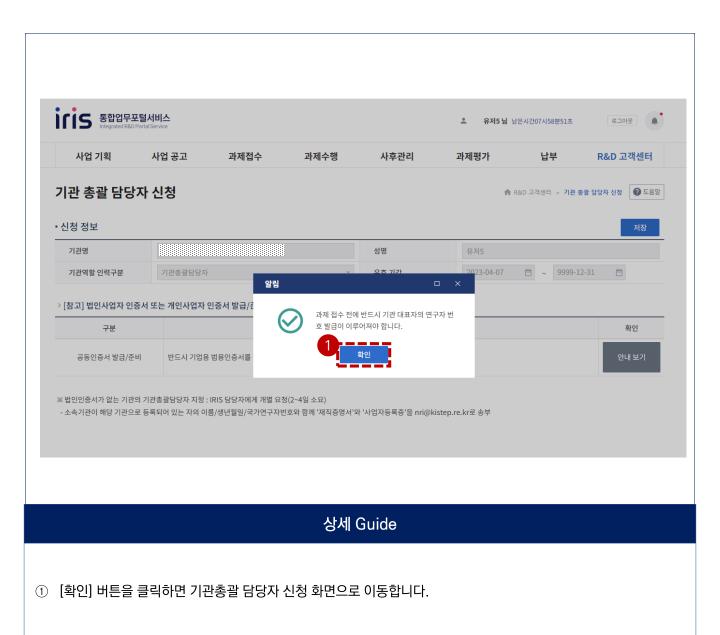


- ① 기관총괄 담당자로 로그인 하여 업무포털 화면으로 이동 합니다.
- ② R&D고객센터 메뉴를 클릭 합니다.
- ③ 기관 총괄담당자 지정을 위해 ②메뉴 클릭하면 [기관총괄당당자 신청] 버튼을 클릭하여 기관 총괄담당자를 신청 메뉴를 클릭 합니다.



1) 기관 총괄 담당자 신청화면(1/4)

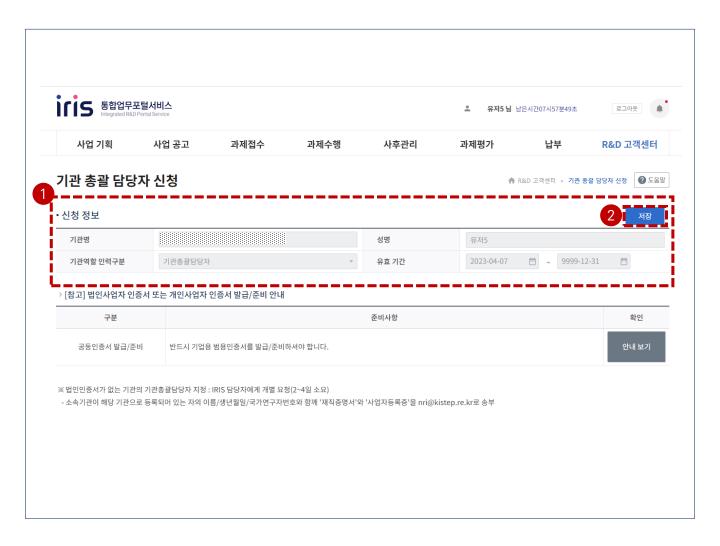
■ IRIS 메인화면 〉 R&D 업무포털 〉 R&D 고객센터 〉 기관정보관리 〉 기관 총괄 담당자 신청 화면입니다.





1) 기관 총괄 담당자 신청화면(2/4)

■ IRIS 메인화면 〉 R&D 업무포털 〉 R&D 고객센터 〉 기관정보관리 〉 기관 총괄 담당자 신청 화면입니다.



- ① 신청 정보를 확인합니다.
- ② [저장] 버튼을 클릭하면 법인 인증서 팝업화면이 로드 됩니다.



1) 기관 총괄 담당자 신청화면(3/4)

■ IRIS 메인화면 〉 R&D 업무포털 〉 R&D 고객센터 〉 기관정보관리 〉 기관 총괄 담당자 신청 화면입니다.



