## 臺北市立松山高級中學 108 學年度第二學期學校日班級經營計畫報告書

1. 建立同儕情誼 2. 促成師生良好互動 3. 開發孩子潛能,走出自己的路 4. 建立班級紀律、凝聚班級共識 5. 培養里動求知的讀書風氣 1. 積極參與學生活動、建立學生基本資料 2. 培養正確的行為習慣守法重紀 3. 啟發主動的學習與趣、強化學習動機、養成讀書習慣 4. 發展團體的自治自律、動靜皆宜 5. 鼓勵同學主動參與班級競赛、全力以赴 6. 建立師生溝通管道 1. 生活常規: (1) 每日早讀於 7:30 開始,請同學盡量於 7:30 前到校 (2) 校定登記遲到時間:週一、三、四、五早上 7:50;週二早上 7:40,請家長配合督促同學早起出門,避免被登記。 ②未在上述時間到校者依校規登記「未到」,累積達5 次實施 正向管教輔導乙次,未依規定進行的同學將記警告乙支。 ③週二早上如有舉行朝會,未參加朝會者將直接實施正向管教輔導乙次 (3) 午休於中午 12:25 開始,同學在教室安靜午休。 (4) 違禁品如浸畫,電動玩具,不良書刊,色情光碟等不可攜帶到校,如查獲依校規處理。手機如必須攜帶,於上課時務必關機,以尊重老師及同學的受教權。 (5) 自由晚自習 18:00 - 21:30 在一樓 115、116 教室。 2. 請假規則: (1) 事假:需事前辦理,請家長於請假單上簽名,並附上事由。 (2) 病假:寫解當天請黨是於 9:00 前傳簡訊或致電通知導師,請請盡量直接致初託同學代轉;病假後,三日之內補辦請假手續。	班級	壹北市卫松山尚級中学 108 学年度第二学期学校日班級經營計量等 1年 18 班 導師 洪玉紅 辦公室分機	1
<ul> <li>五級</li> <li>2. 促成師生良好互動</li> <li>3. 開發孩子潛能,走出自己的路</li> <li>4. 建立班級紀律,凝聚班級共識</li> <li>5. 培養團體及個人榮譽感</li> <li>6. 培養主味的行為習慣守法重紀</li> <li>3. 放發主動的勞習與無、強化學習動機、養成讀書習慣</li> <li>4. 發展團體的自治自律、動靜皆宜</li> <li>5. 技驗同學生活動、建立學生基本資料</li> <li>2. 核產且體的自治自律、動靜皆宜</li> <li>6. 建立師生溝通管道</li> <li>1. 生活常規:  (1) 每日早讀於7:30 開始,請同學盡量於7:30 前到校 (2) 校定登記遲到時間:週一、三、四、五早上7:50;週二早上7:40,請家長配合督促同學早起出門,避免被登記。學盡量配合到,累積達5次實施正向管數輔導乙次,未依規定進行的同學將記警告乙支。</li> <li>() 選二早上如者舉行朝會,未參加朝會者將直接實施正向管數輔導乙次,未依規定進行的同學將記警告乙支。</li> <li>() 選二早上如者舉行朝會,未參加朝會者將直接實施正向管數輔養乙次,本依規定進行的同學將記警告乙支。</li> <li>() 選一早上如者舉行朝會,未參加納會者將直接實施正向管數輔養乙次,不依規定進行的同學將記警中乙支。</li> <li>(3) 首本於中午12:25 開始,同學在數室安静午休。</li> <li>(4) 這葉品如憂查、電動玩具,不良書刊,色情元碟等不可攜帶到校,如查獲依校規處理。手機如必須攜帶,於上課時務必關機,以尊重老師及同學的受教權。</li> <li>(5) 自由晚自習 18:00 - 21:30 在一楼 115、116 教室。</li> <li>2. 請假規則:</li> <li>(1) 事報:需事辦辦理,請家長於請假單上簽名,並附上事由。(2) 病假:需事辦辦理,請家長於請假單上簽名,並附上事由。(2) 病假:需事辦辦理,請家長於請假單上簽名,並附上事由。(3) 若學生於在校期間身體不通,得經經中受名,並附上事由。(3) 若學生於在校期間身體不通,得經經中心之需該人員初少學務查與取假十一項寫假十一家長簽章一時所簽章一輔導數官簽章(1日) →生輔組長簽章(2日) →學務主任簽章(3-6日以上) → → 生輔組幹事登錄(假卡亦效學務處)</li> <li>(4) 請假程序如下:(查 為學生需觀自完成) 對學務處領取假十一項寫假十一家長簽章一時所簽章一輔導數官簽章(1日) →生輔組長簽章(2日) →學務主任簽章(3-6日以上) → → 生輔組幹事登錄(假卡亦效學務處)</li> <li>(4) 請假程序如下:(查 為學生需觀自完成) 學學務主任簽章(1日) →生輔組長簽章(2日) →學務主任簽章(3-6日以上) → → 生輔組幹事登錄(假卡亦效學務處)</li> <li>(4) 請假程序如下:(查 為學生需觀自完於一個一個一個一個一個一個一個一個一個一個一個一個一個一個一個一個一個一個一個</li></ul>	<b>北</b> 級		02-27535968#311
