

臺北市立松山高級中學 107 學年度第一學期學校日班級經營計畫報告書

班級	3 年 19 班	導師	洪玉紅	備註
班級經營目標	1. 建立同儕情誼 2. 促成師生良好互動 3. 開發孩子潛能，走出自己的路 4. 建立班級紀律，凝聚班級共識 5. 培養團體及個人榮譽感 6. 培養主動求知的讀書風氣			
輔導方式	1. 積極參與學生活動、建立學生基本資料 2. 培養正確的行為習慣守法重紀 3. 啟發主動的學習興趣、強化學習動機、養成讀書習慣 4. 發展團體的自治自律、動靜皆宜 5. 鼓勵同學主動參與班級競賽、全力以赴 6. 建立師生溝通管道			
作息與常規	1. 生活常規： <ul style="list-style-type: none"> (1) 每日早讀於 7：30 開始，請同學盡量於 7:30 前到校 (2) 校定到校時間：週一、三、四、五早上 7:50；週二早上 7：40，請家長配合督促同學早起出門，避免被登記。 ◎未在上述時間到校者依校規登記「未到」，累積達 5 次實施正向管教輔導乙次，未依規定進行的同學將記警告乙支。 (3) 午休於中午 12：25 開始，同學在教室安靜午休。 (4) 違禁品如漫畫，電動玩具，不良書刊，色情光碟等不可攜帶到校，如查獲依校規處理。手機如必須攜帶，於上課時務必關機，以尊重老師及同學的受教權。 (5) 自由晚自習 17：10 - 21：30 在一樓 115,116 教室。 (6) 圖書館三樓晚自習 17:10-21:30 ※為維持圖書館閱覽室秩序，提升自習品質，將於 18:15 關閉 1 樓鐵拉門，20:30、21:30 開放離校，遲到者座位不保留。 2. 請假規則： <ul style="list-style-type: none"> (1) 事假：需事前辦理，請家長於請假單上簽名，並附上事由。 (2) 病假：病假當天請家長於 9:00 前傳簡訊或致電通知導師，請勿託同學代轉；病假後，三日之內補辦請假手續。 (3) 若學生於在校期間身體不適，得經由健康中心之醫護人員初步診斷，老師同意並聯絡家長後，始可外出看病或回家休息。 (4) 請假程序如下：(畫_____為學生需親自完成) 到學務處領取假卡→填寫假卡→家長簽章→導師簽章→輔導教官簽章(1 日)→生輔組長簽章(2 日)→學務主任簽章(3-6 日)→校長簽章(6 日以上)→→→生輔組幹事登錄(假卡存放學務處) ◎段考前三天請病假. 需健保醫療機構證明文件.(如收據…) 段考期間除了因本人患重病而有公立醫院證明，或遇親喪有證明文件者，一律不准請假。 			

重要行事曆與活動	<p>1. 三次定期考查時間如下： 第一次期中考 10/08（一）、10/09（二） 第二次期中考 11/27（二）、11/28（三） 期末考 1/03（四）、1/05（五） 【除期末考外，其餘約兩週內發成績單，請家長簽名。 屆時家長若未收到成績單，請來電詢問。】</p> <p>2. 學測模擬考時間如下： 第二次全國模擬考 11/01(四)、11/02(五) 第三次北市模擬考 12/18(二)、12/19(三)</p> <p>3. 第一次高中英語聽力測驗 10/20(六) 第二次高中英語聽力測驗 12/15(六)</p> <p>4. 108 年大學學科能力測驗 01/25(五)、01/26(六)</p> <p>5. 其他： 11/10（六）校慶活動、11/12（一）校慶補假 1/18（五）休業式 1/23（三）公告補考名單、1/29（二）補考 2/11（一）下學期開學 ※其餘請參閱本校行事曆</p>	
家長配合事項	<p>1. 高中無聯絡簿，請督促子女準備一本行事曆或其他方式，將每日作業、考試和其他注意事項記下，以利學生學習自主與時間管理。</p> <p>2. 高中因課業繁重，考試次數較多，學生較易受成績或學習問題影響心情，請家長視其平時表現，適時鼓勵與指導。</p> <p>3. 學生於家中如有較嚴重的適應問題，情緒困擾，或生理疾病，請家長務必告知，以便老師或同學能適時給予關懷與協助。</p> <p>4. 瞭解成績考察辦法，督促孩子自我管理，詳細規範請見註冊組網頁。</p> <p>5. 請定期至「成績及出缺席查詢」系統，了解學生成績及銷假情形。</p> <p>6. 班費收支情況，由總務股長每週班會報告，各科購買講義、考卷或補充教材，由總務開立班級帳戶收管，導師皆不經手。</p>	
親師聯絡方式	<p>◎學校總機：2753-5968 傳真：2766-2458 校長室：211 家長會：227 教務處：224 學務處：251 輔導室：216 生輔組：250</p> <p>◎導師辦公室位在三樓數學科辦公室：311 導師信箱:violetafsd@gmail.com</p> <p>◎本班輔導教師黃柏鈞老師：219；本班輔導教官王建傑教官：256 請假專線：(02)2753-5968#258 或(02)2753-5962 (請盡量直接跟導師請假)</p>	