臺北市立松山高級中學 110 學年度第 2 學期學校日班級經營計畫報告書

		導師	溫雅婷	電話	(02)2753-5968 #310			
類別	重要內容							
	獨立自主,並培 2. 培養品德教育 培養學生擁有良 培養學生擁有良 辨別是非善惡的 3. 學習時間管理 學習妥善安排自	居養團 解 好 力 。 」 一 是 習 。 」 是 習 。 」 是 習 。 」 是 習 。 … 」 是 習	I重他人的胸襟,懂得主動付	建立	清晰正確的道德準則,及			
個 教 理念	勢,進而累積個 5. 主動學習,樂在	三勇於接 国人潛能 三 學習	至受挑戰,積極拓展國際視野					
	聽意味著尊重及	-種教育 上平等。	·,有了傾聽,在心靈上能給	予學	生豐厚的饋贈,真正的傾			
	懷他人。	. ,同學	之間互信互助,切磋上進。	在學	習獨立自主的同時,也關			
班級經營目標	 强化師生、親師 使班上成為一個 幫助孩子了解社 互相幫助,以營 班級氣氛和諧, 學生能主動積極 	及安會造同學親全人一樣	培養同學自治能力。 一間的良好互動模式。 快樂又有溫度的學習環境。 快樂人相處應包容個別差異 的班級氣氛。 引能互助合作及班級自治民主 獨立思考能力。 踏實地的學習態度,使每位	<u>.</u> o				

1. 校定到校時間:

- (1) 每週一及週五07:30~08:00為早修(08:00為課前休息預備鐘),08:10 前由學生得選擇參與早修或自主規劃運用。每日第一節課至第七節課依學 生生活輔導實施細則規定進行出缺勤登記。
- (2) 每週二實施全年級朝會集合升旗,屬重大集會活動,於07:40開始進行登記。若因故未實施朝會升旗,改為班級集會進行班級事務,到校登記時間維持不變,班級集會登記未到屢勸不聽者,依行為事實記錄於學生德行評量日常生活表現之評定記載。
- (3) 每週三及週四07:30~08:00為早修(08:00為課前休息預備鐘),於07: 40進行登記。本時段提供學生自修、靜心、準備上課、班級事務處理等安排,活動內容由各班討論自行律訂。登記未到經屢勸不聽者,依行為事實 記錄於學生德行評量日常生活表現之評定記載。

作息 與 常規

- (4)有關朝會等重大集會活動參與狀況及表現,學生得提出審核申請:當學期 全程出席週二朝會(07:40-08:10)累計4次折抵公共服務(愛校)一次;累計8 次,態度良好且通過審核考察得註銷警告一次,不得重複計算折抵。若重 大集會活動登記未到且經勸導未改正者,依本校學生獎懲規定辦理。
- 2. 上課鐘響後未進教室, 10 分鐘內登記遲到,遲到累計 10 次處以警告 1 次,超過 10 分鐘則登記曠課,曠課累計 7 節處以警告 1 次。缺課(含事假)達學期 1/3 堂數則該科零分計算。
- 早自修若有安排晨考,期望學生能早上7:30前到校,避免影響考卷書寫情況。
 (若有特殊原因可與老師事前進行溝通)
- 4. 每日中午12:25-12:55 為午休,午休時閉上眼睛休息30分鐘,幫助大腦恢復 精神,為下午的課程儲備精神(若有公差勤務務必室先告知導師及風紀股長,活動申請亦須事先完成申請通過才能執行)。
- 5. 晚自習時間為 18:00-21:30,同學可自由參加,地點於一樓教室,視人數決定 開放教室間數,教室開放順序由最靠近教官室的 116 班開始。
- 6. 手機及行動載具使用規定:早修時間、集會、上課時間及午休時間,禁止使用手機。如遇緊急狀況,可知會當時的任課老師,再行使用。

	日期	活動項目	日期	活動項目
	3/23-24	第一次期中考	6/28-30	期末考
	4/6~12	班際籃球比賽	6/30	休業式
重要	4/29	合唱比賽	7/1	暑假開始
行事	5/12-13	第二次期中考	7/5	公告補考名單
與	5/17-18	水上運動會	7/7	補考
活動	5/2~27	改過銷過申請	7/11-12	重修報名並繳費
	5/20	會考考場布置(下午停課)	7/18	重修課程開始
	6/6	高一週記抽查	各社團成果發	簽表:4月底前
	6/14	高一公服卡繳交	選班群時間	:預計五月初。

- 1. 每日撥空與孩子聊天,關心孩子的生活及學習,使其更積極學習。
- 2. 期盼親師保持密切聯繫,時常關心及鼓勵孩子。
- 3. 若對孩子的情緒行為及學習狀況有任何疑慮,請告知導師。預防勝於治療。
- 4. 請積極參與孩子在班上和學校的活動。
- 5. 因應 108 課綱,請充分和孩子討論校系選擇相關訊息,並引導孩子多探索自我潛能、了解自己,及早思索並規劃人生。
- 培養孩子規律的生活(多喝水/適度運動/睡眠充足),能要求孩子主動告知放學後 行蹤。
- 高中無聯絡簿,請督促子女準備一本記事本,將每日作業、考試和其他注意事項 記下,以利學生學習自主與時間管理。

