T)T /17	/	消化		雨山	97595069#911
班級	一 年 4 班	導師		電話	27535968#311
類別	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1				<b>備註</b>
	1. 注重班級氣氛的和諧、同學間感情的融洽。				
	2. 傾聽學生的心聲, 適時地給予幫助。				
	3. 培養主動學習, 勇於負責的態度。				
理念	4. 尊重個別差異,鼓勵適性發展。				
	5. 協助每位同學進入自己理想的大學科系。				
	1. 校定到校時間:				
	(1)週一、三、四、五為早上7:50,未於上述時間內到校者,登記為「未到」,				
	登記次數累計達五次則需「正向管教」乙次。實際上早上常安排晨考請7:30到校。				
	(2)週二朝會,到校時間為早上7:40,未在時間內到校,則需「正向管教」乙次。				
	2. 上課鐘響後未進教室,10分鐘內登記遲到,遲到累計10次處以警告乙次,超過10				
	· 分鐘則登記曠課,曠課累計7次處以警告乙次。				
	3. 早自修若有安排晨考,希望學生皆能7:30前到校,避免考卷寫不完。(若有特殊				
	原因可與老師事前進行溝通)				
	4. 每日中午12:25-12:55為午休時間。				
	5. 晚自習時間為 18:00-21:30,同學可自由參加,地點於一樓教室,視人數決定問故數字問數,教完問故順序中學告訴教官完始 116 址間 以。				
	開放教室間數,教室開放順序由最靠近教官室的 116 班開始。 6.110 學年度學生手冊電子檔				
			cahool/publish page/	179aid	-2676
	https://www.sssh.tp.ed 1.請假規則:	<u>1u. ιw/ 1</u>	.SCHOOT/ publish_page/	11:010	<u>2010</u>
		辦理詩	<b>船毛缚</b> , 善宏 <b>上</b>	留 L ダ	夕, 并利田俑依纸註
	事假: 需於請假日前先辦理請假手續,請家長於請假單上簽名,並利用便條紙註記事由,方便導師了解。				
	病假:病假需於請假日	1後二日	內完成手續。		
	二天內的病假需附家長證明或就醫證明;				
	三天以上的病假,必須附就醫證明(藥袋或收據)				
	註1. 定期考試前三天請病假, 無論時日多久均須健保醫療機構之證明文件				
	註2. 定期考試時除了因本人患重病且有醫院之診斷證明外,一律不准假。				
請假	<ul><li>2. 若無法到校,請於當日早上9點前通知導師。</li><li>3. 到校後若因身體不適,經健康中心評估後須離校就醫或有事需外出,則會先以電</li></ul>				
規定					
	話與家長確認,同學填寫	5外出單	後方可離校。(之後仍多	頁完成衫	甫請假手續)。
	4. 事假:一日前或當日持	<b>事家長證</b>	明辨理。		
	病假:請假當日請於早上	-8:10前	·,請致電教官(2753596	8#258 =	成259)報備,或訊息
	通知導師。請定期至「成	泛績及出	缺席查詢」系統,了解	學生成	績及銷假情形。
	網頁路徑:學校首頁→學	生專區	→出缺勤查詢系統。		
	https://sschool.tp.edu				
	如未申請改過銷過,三年			書。	
	曠課時數超過 42 小時需參加學生事務會議。				
重要	重要考試:				
1年 行事	第一次段考:10月13日				
與	第二次段考:12月2日、12月3日				
活動	期末考:1月18日、1月19日、1月20日				
/-	は 土・1 日 97 口				

補考:1月27日

班級 |班級課表可於學校網站查詢,https://www.sssh.tp.edu.tw/home 課表│路徑:首頁→線上服務→課表查詢。 11. 督促孩子每天準時到校,養成規律作息,並留意孩子返家的時間與相關安全事項。

|2. 高中因課業繁重,學生較易受成績或學習問題影響心情,請家長視其平時表現,

多鼓勵、少責備;多傾聽孩子的聲音,並給予適切之關懷。

3. 關心及參與孩子在班上和學校的活動,並留意孩子交友與感情狀況,如孩子在適 應上、情緒上或身體上等出現問題,請家長務必告知,以便適時給予協助。

(本校輔導室黃千慈老師分機為219)

4. 瞭解學校相關規定及考察辦法,督促孩子自我管理。可定期至學校網頁系統查 家長 看,了解孩子成績及銷假情形。

配合

https://www.sssh.tp.edu.tw/home?cid=1233

路徑:學校首頁→家長專區→成績查詢及出缺勤查詢系統。

事項 5. 關心孩子飲食、生活作息是否規律,並建立讀書習慣。

6. 充分和孩子討論校系選擇相關訊息,並引導孩子多探索自我潛能、了解自己,及 早思索並規劃人生。

7. 親師聯絡:學校總機:02-2753-5968

教務處:225 學務處:251 生輔組:250

請假專線: 02-2753-5968 轉 258, 259 或直撥 02-2753-5962

◎導師辦公室位在3樓數學科辦公室:311

|◎輔導教師,黃千慈老師:219◎學創人員,崔宇鋐老師:259

溫馨 │• 規律的生活作息 • 正確的學習態度

提醒 |・多鼓勵,建立信心・妥善規劃課後時間,留意交友情形

• 課業與休閒取得平衡 • 規範 3C 產品使用方式

108 為新課綱,故需隨時注意政策的變化。相關資料:

其他 1. 大學申請入學參採高中學習歷程資料查詢

https://www.cac.edu.tw/cacportal/jbcrc/LearningPortfolios\_MultiQuery\_ppa/index.php

2. 大考中心https://www.ceec.edu.tw/