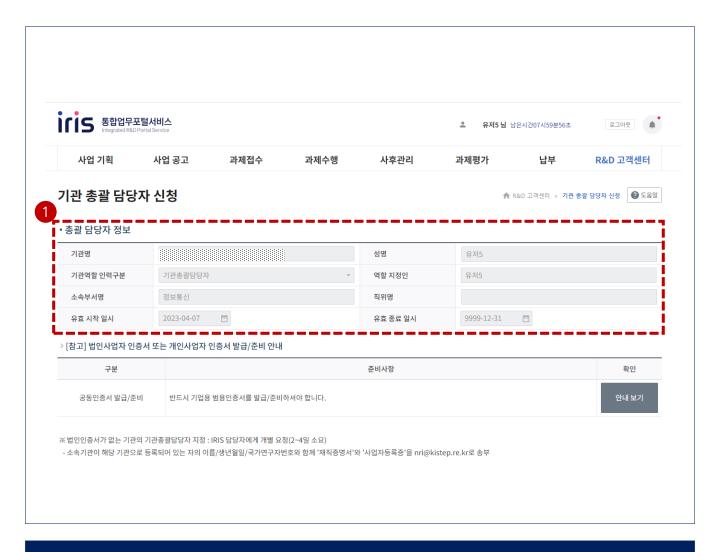
상세 Guide

인증서에 비밀번호를 입력하시고 확인 버튼을 클릭 합니다.
기업용 범용인증서로 로그인하면 바로 기관 총괄 담당자로 지정 됩니다.



1) 기관 총괄 담당자 신청화면(4/4)

■ IRIS 메인화면 〉 R&D 업무포털 〉 R&D 고객센터 〉 기관정보관리 〉 기관 총괄 담당자 신청 화면입니다.



상세 Guide

① 범용인증서로 인증 하면 소속부서명, 직위 명, 유효 시작 일시, 유효 종료 일시가 데이터가 자동로드 되고 기관 총 괄담당자 신청 및 지정이 완료 됩니다.

3. 기관 총괄 담당자 메뉴



1) 기관 총괄담당자 메뉴 화면

■ 기관 총괄 담당자로 지정이 되면 기관의 기본정보, 보유장비정보, 기관인증정보, 기관 담당자정보, 보유자산정보, 기관역할, 기관 지식재산권 화면을 관리 합니다.

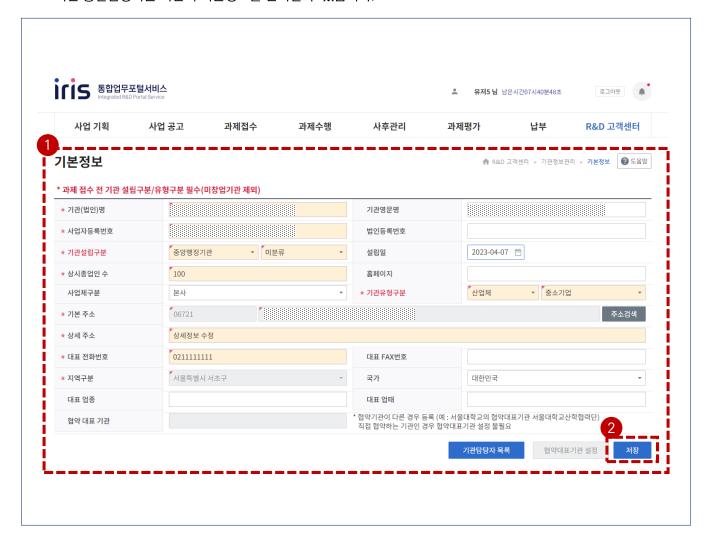


- ① 총괄기관 담당자로 로그인 하여 R&D 고객센터 메뉴를 클릭하면 ②의 매뉴와 같이 기관총괄 담당자가 관리할 매뉴를 확인할 수 있습니다.
- ② 기관의 기본정보, 보유장비정보, 기관인증정보, 기관 담당자정보, 보유자산정보, 기관역할 정보를 관리 합니다.



1) 기본정보 관리 화면 (1/7)

- IRIS 메인화면 > R&D 업무포털 > R&D 고객센터 > 기관정보관리 > 기본정보 화면입니다.
- 기관 총괄담당자는 기관의 기본정보를 관리할 수 있습니다.

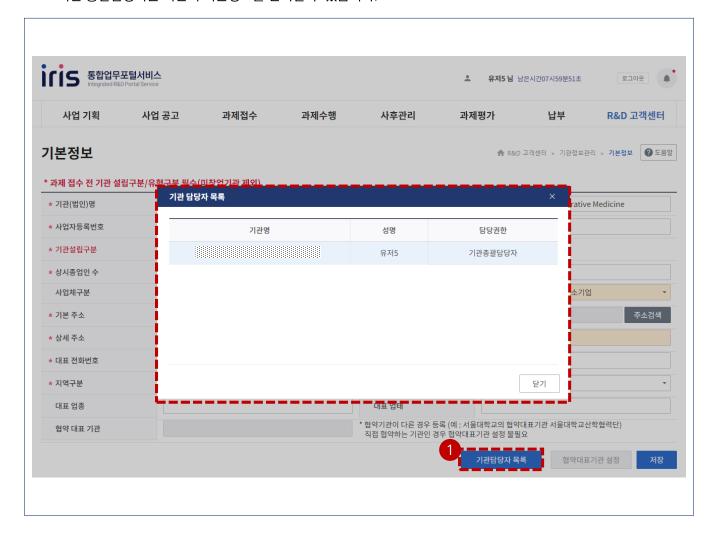


- ① 기관 총괄 담당자는 기관의 기본정보를 수정할 수 있습니다. 기관의 정보를 수정하고 ②[저장] 버튼을 클릭하면 기본정보가 수정 됩니다.
- ② 기본정보 수정 후 [저장] 버튼을 클릭하면 수정된 데이터가 저장 됩니다.