家長 配合

事項

- 8. 午餐需自備飯盒或訂購學校餐盒,不可外食及訂購外食。
- 9. 培養孩子共同分擔家務,並盡量放手讓孩子學習承擔責任。
- 10. 瞭解學校相關規定及考察辦法,督促孩子自我管理。

請定期至學校網頁系統查看,了解孩子成績及銷假情形。網頁路徑:學校首頁→家長專區→成績查詢及出缺勤查詢系統。(如下圖)



為了保護您的孩子和養成勤學的習慣,請注意學校請假規則:

- 1. 公假: 需事前辦理, 附上公假單, 必須有相關師長簽名。
- 2. 事假: 需事前辦理, 家長請於請假單上簽名蓋章, 並需附上請假事由。
- 3. 病假:病假當天於早上 8:00 前由家長與學校端及導師聯繫,事後依請假天數憑醫療證明請假。病假須於三日內辦理完畢,否則以曠課紀錄。
 - 二天內的病假需附家長證明或就醫證明。
 - 三天以上的病假,必須附就醫證明(藥袋或收據)。
 - 定期考試前三天請病假,無論時日多久均須健保醫療機構之證明文件。
 - 定期考試時除了因本人患重病且有醫院之診斷證明外,一律不准假。
- 4. 到校後若因身體不適,經健康中心評估後須離校就醫或有事需外出,則會先以電 話與家長確認,同學填寫外出單後方可離校。(之後仍須完成補請假手續)。
- 5. 請定期至「成績及出缺席查詢」系統,了解學生成績及銷假情形。網頁路徑:學校首頁→學生專區→出缺勤查詢系統。
- 6. 如未申請改過銷過,三年內累積達27次警告,無畢業證書。
- 7. 曠課時數超過 42 小時需參加學生事務會議。

請假 規定

1. 導師辦公室電話:(02)2753-5968 分機 310。 2. 導師手機: 0987-870854。(優先以辦公室電話聯繫) 親師 3. 導師 Email: 4320@sssh. tp. edu. tw。 聯絡 4. 學校電話:(02)2753-5968;教官室:(02)2753-5962。 方式 5. 若有特殊情況可事先與導師約時間面談。 6. 可隨時至松山高中網站(https://www.sssh.tp.edu.tw)查看相關活動訊息。

- 1. 期中考成績單約於考後兩週內發放,家長若未收到成績單,請來電詢問。
- 2. 服裝儀容雖已開放學生自理,仍請您多加關心孩子的服裝儀容,它常是孩子轉變 的一個重要表徵。

其他

- 3. 班級代辦費使用在班級事務雜費,如:冷氣費、補充教材費用、試卷費用。日後 班費收支情況,將定時於班級公布一次。
- 4. 請多注意您孩子的朋友,多與孩子聊天,以及多注意孩子的休閒活動。
- 5. 想了解 109 學年度升學與大學校系,推薦 Collego 大學選才與高中育才輔助系統 網站(https://collego.ceec.edu.tw/)內涵豐富升學及校系資訊。

116 班班級課表

時間	星期節次	1	-	E	四	五
0730 ~ 0800	早自習	早自習	朝會升旗	早自習	早自習	早自習
0810 ~ 0900	1	生物	數學	生涯 規劃	化學	數學
0910 ~ 1000	11	生物	地理	音樂	化學	英文
1010 ~ 1100	111	地理	國文	資訊科技	多元 選修	自主 學習
1110 ~ 1200	四	英文	體育	資訊科技	多元 選修	自主 學習
1300 ~ 1350	五	歷史	閱讀理解	歷史	數學	班級 活動
1400 ~ 1450	六	國文	閱讀理解	國文	英文	彈性 學習
1510 ~ 1600	セ	數學	英文	國文	體育	社團 活動

116 班任課教師

總機:(02)2753-5968

國文:廖學隆老師 英文:張心瑋老師

數學:溫雅婷老師 歷史:高仲恆老師

地理: 陳偉玲老師 化學: 呂嘉興老師

生物: 甘保羅老師 資訊科技: 吳建鑫老師

音樂: 呂昀儒老師 研究方法: 陳詩雯老師

體育:羅如卿老師 生涯規劃:

蔡叔聿老師、張洸源主任

輔導老師:蔡叔聿老師 課諮師:蘇昱安老師

116 班班級幹部名單

班長	陳 苡 儒 / 1 2	副班長	林 欣 昀 / 05	風紀	游水涵/13
學藝	范 詠 涵 / 0 8	副學藝	陳品璇/11	總務	王弘仁/19
衛生	林 穎 / 0 6	環保	王敬淳/02	資源	許芸瑄/10
輔導	彭 韋 皓 / 2 9	體育	鍾 沅 謀 / 35	圖書	薛人華/17
安全	沈暉哲/23	設備	楊博丞/31		