## 松山高中 111 學年度 第一學期 210 班 班級經營實施計畫

導師: 王瑀涵 辦公室: 五樓英文科 聯絡分機:(02)27535968#320

| 現況             | 人數:女生10人 男生26人 共36人  |        |             |            |  |  |  |  |  |  |  |
|----------------|--|--------|-------------|------------|--|--|--|--|--|--|--|
| 導師             | 1. 樂在學習,教學相長。  |        |             |            |  |  |  |  |  |  |  |
| 班級             | 2. 榮譽負責,敬業樂群。  |        |             |            |  |  |  |  |  |  |  |
| 經營             | 3. 發揮潛能,試探專長。  |        |             |            |  |  |  |  |  |  |  |
| 理念             | 4. 包容理解,互相尊重。  |        |             |            |  |  |  |  |  |  |  |
| 班級<br>經營<br>目標 | <ol> <li>1、塑造樂於討論交流的學習環境,師生與同儕皆能互相提攜成長。</li> <li>2、建立良好班級常規及紀律,培養學生自治及互助能力。</li> <li>3、培養學生自發自律且踏實的學習態度,順利進入理想校系。</li> <li>4、學習尊重多元文化及個別差異,互相包容,營造和諧同理的學習環境。</li> </ol>  |        |             |            |  |  |  |  |  |  |  |
| 相關定            | 4、學習尊重多元文化及個別差異,互相包容,營造和諧同理的學習環境。  1. 守時及規律正常的學校作息。 (1) 7:30~8:00 未強制早讀時段供學生善加利用。 (2) 8:10 為第一堂課程開始時間,16:00 為放學時間。 (4) 12:25~12:55 午休,2:50~3:10 打掃(週一~週四)1:50~2:10 打掃(週五) (5) 留校晚自習時間: 17:30 至 21:30 地點:一樓高一教室。  2. 上課鐘響 10 分鐘後進人教室以曠課論計,遲到不足 10 分鐘者登記遲到。缺課(含事假)達學期 1/3 堂數則該科扣考(零分計算)。 3. 請假事宜: (1) 勿讓孩子口頭告知老師,或請託同學代轉或 Line 群組告知其他同學。 (2) 公假需事前辦理,附上公假單,且必須有相關的師長簽名。 (3) 事假需事前辦理,家長於請假單上簽名蓋章,並需附上請假事由。 (4) 病假當天讀家長於 7:10~8:00 來電學校總機請假專線(02) 2753-5968 轉 256、259,請告知班級、座號、姓名與假別,或以電話或訊息直接跟導師 請假,並於三日內辦妥請假手續(請帶證明文件、收據或藥袋),以免過多 缺曠以致影響畢業資格。 (5) 若學生在校身體不適,由健康中心護理師、教官或導師聯絡家長後,方決定外出看病或回家休養。 (6) 段考前三天的病假,需有健保醫療機構之證明文件。  4. 手機使用規定:集會及上課時間禁止使用手機,如遇緊急情況,可知 會任課老師在使用手機。 |        |             |            |  |  |  |  |  |  |  |
|                | 5. 請遵守校規及班級訂定的契約。  |        |             |            |  |  |  |  |  |  |  |
| 班級<br>重要<br>活動 | 日期   | 活動項目   | 日期          | 活動項目       |  |  |  |  |  |  |  |
|                | 9/17   | 學校日    | 12/30       | 公服卡繳交截止    |  |  |  |  |  |  |  |
|                | 10/8~10  | 國慶日連假  | 12/31 ~ 1/2 | 元旦連假       |  |  |  |  |  |  |  |
|                | 10/11~12   | 第一次期中考 | 1/7         | 補課(補1/20假) |  |  |  |  |  |  |  |
|                | 11/8~9   | 校慶運動會  | 1/17 ~ 19   | 期末考        |  |  |  |  |  |  |  |
|                | 11/12  | 校慶園遊會  | 1/31        | 公布補考名單     |  |  |  |  |  |  |  |
|                | 11/14  | 校慶補假   | 2/4         | 補考         |  |  |  |  |  |  |  |
|                | 12/1~2   | 第二次期中考 | 2/13        | 開學、註冊、上課   |  |  |  |  |  |  |  |

