臺北市立松山高級中學 110 學年度第1 學期學校日班級經營計畫報告書

班級	一 年 17	班 導師	高仲恆	電話	27535968#342
類別	重要內容			備註	
個人教育	 1、秉持無私無我的 2、培養學生端正的 3、尊重個別差異的 4、培養正面、樂費 	勺品格及正確的/ , 鼓勵學生適性發	人生觀。		
班級經營目	5、培養學生自動自 1、建立良好、自行 2、建立親、師、自 3、營造快樂學習的 4、營造積極、正面	聿的班級常規。 上之間良好互動材 勺讀書環境。	莫式。		

一、生活常規:

- 1、每日晨間早讀於 7:30 開始,內掃值日生及外掃區負責同學需先完成指定打掃工作,本班於 7:35 開始登記遲到。遠到證者仍須在 8:00 到校
- 2、學校校門口登記遲到時間:
 - (1)週一、三、四、五為<u>7:50</u>,未於上述時間內到校者,登記為「未到」,登記次數累計達五次,學校則施以「正向管教」乙次。
 - (2) 週二為 7:40(朝會升旗),若登記「未到」,則由學校施以「正向管教」乙次。
- 3、上課鐘響後未進教室,10分鐘內登記遲到,遲到累計10次處以警告乙次,超過10分鐘則登記曠課,曠課累計7次處以警告乙次。
- 4、每日午休為 <u>12:25</u> 開始,同學在教室安靜午休,離班需登記於黑板上,值日生須完成 指定打掃工作。
- |5、每日班級打掃時間為14:50~15:10(週五為13:50~14:10)
- 6、晚自習時間為 18:00-21:30,同學可自由參加,地點於一樓教室,視人數決定開放教室間數,教室開放順序由最靠近教官室的 116 班開始。
- 7、為維持班級秩序、尊重授課教師及同學之受教權,本班規定早自習、午休及上課時間,同學將個人手機放置門上的手機袋中,上課時間手機一律關機(或改為震動,不發出聲響),違者得由任課老師依校規處置。

二、請假規定:

- 1、公假、事假須**事先提出申請**,由家長簽名並檢附事由,**事後不予補請**。病假最遲於當日上午<u>8:00 前</u>通知導師,需由<u>家長親自通知</u>,同學本人來電或由同學代轉者,<u>不</u> <u>予</u>准假。<u>定期考試</u>時除了因本人患重病且有醫院之診斷證明外,一律不准假。
- 2、請假外出:在校期間若有身體不適情形,得由健康中心護理師做初步診斷,於聯絡家 長並知會導師後,始得離校看病,相關請假程序於隔日再補請。
- 3、病假請於三日內完成請假手續,未完成者,將依校規以曠課處理,並依情節予以警告 處分,請家長特別注意。
- 4、請假專線:晨間時段 $(07:10\sim08:00):27535968$ 轉 256、259(校安中心)

作息與常規

重要行事與活	※本學期重要活動,摘要如下。詳情請參閱本校 <u>行事曆</u> 。					
	https://www.sssh.tp.edu.tw/ischool/publish_page/12/?cid=103					
	1、定期評量:10/13、10/14 第一次期中考					
	12/2、12/3 第二次期中考					
	1/18、1/19、1/20 期末考(補考:1/27)					
	2、學校活動:因應疫情變化,隨時進行滾動式修正					
活動	9/23-9/30 新生盃排球賽(目前已延至第一次段考後),					
到	11/5 校山巡禮,11/9~11/10 校慶運動會,11/13 校慶(11/15 補假)					
	12/11 校慶舞會					
	3、期中考成績單於評量10日左右發放,屆時請貴家長查照,並督促貴子弟繳交回條。					
	1、協助督促貴子弟,注意各科作業及週記抽查時間,確實繳交。另外,亦請提醒貴子弟					
	注意請假辦理時程,切勿逾時。					
家	2、108 新課綱高中課程內容較國中相對加深加廣,請注意孩子的抗壓性及情緒起伏,務必					
長	維持正常作息,儘可能不要熬夜,以免影響隔日上課精神,並提醒孩子保持運動習慣。					
配 合	3、鼓勵孩子適度參加社團,但切勿過度投入,影響課業。					
事項	4、針對未來選組意向,多傾聽孩子的心聲,多元探索,並給予孩子正向鼓勵,多關愛、					
月月	少責難。					
	5、建立良好的親師溝通管道,協助孩子精進課業及生活管理。					
	6、注意孩子出門及返家時間,若有異常,請立即通知導師。					
其他	108 新課綱需隨時注意政策變化,可查詢以下網站:					
	1、大學申請入學參採高中學習歷程資料查詢					
	https://www.cac.edu.tw/cacportal/jbcrc/LearningPortfolios_MultiQuery_ppa/index.php					
	2、大考中心: https://www.ceec.edu.tw/					
	3、本校輔導室網站: https://www.sssh.tp.edu.tw/ischool/publish_page/26/					
親	1、導師聯絡方式:					
師聯絡方式	辦公室: 27535968 轉 342;手機: 0955516416 (晚上 22:00 後勿擾)					
	2、本班輔導教師: 黃柏鈞老師 (分機 219);學創人員: 黃文助老師 (分機 259)					
	3、若有特殊情事,需當面約談者,請事先電話確認導師可晤談時間,以利安排					