臺北市立松山高級中學 105 學年度第一學期學校日班級經營計畫報告書

班級		一 年 20 班	導師	蘇昱安	
班級經營	1.	建立班級常規,維持良	好學習環境	色,輔導學生學習時間規劃與自律。	
目標	2.	從團體生活中學習關心公共事務、關懷同學,建立友善生活空間。			
輔導方法	1.	視需要與學生晤談,輔導學業及校園生活問題。			
	2.	從週記中瞭解學生的生活概況及學習情形,並給予文字上的回饋與			
		交流。			
	3.	視需要與家長溝通,以期學生有較好的生活常規與學習態度。			
作息與常規	1.	生活常規:			
		(1) 校定到校時間:一、三、四早上7時50分,二、五早上7時			
		40分,依校規遲到累積達10次記警告乙次。			
		A. 早讀於 7:30 開始,每週一、三、四為國文、數學和英文			
		全年級統一週考時間。			
		B. 每週二、五為升旗集合時間,升旗未到者視同遲到,請家			
	長配合督促同學早起出門,避免遲到。				
	(2)午休於中午12:25 開始,同學在教室安靜午休,為下午的課				
	程儲備精神。 (2)				
	(3) 違禁品如漫畫,電動玩具,不良書刊,色情光碟等不可攜帶到 校,如查獲依校規處理。手機如必須攜帶,於上課時務必關機,				
		校,如鱼獲依校祝處廷。丁機如必須搞而,於上誅时務必關機, 以尊重老師及同學的受教權。			
		(4) 晚間 18:00 至 21:30 開放教學區一樓為晚自習教室,學生可			
		自由入座。			
	2.	請假規則:			
		(1) 事假: 需事前辦理 ,請家長於請假單上簽名,並附上事由。			
		(2) 病假:病假當天請家長8:00 前傳簡訊通知導師,請勿託同學			
		代轉;病假後,三日之內補辦請假手續。			
		(3) 若學生於在校期間身體不適,得經由健康中心之醫護人員初步			
		診斷,老師同意並聯絡家長後,始可外出看病或回家休息。			
		(4) 請假程序如下:(畫為學生需親自完成)			
		到學務處領取假卡→填寫假卡→家長簽章→導師簽章→輔導			
		教官簽章(1日)→生輔組長簽章(2日)→學務主任簽章(3-6			
			(6日以上)	→生輔組幹事登錄(假卡存放學	
		務處)	// e/2 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	1. Apr	
	3.			埔導實施細則》、《學生請假規則》。	
			-	7. sssh. tp. edu. tw/)→行政單位→	
重要行事 與活動	1.	學生事務處→生活輔等 重要活動請參閱學校行	•		
		里安佔動萌	• •		
	۷,	. 三久足朔亏宣吋间如下· 第一次期中考 10/12 (三)、10/13 (四)			
		第二次期中考 11/29 (二)、11/30 (三)			
		期末考 1/17 (二)、1/18 (三)、1/19 (四)			
	【除期末考外,其餘約兩週內發成績單,請家長簽名。				
		届時家長若未收到成績單,請來電詢問。 】			
	3.	其他:			
		9/29 (四)、9/30 (五	.)新生盃排	球賽	

11/4(五)校山巡禮 11/9(三)、11/10(四)校慶運動會 11/12(六)校慶活動 11/14(一)校慶補假 1/19(四)休業式,1/20(五)寒假開始 2/13(一)新學期開學 1. 高中無聯絡簿,請督促子女準備一本行事曆或其他方式,將每日作 業、考試和其他注意事項記下,以利學生學習自主與時間管理。 2. 瞭解成績考察辦法,督促孩子自我管理,詳細規範請見註冊組網 頁。網頁路徑:學校首頁→行政單位→教務處→註冊組。 3. 請定期至「成績及出缺席查詢」系統,了解學生成績及銷假情形。 網頁路徑:學校首頁→學校日→成績及出缺席查詢。 數位校園服務 學校首頁 | 服務宗旨與創新 | 聯絡信箱 | 常見問題 【請輸入登入帳號】 在校學生 新生報到 家長 教職人員 學業校2 A B−BA Sayatiyah RSAG 申韓禮等不清楚時,可重新點選盟片重新產品 ◆音 終 解 號:學號 · 第一次查排空碼: 身分誼字號 • 提供服務: 獨謀系統、選社團、班級牌表查詢、成議查詢、出缺樂您查詢、學生學習歷程系 統、服務學習申請・讀者意見 ★ 1987年 M. 1997年1. 請依登人身份別,先行身考右方的功能說明2. 第一次登入後請舊遂修改咨詢。 •修改空碼請至點選瀏覽器左下角處「修改空碼」鈕 3.密碼含英文讀注意大小寫。 4.驗證碼英文不分大小寫。 5. 建議使用Chrome. Firefox以取得較佳的使用者體驗 7. 通路化产业国际 (1818年)以下收益的化产业模型 (1918年) 经重点股票 经工资股票 (1918年) 经重点转换 "是工资股票" 是工资股票 (1918年) 家長配合 ★系統備份時間:02:00~03:00,敬請避開此時段使用系統 事項 4. 社團活動: (1) 社團課程時間為每週三第8節課,其餘課後練習、活動皆為彈 性出席,學生可依照自已的意願參與。 (2) 社團課程為正式課程,準時點名並記錄出席情形,請假程序依 照學校規定辦理。 (3) 經校內許可舉辦之社團活動,會公告在學校網頁。 網頁路徑:學校首頁→行政單位→學生事務處→學生活動組→ 社團運作。 5. 高中因課業繁重,考試次數較多,學生較易受成績或學習問題影響 心情,請家長視其平時表現,適時鼓勵與指導。 6. 學生於家中如有較嚴重的適應問題,情緒困擾,或生理疾病,請家 長務必告知,以便老師或同學能適時給予關懷與協助。 7. 班費收支情況,由總務股長每週班會報告,各科購買講義、考卷或 補充教材,由總務開立班級帳戶收管,導師皆不經手。 ◎學校總機: 27535968 傳真: 2766-2458 校長室:211 家長會:227 教務處:225 學務處:251 輔導室:216 生輔組:250 ◎導師辦公室位在四樓社會科辦公室,分機340 親師聯絡 ◎一年級輔導教師,康博瑜老師,分機 219 方式 本班輔導教官,陳營和教官,分機256 ◎任課教師校內分機請參見後頁表格