臺北市立松山高級中學109學年度第1學期學校日班級經營計畫報告書

<table>
<tr><td>班級</td><td>1 年 15 班</td><td>導師</td><td>陳怡萍</td><td>電話</td><td>27535968#312
0910021851</td></tr>
<tr><td>類別</td><td colspan="5">重要內容</td></tr>
<tr><td>個人
教育理念</td><td colspan="5">1. 對自己負責：希望升上高中的孩子們開始懂得為自己的行為及表現負責，除了做好份內工作之外，也能逐漸學會獨立自主。此外，在團隊中，盡一己之力與他人合作完成共同任務。
2. 尊重他人：從日常生活中，培養學生尊重自己及他人的胸襟。每一個人身上，必然有幾個值得我們學習的事物，只有尊重彼此，才能看見那些值得學習的事物。。
3. 透過多元學習，探索自己的能力：利用在校多元課程、社團及各種學習資源，以開闊的心嘗試不同事物，學習跨出舒適圈接受挑戰，積極拓展視野，瞭解不同文化及趨勢，進而了解自我，發掘個人潛能。
4. 時間安排及規劃：學習妥善安排自己學習與休閒的時間，明白什麼時間該做什麼事，進而提升自我學習能力。
5. 培養關懷他人及弱勢的心：透過服務學習的機會，培養關懷及同理的心，進而利用自己的力量回饋社會。</td></tr>
<tr><td>作息與
常規</td><td colspan="5">1. 校定到校時間：
(1) 週一、三、四、五為早上7：50，未於上述時間內到校者，登記為「未到」，登記次數累計達五次則需「正向管教」乙次。
(2) 週二朝會/升旗，到校時間為早上7：40，未在時間內到校，則需「正向管教」乙次。
2. 上課鐘響後未進教室，10分鐘內登記遲到，遲到累計10次處以警告乙次，超過10分鐘則登記曠課，曠課累計7次處以警告乙次。
3. 早自修安排晨考(週一國文、週三數學、週四英文)，希望學生皆能7：40前到校，避免考卷寫不完。(若有特殊原因可與老師事前進行溝通)
4. 每日中午12：25-12：55為午休，午休時閉上眼睛休息30分鐘，幫助大腦恢復精神，為下午課程儲備精神(若有公差勤務務必室先告知導師，活動申請亦須事先完成申請通過才能執行)。
5. 晚自習時間為18：00-21：30，同學可自由參加，地點於一樓教室，視人數決定開放教室間數，教室開放順序由最靠近教官室的116班開始。
手機及行動載具使用規定：早修時間、集會及上課時間，禁止使用手機。如遇緊急狀況，可知會當時的任課老師，再行使用。</td></tr>
<tr><td>請假規定</td><td colspan="5">1. 請假規則：
事假：需於請假日前先辦理請假手續，請家長於請假單上簽名，並利用便條紙註記事由，方便導師了解。
病假：病假需於請假日後三日內完成手續，請檢附證明(藥袋或收據)
註1.定期考試前三天請病假,無論時日多久均須健保醫療機構之證明文件
註2.考試時除了因本人患重病而有醫院之診斷證明外，一律不准假。</td></tr>
</table>

2. 若無法到校，請於當日早上9點前通知導師(請撥手機或辦公室電話，若未接到來電，請以簡訊告知或撥電話至辦公室留言，會盡快回電確認)
3. 到校後若因身體不適經健康中心評估後須離校就醫或有事需外出，則會先以電話與家長確認，同學填寫外出單後方可離校(之後須補請假手續)

重要行事與活動

日期	活動項目	日期	活動項目
8/31	**高一開學複習考試**	12/2-3	**第二次期中考**
9/12	學校日	1/1	元旦放假
9/26	補上班上課(補 10/1)	1/18-20	**期末考**
10/1	中秋節放假	1/20	休業式
10/2	調整放假一天	1/25	公布補考名單
10/12~13	**第一次期中考**	1/29	補考
10/30	校山巡禮	1/10~16	春節假期
11/4-5	校慶運動會	1/15-16	補假
11/7	校慶活動(園遊會)	1/18	開學
11/9	校慶補假		

