

臺北市立松山高級中學 104 學年度第一學期學校日班級經營計畫報告書

| | | | | | |
|---------|---|----|-----|---|------------|
| 班級 | 一 年 十 一 九 班 | 導師 | 張瑩瑄 | 電話 | 松山高中分機 332 |
| 類別 | 重要內容 | | | 備註 | |
| 個人教育理念 | 1. 培養樂觀獨立的孩子，發揮自我的價值。 2. 學習知識、生活更要學習應變的能力。 3. 將文學與文化應用在生活中，培養人文精神。 4. 教學用心，積極主動關懷學生。 | | | | |
| 班級經營目標 | 1. 生活常規不能少，整潔活動要確實 2. 團體榮譽很重要，班級活動不缺席 3. 班級像個大家庭，同學間互信互助，切磋上進。 | | | | |
| 作息與常規 | 1. 守時守規，作息正常，遵守班級公約。(7:30 分前準時到校，進行打掃工作；7:30 至 8:00 早自習，參加晨考—週一國文、週三數學、週四英文。平日學校登記遲到為 7:50 分，週二週五升旗或週會則須在 7:40 前到校；晚自習自 18:00 至 21:30，地點在一樓教室。) 2. 事假須事先請假；病假請當天上午來電告知。返校三日內辦妥請假手續。(請附就診證明文件如就醫收據或藥袋) 3. 本學年度開始，缺課(含事假)達該科 1/3 堂數則該科 0 分計算。 遲到每累計達 10 次者、曠課每累計達 7 次者，警告一次。 | | | 請假專線 2753-5968 分機 258、259。(請完整告知學生的班級、座號、假別與時間) 病假三天(含)以上者，需附醫師診斷證明書； 段考前三天請假須有健保醫療機構收據等證明 | |
| 重要行事與活動 | 1. 三次定期考試日期如下：第一次在十月 12、13 日；第二次在十一月 29、30 日；期末考在 106 年元月 17、18、19 日。【除期末考外，其餘 10 日內發成績單，請家長簽名。】 2. 十一月 12 日校慶活動，14 日校慶補假。 3. 本學期 10/14-11/11 可申請改過銷過或德行績優。 | | | 段考成績單將於考後 10 日內發回，屆時再請家長務必記得簽名。 | |
| 家長配合事項 | 1. 學生請假有相關程序規定，還請貴家長多多配合。 2. 學校佈達事項可能會有時間先後差異(如學生已經接獲通知，但教師尚未接獲訊息)，請貴家長如有疑問，歡迎提出，導師會立即協助。 3. 如有重要問題反映，歡迎直接與導師連繫。 | | | | |

| | | |
|--------|---|--|
| 親師聯絡方式 | 導師辦公室 02-27535968 分機 332 (若教師不在，請留言) | |
| 其他 | | |

註：本表格可於本校網頁中下載使用