3) 기본정보 관리 화면 (2/7)

- IRIS 메인화면 〉 R&D 업무포털 〉 R&D 고객센터 〉 기관정보관리 〉 기본정보 화면입니다.
- 기관 총괄담당자는 기관의 기본정보를 관리할 수 있습니다.



상세 Guide

① [기관담당자 목록] 버튼을 클릭하면 기관담당자 목록을 볼 수 있습니다.



3) 기본정보 관리 화면 (3/7)

- IRIS 메인화면 > R&D 업무포털 > R&D 고객센터 > 기관정보관리 > 기본정보 화면입니다.
- 기관 총괄담당자는 기관의 기본정보를 관리할 수 있습니다.



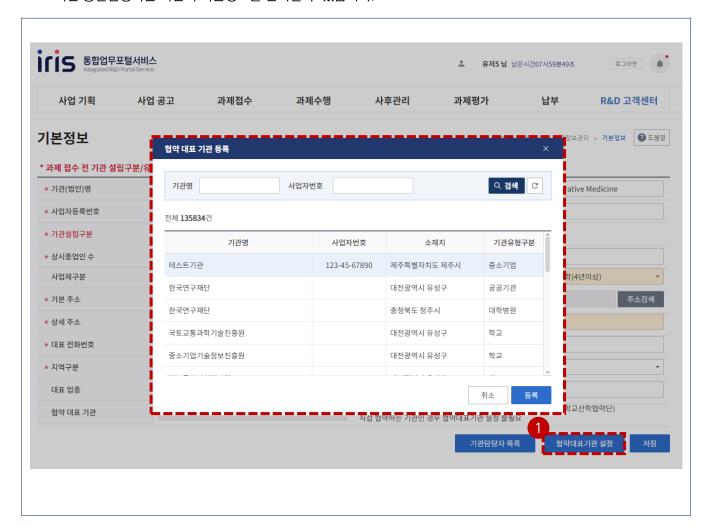
상세 Guide

① 기관유형이 대학인 경우 협약대표기관 설정 버튼이 활성화 됩니다.



3) 기본정보 관리 화면 (4/7)

- IRIS 메인화면 〉 R&D 업무포털 〉 R&D 고객센터 〉 기관정보관리 〉 기본정보 화면입니다.
- 기관 총괄담당자는 기관의 기본정보를 관리할 수 있습니다.



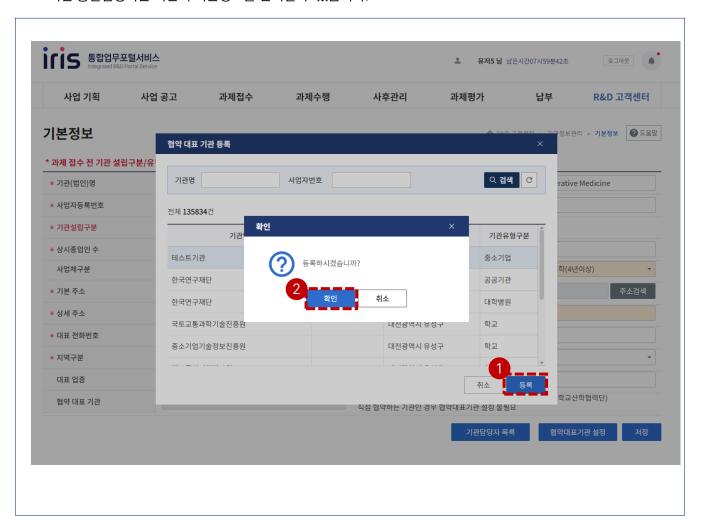
상세 Guide

① [협약대표기관 설정] 버튼을 클릭하면 기관 목록 선택 팝업이 뜹니다.



3) 기본정보 관리 화면 (5/7)

- IRIS 메인화면 > R&D 업무포털 > R&D 고객센터 > 기관정보관리 > 기본정보 화면입니다.
- 기관 총괄담당자는 기관의 기본정보를 관리할 수 있습니다.



