

松山高中 109 學年度 第一學期 207 班 學校日 書面資料

導師：李姿玲 辦公室：二樓國文科 聯絡總機：27535968 #331

現況	人數：男生 11 人 女生 16 人 共 27 人					
班經目標	自律、負責、互助、感恩。					
相關規定	一、作息規定					
	(1)每天早上 7:30 到教室早自習參加晨考或朝會，從容準備一天的學習。					
	(2)學校 <u>週一、三、四、五 7:50</u> 登記遲到，累計 5 次登記未到由學校施以正向管教輔導(愛校 1 次)，未完成愛校者記警告 1 次。					
	(3)學校每 <u>週二朝會 7:40</u> 實施朝會集合，登記未到由學校施以正向輔導管教(愛校 1 次)，未完成愛校者記警告 1 次。					
		週一	週二	週三	週四	週五
	早自習	彈性測驗	升旗	數學測驗	英文測驗	國文測驗
	(4)上課遲到累計 10 次記警告 1 次。曠課累計 7 節記警告 1 次(鐘聲響畢 5 分鐘過後記遲到，10 分鐘過後記曠課)。					
	(5)缺課(含事假)達學期 1/3 堂數則該科扣考(零分計算)。					
	(6) 12:25~12:55 午休，2:50~3:10 打掃（週一～週四）1:50~2:10 打掃(週五)					
	(6)留校晚自習時間：6：00 至 9：30 地點：一樓 115/116 教室。					
重要活動	二、請假規則：					
	1.公假: 需 <u>事前</u> 辦理，附上公假單，必須有相關師長簽名					
	2.事假: 需 <u>事前</u> 辦理，家長請於請假單上簽名蓋章，並需附上請假事由					
	3.病假: 當天請 <u>家長</u> 於 <u>7:10~8:00</u> 來電 <u>學校總機請假專線(02) 2753-5968 轉 256、259</u> ，請告知班級座號姓名與假別，或以 <u>電話或訊息直接跟導師請假</u> ，並於 <u>三日內</u> 辦妥請假手續（請帶證明文件、收據或藥袋）。曠課時數 <u>超過 42 小時</u> 不能領畢業證書。					
	4.離校回家/看病: 知會導師及家長再找教官拿外出單					
	5. <u>段考前三天</u> 的病假，需有健保醫療機構之證明。					
	10/12-13	第一次段考				
	10/15	日本大阪府四條畷高校參訪				
	11/4-5	校慶運動會				
	11/7	校慶園遊會				
11/17-12/22	高二申請第 2 學期轉班群					
12/2-3	第二次段考					
12/22	高二週記抽查					
1/18-20	期末考					
1/20	休業式					
1/29	補考					

幹部名單		班長	24 黃邦碩	體育股長	18 邵以樂			
		副班長	03 沈筱蓉	總務股長	08 許語捷			
		學藝股長	07 柯采廷	輔導股長	12 黃韵蘊			
		副學藝	04 林和勸	圖書股長	02 呂偲瑜			
		風紀股長	11 陳語潔	安全股長	09 陳昀婕			
		衛生股長	14 董于瑄	設備股長	19 徐廷睿			
		環保股長	23 陳翰昇	資源股長	25 黃景承			
各科 小老師		科目	授課教師	小老師				
		國文/國學常識	李姿玲#331	05 林昕媛	07 柯采廷			
		英文	鄧思潔#320	04 林和勸	21 許哲睿			
		數學	施盈蘭#310	26 戴慶億				
		歷史	陳詩雯#340	無				
		地理	陳宜楓#342	06 林俐妍				
		公民	郭佩岑#341	21 許哲睿				
		體育	林滿榮#260	18 邵以樂				
		國防	楊世坤#259	無				
		自然探究	吳清源#352	03 沈筱蓉	09 陳昀婕			
		生活科技	黃弘均#361	無				
班級課表		時間	星期 節次	一	二	三	四	五
		07：30-08：00	早自習	彈性 測驗	朝會 升旗	數學 週考	英文 聽力	國文 測驗
		08：10-09：00	1	歷史	英文	自然 探究	生活 科技	國文
		09：10-10：00	2	歷史	英文	自然 探究	生活 科技	公民
		10：10-11：00	3	體育	國學 常識	國文	跨班 選修	自主 學習
		11：10-12：00	4	數學	國文	數學	跨班 選修	自主 學習
			用餐、午休時間					
		13：00-13：50	5	國學 常識	數學	體育	公民 社會	班會
		14：10-15：00	6	國文	全民 國防	文化教 材	基礎 生物	彈性 學習
		15：10-16：00	7	地理	公民	英文	基礎 生物	社團
		16：10-17：00	8					

家長配合事項	<ol style="list-style-type: none"> 1. 高中無聯絡簿，請督促子女準備一本行事曆，將每日作業、考試和其他注意事項記下，以利學生學習自主與時間管理。 2. 督促孩子早睡早起，準時到校，培養規律的作息習慣，避免沉迷於網路。 3. 關注孩子飲食與身心健康，多關愛、多鼓勵、多溝通；少要求、少責難。 4. 瞭解成績考察辦法，督促孩子自我管理，詳細規範請見註冊組網頁。網頁路徑：學校首頁→行政單位→教務處→註冊組。 5. 除期末考外，其餘約 10 日左右發成績單，回條請家長簽全名 6. 請定期至「成績及出缺席查詢」系統，了解學生成績及銷假情形。網頁路徑：學校首頁→學校日→成績及出缺席查詢。 7. 本學期一人收 2000 元之班費，以支出考卷、講義、文具等費用，如有剩餘，下學期會繼續沿用。班費收支情況，由總務股長每週班會報告，各科購買講義、考卷或補充教材。
其他	<ol style="list-style-type: none"> 1. 查詢學生課業成績、日常生活考查：請上松山高中網站→家長專區→成績查詢 *登錄帳號：P+學號（P 代表 parent） *第一次登錄密碼：學生之身分證字號 2. 學校電話：總機 27535968 教官室分機 258、259 課諮教師 張洸源主任 分機 255 輔導教師 康家華老師 分機 217 輔導教官 楊世坤教官 分機 259 3. 為加強學習，各科可能另購教材講義或試卷，此類金額為實報實銷，擬由家長及總務股長統收統支，詳列收支表，並定期公布。 4. 升學相關實用網站 (1) 大學選才與高中育才輔助系統網站（內涵豐富升學及校系資訊） https://collego.ceec.edu.tw/ (2) IOH (海內外臺灣畢業校友錄製短片，介紹大學科系以及畢業後就業情形) http://ioh.tw (3) 大學問(整合教育部、勞動部、內政部、國防部及各聯招會等公開資料，可 利用考生身分別、學群學類、地區及大學註冊率，快速掌握各校系資訊) https://www.unews.com.tw/ (4) 大學招生委員會：111 學年度大學申請入學參採高中學習歷程資料完整版查詢系統 (含系名更改公告，參採成績、修課紀錄或各項表現的校系等等) https://www.cac.edu.tw/cacportal/jbcrc/LearningPortfolios_MultiQuery/index.php