

臺北市立松山高級中學 105 學年度第一學期

班 級 經 營 計 畫 表

班級	二年十二班	導師	鄧淑華	聯絡方式	國文科辦公室： 27535968—330 手機：0928648352
項目	內 容				備 註
經營理念	1. 關懷學生身心健康，充實生存的智能與專業。 2. 期勉學生自重愛人，能體諒他人並關懷他人。 3. 鼓勵學生獨立思考，快樂的學習，健全的人格，成熟的思考，迎接生活中的大小挑戰。 4. 幫助孩子學習如何讓課業與社團兼顧，分組但仍不失團隊合作。				
經營目標	1. 培養學生負責盡己、互助合作的精神，以及自我規劃的能力，養成樂觀進取態度。 2. 在成長中，懂得愛人、助人，體會施與受的快樂。 3. 開拓視野、增強能力與抗壓性、建立自信。 4. 協助孩子發現自我的長處及盲點以促成自我成長，達成潛能的開發，以超越自我為出發，以大我榮譽為目標。				
生活常規要求	1. 作息正常、準時到校、按時繳交作業，確實傳達與轉達學校各項訊息。 2. 上課時間手機需關機，養成尊重別人的習慣。 3. 感恩謙虛，惜物惜財，落實資源回收。 4. 注意教室整齊清潔、維持秩序，見到老師要問好。 5. 午休時間在教室安靜休息，勿喧嘩。 6. 遵守校規，須特別注意出缺席及請假規定。 7. 物歸原處、認真清掃、注意禮貌、隨時向人打招呼 8. 學習分享與付出，在別人需要時看見自己的責任 ※週考： 一.0國文、一.8化學／三.0數學／四.0英聽 其他各科視需要，不定期利用週四、五第八節考試				※遲到時間 班級—7：30(參加晨考) 學校—7：50 升旗—7：40 ※申請留校晚自習 【自18：00至21：30】 ， 地點一樓教室。)
重要行事	1. 定期考試日期如下： 第一次在10月12、13日 第二次在11月29、30日 期末考在元月17、18、19日 2. 校慶活動：11月12日 *補假 11月14日				※貴子弟出缺席狀況，登入學校網站後即可查閱。 ※成績單於考後十天左右發下，請家長簽名後，由貴子弟交回回條。
家長配合事項	1. 注意子女的身體健康、作息時間及情緒穩定 2. 注意交友及人際關係狀況、用心傾聽子女的聲音 3. 建議孩子養成固定運動的習慣，增進體力與毅力 4. 每週二、五舉行朝會，請充分了解孩子作息與學校重要事務 5. 各科學業，請保持平常心，按各科教師所排進度進				※請假 1. 事假：須事先請，並附上家長證明，於請假前完成手續。 2. 病假：當日8：10前請家長來電或留言告知。(請

行，相信持續累積的真實力量的無限可能。

6. 了解成績考查辦法，督促孩子自我管理。若課業表現異常及時與任課老師聯繫。【高中三年須修滿 160 學分，且未犯滿三大過（警告未達 27 支）】
7. 協助孩子認識 107 年度大考入學新方案，及早做生涯規劃。
8. 提醒孩子準時完成所有交辦事項及作業。
9. 孩子請假，請依校規辦理，並提醒孩子三天內銷假

務必告知班級、座號、姓名、事由以方便留言知會導師)請假專線：

2753-5962

教官室：2753-5968 轉

258. 259; 導師辦公室

2753-5968轉330。若電

話占線或遲未接通，煩請以簡訊通知導師。

3. 假後三日內附上家長簽章假單完成手續；考試前一週或病假三日以上（含），則另須附上就醫紀錄或證明。