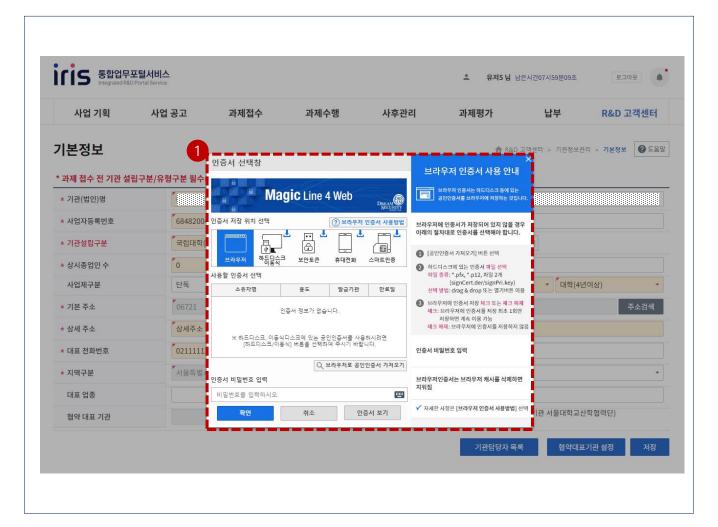
상세 Guide

① 협약대표기관으로 설정할 기관을 선택후 [등록] 버튼을 클릭하고 [확인] 버튼을 클릭하면 범용인증서 팝업이 뜹니다.



3) 기본정보 관리 화면 (6/7)

- IRIS 메인화면 〉 R&D 업무포털 〉 R&D 고객센터 〉 기관정보관리 〉 기본정보 화면입니다.
- 기관 총괄담당자는 기관의 기본정보를 관리할 수 있습니다.



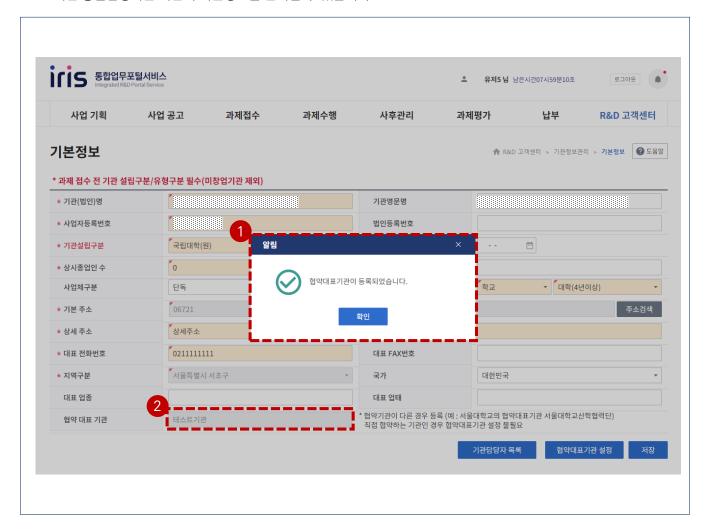
상세 Guide

① 인증서 선택 후 인증서 비밀번호를 입력하고 확인 버튼을 클릭합니다.



3) 기본정보 관리 화면 (7/7)

- IRIS 메인화면 〉 R&D 업무포털 〉 R&D 고객센터 〉 기관정보관리 〉 기본정보 화면입니다.
- 기관 총괄담당자는 기관의 기본정보를 관리할 수 있습니다.



- ① 인증이 정상적으로 진행되면 협약대표기관이 등록됩니다.
- ② 협약대표기관란에 표시가 됩니다.



1) 보유장비 정보 목록 화면(1/4)

- IRIS 메인화면 〉 R&D 업무포털 〉 R&D 고객센터 〉 기관정보관리 〉 보유장비정보 화면입니다.
- 기관에서 관리 하고 있는 보유장비 정보를 관리할 수 있습니다.

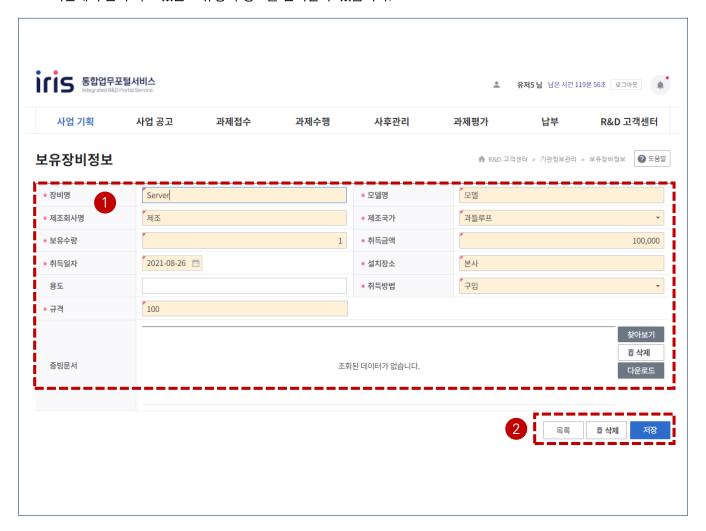


- ① 장비명, 모델명, 제조회사 입력 후 [검색] 버튼을 클릭하면 ②의 리스트에 조회 됩니다.
- ② 기관에서 관리 하고 있는 보유 장비 리스트 입니다. 리스트를 클릭하면 상세화면으로 이동 됩니다.
- ③ [등록] 버튼을 클릭하여 보유장비정보를 등록할 수 있습니다.
- ④ 「엑셀업로드] 버튼을 클릭하면 엑셀파일로 되어있는 보유장비 정보를 일괄 업로드 할 수 있습니다.