理機  3. 開發孩子潛能,走出自己的路  4. 建立班級紀律,凝聚班級共識  5. 培養團體及個人榮寒感  6. 培養主動未知的讀書風氣  1. 積極參與學生活動、建立學生基本資料  2. 培養正確的行為習慣守法重紀  3. 啟發主動的學習興趣、強化學習動機、養成讀書習慣  4. 發展團體的自治自律、動靜皆宜  5. 旋勵同學主動參與班級競賽、全力以赴  6. 建立師生溝通管道  1. 生活常規:  (1) 每日早讀於 7:30 開始,請同學盡量於 7:30 前到校  (2) 校定登記遲到時間:週一、三、四、五早上 7:50;週二早上  7:40,請家長配合督使同學早起出門,避免被登記。  ②未在上述時間到校者依校規登記「未到」,累積達5次實施 正向管教輔導乙次,未依規定進行的同學將記警台乙支。  ③週二早上如有舉行朝會,未參加朝會者將直接實施正向管教輔導乙次,未依規定進行的同學將記警台乙支。  ③週二早上如有舉行朝會,未參加朝會者將直接實施正向管教輔導乙次,不良書刊,色情先鰥等不可攜帶到較、如查選依校規處理。手機如必須攜帶,於上課時榜必關機,以自童老師及同學的受教權。  (4) 達禁品如漫畫、電動玩具,不良書刊,色情先鰥等不可攜帶到較、如查選依校規處理。手機如必須攜帶,於上課時榜必關機,以自童老師及同學的受教權。  (5) 自由經自習 18:00 - 21:30 在一楼 115、116 教室。  2. 請假規則:  (1) 事假:需事前辦理,請家長於請假單上簽名,並附上事由。 (2) 病假:病假徵、三日之內補辦請假手續。  (5) 自由總自習 18:00 - 21:30 在一楼 115、116 教室。  2. 請假規則:  (1) 事假:需事前辦理,請家長於請假單上簽名,並附上事由。 (2) 病假期則:  (1) 事假:需事前辦理,請家長於請假單上簽名,並附上事由。 (2) 沒假,病假團 115、116 教室。 (3) 若學生於在校期問實限不適,得經由健康中心之醫護人員初,實際持假專線: (2) 27535968散請假事的計解便事任養章、(3) 16日 → 生輔組長養章(2日)→學務主任養章、(3) 16日 → 世報無長養章(2日)→學務主任養章、(3) 16日 → 世報組長養章(6日以上)→ 一生輔組幹事登錄((報下存及學務處)  《段子前三天請病假、需健保醫療機構證明文件、(如收據…) 段考期間除了因本人患重病而有公立醫院證明,或過概表	經營		
#			
日標			
6. 培養主動水知的讀書風氣  1. 積極參與學生活動、建立學生基本資料 2. 培養正確的行為習慣守法重紀 3. 啟發是動的學習興趣、強化學習動機、養成讀書習慣 4. 發展閱體的自治自律、動靜皆宜 5. 鼓勵同學主動參與班級競賽、全力以赴 6. 建立師生溝通營道  1. 生活常規: (1) 每日早讀於7:30 開始,請同學盡量於7:30 前到校 (2) 校定登記遲到時間:週一、三、四、五早上7:50;週二早上7:40,請家長配合督促同學早起出門,避免被登記。⑥連二早上如有舉行朝會學解記警告己支。⑥週二早上如有舉行朝會,未參加朝會者將直接實施正向管教輔導乙次,未依規定進行的同學將記警告己支。⑥週二甲上如有舉行朝會,未參加朝會者將直接實施正向管教輔導乙次。(3) 午体於中午12:25 開始,同學在教室安靜午休。 (4) 違禁品如漫畫,電動玩具,不良書刊,色情光碟等不可攜帶到校,如查獲依校規處理。手機如必須攜帶,於上課時務必關機,以尊重老師及同學的受教權。 (5) 自由晚自習 18:00 - 21:30 在一接 115、116 教室。 2. 請假規則: (1) 事假:需事前辦理,請家長於請假單上簽名,並附上事由。(5) 病假,無極當實施與自完成(5) 病假。無假當不讀,得經由健康中心之醫護人員初步診斷,老師同意並聯絡家長後,始可外出看病或回家休息(4) 請假程序如下:(畫 為學生需視自完成)到學務處領取假卡→填寫假卡一家長簽章→導師簽章→輔導教官簽章(1日)→文生輔組長簽章(2日)→學務主任簽章(3-6日)→校長簽章(6日以上)→→→生輔組幹事登錄(假卡存效學榜處) (段考前三天請病假、需健保醫療機構證明文件.(如收據…) 段考期間除了因本人惠重病而有公立醫院證明,或過觀喪			
1. 積極參與學生活動、建立學生基本資料 2. 培養正確的行為習慣守法重紀 3. 啟發主動的學習興趣、強化學習動機、養成讀書習慣 4. 發展閱體的自治自律、動靜官宜 5. 鼓勵同學主動參與班級競賽、全力以赴 6. 建立師生溝通管道 1. 生活常規: (1) 每日早請於7:30 開始,請同學盡量於7:30 前到校 (2) 校定登記遲到時間:週一、三、四、五早上7:50;週二早上7:40,請家長配合督促同學早起出門,避免被登記。 ②未在上進時間到校者依校規登記「未到」,累積達5次實施正向管教輔導乙次,未依規定進行的同學辦記警告乙支。 ③週二早上如有舉行朝會,未參加朝會者將直接實施正向管教輔導乙次。 (3) 午休於中午12:25 開始,同學在教室安靜午休。 (4) 遠葉品如漫畫,電動玩具,不良書刊,色情光碟等不可攜帶到校,如查獲依校規處理。手機如必須攜帶,於上課時務必關機,以尊重老師及同學的受教權。 (4) 遠葉品如漫畫,電動玩具,不良書刊,色情光碟等不可攜帶到校,如查獲依校規處理。手機如必須攜帶,於上課時務必關機,以尊重老師及同學的受教權。 (5) 自由晚自習 18:00 - 21:30 在一樓 115、116 教室。 2. 請假規則: (1) 事假:需事前辦理,請家長於請假單上簽名,並附上事由。 (5) 病假。無爾爾著理,請家長於請假單上簽名,並附上事由。 (6) 病假:需事前辦理,請家長於請假單上簽名,並附上事由。 (7) 病假:需事前辦理,請家長於請假單上簽名,並附上事由。 (8) 新假規則: (9) 新假规則: (1) 事假:由一之1:30 在一樓 115、116 教室。 (3) 若學生於在校期間身體不適,得經由健康中心之醫護人員初步診斷,老師同意並聯絡家長後,始可外出看病或回家休息 (4) 請假程序如下:(畫 為學生需親自完成)到學務處領取假卡一度發展一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一			
