台北市立松山高中 110 學年度第二學期

214 親職教育座談會班級經營計畫書

一、重要行事與活動(可參閱校網行事曆)

日期	活動項目
2/11	開學日/複習考試
3/4	學校日
3/23-24	第一次段考
3/29-4/1	高二教育旅行
4/2-4/5	兒童節清明節連假
4/13-4/19	高二班際籃球賽
5/2~5/27	改過銷過申請
5/12-13	第二次段考
5/17~5/18	水上運動會
5/20	國中教育會考考場佈置(當日下午停課)
6/14	公服卡檢查
6/28-6/30	期末考
6/30	結業式
7/5	公告補考名單
7/7	補考
7/11	公佈重修名單
7/18-8/12	高二升高三暑期輔導(暫定)

★其餘事項請上網參閱學校網頁路徑:學校首頁→行事曆。



二、親師聯絡方式

1. 導師: 于思寧 電話: 27535968 轉分機 310 手機: 0926029824

E-mail: cuteobby@gmail.com

2. 一般書信:台北市信義區基隆路一段 156 號。

3. 總機: 27535968 傳真: 27662458

校長室:211 家長會:227 教務處:225 學務處:251 輔導室:217

校安中心: 27535962。

三、作息與常規

本學期早自習經常有小考,請督促孩子每天盡早到校; 16:00 放學。
 ☆校定到校時間(本學期 3/1 起實施):

- (1) 每週一及週五到校時間為 8:10, 早修時間由同學自主規劃運用。
- (2) 每週二三四到校時間為 7:40, 希望同學能透過早修做各項課程之準備。
- 2. 上課鐘響後未進教室,10分鐘內登記遲到,遲到累計10次處以警告乙次, 超過10分鐘則登記曠課,曠課累計7次處以警告乙次。
- 3. 到校時間依照校規,但希望學生能7:40 前到校,利用早修時間為一天的課程 做準備。
- 4. 晚自習時間為 18:00-21:30,同學可自由參加,地點於一樓教室,視人數決定 開放教室間數,教室開放順序由最靠近校安中心的 116 班開始。
- 5. 請假規則:

事假: 需於請假日前先辦理請假手續,請家長於請假單上簽名,並利用便條紙註記事由,方便導師了解。

病假:病假需於請假日後三日內完成手續,請檢附證明(藥袋或收據) 註1.定期考試前三天請病假,無論時日多久均須健保醫療機構之證明文件 註2.考試時除了因本人患重病而有醫院之診斷證明外,一律不准假。

6. 若無法到校,請於當日早上9點前通知導師(請撥手機或辦公室電話。若未接到來電,請以 line 或簡訊告知或撥電話至辦公室留言)

- 7. 到校後若因身體不適經健康中心評估後須離校就醫或有事需外出,則會先以電 話與家長確認,同學填寫外出單後方可離校(之後須補請假手續)
- ★ 其他規定請上網參閱《學生生活輔導實施細則》、《學生請假規則》。網頁路徑:學校首頁→行政單位→學生事務處→生活輔導組→生活輔導規定



四、個人教育理念

- 1. 和學生維持良好關係,建立溝通管道。
- 2. 傾聽學生的心聲,適時地給予幫助。
- 3. 給予學生最多的關懷與照顧。
- 4. 培養主動學習, 勇於負責的態度。
- 5. 尊重個別差異,鼓勵適性發展。
- 6. 注重生活與品德教育。

五、班級經營目標

- 1. 強化師生、親師、親子良好互動模式。
- 2. 使班上成為一個安全又快樂的學習環境。
- 3. 幫助孩子了解社會多元,與人相處應包容個別差異、彼此尊重、互相幫助, 以營造和諧的班級氣氛。
- 培養孩子自動自發、腳踏實地的學習態度,希望每位同學都能進入理想之大學校系。