2) 보유장비 정보 상세 화면(2/4)

- IRIS 메인화면 〉 R&D 업무포털 〉 R&D 고객센터 〉 기관정보관리 〉 보유장비정보 화면입니다.
- 기관에서 관리 하고 있는 보유장비 정보를 관리할 수 있습니다.

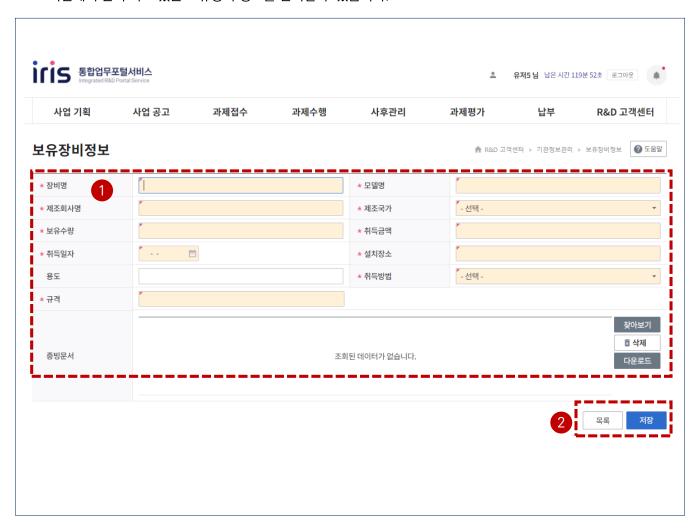


- ① 리스트 클릭 후 상세 화면입니다. 상세화면에서 보유장비정보를 수정할 수 있습니다.
- ② [목록] 버튼을 클릭하여 목록으로 이동 합니다. [삭제] 버튼을 클릭하여 입력된 보유장비정보를 삭제 합니다. [저장] 버튼을 클릭하여 수정된 정보를 저장 합니다.



3) 보유장비 정보 등록 화면(3/4)

- IRIS 메인화면 〉 R&D 업무포털 〉 R&D 고객센터 〉 기관정보관리 〉 보유장비정보 화면입니다.
- 기관에서 관리 하고 있는 보유장비 정보를 관리할 수 있습니다.



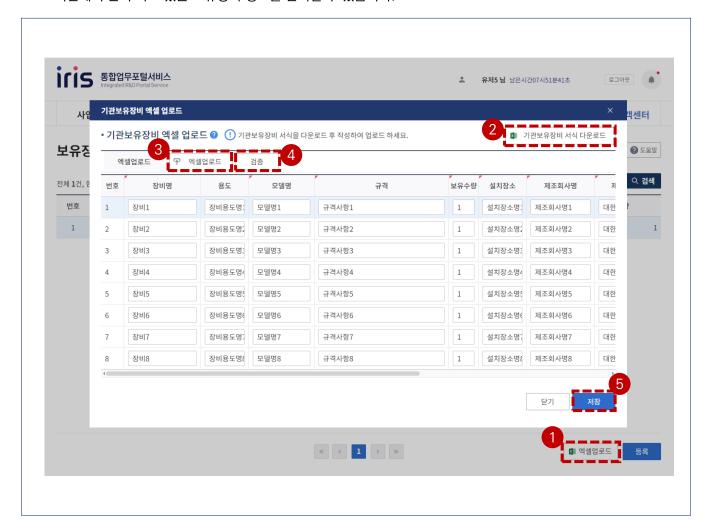
상세 Guide

① 보유장비 목록에서 [등록] 버튼을 클릭 하면 위와 같이 등록화면이 로드 됩니다. 데이터 입력 후 ②[저장] 버튼을 클릭하면 입력한 정보가 저장 됩니다.



3) 보유장비 정보 일괄 등록 화면(4/4)

- IRIS 메인화면 > R&D 업무포털 > R&D 고객센터 > 기관정보관리 > 보유장비정보 화면입니다.
- 기관에서 관리 하고 있는 보유장비 정보를 관리할 수 있습니다.