2. 培養正確的行為習慣守法重紀 3. 放發主動的學習與趣、強化學習動機、養成讀書習慣 5. 鼓勵同學主動參與班級競賽、全力以赴 6. 建立師生滿通管道 1. 生活常規: (1) 每日早讀於 7:30 開始,請同學盡量於 7:30 前到校 (2) 校定登記遲到時間:週一、三、四、五早上 7:50;週二早上 7:44) 請家長配合暫促同學早起出門,避免被配。 ◎未在上述時間到校者依校規登記「未到」,累積達5次實施 正向管教輔導乙次,未依規定進行的同學將記警告乙支。 ◎週二早上如有舉行朝會,未參加朝會者將直接實施正向管 教輔等乙次 (3) 午休於中午 12:25 開始,同學在教室安靜午休。 (4) 違禁品如漫畫,電動玩具,不良書刊,色情光碟等不可攜帶 到校,如查獲依校規處理。手機如必須攜帶,於上課時務必關機,以尊重老師及同學的受教權。 (5) 自由晚自習 18:00 - 21:30 在一棲 115、116 教室。 2. 請假規則: (1) 事假:需事前辦理,請家長於請假單上簽名,並附上事由。 (2) 病假:病假當大請室長於 9:00 前傳簡訊或致電通知導師,請 勿託同學代轉:病假後,三日之內補辦請假手續。 (3) 若學生於在校期間身體不適,得經由健康中心之醫護人員初 步診斷,老師同意並聯絡家長後,如可外出看病或回家休息 (4) 請假程序如下:(畫 為學生需親自完成) 到學務處領取假十一填寫假下一家長餐章一等務主任簽章 (3-6日) →校長餐章(6日以上)→→一生輔組幹事登錄 (假卡存放學務處) ◎段考前三天請病假、需健保醫療機構證明文件、(如收據…) 段考期間除了因本人惠重病而有公立醫院證明,或過親喪			
<ul> <li>編導 方式</li> <li>4. 發展團體的自治自律、動靜皆宜</li> <li>5. 鼓勵同學主動參與班級競賽、全力以赴</li> <li>6. 建立師生溝通管道</li> <li>1. 生活常規: <ul> <li>(1) 每日早讀於 7:30 開始,請同學盡量於 7:30 前到校</li> <li>(2) 校定登記選到時間:週一、三、四、五早上 7:50;週二早上 7:40,請家長配合督促同學早起出門,避免被登記。</li> <li>◎未在上述時間到投者依稅規登記「未到」,預積達5 次實施 正向管教輔導乙次,未依規定進行的同學將記警告乙支。</li> <li>③週二十上如有舉行朝會,未參加朝會者將直接實施正向管 教輔導乙次、(3) 午休於中午 12:25 開始,同學在教室安靜午休。</li> <li>(4) 違禁品如漫畫,電動玩具,不良書刊,色情光碟等不可攜帶 到校,如查獲依校規處理。手機如必須攜帶,於上課時務必 關機,以尊重老師及同學的受教權。</li> <li>(5) 自由晚自習 18:00 - 21:30 在一接 115、116 教室。</li> <li>2. 請假規則:</li> <li>(1) 事假:需事前辦理,請家長於請假單上簽名,並附上事由。 (2) 病假:病假舊天請家長於 9:00 前傳簡訊或致電通知事師,請 勿託同學代轉:病假後,三日之內補辦請假手續。</li> <li>(3) 若學生於在校期間身體不適,得經由健康中心之醫護人員初 步診斷,老師同意並聯絡家長後,如可外出看或回家休息 (3) 新學生需視自完成) 到學務處領取假子域寫假卡一家長簽章一等師簽章一輔導 教官簽章 (1日) →生輔組段簽章 (2日) →學務主任簽章 (3-6日) →校長簽章 (6日以上) →→ 生輔組幹事登錄 (假卡存放學務處)</li> <li>◎段考前三天請病假.需健保醫療機構證明文件.(如收據…) 段考期間除了因本人惠重病而有公立醫院證明,或過觀喪</li> </ul> </li> </ul>			
方式       4. 發展團體的自治自律、動靜皆宜         5. 鼓勵同學主動參與班級競賽、全力以赴       (2) 校定營記遲到時間:週一、三、四、五早上 7:50;週二早上 7:40,請家長配合督促同學早起出門,避免被登記。 ②未在上述時間到校者依校規登記「未到」,累積達5次實施 正向管教輔導乙次,未依規定進行的同學將記警告乙支。 ③週二早上如有舉行朝會,未參加朝會者將直接實施正向管 教輔導乙次       (3) 年休於中午 12:25 開始,同學在教室安靜午休。       (4) 違禁品如浸畫,電動玩具,不良書刊,色情光碟等不可攜帶到校,如查獲依校規處理。手機如必須攜帶,於上課時務必關機,以尊重老師及同學的受教權。       (5) 自由晚自習 18:00 - 21:30 在一樓 115、116 教室。       (5) 自由晚自習 18:00 - 21:30 在一樓 115、116 教室。       ※請假專繳:         作息專業       (2) 病假:竊假當天請家長於身() 對優的人員和助自習 18:00 - 21:30 在一樓 115、116 教室。       ※請假專繳:         (2) 病假:竊解當天請家長於身() 與他自健康中心之醫護人員和助於同學代轉;病假後,三日之內補辦請假手續。       ※請假專繳:         (2) 病假:痛解當天持寒長於身() 到學務處領取假卡一填寫假卡分家長簽章→學師簽章→輔導教官簽章() 目) →學精主任簽章() 日) →學務主任簽章() 日) →學務主任簽章() 日) →學務主任簽章() 日) →學務主任簽章() 日內大長簽章(6日以上) → 3 生輔組幹事登錄(假卡存放學務處)       (優卡存放學務處)         (沒有日) →校長簽章(6日以上) → 3 生輔組幹事登錄(假卡存放學務處)       (優考有三天請病假,需健保醫療機構證明文件.(如收據…)段考期間除了因本人患重病而有公立醫院證明,或過親喪	<b></b>		