班級狀況與成員

班長	5	林庭妤	總務	18	羅子妍	英文小老師	3	林于瑄
副班長	12	傅香瑋	輔導	35	蘇冠勳	英文小老師	7	翁偉芝
學藝	26	張又方	圖書	6	胡聖愛	數學小老師	15	楊宜芯
副學藝	25	柯宸翰	資源	21	呂智勳	數學小老師	27	張嘉元
風紀	2	周昱岑	安全	19	丁允威	物理小老師	1	李孟靜
衛生	11	陳庭勛	環保	23	林澔晨	物理小老師	26	張又方
設備	36	鐘昶喻	國文小老師	9	張筱妍	公民小老師	32	盧彥廷
體育	34	羅翊庭	國文小老師	17	鄭丞希	歷史小老師	4	林芮妤
總人數36人 男18人 女18人						研方小老師	14	黃婕瑄

班級課表

時間 / 星期 / 節次		一	二	三	四	五
早自習						
0810~0900	一	美術	數學	研究方法	基礎物理	英文
0910~1000	二	美術	音樂	研究方法	基礎物理	國文
1010~1100	三	數學	英文	生涯規劃	自主學習	多元選修
1110~1200	四	英文	國文	數學	自主學習	多元選修
1300~1350	五	基礎地科	公民社會	公民社會	英文	班級活動
1400~1450	六	基礎地科	歷史	歷史	體育	彈性課程
1510~1600	七	國文	體育	國文	數學	社團

1. 班級課表亦可於學校網站查詢，路徑：首頁→線上服務→課表查詢
2. 如任何課程上有問題，煩請先讓導師了解。

家長配合事項

1. 督促孩子每天準時到校，養成規律作息，並留意孩子返家的時間與相關安全事項，培養孩子主動告知習慣。
2. 高中因課業繁重，考試次數多，學生較易受成績或學習問題影響心情，請家長視其平時表現，多鼓勵少責備。
3. 關心及參與孩子在班上和學校的活動，並留意孩子交友與感情狀況，如孩子在適應上、情緒上或身體上等出現問題，請家長務必告知，以便適時給予關懷與協助。(本校輔導室分機為 215，217)
4. 高中無聯絡簿，請督促子女準備一本記事本或其他方式，將每日作業、考試和其他注意事項記下，以利學生學習主與時間管理。
5. 瞭解學校相關規定及考察辦法，督促孩子自我管理。請定期至學校網頁系統查看，了解孩子成績及銷假情形。網頁路徑：學校首頁→家長專區→成績查詢及出缺勤查詢系統。

6. 關心孩子飲食狀況。
7. 充分和孩子討論校系選擇相關訊息，並引導孩子多探索自我潛能、了解自己，及早思索並規劃人生。
8. 學校最新相關訊息皆公告於學校網站，可隨時上網查看相關訊息。
網址：https://www.sssh.tp.edu.tw

其他

1. 期中考成績單約於考後兩週內發放,家長若未收到成績單，請來電詢問
2. 班費於9/1(二)先向每位同學收取200元，明細如下表。班費除了使用在班級事務雜費之外，最大的支出在於購買各科講義，考卷或是補充教材。日後班費收支情況，由總務股長記帳，班費由導師或家長代表保管，明細將定時於班級公布。

日期	項目	收入金額	支出金額	餘額
109/08/31	冷氣卡及押金		1100	-1100
109/09/01	每人收 200 元	7200		6100
109/09/01	合作社卡押金每人 10 元		360	5740
109/09/01	數資每人 80 元		2880	2860
109/09/04	證件照每人 65 元		2340	520

3. 服裝儀容雖已開放學生自理，仍請您多加關心孩子的服裝儀容，它常是孩子轉變的一個重要表徵。
4. 請多注意您孩子的朋友，多與孩子聊天，以及多注意孩子的休閒活動。
5. 想了解109學年度升學與大學校系，推薦 Collego 大學選才與高中育才輔助系統網站 →https://collego.ceec.edu.tw/ 內涵豐富升學及校系資訊。