六、家長配合事項

- 1. 督促孩子養成良好之生活作息與讀書習慣。
- 2. 多關愛、多鼓勵、多溝通,傾聽孩子的聲音,並適時給予支持、協助與指導。
- 3. 響應環保,請鼓勵孩子帶便當或自備環保餐具購買餐食,以兼顧營養與衛生。
- 4. 瞭解成績考察辦法,督促孩子自我管理。
- 5. 請定期至「成績及出缺席查詢」系統,了解孩子的成績及銷假情形。
 網頁路徑:學校首頁→☆各項專區→家長專區 →成績查詢出缺席查詢





6. 單一身分驗證(親子綁定):學校首頁→☆快速連結→親子綁定



七、班費收支報告

日期	摘 要	收入	支出	餘額
		121,115	91,097	30,018
2021/9/3	班級鑰匙一支		30	(30)
2021/9/5	班費 1000元×40人	40,000		39, 970
2021/9/9	玻璃清潔劑		70	39, 900
2021/9/12	班級磁鐵棒		100	39, 800
2021/9/14	冷氣費		2, 000	37, 800
2021/9/22	學資		3, 200	34, 600
2021/10/12	教師節卡		370	34, 230
2021/10/19	英文雜誌		16, 000	18, 230
2021/10/19	生物探究紀錄本		1,600	16, 630
2021/10/19	英文單元/隋堂卷		1, 200	15, 430
2021/10/19	化學劑量講義		2, 280	13, 150
2021/10/26	時鐘電池		10	13, 140
2021/10/26	洗手台刷子		60	13, 080
2021/10/30	班級時鐘		45	13, 035
2021/10/31	班服		14, 060	(1,025)
2021/11/8	化學講義ch2		2, 920	(3,945)
2021/11/8	化學探究紀錄本		1, 840	(5, 785)
2021/11/10	班費 2000元×40人	80, 000		74, 215
2021/11/10	廁所清潔費		14, 000	60, 215
2021/11/10	生活用品		50	60, 165
2021/11/11	探究實作 透鏡		2, 860	57, 305
2021/11/11	園遊會採買		822	56, 483
2021/11/13	園遊會飲料		2, 300	54, 183
2021/11/13	園遊會收益	1, 115		55, 298
2021/11/22	數學\國文考卷		18, 560	36, 738
2021/12/24	聖誕節雞排		2, 800	33, 938
2021/12/24	聖誕節飲料		1, 487	32, 451
2022/1/12	轉組退回班費		2, 433	30, 018

- 一、會議開始
- 二、家長自我介紹
- 三、請家長代表擔任主席

甲、主席報告

乙、導師班務報告

丙、討論事項

丁、臨時動議

四、散會

五、意見交流道(請填寫表單連結,謝謝)



若有以下需要老師配合的事項,歡迎告知,包含: 孩子的讀書及作息情況、需要老師特別留意或協助溝通的事、 對學校的建議或給老師的話。

214 任課教師及分機號碼(總機: 27535968)

國文:吳夙珍老師(330) 英文:崔晏寧老師(321) 數學:于思寧老師(310)

力學二:洪淑慧老師(352) 地理:江紹瑜老師(341) 美術:廖吟軒老師(364)

自然探究 A: 蔡岳峰老師(352) 植物構造: 余宛真老師(350)

構造與反應:陳文博老師(350) 公民社會:吳婷婷老師(340)

體育:莊明煌老師(261) 國防:馮琳鈞老師(245)

214 幹部名單

職務	姓名	職務	姓名
班長	9 洪苡恩	資源股長	33 陳奕元
副班長	2 王詩涵	總務股長	31 陳信全
風紀股長	37 楊建軒	體育股長	25 周文旭
衛生股長	15 曾渟芸	安全股長	23 蘇子晴
環保股長	27 馬韶駿	設備股長	40 賴誠
學藝股長	39 蔡友祥	圖書股長	29 許皓宇
副學藝股長	30 郭承軒	輔導股長	11 莊婕妤