5. 鼓勵同學主動參與班級競賽、全力以赴 6. 建立師生溝通管道 1. 生活常規: (1) 每日早讀於 7:30 開始,請同學盡量於 7:30 前到校 (2) 校定登記遲到時間:週一、三、四、五早上 7:50;週二早上 7:40,請家長配合督促同學早起出門,避免被登記。 ◎未在上述時間到校者依校規登記「未到」,累積達5 次實施 正向管教輔導乙次,未依規定進行的同學將記警告乙支。 ◎週二早上如有舉行朝會,未參加朝會者將直接實施正向管教輔導乙次 (3) 午休於中午12:25 開始,同學在教室安靜午休。 (4) 違葉品如漫畫,電動玩具,不良書刊,色情光碟等不可攜帶到校,如查獲依校規處理。手機如必須攜帶,於上課時務必關機,以自重老師及同學的受教權。 (5) 自由晚自習 18:00 - 21:30 在一樓 115、116 教室。 2. 請假規則: (1) 事假:需事前辦理,請家長於請假單上簽名,並附上事由。 (2) 病假:病假當天請家長於 9:00 前傳簡訊或数電通知等師,請初託同學代轉;病假數人,三日之內補辦請假手續。 (3) 若學生於在校期問身體不適,得經由健康中心之醫護人員初步診斷,老師同意並聯絡家長後,她可外出看病或四家休息 (4) 請假程序如下:(畫為學生需親自完成) 到學務處領取假十一填寫假十一家長簽章一學師簽章一輔導教官簽章(1日)→生輔組長簽章(2日)→學務主任簽章(3-6日)→校長簽章(6日以上)→→→生輔組幹事登錄(假卡存放學務處) ◎殺考前三天請病假.需健保醫療機構證明文件.(如收據…) 段考期間除了因本人惠重病而有公立醫院證明,或遇親喪			
6. 建立師生溝通管道  1. 生活常規: (1) 每日早讀於 7:30 開始,請同學盡量於 7:30 前到校 (2) 校定登記遲到時間:週一、三、四、五早上 7:50;週二早上 7:40,請家長配合督促同學早起出門,避免被登記。 ◎未在上速時間到校者依校規登記「未到」,累積達 5 次實施 正向管教輔導乙次,未依規定進行的同學將記警告乙支。 ◎週二早上如有舉行朝會,未參加朝會者將直接實施正向管 教輔導乙次 (3) 午休於中午 12:25 開始,同學在教室安靜午休。 (4) 違禁品如漫畫,電動玩具,不良書刊,色情光碟等不可攜帶 到校,如查獲依校規處理。手機如必須攜帶,於上課時務必關機,以尊重老師及同學的受教權。 (5) 自由晚自習 18:00 - 21:30 在一樓 115、116 教室。 2. 請假規則: (1) 事假:需事前辦理,請家長於請假單上簽名,並附上事由。 (2) 病假:病假當天請家長於 9:00 前傳簡訊或致電通知導師,請 勿託同學代轉;病假後,三日內補辦請假手續。 (3) 若學生於在校期間身體不適,得經由健康中心之醫護人員初 步診斷,老師同意並聯絡家長後,始可外出看病或回家休息 (4) 請假程序如下:(畫—為學生需親自完成) 到學務處領取假卡→填寫假卡→家長簽章→導師簽章→輔導 教官簽章(1日)→生輔組長簽章(2日)→學務主任簽章 (3-6日)→校長簽章(6日以上)→→→生輔組幹事登錄 (假卡存放學務處) ◎段考前三天請病假、需健保醫療機構證明文件.(如收據…) 段考期間除了因本人患重病而有公立醫院證明,或過親喪	77 17		
1. 生活常規: (1) 毎日早讀於7:30 開始,請同學盡量於7:30 前到校 (2) 校定登記遲到時間:週一、三、四、五早上7:50;週二早上 7:44,請家長配合督促同學早起出門,避免被登記。 ◎未在上述時間到校者依校規登記「未到」,累積達5 次實施 正向管教輔導乙次,未依規定進行的同學將記警告乙支。 ◎週二早上如有舉行朝會,未參加朝會者將直接實施正向管教輔導乙次 (3) 午休於中午12:25 開始,同學在教室安靜午休。 (4) 違葉品如漫畫,電動玩具,不良書刊,色情光碟等不可攜帶到校,如查獲依校規處理。手機如必須攜帶,於上課時務必關機,以尊重老師及同學的受教權。 (5) 自由晚自習 18:00 - 21:30 在一樓 115、116 教室。 2. 請假規則: (1) 事假:需事前辦理,請家長於請假單上簽名,並附上事由。 (2) 病假:病假當天請家長於9:00前傳簡訊或致電通知導師,請初託同學代轉;病假後,三日之內補辦請假手續。 (3) 若學生於在校期間身體不適,得經由健康中心之醫護人員初步診斷,老師同意並聯絡家長後,始可外出看病或回家休息 (4) 請假程序如下:(畫 為學生需親自完成) 到學務處領取假十→填寫假十一家長簽章→導師簽章→輔導教官簽章(1日)→生輔組長簽章(2日)→學務主任簽章(3-6日)→校長簽章(6日以上)→→→生輔組幹事登錄(假卡存放學務處) ◎段考前三天請病假、需健保醫療機構證明文件.(如收據…)段考期間除了因本人患重病而有公立醫院證明,或過親表			
(1)每日早讀於 7:30 開始,請同學盡量於 7:30 前到校 (2)校定登記遲到時間:週一、三、四、五早上 7:50 ; 週二早上 7:40,請家長配合督促同學早起出門,避免被登記。 ◎未在上述時間到校者依校規登記「未到」,累積達 5 次實施 正向管教輔導乙次,未依規定進行的同學將記警告乙支。 ◎週二早上如有舉行朝會,未參加朝會者將直接實施正向管教輔導乙次 (3)午休於中午 12:25 開始,同學在教室安靜午休。 (4) 違禁品如漫畫,電動玩具,不良書刊,色情光碟等不可攜帶到校,如查獲依校規處理。手機如必須攜帶,於上課時務必關機,以尊重老師及同學的受教權。 (5)自由晚自習 18:00 - 21:30 在一樓 115、116 教室。 2. 請假規則: (1)事假:需事前辦理,請家長於請假單上簽名,並附上事由。 (2)病假:病假當天請家長於 9:00 前傳簡訊或致電通知導師,請勿之-27535968點 勿託同學代轉;病假後,三日之內補辦請假手續。 (3)若學生於在校期間身體不適,得經由健康中心之醫護人員初步診斷,老師同意並聯絡家長後,始可外出看病或回家休息 (4)請假程序如下:(畫為學生需親自完成) 到學務處領取假卡→填寫假卡→家長簽章→導師簽章→輔導教官簽章 (1日)→生輔組長簽章 (2日)→學務主任簽章(3-6日)→校長簽章 (6日以上)→→→生輔組幹事登錄(假卡存放學務處) ◎段考前三天請病假、需健保醫療機構證明文件、(如收據…)段考期間除了因本人患重病而有公立醫院證明,或過親喪			
