

台北市立松山高中 109 學年度第一學期學校日班級經營計劃報告書

班級	一年 7 班	導師	楊淑芬	電話	0936584545
類別	重 要 內 容			備 註	
個人教育理念	1.和學生維持良好關係，建立溝通管道。 2.傾聽學生的心聲，適時地給予幫助。 3.給予學生最多的關懷與照顧。 4.培養主動學習，勇於負責的態度。 5.尊重個別差異，鼓勵適性發展。 6.注重生活與品德教育。				
班級經營目標	1.強化師生、親師、親子良好互動模式。 2.使班上成為一個安全又快樂的學習環境。 3.幫助孩子了解社會多元，與人相處應包容個別差異、彼此尊重、互相幫助，以營造和諧的班級氣氛。 4.培養孩子自動自發、腳踏實地的學習態度，使每位同學都能進入理想之大學科系。				
作息與常規	1.守時守規，作息正常，注意安全。 2.每天早上 7:30 準時到教室早自習。學校週一三四五 7:50 登記遲到，累記 5 次愛校乙次，週二升旗 7:40 登記遲到愛校乙次。未完成愛校者，記警告乙次。 上課遲到累計 10 次記警告乙次。 曠課累計 7 節記警告乙次，以此類推...。 3.週一~週五 16:00 放學。 3.事假請事先請假；病假當天請 <u>家長</u> 於 9 點前來電或傳訊息告知，並於 <u>三日內</u> 辦妥請假手續，超過時限學校不准假，會變成曠課，請注意。				
重要行事與活動	1.這學期舉辦三次定期評量日期如下： 10/12、13 12/2、3 1/18、19、20 2.11 月 7 日校慶活動（9 日補假）。 3.110 年 1 月 20 日休業式。			成績單於評量後 10 天內發放，請查收，並請簽交回條。	
家長配合事項	1.多傾聽孩子的聲音，並適時給予協助。 2.多關愛、多鼓勵、多溝通；少要求、少責難。 3.多多與科任老師、導師、輔導老師、學校行政聯絡。 4.督促孩子養成良好之生活作習與讀書習慣。 5.注意孩子交友、情緒、出門及返家時間、服裝儀容與安全等事項。				
親師聯絡方式	1.電話聯絡，遇有特殊情況可事先約談，彼此交換意見。 2.導師辦公室：2753-5968 分機 310。 3.e-mail 信箱：sfyang310@gmail.com 4.以 LINE(ID:s.f.yang)聯繫。(請標示為某某學生的媽媽或爸爸) 5.總機：27535968 傳真：2766-2458 校長室：211 家長會：227 教務處：225 學務處：251 輔導室：216 生輔組：250 請假專線：27535968 轉 258,259 或直撥 27535962。			107 輔導老師： 康家華老師 107 課諮師:英文 科王信斌老師	

台北市立松山高中 109 學年度第一學期

107 任課教師及分機號碼(總機：27535968)

國文：蔡宛臻老師(331) 英文：劉益賢老師(320) 數學：楊淑芬老師(310)
 歷史：高仲恆老師(342) 地理：邱蕙瑜老師(342) 生物：甘保羅老師(351)
 化學：賴家毅老師(350) 體育：羅如卿老師(260) 生涯規劃：郭靜靜老師(259)
 康家華老師(217) 閱讀理解：周治平老師(352)戚居姮老師(350)

幹部名單

班長	37 蘇廷鏞	副班長	22 宋修韻	衛生	1 丁柔之
學藝	17 鄭詠心	副學藝	36 顏群倫	環保	25 林侑辰
風紀	30 陳致翰	總務	20 任晏磊	資源	29 陳建昕
體育	19 白丞恩	輔導	14 葉家華	圖書	3 周聿庭
安全	23 李元熙	設備	21 吳昱宏		

107 班費收支表

收入	2000*37=74000		
支出		冷氣卡	1100
		福利社卡	370
		週記	370
		拍照費	2405
餘額			69755

- 後續尚有英文雜誌，數學學資等等，尚未有帳單。

一、會議開始

二、家長介紹

三、選舉家長代表

請新任家長代表擔任主席

甲、主席報告

乙、導師班務報告

丙、任課教師課務報告

丁、討論事項

戊、臨時動議

四、散會

意見交流道

一、請簡單描述貴子弟之個性與特質：

二、貴子弟需要老師特別留意之處：

三、希望導師協助與貴子弟溝通之事項：

四、對學校之建議或給老師的話：

學生座號：_____ 學生姓名：_____ 家長姓名：_____