

松山高中 108 學年度 第 1 學期班級經營實施計畫

班級： 3 年 4 班

導師： 陳立偉

辦公室位置： 四樓社會科辦公室 聯絡分機： 2753-5968#340

| | | |
|--------|---|----------|
| 現況 | 人數：女生 24 人 男生 16 人 共 40 人 | |
| 班級重要活動 | 日期 | 活動項目 |
| | 9月4、5日 | 第一次學測模擬考 |
| | 10月8-9日 | 第一次期中考 |
| | 10月31-11月1日 | 第二次學測模擬考 |
| | 11月25-26 | 第二次期中考 |
| | 12月17-18日 | 第三次學測模擬考 |
| | 1月2-3日 | 期末考 |
| | 1月17-18日 | 學科能力測驗 |
| 家長配合事項 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 若對孩子的行為和學習狀況有任何疑慮，請及早告知導師。 2. 請積極參與孩子在班上和學校的活動。 3. 培養孩子規律的生活(多喝水/適度運動/睡眠充足)，能要求孩子主動告知放學後行蹤。 4. 午餐儘量自備飯盒或訂購學校餐盒，不可外食及訂外食。 5. 為配合學校生活教育，請家長注意您孩子的這些日常行為，準時到班到校 (除星期二 7:40，其他天皆為 7:50)。 6. 學校請假規則： <ol style="list-style-type: none"> (1)公假需事前辦理，附上公假單，且必須有相關的師長簽名。 (2)事假需事前辦理，家長於請假單上簽名蓋章，並需附上請假事由。 (3)病假由家長電話告知(教官與導師皆請聯繫)，事後依請假天數憑醫療證明請假，段考前請假需附上證明。 (4)若學生在校身體不適，由教官或導師聯絡家長後，方決定外出看病或回家 7. 請假手續須在回校 3 日內辦理完畢，逾期 3 天以上則不予受理，改以曠課紀錄。 | |
| 注意事項 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 星期一、三、四早上為早自習時間：班上安排考試，二早上為升旗時間。 2. 放學時間：(一)(二)(三)(四)(五) 17:00 | |
| 導師聯絡方式 | <ol style="list-style-type: none"> 1.導師電話：社會科辦公室電話 ⇨ (02)2753-5968 轉 340 2 .E-mail：liam51kimo@gmail.com 3.學校電話(02)2753-5968 教官室：2753-5962 | |
| 備註 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 學校網站：http://www.sssh.tp.edu.tw (可查詢行事曆、各項活動、競賽和成績；輸入班級、座號、學號、或學生身分證字號即可) | |