(2) 校定登記遲到時間:週一、三、四、五早上7:50;週二早上7:40,請家長配合督促同學早起出門,避免被登記。 ◎未在上述時間到校者依校規登記「未到」,累積達5次實施正向管教輔等乙次,未依規定進行的同學將記警告乙支。 ◎週二早上如有舉行朝會,未參加朝會者將直接實施正向管教輔導乙次 (3) 午休於中午12:25 開始,同學在教室安靜午休。 (4) 違禁品如漫畫,電動玩具,不良書刊。色情光碟等不可攜帶到校,如查獲依校規處理。手機如必須攜帶,於上課時務必關機,以尊重老師及同學的受教權。 (5) 自由晚自習 18:00 - 21:30 在一樓 115、116 教室。 2. 請假規則: (1) 事假:需事前辦理,請家長於請假單上簽名,並附上事由。 (2) 病假:需事前辦理,請家長於請假單上簽名,並附上事由。 (2) 病假:需事前辦理,請家長於請假單上簽名,並附上事由。 (3) 若學生於在校期間身體不適,得經由健康中心之醫護人員初步診斷,老師同意並聯絡家長後,始可外出看病或回家休息 (4) 請假程序如下:(畫為學生需親自完成) 到學務處領取假卡→填寫假卡→家長簽章→導師簽章→輔導教官簽章(1日)→生輔組長簽章(2日)→學務主任簽章(3-6日)→校長簽章(6日以上)→→→生輔組幹事登錄(假卡存放學務處) ◎段考前三天請病假.需健保醫療機構證明文件.(如收據…)段考期間除了因本人患重病而有公立醫院證明,或過親喪			※毎日早讀有安
7:40,請家長配合督促同學早起出門,避免被登記。 ◎未在上述時間到校者依校規登記「未到」,累積達5次實施 正向管教輔導乙次,未依規定進行的同學將記警告乙支。 ◎週二早上如有舉行朝會,未參加朝會者將直接實施正向管 教輔導乙次 (3) 午休於中午12:25 開始,同學在教室安靜午休。 (4) 違禁品如漫畫,電動玩具,不良書刊,色情光碟等不可攜帶 到校,如查獲依校規處理。手機如必須攜帶,於上課時務必 關機,以尊重老師及同學的受教權。 (5) 自由晚自習 18:00 - 21:30 在一樓 115、116 教室。 2. 請假規則: (1) 事假:需事前辦理,請家長於請假單上簽名,並附上事由。 (2) 病假:需事前辦理,請家長於請假單上簽名,並附上事由。 (2) 病假:需事前辦理,請家長於請假單上簽名,並附上事由。 (3) 若學生於在校期間身體不適,得經由健康中心之醫護人員初步診斷,老師同意並聯絡家長後,始可外出看病或回家休息 (4) 請假程序如下:(畫 為學生需親自完成) 到學務處領取假卡→填寫假卡→家長簽章→導師簽章→輔導教官簽章(1日)→生輔組長簽章(2日)→學務主任簽章(3-6日)→校長簽章(6日以上)→→生輔組幹事登錄(假卡存放學務處) ◎段考前三天請病假.需健保醫療機構證明文件.(如收據…) 段考期間除了因本人惠重病而有公立醫院證明,或過親喪			排紙筆測驗,請同
<ul> <li>◎未在上速時間到校者依校規登記「未到」,累積達5次實施正向管教輔導乙次,未依規定進行的同學將記警告乙支。</li> <li>◎週二早上如有舉行朝會,未参加朝會者將直接實施正向管教輔導乙次</li> <li>(3) 午休於中午 12:25 開始,同學在教室安靜午休。</li> <li>(4) 違禁品如漫畫,電動玩具,不良書刊,色情光碟等不可攜帶到校,如查獲依校規處理。手機如必須攜帶,於上課時務必關機,以尊重老師及同學的受教權。</li> <li>(5) 自由晚自習 18:00 - 21:30 在一樓 115、116 教室。</li> <li>2. 請假規則:</li> <li>(1) 事假:需事前辦理,請家長於請假單上簽名,並附上事由。</li> <li>(2) 病假:病假當天請家長於請假單上簽名,並附上事由。</li> <li>(2) 病假:病假當天請家長於請假單上簽名,並附上事由。</li> <li>(2) 病假:病假當天請家長於請假單上簽名,並附上事由。</li> <li>(2) 病假:病假當天請家長於請假單上簽名,並附上事由。</li> <li>(3) 若學生於在校期間身體不適,得經由健康中心之醫護人員初步診斷,老師同意並聯絡家長後,始可外出看病或回家休息</li> <li>(4) 請假程序如下:(畫 為學生需親自完成)對學務處領取假卡→填寫假卡→家長簽章→導師簽章→輔導教官簽章(1日)→生輔組長簽章(2日)→學務主任簽章(3-6日)→校長簽章(6日以上)→→→生輔組幹事登錄(假卡存放學務處)</li> <li>⑥段考前三天請病假.需健保醫療機構證明文件.(如收據…)段考期間除了因本人患重病而有公立醫院證明,或過親喪</li> </ul>			學盡量配合到校
②週二早上如有舉行朝會,未參加朝會者將直接實施正向管 教輔導乙次  (3) 午休於中午 12:25 開始,同學在教室安靜午休。 (4) 違禁品如浸畫,電動玩具,不良書刊,色情光碟等不可攜帶 到校,如查獲依校規處理。手機如必須攜帶,於上課時務必 關機,以尊重老師及同學的受教權。 (5) 自由晚自習 18:00 - 21:30 在一樓 115、116 教室。 2. 請假規則: (1) 事假:需事前辦理,請家長於請假單上簽名,並附上事由。 (2) 病假:病假當天請家長於 9:00 前傳簡訊或致電通知導師,請 勿託同學代轉;病假後,三日之內補辦請假手續。 (3) 若學生於在校期間身體不適,得經由健康中心之醫護人員初 步診斷,老師同意並聯絡家長後,始可外出看病或回家休息 (4) 請假程序如下:(畫為學生需親自完成) 到學務處領取假卡→填寫假卡→家長簽章→導師簽章→輔導 教官簽章 (1日)→生輔組長簽章 (2日)→學務主任簽章 (3-6日)→校長簽章 (6日以上)→→→生輔組幹事登錄 (假卡存放學務處) ②段考前三天請病假.需健保醫療機構證明文件.(如收據…) 段考期間除了因本人患重病而有公立醫院證明,或過親喪			
