



臺北市立松山高級中學 111 學年度第一學期學校日班級經營計畫報告書

班級	3 年 4 班	導師	洪玉紅	辦公室分機	02-27535968 #311
班級經營目標	1. 建立同儕情誼 2. 促成師生良好互動 3. 開發孩子潛能，走出自己的路 4. 建立班級紀律，凝聚班級共識 5. 培養團體及個人榮譽感 6. 培養主動求知的讀書風氣				
輔導方式	1. 積極參與學生活動、建立學生基本資料 2. 培養正確的行為習慣守法重紀 3. 啟發主動的學習興趣、強化學習動機、養成讀書習慣 4. 發展團體的自治自律、動靜皆宜 5. 鼓勵同學主動參與班級競賽、全力以赴 6. 建立師生溝通管道				
作息與常規	1. 生活常規： <ul style="list-style-type: none"> (1) 週一至週五均為 8:10 前到校，7:30~8:00 由學生選擇參與早修或自主規劃運用 (2) 每日第一節課到第七節課依學生生活輔導實施細則規定進行出缺勤登記，上課鐘響 10 分鐘內未進教室登記遲到，超過 10 分鐘後進教室記曠課 (3) 午休於中午 12:25 開始，同學在教室安靜午休。 (4) 違禁品如漫畫、電動玩具、不良書刊、色情光碟等不可攜帶到校，如查獲依校規處理。手機如必須攜帶，於上課時務必關機，以尊重老師及同學的受教權。 (5) 晚自習： <ul style="list-style-type: none"> 1. 教學區一樓教室：週一至週五 17:30~21:30 2. 圖書館三樓自習室： <ul style="list-style-type: none"> (1)週一至週五 17:30~21:30 (18:15 關閉一樓鐵拉門，20:30~20:45、21:30 開放離校) (2)週六、週日 08:00~21:30 2. 請假規則： <ul style="list-style-type: none"> (1) 事假：需事前辦理，請家長於請假單上簽名，並附上事由。 (2) 病假：病假當天請家長於 9:00 前傳簡訊或致電通知導師，請勿託同學代轉；病假後，三日之內補辦請假手續。 (3) 若學生於在校期間身體不適，得經由健康中心之醫護人員初步診斷，老師同意並聯絡家長後，始可外出看病或回家休息 (4) 請假程序如下：(畫_____為學生需親自完成) <u>到學務處領取假卡→填寫假卡→家長簽章→導師簽章→輔導教官簽章(1日)→生輔組長簽章(2日)→學務主任簽章(3-6日)→校長簽章(6日以上)→→→生輔組幹事登錄(假卡存放學務處)</u> 				※ 請 假 專 線： 02-27535968 #256、259 請盡量直接致電請假專線或致電(亦可傳簡訊、傳 Line 訊息)跟導師請假

	<p>◎段考前三天請病假. 需健保醫療機構證明文件.(如收據…)</p> <p>段考期間除了因本人患重病而有公立醫院證明，或遇親喪有證明文件者，一律不准請假。</p> <p>※如未申請改過銷過，三年內功過相抵後累積達 27 次警告，無畢業證書</p> <p>※該科缺課(含事假)達學期 1/3 堂數，則該科成績零分計算。</p> <p>※曠課時數超過 42 小時需參加學生事務會議。</p>																
重要行事曆與活動	<p>1. 三次定期考查及模擬考時間如下：</p> <p>第一次學測模擬考 9/5（一）、9/6（二）</p> <p>第一次期中考 10/12（三）、10/13（四）</p> <p>第二次學測模擬考 11/1（二）、11/2（三）</p> <p>第二次期中考 12/1（四）、12/2（五）</p> <p>第三次學測模擬考 12/14（三）、12/15（四）</p> <p>高三期末考 12/29（四）、12/30（五）</p> <p>2. 升學相關時程</p> <table><tr><th>項目/日期/考試別</th><th>高中英語聽力測驗第一次考試</th><th>高中英語聽力測驗第二次考試</th><th>學科能力測驗</th><th>分科測驗</th></tr><tr><td>報名</td><td>111.09.07(三)~111.09.14(三)</td><td>111.11.09(三)~111.11.15(二)</td><td>111.11.01(二)~111.11.15(二)</td><td>112.06.08(四)~112.06.19(一)</td></tr><tr><td>考試</td><td>111.10.22(六)</td><td>111.12.10(六)</td><td>112.01.13(五)~112.01.15(日)</td><td>112.07.12(三)~112.07.13(四)</td></tr></table> <p>3. 學校其他活動</p> <p>1/19（四）休業式</p> <p>1/31（二）公告補考名單、2/04（六）補考</p> <p>2/13（一）下學期開學</p> <p>※其餘請參閱本校行事曆</p>	項目/日期/考試別	高中英語聽力測驗第一次考試	高中英語聽力測驗第二次考試	學科能力測驗	分科測驗	報名	111.09.07(三)~111.09.14(三)	111.11.09(三)~111.11.15(二)	111.11.01(二)~111.11.15(二)	112.06.08(四)~112.06.19(一)	考試	111.10.22(六)	111.12.10(六)	112.01.13(五)~112.01.15(日)	112.07.12(三)~112.07.13(四)	※除期末考外，其餘約兩週內發成績單，請家長簽名。 屆時家長若未收到成績單，請來電詢問。
項目/日期/考試別	高中英語聽力測驗第一次考試	高中英語聽力測驗第二次考試	學科能力測驗	分科測驗													
報名	111.09.07(三)~111.09.14(三)	111.11.09(三)~111.11.15(二)	111.11.01(二)~111.11.15(二)	112.06.08(四)~112.06.19(一)													
考試	111.10.22(六)	111.12.10(六)	112.01.13(五)~112.01.15(日)	112.07.12(三)~112.07.13(四)													
家長配合事項	<p>1. 因應 108 課綱，請充分和孩子討論校系選擇相關訊息，並引導孩子多探索自我潛能、了解自己，及早思索並規劃人生。</p> <p>2. 高三這一年孩子面臨大考壓力較大，請家長多留意孩子的情緒及交友狀況等等，如有需要導師協助關心歡迎隨時跟導師聯繫。</p> <p>3. 學生於家中如有較嚴重的適應問題，情緒困擾，或生理疾病，請家長務必告知，以便老師或同學能適時給予關懷與協助。</p> <p>4. 瞭解成績考察辦法，督促孩子自我管理，詳細規範請見註冊組網頁。</p> <p>5. 請定期至「成績及出缺席查詢」系統，了解學生成績及銷過/假情形。</p> <p>6. 班費收支情況，由總務股長每週班會報告，各科購買講義、考卷或補充教材，由總務開立班級帳戶收管，導師皆不經手。</p>	學習歷程採計 科系查詢  分科測驗參採 數學考科 															
親師聯絡方式	◎學校總機：2753-5968 傳真：2766-2458 校長室：211 家長會：227 教務處：224 學務處：251 輔導室：216 生輔組：250 ◎導師辦公室位在三樓數學科辦公室：311																

	導師信箱：0343@sssh.tp.edu.tw ◎本班輔導教師：黃千慈老師-分機 219 ◎本班校安人員：鄭可漢小姐-分機 256	
--	--	--