| 班級<br>幹部       | 班長: 張傑   | 富 風紀:邱 | 風紀:邱哲偉 |  | <b></b> | 安全:陳日 | 安全:陳曉明 |  |  |  |
|----------------|--|--------|--------|--|---------|-------|--------|--|--|--|
|                | 副班長:余佳   | 倩 體育:游 | 體育:游加安 |  | <b></b> | 圖書:李  | 圖書:李佳嬡 |  |  |  |
|                | 學藝: 許書   | 瑀 總務:游 | 總務:游翔安 |  | 資源:林軒宇  | 輔導:謝' | 輔導:謝睿峰 |  |  |  |
|                | 副學藝: 王仔  | 喬 設備:普 | 設備:曾兆邦 |  |         |       |        |  |  |  |
| 班級<br>教學<br>團隊 | 科目   | 任教老師   | 分機     |  | 科目      | 任教老師  | 分機     |  |  |  |
|                | 英文   | 王瑀涵老師  | 320    |  | 國文      | 黄文琪老師 | 331    |  |  |  |
|                | 數學   | 施盈蘭老師  | 310    |  | 力學      | 陳育詮老師 | 352    |  |  |  |
|                | 物質與能量  | 饒溪蓉老師  | 351    |  | 程式設計    | 陳涵櫻老師 | 363    |  |  |  |
|                | 自然探究   | 呂致潔老師  | 352    |  | 公民社會    | 李映文老師 | 340    |  |  |  |
|                | 體育   | 孫志輝老師  | 261    |  | 地理      | 周峻民老師 | 342    |  |  |  |
|                | 國防   | 馮琳鈞老師  | 256    |  | 美術      | 王璽鈞老師 | 364    |  |  |  |
| 家長配合           | 1. 關注孩子飲食與身心健康,多關愛、多鼓勵、多溝通;少要求、少責難。  |        |        |  |         |       |        |  |  |  |
|                | 2. 督促孩子養成規律的生活和良好讀書習慣,並留意返家時間與安全事項。  |        |        |  |         |       |        |  |  |  |
|                | 3. 了解 <b>成績考查辦法</b> ,督促孩子在學習上自我管理與規劃。<br>4. 協助孩子認識多元入學及校系選擇,及早做生涯探索和規劃。        |        |        |  |         |       |        |  |  |  |
|                | 5. 留意孩子青春期轉變與課業瓶頸期的調適。若對孩子的行為和學習狀況有任何  |        |        |  |         |       |        |  |  |  |
| 事項             | 疑慮,請及早 <b>告知導師</b> 。預防勝於治療。  |        |        |  |         |       |        |  |  |  |
|                | 6. 除期末考外,其餘約 10 日左右發成績單,回條 <u>請家長簽全名</u> 。                                     |        |        |  |         |       |        |  |  |  |
|                | 7. 若採取線上學習課程,請確認孩子所需設備齊全,並找機會了解孩子線上課程  |        |        |  |         |       |        |  |  |  |
|                | 的學習狀況,督促孩子學習與提供及時協助。  1. 本約與共調業成績。只常生活表本:議員松小原東中網社 予定長東原予成绩本的                  |        |        |  |         |       |        |  |  |  |
|                | 1. 查詢學生課業成績、日常生活考查:請上松山高中網站→家長專區→成績查詢 *登錄帳號:P+學號 (P代表 parent)*第一次登錄密碼:學生之身分證字號 |        |        |  |         |       |        |  |  |  |
|                | 2. 校安老師 黃鈺貴 (02)27535968#259   |        |        |  |         |       |        |  |  |  |
|                | 課諮教師 陳涵櫻 (02)27535968#363  |        |        |  |         |       |        |  |  |  |
|                | 輔導老師 康家華 (02)27535968#217  |        |        |  |         |       |        |  |  |  |
|                | 3. 為加強學習,各科可能另購教材講義或試卷,此類金額為實報實銷,擬由總務  |        |        |  |         |       |        |  |  |  |
|                | 股長統收統支,詳列收支表,並定期(班會)公布。<br>4. 升學相關實用網站   |        |        |  |         |       |        |  |  |  |
|                | (1) 大學選才與高中育才輔助系統網站(內涵豐富升學及校系資訊)   |        |        |  |         |       |        |  |  |  |
| 其他             | https://collego.ceec.edu.tw/   |        |        |  |         |       |        |  |  |  |
|                | (2) IOH (海內外臺灣畢業校友錄製短片,介紹大學科系以及畢業後就業情形)  |        |        |  |         |       |        |  |  |  |
|                | http://ioh.tw  |        |        |  |         |       |        |  |  |  |
|                | (3) 大學問(整合教育部、勞動部、內政部、國防部及各聯招會等公開資料,可<br>利用考生身分別、學群學類、地區及大學註冊率,快速掌握各校系資訊)      |        |        |  |         |       |        |  |  |  |
|                | 的用写生好刀劢、字研字规、地画及八字缸间学,因处手握台权系具部(J<br>https://www.unews.com.tw/                 |        |        |  |         |       |        |  |  |  |
|                | (4) 大學招生委員會:111 學年度大學申請入學參採高中學習歷程資料完整版查  |        |        |  |         |       |        |  |  |  |
|                | 詢系統 (含系名更改公告,參採成績、修課紀錄或各項表現的校系等等)  |        |        |  |         |       |        |  |  |  |
|                | https://www.cac.edu.tw/cacportal/jbcrc/LearningPortfolios MultiQuery           |        |        |  |         |       |        |  |  |  |
|                | <u>ex.php</u>  |        |        |  |         |       |        |  |  |  |