<ul> <li>教輔導乙次</li> <li>(3) 午休於中午12:25 開始,同學在教室安靜午休。</li> <li>(4) 違禁品如漫畫,電動玩具,不良書刊,色情光碟等不可攜帶到校,如查獲依校規處理。手機如必須攜帶,於上課時務必關機,以尊重老師及同學的受教權。</li> <li>(5) 自由晚自習 18:00 - 21:30 在一樓 115、116 教室。</li> <li>2. 請假規則:</li> <li>(1) 事假:需事前辦理,請家長於請假單上簽名,並附上事由。</li> <li>(2) 病假:病假當天請家長於 9:00 前傳簡訊或致電通知導師,請勿託同學代轉;病假後,三日之內補辦請假手續。</li> <li>(3) 若學生於在校期間身體不適,得經由健康中心之醫護人員初步診斷,老師同意並聯絡家長後,始可外出看病或回家休息</li> <li>(4) 請假程序如下:(畫 為學生需親自完成)到學務處領取假卡→填寫假卡→家長簽章→導師簽章→輔導教官簽章(1日)→生輔組長簽章(2日)→學務主任簽章(3-6日)→校長簽章(6日以上)→→→生輔組幹事登錄(假卡存放學務處)</li> <li>(優考前三天請病假.需健保醫療機構證明文件.(如收據…)投考期間除了因本人惠重病而有公立醫院證明,或過親喪</li> </ul>		正向管教輔導乙次,未依規定進行的同學將記警告乙支。	週三:數學
(3) 午休於中午 12: 25 開始,同學在教室安靜午休。 (4) 違禁品如漫畫,電動玩具,不良書刊,色情光碟等不可攜帶到校,如查獲依校規處理。手機如必須攜帶,於上課時務必關機,以尊重老師及同學的受教權。 (5) 自由晚自習 18: 00 - 21: 30 在一樓 115、116 教室。 2. 請假規則: (1) 事假: 需事前辦理,請家長於請假單上簽名,並附上事由。 (2) 病假當天請家長於9:00前傳簡訊或致電通知導師,請初託同學代轉;病假後,三日之內補辦請假手續。 (3) 若學生於在校期間身體不適,得經由健康中心之醫護人員初步診斷,老師同意並聯絡家長後,始可外出看病或回家休息 (4) 請假程序如下:(畫 為學生需親自完成)到學務處領取假卡→填寫假卡→家長簽章→導師簽章→輔導教官簽章(1日)→生輔組長簽章(2日)→學務主任簽章(3-6日)→校長簽章(6日以上)→→→生輔組幹事登錄(假卡存放學務處)  ②段考前三天請病假、需健保醫療機構證明文件.(如收據…)段考期間除了因本人惠重病而有公立醫院證明,或過親喪		◎週二早上如有舉行朝會,未參加朝會者將直接實施正向管	週四:英文
(4) 違禁品如漫畫,電動玩具,不良書刊,色情光碟等不可攜帶到校,如查獲依校規處理。手機如必須攜帶,於上課時務必關機,以尊重老師及同學的受教權。 (5) 自由晚自習 18:00 - 21:30 在一樓 115、116 教室。 2. 請假規則: (1) 事假:需事前辦理,請家長於請假單上簽名,並附上事由。 (2) 病假:病假當天請家長於 9:00 前傳簡訊或致電通知導師,請勿託同學代轉;病假後,三日之內補辦請假手續。 (3) 若學生於在校期間身體不適,得經由健康中心之醫護人員初步診斷,老師同意並聯絡家長後,始可外出看病或回家休息 (4) 請假程序如下:(畫為學生需親自完成)到學務處領取假卡→填寫假卡→家長簽章→導師簽章→輔導教官簽章(1日)→生輔組長簽章(2日)→學務主任簽章(3-6日)→校長簽章(6日以上)→→→生輔組幹事登錄(假卡存放學務處)  ◎段考前三天請病假.需健保醫療機構證明文件.(如收據…)段考期間除了因本人患重病而有公立醫院證明,或過親喪		教輔導乙次	週五:彈性
(5) 自由晚自習 18:00 - 21:30 在一樓 115、116 教室。 2. 請假規則: (1) 事假: <b>需事前辦理</b> ,請家長於請假單上簽名,並附上事由。 (2) 病假: <b>病假當天請<u>家長</u>於 9:00 前傳簡訊或致電通知導師</b> ,請勿託同學代轉;病假後,三日之內補辦請假手續。 (3) 若學生於在校期間身體不適,得經由健康中心之醫護人員初步診斷,老師同意並聯絡家長後,始可外出看病或回家休息 (4) 請假程序如下:(畫為學生需親自完成) 到學務處領取假卡→填寫假卡→家長簽章→導師簽章→輔導教官簽章(1日)→生輔組長簽章(2日)→學務主任簽章(3-6日)→校長簽章(6日以上)→→→生輔組幹事登錄(假卡存放學務處)  ②段考前三天請病假.需健保醫療機構證明文件.(如收據…) 段考期間除了因本人患重病而有公立醫院證明,或過親喪		(3) 午休於中午 12:25 開始,同學在教室安靜午休。	
作息與常規  (5)自由晚自習 18:00 - 21:30 在一樓 115、116 教室。  2. 請假規則: (1)事假:需事前辦理,請家長於請假單上簽名,並附上事由。 (2)病假:病假當天請家長於 9:00 前傳簡訊或致電通知導師,請勿託同學代轉;病假後,三日之內補辦請假手續。 (3)若學生於在校期間身體不適,得經由健康中心之醫護人員初步診斷,老師同意並聯絡家長後,始可外出看病或回家休息 (4)請假程序如下:(畫為學生需親自完成)到學務處領取假卡→填寫假卡→家長簽章→導師簽章→輔導教官簽章(1日)→生輔組長簽章(2日)→學務主任簽章(3-6日)→校長簽章(6日以上)→→→生輔組幹事登錄(假卡存放學務處)  ②段考前三天請病假.需健保醫療機構證明文件.(如收據…)段考期間除了因本人患重病而有公立醫院證明,或過親喪		(4) 違禁品如漫畫,電動玩具,不良書刊,色情光碟等不可攜帶	