- ① 보유장비 목록에서 [엑셀업로드] 버튼을 클릭 하면 위와 같이 엑셀업로드 일괄 등록화면이 로드 됩니다.
- ② 「기관보유장비 서식 다우로드] 버튼을 클릭하여 서식을 다우로드 받은 후 엑셀 파일을 서식대로 작성합니다.
- ③ [엑셀업로드] 버튼을 클릭하여 작성한 엑셀파일을 업로드 합니다.
- ④ [검증] 버튼을 클릭하여 업로드한 파일이 제대로 작성 되었는지 검증합니다.
- ⑤ [저장] 버튼을 클릭하면 보유장비가 일괄 저장 됩니다.

6. 기관 담당자 정보



1) 기관 담당자 정보 화면 (1/2)

- IRIS 메인화면 〉 R&D 업무포털 〉 R&D 고객센터 〉 기관정보관리 〉 기관 담당자 정보 화면 입니다.
- 기관 총괄 담당자는 기관에 등록된 회원을 검색 하여 기관 담당자 권한을 부여할 수 있습니다.



상세 Guide

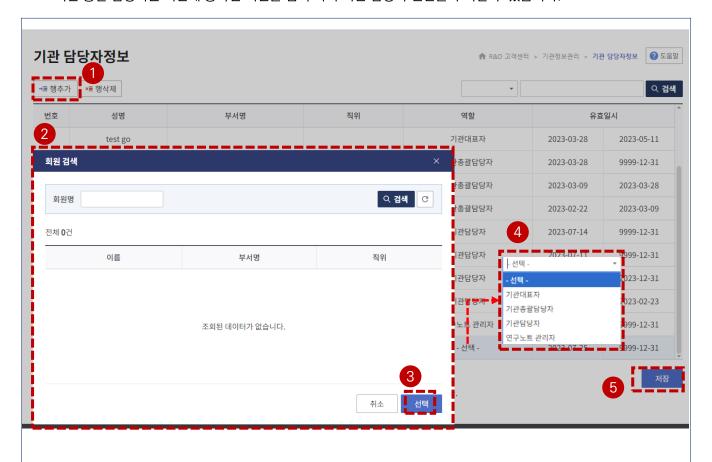
① 성명, 부서 명, 직위를 입력하고 [검색] 버튼을 클릭하면 ②의 리스트에 조회가 됩니다.

6. 기관 담당자 정보



2) 기관 담당자 정보 화면 (2/2)

- IRIS 메인화면 〉 R&D 업무포털 〉 R&D 고객센터 〉 기관정보관리 〉 기관 담당자 정보 화면 입니다.
- 기관 총괄 담당자는 기관에 등록된 회원을 검색 하여 기관 담당자 권한을 부여할 수 있습니다.



상세 Guide

- ① 「행추가」 버튼을 클릭하여 기관담당자를 추가할 수 있습니다.
- ② ①의 [행추가] 버튼을 클릭하면 리스트가 생성이 되고 리스트에 돋보기 버튼을 클릭하면 회원검색 팝업화면이 로드됩니다.
- ③ 회원 검색 화면에서 회원명(기관에 소속된)을 검색, [선택]버튼을 클릭하면 조회됩니다.
- ④ 대표관리자 여부 기관대표자, 기관총괄담당자, 기관담당자. 기록물 관리자의 권한 선택
- ⑤ 데이터를 입력 하고 [저장]버튼을 클릭하면 저장 됩니다.

#기관 총괄담당자 변경 시 행 추가 버튼을 클릭하여 기관총괄담당자를 지정을 하면 기존에 지정된 기관총괄담당자의 유효일시가 변경되면서 기관총괄담당자를 변경 할 수 있습니다.(기존의 기관총괄담당자는 권한이 해제 됩니다.)

7. 보유자산정보



1) 보유자산 정보 목록 화면 (1/3)

- IRIS 메인화면 〉 R&D 업무포털 〉 R&D 고객센터 〉 기관정보관리 〉 보유자산정보 화면 입니다.
- 기관 총괄 담당자는 기관에 보유하고 있는 자산정보를 관리할 수 있습니다.



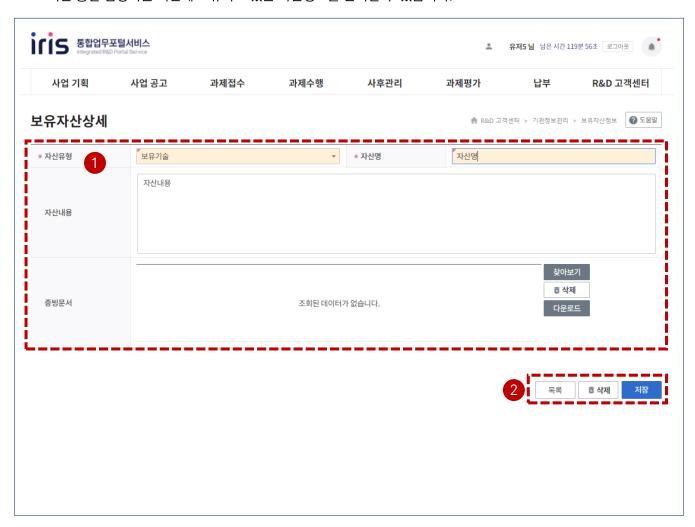
- ① 자산명 입력 후 [검색] 버튼을 클릭하면 ②의 리스트에 조회 됩니다.
- ② 기관에서 관리 하고 있는 보유자산 리스트 입니다. 리스트를 클릭하면 상세화면으로 이동 됩니다.
- ③ [등록] 버튼을 클릭하여 보유장비정보를 등록할 수 있습니다.

