

台北市立松山高中 110 學年度第一學期學校日班級經營計劃報告書

班級	二年 9 班	導師	楊淑芬
類別	重 要 內 容		備 註
個人教育理念	1.和學生維持良好關係，建立溝通管道。 2.傾聽學生的心聲，適時地給予幫助。 3.給予學生最多的關懷與照顧。 4.培養主動學習，勇於負責的態度。 5.尊重個別差異，鼓勵適性發展。 6.注重生活與品德教育。		
班級經營目標	1.強化師生、親師、親子良好互動模式。 2.使班上成為一個安全又快樂的學習環境。 3.幫助孩子了解社會多元，與人相處應包容個別差異、彼此尊重、互相幫助，以營造和諧的班級氣氛。 4.培養孩子自動自發、腳踏實地的學習態度，使每位同學都能進入理想之大學科系。		
作息與常規	1.守時守規，作息正常，注意安全。 2.每天早上 7:30 準時到教室早自習。學校週一三四五 7:50 登記遲到，累記 5 次愛校乙次，週二升旗 7:40 登記遲到愛校乙次。 未完成愛校者留下紀錄，期末會登入電腦系統。 上課鐘響 10 分鐘後進教室以曠課論，不足 10 分鐘者登記遲到。遲到累計 10 次記警告乙次。 曠課累計 7 節記警告乙次，以此類推...。 3.週一~週五 16:00 放學。 3.事假請事先請假；病假當天請 家長 於 9 點前來電或傳訊息告知，並於 三日內 辦妥請假手續，超過時限學校不准假，會變成曠課，請注意。		
重要行事與活動	1.這學期舉辦三次定期評量日期如下： 10/13、14 12/2、3 1/18、19、20 2.11 月 13 日校慶活動（15 日補假）。 3.110 年 1 月 20 日休業式。		成績單於評量後 10 天內發放，並可於校網上查詢。
家長配合事項	1.多傾聽孩子的聲音，並適時給予協助。 2.多關愛、多鼓勵、多溝通；少要求、少責難。 3.多多與科任老師、導師、輔導老師、學校行政聯絡。 4.督促孩子養成良好之生活作習與讀書習慣。 5.注意孩子交友、情緒、出門及返家時間、服裝儀容與安全等事項。		

親師 聯絡 方式	1.電話聯絡，遇有特殊情況可事先約談，彼此交換意見。 2.導師辦公室：2753-5968 分機 310。手機:0936-584545 3.e-mail 信箱：sfyang310@gmail.com 4.以 LINEID:s.f.yang 聯繫。(請標示為某某學生的媽媽或爸爸) 5.總機：27535968 傳真：2766-2458 校長室：211 家長會：227 教務處：225 學務處：251 輔導室：216 生輔組：250 請假專線：27535968 轉 258,259 或直撥 27535962。	209 輔導老師： 蘇慧娟老師:217
----------------	--	------------------------

台北市立松山高中 110 學年度第一學期

209 任課教師及分機號碼(總機：27535968)

國文：黃森茂老師(330)	英文：陳佑民老師(320)	數學：楊淑芬老師(310)
地理：盧怡文老師(342)	物質能量：陳建勳老師(351)	
力學一：吳清源老師(352)	體育：黃茂生老師(260)	公民社會：吳婷婷老師(340)
工程設計：李宜臻老師(361)	美術：廖吟軒老師(364)	全民國防：馮琳鈞老師(259)

幹部名單

班長	38 羅翊庭	副班長	05 趙詠婕	衛生	34 劉得誼
學藝	04 楊昕	副學藝	01 王玉玫	環保	17 洪瑞呈
風紀	29 陳致均	總務	16 洪育仕	資源	19 張子俊
體育	02 彭鈺婷	輔導	03 楊子嫻	圖書	27 陳宥安
安全	35 蔡睿中	設備	30 彭柏凱		

二年九班學校日 會議流程

110.9.25

9/25(六) 學校日暨家長座談會活動時間分配：

時 間		活動內容	主持人	地點
08：30~09：00		一、高一、高二及高三家長進入線上會議室報到 二、重要教育事項宣導	學務處 各班導師	各班班級 Google Meet 線上會議室
高一、高二、高三	09：00~09：50	一、班級親師活動：導師班級經營理念說明 二、班級家長座談會（選出班級家長代表2名）	各班導師	各班班級 Google Meet 線上會議室
	09：50~10：20	一、校務報告 二、介紹處室主任及家長會 三、家長會長致詞	校長	直播
	10：20~11：50	班級親師活動：各班任課教師說明教學計畫	各班任課教師	各班班級
	11：50~12：00	一、家長填寫學校日回饋表單 二、親師分享與回饋	各班導師	Google Meet 線上會議室
	12:00	學校日結束		
		高三大學多元入學方案介紹	輔導室	預錄影片 （請點選 學校網頁檔案）