作息與常規  (5) 自由晚自習 18:00 - 21:30 在一樓 115、116 教室。 2. 請假規則: (1) 事假:需事前辦理,請家長於請假單上簽名,並附上事由。 (2) 病假:病假當天請家長於 9:00 前傳簡訊或致電通知導師,請 勿託同學代轉;病假後,三日之內補辦請假手續。 (3) 若學生於在校期間身體不適,得經由健康中心之醫護人員初 步診斷,老師同意並聯絡家長後,始可外出看病或回家休息 (4) 請假程序如下:(畫為學生需親自完成) 到學務處領取假卡→填寫假卡→家長簽章→導師簽章→輔導 教官簽章(1日)→生輔組長簽章(2日)→學務主任簽章 (3-6日)→校長簽章(6日以上)→→→生輔組幹事登錄 (假卡存放學務處)  ②段考前三天請病假.需健保醫療機構證明文件.(如收據…) 段考期間除了因本人患重病而有公立醫院證明,或遇親喪		到校,如查獲依校規處理。手機如必須攜帶,於上課時務必	
作息 常規  2. 請假規則: (1)事假:需事前辦理,請家長於請假單上簽名,並附上事由。 (2)病假:病假當天請 <u>家長</u> 於 9:00 前傳簡訊或致電通知導師,請 勿託同學代轉;病假後,三日之內補辦請假手續。 (3)若學生於在校期間身體不適,得經由健康中心之醫護人員初 步診斷,老師同意並聯絡家長後,始可外出看病或回家休息 (4)請假程序如下:(畫 為學生需親自完成) 到學務處領取假卡→填寫假卡→家長簽章→導師簽章→輔導 教官簽章(1日)→生輔組長簽章(2日)→學務主任簽章 (3-6日)→校長簽章(6日以上)→→→生輔組幹事登錄 (假卡存放學務處) ②段考前三天請病假.需健保醫療機構證明文件.(如收據…) 段考期間除了因本人患重病而有公立醫院證明,或遇親喪		關機,以尊重老師及同學的受教權。	
與常規  (1)事假: <b>需事前辦理</b> ,請家長於請假單上簽名,並附上事由。 (2)病假: <b>病假當天請<u>家長</u>於 9:00 前傳簡訊或致電通知導師</b> ,請 勿託同學代轉;病假後,三日之內補辦請假手續。 (3)若學生於在校期間身體不適,得經由健康中心之醫護人員初步診斷,老師同意並聯絡家長後,始可外出看病或回家休息 (4)請假程序如下:(畫為學生需親自完成) 到學務處領取假卡→填寫假卡→家長簽章→導師簽章→輔導教官簽章(1日)→生輔組長簽章(2日)→學務主任簽章(3-6日)→校長簽章(6日以上)→→→生輔組幹事登錄(假卡存放學務處)  ②段考前三天請病假.需健保醫療機構證明文件.(如收據…) 段考期間除了因本人患重病而有公立醫院證明,或遇親喪	作自	(5) 自由晚自習 18:00 - 21:30 在一樓 115、116 教室。	
常規  (1)事假:需事前辦理,請家長於請假單上簽名,並附上事由。 (2)病假:病假當天請家長於 9:00 前傳簡訊或致電通知導師,請 勿託同學代轉;病假後,三日之內補辦請假手續。 (3)若學生於在校期間身體不適,得經由健康中心之醫護人員初 步診斷,老師同意並聯絡家長後,始可外出看病或回家休息 (4)請假程序如下:(畫為學生需親自完成) 到學務處領取假卡→填寫假卡→家長簽章→導師簽章→輔導 教官簽章(1日)→生輔組長簽章(2日)→學務主任簽章 (3-6日)→校長簽章(6日以上)→→→生輔組幹事登錄 (假卡存放學務處)  ②段考前三天請病假.需健保醫療機構證明文件.(如收據…) 段考期間除了因本人患重病而有公立醫院證明,或遇親喪	_	2. 請假規則:	
(2)病假:病假當天請 <u>家長</u> 於 9:00 前傳簡訊或致電通知專師,請勿託同學代轉;病假後,三日之內補辦請假手續。 (3) 若學生於在校期間身體不適,得經由健康中心之醫護人員初步診斷,老師同意並聯絡家長後,始可外出看病或回家休息 (4) 請假程序如下:(畫為學生需親自完成)到學務處領取假卡→填寫假卡→家長簽章→導師簽章→輔導教官簽章(1日)→生輔組長簽章(2日)→學務主任簽章(3-6日)→校長簽章(6日以上)→→→生輔組幹事登錄(假卡存放學務處) ◎段考前三天請病假.需健保醫療機構證明文件.(如收據…)段考期間除了因本人患重病而有公立醫院證明,或遇親喪		(1) 事假: <b>需事前辦理</b> ,請家長於請假單上簽名,並附上事由。	
(3) 若學生於在校期間身體不適,得經由健康中心之醫護人員初步診斷,老師同意並聯絡家長後,始可外出看病或回家休息 (4) 請假程序如下:(畫為學生需親自完成) 到學務處領取假卡→填寫假卡→家長簽章→導師簽章→輔導教官簽章(1日)→生輔組長簽章(2日)→學務主任簽章(3-6日)→校長簽章(6日以上)→→→生輔組幹事登錄(假卡存放學務處)  ◎段考前三天請病假.需健保醫療機構證明文件.(如收據…) 段考期間除了因本人患重病而有公立醫院證明,或遇親喪	11. 770	(2) 病假:病假當天請 <u>家長</u> 於 9:00 前傳簡訊或致電通知導師,請	02-27535968#256
步診斷,老師同意並聯絡家長後,始可外出看病或回家休息 (4)請假程序如下:(畫 為學生需親自完成) 到學務處領取假卡→填寫假卡→家長簽章→導師簽章→輔導教官簽章(1日)→生輔組長簽章(2日)→學務主任簽章(3-6日)→校長簽章(6日以上)→→→生輔組幹事登錄(假卡存放學務處)  ②段考前三天請病假.需健保醫療機構證明文件.(如收據…) 段考期間除了因本人患重病而有公立醫院證明,或遇親喪			請盡量直接致電