7. 보유자산정보



2) 보유자산 정보 상세 화면 (2/3)

- IRIS 메인화면 〉 R&D 업무포털 〉 R&D 고객센터 〉 기관정보관리 〉 보유자산정보 화면 입니다.
- 기관 총괄 담당자는 기관에 보유하고 있는 자산정보를 관리할 수 있습니다.



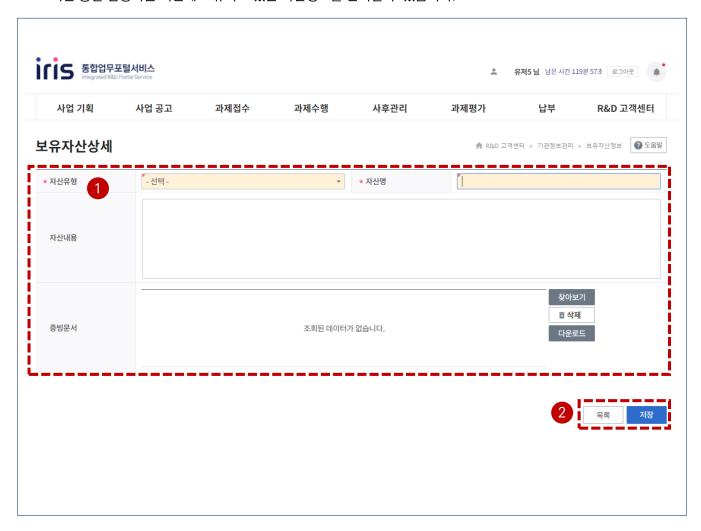
- ① 리스트 클릭 후 상세 화면입니다. 상세화면에서 보유자산정보를 수정할 수 있습니다.
- ② [목록] 버튼을 클릭하여 목록으로 이동 합니다. [삭제] 버튼을 클릭하여 입력된 보유자산정보를 삭제 합니다. [저장] 버튼을 클릭하여 수정된 정보를 저장 합니다.

7. 보유자산정보



3) 보유자산 정보 등록 화면 (3/3)

- IRIS 메인화면 〉 R&D 업무포털 〉 R&D 고객센터 〉 기관정보관리 〉 보유자산정보 화면 입니다.
- 기관 총괄 담당자는 기관에 보유하고 있는 자산정보를 관리할 수 있습니다.



상세 Guide

① 보유자산정보 목록에서 [등록] 버튼을 클릭 하면 위와 같이 등록화면이 로드 됩니다. 데이터 입력 후 ②[저장] 버튼을 클릭하면 입력한 정보가 저장 됩니다.



1) 지식재산권 목록 화면 (1/4)

- IRIS 메인화면 〉 R&D 업무포털 〉 R&D 고객센터 〉 기관정보관리 〉 보유자산정보 화면 입니다.
- 기관 총괄 담당자는 지식재산권 정보를 조회, 등록, 수정, 삭제할 수 있습니다.

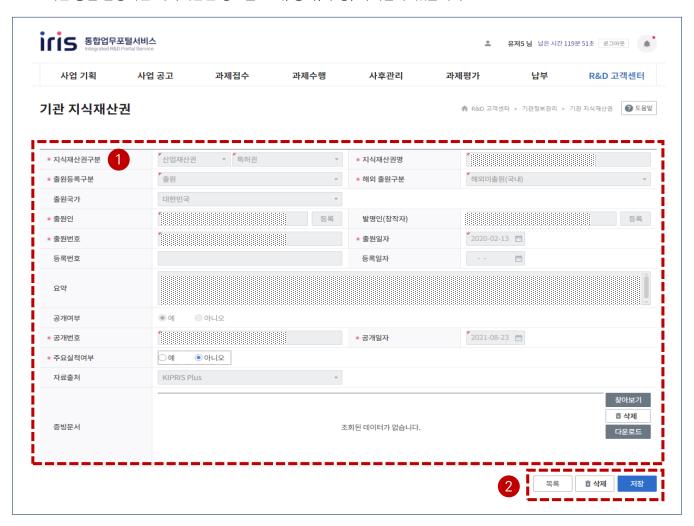


- ① 지식재산권 명, 출원번호, 출원인, 발명인, 등록번호 입력 후 [검색] 버튼을 클릭하면 ②의 리스트에 조회 됩니다.
- ② 기관에서 관리 하고 있는 지식재산권 정보 입니다. 리스트를 클릭하면 상세화면으로 이동 됩니다.
- ③ [등록] 버튼을 클릭하여 지식재산권을 등록할 수 있습니다.



