

**臺北市立松山高級中學 105 學年度第一學期學校日班級經營計畫報告書**

班級	一年十二班	導師	鄭心怡	電話	27535968#331
類別	重要內容			備註	
個人教育理念	1. 教學專業方面：教師應具備專業知識和教學技巧。 2. 師生溝通方面：真誠傾聽學生的問題，用心陪伴孩子一同去解決。學生犯錯時，給學生的並非判決式的懲罰，更應幫助他改過遷善。 3. 學生學習方面：尊重學生個別差異，培養全人發展——面對人生的態度、是非價值觀念、對自我的認識、對他人的關懷，以及對學習的投入與喜好。				
班級經營目標	1. 培養學生自治自律的負責態度，及對個人及團體之榮譽感，建立良好的班級風氣。 2. 營造友善和諧的環境，老師、學生、家長擁有良好的溝通管道。 3. 注重學生之品德教育，培養有禮、善良、同理、尊重、包容的人格特質。				
作息與常規	1. 上課不能遲到（上課鐘響五分鐘內需進入該科上課教室或使用場地）。 2. 早自習 7:30 前進入教室，不得遲到、玩手機、趴下睡覺。 3. 值日生早上負責內掃（擦黑板、撿垃圾）、中午抬餐、下課擦黑板；外堂課確認門窗關閉；放學關電腦關門窗。 4. 上課時間、早自習以及午休時間應保持安靜。午休 12:30 回教室休息，12:35 後進教室即算遲到。不在教室者需經過導師同意並留言於黑板，否則以曠課登記。 5. 每逢掃地時間，同學應在五分鐘內迅速至自己負責掃區進行環境清潔工作。 6. 請假前請先向導師及風紀股長報告，以了解學生出席狀況。請假後（病假、事假）需檢附證明。 7. 做好教室垃圾分類，飲料與食物瓶罐應先沖洗、壓扁。 8. 各科目之小老師應將隔日的家庭作業、考試與重要事項提前一日告知學藝抄寫於黑板上，以提醒同學。				
重要行事與活動	1. 10/12~13 第一次段考 2. 11/12 校慶（11/14 補假） 3. 11/29~30 第二次段考 4. 1/17~19 期末考 5. 1/20~2/12 寒假 6. 2/13 開學				

家長配合事項	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 高中學生並未使用聯絡簿，因此可提醒孩子自行準備記事本，確實記錄每天各科考試進度與作業。</li> <li>2. 高中課業較為繁重，請家長留意孩子課後的時間安排，透過溝通督導，減低其沉迷於網路、電視等時間，以及培養早睡早起的生活習慣，以利課程之學習與掌握。</li> <li>3. 高中的課業壓力、人際壓力較大，孩子若遇到學習困難、挫折，請多給予鼓勵與關懷，亦可與導師溝通討論，一起陪伴孩子解決問題。</li> <li>4. 高中生活多采多姿，除了課業，還有社團活動、各種競賽，可鼓勵孩子多方嘗試，亦可陪伴其進行校系、興趣之探索，有助於孩子抉擇類組及未來之校系、職業。</li> <li>5. 班費收支情況，由總務股長每週班會報告。各科購買講義、考卷或補充教材，由總務開立班級帳戶收管，導師皆不經手。</li> <li>6. 家長若欲瞭解學校成績考察辦法，可參見本校註冊組網頁。</li> <li>7. 請家長定期至本校「成績及出缺席查詢」系統，了解學生成績及出席情形。</li> </ol>	<p>◎註冊組網頁路徑：學校首頁→行政單位→教務處→註冊組→學分與成績。</p> <p>◎成績及出缺席查詢系統網頁路徑：學校首頁→家長專區→出缺勤查詢系統。</p>
親師聯絡方式	<p>1. 導師辦公室：二樓國文科大辦公室 (若有任何問題可傳訊息或手機聯絡，遇有特殊情況可事先約時間進行面談) 電話：02-2753-5968#分機331</p> <p>2. 學校總機：02-2753-5968 傳真：02-2766-2458 校長室：211 家長會：227 教務處：224 學務處：251 輔導室：216 生輔組：250</p> <p>3. 一年級輔導教師：康博瑜老師、分機219</p> <p>4. 請假專線：02-2753-5968 轉258、259 或直撥02-2753-5962 (請完整告知學生的班級、座號、假別與時間) 病假三天(含)以上者，需附醫師診斷證明書； 段考前三天請假須有健保醫療機構收據等證明</p>	<p>*請假程序說明：來電告知學生請假→學生到校拿假卡→家長簽名後帶到學校→老師簽名→輔導教官簽名→交給學務處幹事小姐→完成手續。</p>
其他	<p>學校網站：<a href="http://www.sssh.tp.edu.tw">http://www.sssh.tp.edu.tw</a> *出缺席、獎懲及成績查詢系統網址如下，家長可隨時登入查詢。 <a href="http://203.72.64.2/ecampus/Login.action">http://203.72.64.2/ecampus/Login.action</a> *段考成績單會在段考結束後兩週內發放，成績單回條請家長簽名後繳回。</p>	