<ul> <li>(4)請假程序如下:(畫 為學生需親自完成)</li> <li>到學務處領取假卡→填寫假卡→家長簽章→導師簽章→輔導教官簽章(1日)→生輔組長簽章(2日)→學務主任簽章(3-6日)→校長簽章(6日以上)→→→生輔組幹事登錄(假卡存放學務處)</li> <li>◎段考前三天請病假.需健保醫療機構證明文件.(如收據…)段考期間除了因本人患重病而有公立醫院證明,或遇親喪</li> </ul>			或留 line 訊息跟
到學務處領取假卡→填寫假卡→家長簽章→導師簽章→輔導教官簽章(1日)→生輔組長簽章(2日)→學務主任簽章(3-6日)→校長簽章(6日以上)→→→生輔組幹事登錄(假卡存放學務處)  ②段考前三天請病假. 需健保醫療機構證明文件. (如收據…) 段考期間除了因本人患重病而有公立醫院證明,或遇親喪			導師請假
教官簽章 (1日)→生輔組長簽章 (2日)→學務主任簽章 (3-6日)→校長簽章 (6日以上)→→→生輔組幹事登錄 (假卡存放學務處)  ②段考前三天請病假. 需健保醫療機構證明文件. (如收據…) 段考期間除了因本人患重病而有公立醫院證明,或遇親喪			
(3-6日)→校長簽章(6日以上)→→→生輔組幹事登錄 (假卡存放學務處) ◎段考前三天請病假. 需健保醫療機構證明文件. (如收據…) 段考期間除了因本人患重病而有公立醫院證明,或遇親喪			
(假卡存放學務處) ◎段考前三天請病假. 需健保醫療機構證明文件. (如收據…) 段考期間除了因本人患重病而有公立醫院證明,或遇親喪			
<ul><li>◎段考前三天請病假. 需健保醫療機構證明文件. (如收據…)</li><li>段考期間除了因本人患重病而有公立醫院證明,或遇親喪</li></ul>			
段考期間除了因本人患重病而有公立醫院證明,或遇親喪			
月 四 切 入			
		为证为人TT名,一件个件明识。	

	1. 三次定期考查時間如下:	※除期末考外,其
重行曆與要事	第一次期中考 04/13 (一)、04/14 (二)	於
	第二次期中考 05/19 (二)、05/20 (三)	單,請家長簽名。
	期末考 07/10 (五)、07/13 (一)、07/14(二)	国時家長若未收
	2. 補班補課時間:	因时家長石禾收 到成績單,請來電
	06/20(六)補 06/26(五)	詢問。
	3. 高一相關活動	
	03/27(五)8:00~03/29(日)22:00 高一班群網路預選	
	04/01(三)~04/24(五)高一正式選班群(紙本)	
活動	4. 學校其他活動	
	06/11 (五) 柳絮紛飛	
	07/14 (二) 休業式	
	07/16(四)公告補考名單	
	07/19(日)補考	
	07/21 (二) 公告重修名單	
	※其餘請參閱本校行事曆 1 京九与聯份第 挂起归之上准供 上仁東區上共小士上 购与口	
	1. 高中無聯絡簿,請督促子女準備一本行事曆或其他方式,將每日	
	作業、考試和其他注意事項記下,以利學生學習自主與時間管	
	理。	<b>100 → 100 → 10</b>
	2. 因應 108 課網,請充分和孩子討論校系選擇相關訊息,並引導孩	※108 課綱相關
ウェ	子多探索自我潛能、了解自己,及早思索並規劃人生。	升學資訊請參閱
家長	3. 學生於家中如有較嚴重的適應問題,情緒困擾,或生理疾病,請	本校輔導室網站
配合	家長務必告知,以便老師或同學能適時給予關懷與協助。	
事項	4. 瞭解成績考察辦法,督促孩子自我管理,詳細規範請見註冊組網	
	真。	
	5. 請定期至「成績及出缺席查詢」系統,了解學生成績及銷過/假情   形。	
	o. 班貝收支值况,由總務股長每週班曾報告,各杆購負講我、考验 或補充教材,由總務開立班級帳戶收管,導師皆不經手。	
	○學校總機: <b>2753-5968</b>	
親師聯絡方式	○字校總機·2733-3906	
	校長至·211   家長曾·227   教務處·224   學務處:251   輔導室:216   生輔組:250	
	□ 字務處·231   輔等至·210   至輔組·230	
	□等邮辦公至位在三樓數字杆辦公至·311	
	導師信箱:violetafsd@gmail.com	
	◎本班輔導教師黃柏鈞老師:219	

## ◎幹部名單

班長	吳詠淇	康樂股長	遲仲桓
副班長	王桂峯	總務股長	陳彥慈
學藝股長	杜沐領	輔導股長	張凱翔
副學藝股長	周芯妤	圖書股長	李品萱
風紀股長	馬如均	資源股長	陳彥綸
衛生股長	陳永心	安全股長	孫以恩
設備股長	廖婷	環保股長	陳翰昇

## ◎任課教師

科目	教師	辨公室分機
國文	廖學隆	332
英文	張心瑋	241
數學	洪玉紅	311
歷史	徐文晏	342
地理	張偉綸	342
基礎化學	賴家毅	350
基礎生物	戚居姮	350
音樂	吳世玲	365
資訊科技	陳涵櫻	363
生命教育	張衛華	218
生涯規劃	康家華	217
體育	羅如卿	261
閱讀與理解	吳翊慈	

## ◎日常課程與作息

時間	星期節次	_	-	Ξ	四	五
08:10-09:00	1	英文	地理	資訊科技	國文	班級活動
09:10-10:00	2	地理	數學	資訊科技	體育	彈性學習
10:10-11:00	3	基礎化學	閱讀理解	國文	基礎生物	彈性學習
11:10-12:00	4	基礎化學	閱讀理解	英文	基礎生物	彈性學習
12:25-12:55	午休時間					
13:00-13:50	5	數學	國文	多元選修	英文	英文
14:00-14:50	6	音樂	體育	多元選修	數學	歷史
14:50-15:10	打掃時間					
15:10-16:00	7	國文	生涯規劃	社團活動	歷史	數學