2) 지식재산권 상세 화면 (2/4)

- IRIS 메인화면 〉 R&D 업무포털 〉 R&D 고객센터 〉 기관정보관리 〉 보유자산정보 화면 입니다.
- 기관 총괄 담당자는 지식재산권 정보를 조회, 등록, 수정, 삭제할 수 있습니다.



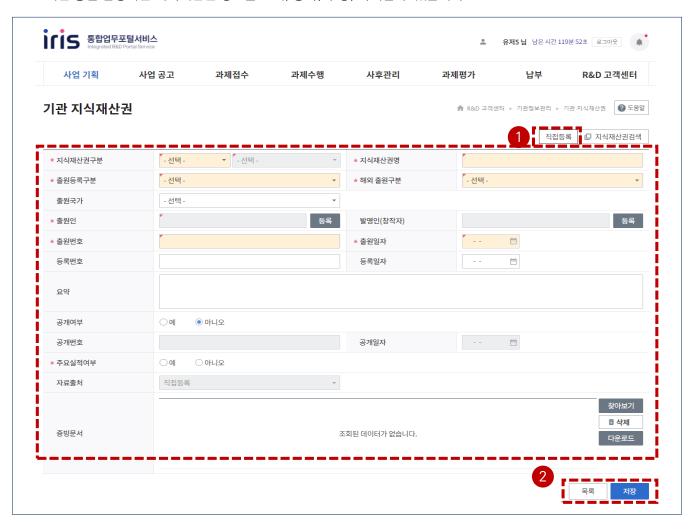
상세 Guide

① 상세정보를 확인하고 데이터를 수정, 삭제할 수 있습니다.



3) 지식재산권 등록 화면 (3/4)

- IRIS 메인화면 〉 R&D 업무포털 〉 R&D 고객센터 〉 기관정보관리 〉 보유자산정보 화면 입니다.
- 기관 총괄 담당자는 지식재산권 정보를 조회, 등록, 수정, 삭제할 수 있습니다.



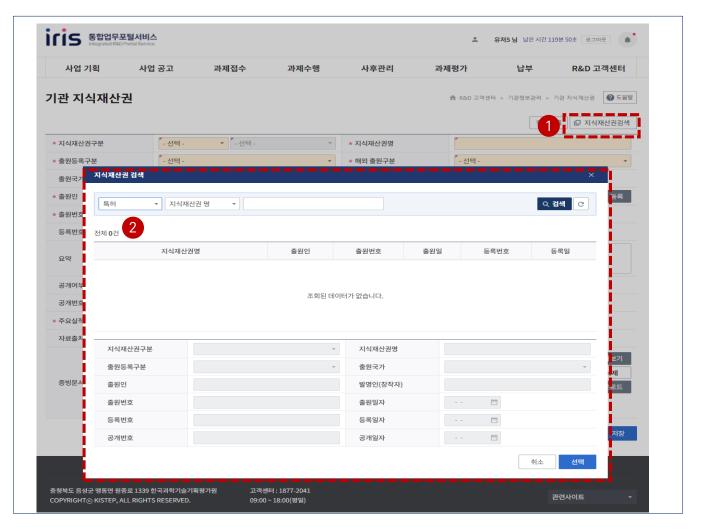
상세 Guide

① [직접등록] 버튼을 클릭하여 데이터 입력 후 ②[저장] 버튼을 클릭하면 입력한 정보가 저장 됩니다.



4) 지식재산권 등록 화면 (4/4)

- IRIS 메인화면 〉 R&D 업무포털 〉 R&D 고객센터 〉 기관정보관리 〉 보유자산정보 화면 입니다.
- 기관 총괄 담당자는 지식재산권 정보를 조회, 등록, 수정, 삭제할 수 있습니다.



- ① 보유장비 목록에서 [등록] 버튼을 클릭 하면 위와 같이 등록화면이 로드 됩니다. [지식재산권검색] 버튼을 클릭하면 지식재산권 검색화면이 로드 됩니다.
- ② 지식재산권 검색 팝업 화면에서 데이터 검색 후 [선택]버튼을 클릭하면 검색한 데이터가 로드 됩니다. 모든 데이터 입력 후 [저장] 버튼을 클릭하면 입력한 정보가 저장 됩니다.