臺北市立松山高級中學 111 學年度第一學期學校日 103 班級經營計畫報告書

班級	一年3班	導師	游芯褆	電話	(02)2753-5968 #321 2001@sssh.tp.edu.tw
類別	重要內容				
個人教育理念	一、品格教育優先。				
	二、民主客觀、公正無私;以同理心對待學生。				
	三、培養學生真誠待人、做事認真、負責盡職、熱心助人。				
	四、教學以學生為中心,因材施教。				
	五、天生我材必有用,找到每個孩子的亮點。 ————————————————————————————————————				
	六、學生具備有 自信	、負	責、熱情、關懷等精神。		
班級經營目標	一、維持班級良好秩	·序			
	二、提供良好學習環境				
	三、培養學生自治能力				
	四、增進師生情感交流				
	五、協助學生人格成長				
	六、做個更好的自己				
	七、成為更溫暖的他人				
	八、言行一致 以身作則				

-、到校時間

週一~週五 8:10,早自習時間由同學自主規劃運用。鼓勵學生到校收心,預習複習 課程內容,準備好上課的心情。

二、上課

|鐘響後未進教室,10 分鐘內登記遲到,超過 10 分鐘則登記曠課。

三、午休

12:25-12:55,午休時建議孩子午睡或閉眼休息,養精蓄銳。

四、請假規定

1. 事假:需於請假日前先辦理請假手續,請家長於請假單上簽名,並利用便條紙註 記事由,方便導師了解。

作息與常規 2. 病假:需於請假日後三日內完成手續,請檢附證明(藥袋或收據)

|註(1)| 定期考試前三天請病假,無論時日多久均須健保醫療機構之證明文件。

|註(2)| 考試時除了因本人患重病而有醫院之診斷證明外,一律不准假。

3. 若無法到校,請家長及孩子皆須於當日早上 8:00 前以訊息告知導師,或請家長 致電校安中心(27535968#256 或 259)請假。

4. 到校後若因身體不適經健康中心評估後須離校就醫或有事需外出,則會先與家長 |確認,同學填寫外出單後方可離校(之後須補請假手續)。

五、手機及行動載具之使用

以學牛理性溝通一同討論手機管理辦法:本班目前手機讓學牛自我管理,學習『對 的時間做對的事』,學會做自己時間的主人。未來若學生無法自律,必要時再統一 集中管理。

-、定期考試日期如下: 第一次段考:10月12日(三)、13日(四) 第二次段考:12月1日(四)、2日(五) 期末考:元月17日(二)、18日(三)、19日(四) 重要行事與活 二、校山巡禮 11 月 4 日(五) 動 三、校慶: 11/12 星期六 (11/14(一)校慶補假) 其餘活動,請詳閱學校行事曆。 一、隨時瀏覽學校網頁以了解學校政策與相關活動。 二、留意孩子出缺席、曠課情形,並留意返家的時間,培養孩子主動告知的習慣。 三、關注孩子飲食與身心健康及 3C 產品的使用時間,多鼓勵少責備。 四、了解各科成績考查辦法,並督促孩子自我管理。 【網頁路徑:學校首頁→家長專區→成績查詢及 出缺勤查詢系統。】 家長配合事項五、協助孩子認識多元入學及校系選擇,及早做好生涯規劃。 六、留意孩子青春叛逆期轉變與課業瓶頸期的調適。 七、留意孩子交友狀況與感情問題,如孩子在適應上、情緒上或身體上等出現問題 請家長務必告知,以便適時給予關懷與協助(本班輔導老師黃千慈分機 219,校安老 |師楊健詰分機 256)。 八、和導師保持聯絡,協助孩子更加適應高中生活。

一、電話聯絡

二、 到校晤談:事先聯絡確定會晤時間

親師聯絡方式 三、 書函通訊(利用成績單或獎懲通知單上附語關懷)

四、 鼓勵家長多多參與學校活動

五、 欲了解各科學習情況,可致電各科老師分機,或由導師轉達。

一、費用

- 1. 班費用以支應全班性活動、課程相關講義、報名費用、其他材料或雜支等,由總務股長收齊、記帳,103每一位孩子可透過學校 Google 帳號於雲端檢視,並由總務股長定期報告收支概況。
- 2. 繳費無需交存查聯,請家長保管並填報線上、紙本繳退費帳戶資料。繳交期限:

111.09.12(一)~10.03(一),銀行、超商、ATM、信用卡均可繳款。若逾期僅能帶現金

及原繳納單據至出納組繳款。

二、成績單除期末考外,兩次期中考約兩週內發成績單,若家長無收到,請與導師聯

繋。

三、103 班級課表 https://www.sssh.tp.edu.tw/home?cid=896

其他



四、學生手冊 https://www.sssh.tp.edu.tw/ischool/publish_page/17/?cid=2676

