


臺北市立松山高級中學 110 學年度第 2 學期學校日班級經營計畫報告書

班級	1 年 16 班	導師	溫雅婷	電話	(02)2753-5968 #310
類別	重要內容				
個人教育理念	<ol style="list-style-type: none"> 1. 培養榮譽負責 培養學生自我尊重及尊重他人的胸襟，懂得主動付出，自助助人，善盡學生本分，獨立自主，並培養團隊合作精神。 2. 培養品德教育 培養學生擁有良好的生活常規、禮儀及學習態度，建立清晰正確的道德準則，及辨別是非善惡的能力。 3. 學習時間管理 學習妥善安排自己學習與休閒的時間，在對的時間做對的事情。 4. 發揮潛能，探索專長 嘗試不同事物並勇於接受挑戰，積極拓展國際視野，瞭解不同國家的文化及趨勢，進而累積個人潛能。 5. 主動學習，樂在學習 樂於與同學或師長討論，發表自己看法及聆聽他人想法，營造溫暖和諧的深度學習環境。 6. 傾聽學生的心聲 傾聽本身也是一種教育，有了傾聽，在心靈上能給予學生豐厚的饋贈，真正的傾聽意味著尊重及平等。 7. 建立溫暖安全的環境 班級一如大家庭，同學之間互信互助，切磋上進。在學習獨立自主的同時，也關懷他人。 				
班級經營目標	<ol style="list-style-type: none"> 1. 建立良好的班級常規，培養同學自治能力。 2. 強化師生、親師及親子間的良好互動模式。 3. 使班上成為一個安全、快樂又有溫度的學習環境。 4. 幫助孩子了解社會多元，與人相處應包容個別差異、彼此尊重、欣賞對方的優點、互相幫助，以營造和諧的班級氣氛。 5. 班級氣氛和諧，同儕間能互助合作及班級自治民主。 6. 學生能主動積極學習及獨立思考能力。 7. 培養孩子自動自發、腳踏實地的學習態度，使每位同學都能進入理想之大學科系。 				

家長配合事項	<ol style="list-style-type: none"> 1. 每日撥空與孩子聊天，關心孩子的生活及學習，使其更積極學習。 2. 期盼親師保持密切聯繫，時常關心及鼓勵孩子。 3. 若對孩子的情緒行為及學習狀況有任何疑慮，請告知導師。預防勝於治療。 4. 請積極參與孩子在班上和學校的活動。 5. 因應 108 課綱，請充分和孩子討論校系選擇相關訊息，並引導孩子多探索自我潛能、了解自己，及早思索並規劃人生。 6. 培養孩子規律的生活(多喝水/適度運動/睡眠充足)，能要求孩子主動告知放學後行蹤。 7. 高中無聯絡簿，請督促子女準備一本記事本，將每日作業、考試和其他注意事項記下，以利學生學習自主與時間管理。 8. 午餐需自備飯盒或訂購學校餐盒，不可外食及訂購外食。 9. 培養孩子共同分擔家務，並盡量放手讓孩子學習承擔責任。 10. 瞭解學校相關規定及考察辦法，督促孩子自我管理。 <p>請定期至學校網頁系統查看，了解孩子成績及銷假情形。網頁路徑：學校首頁→家長專區→成績查詢及出缺勤查詢系統。(如下圖)</p> 
請假規定	<p>為了保護您的孩子和養成勤學的習慣，請注意學校請假規則：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 公假：需事前辦理，附上公假單，必須有相關師長簽名。 2. 事假：需事前辦理，家長請於請假單上簽名蓋章，並需附上請假事由。 3. 病假：病假當天於早上 8:00 前由家長與學校端及導師聯繫，事後依請假天數憑醫療證明請假。病假須於三日內辦理完畢，否則以曠課紀錄。 <ul style="list-style-type: none"> ● 二天內的病假需附家長證明或就醫證明。 ● 三天以上的病假，必須附就醫證明（藥袋或收據）。 ● 定期考試前三天請病假，無論時日多久均須健保醫療機構之證明文件。 ● 定期考試時除了因本人患重病且有醫院之診斷證明外，一律不准假。 4. 到校後若因身體不適，經健康中心評估後須離校就醫或有事需外出，則會先以電話與家長確認，同學填寫外出單後方可離校。（之後仍須完成補請假手續）。 5. 請定期至「成績及出席查詢」系統，了解學生成績及銷假情形。網頁路徑：學校首頁→學生專區→出缺勤查詢系統。 6. 如未申請改過銷過，三年內累積達 27 次警告，無畢業證書。 7. 曠課時數超過 42 小時需參加學生事務會議。

親師 聯絡 方式	1. 導師辦公室電話：(02)2753-5968 分機 310。 2. 導師手機：0987-870854。(優先以辦公室電話聯繫) 3. 導師 Email： 4320@sssh.tp.edu.tw 。 4. 學校電話：(02)2753-5968；教官室：(02)2753-5962。 5. 若有特殊情況可事先與導師約時間面談。 6. 可隨時至松山高中網站(https://www.sssh.tp.edu.tw)查看相關活動訊息。
其他	1. 期中考成績單約於考後兩週內發放，家長若未收到成績單，請來電詢問。 2. 服裝儀容雖已開放學生自理，仍請您多加關心孩子的服裝儀容，它常是孩子轉變的一個重要表徵。 3. 班級代辦費使用在班級事務雜費，如：冷氣費、補充教材費用、試卷費用。日後班費收支情況，將定時於班級公布一次。 4. 請多注意您孩子的朋友，多與孩子聊天，以及多注意孩子的休閒活動。 5. 想了解 109 學年度升學與大學校系，推薦 Collego 大學選才與高中育才輔助系統網站(https://collego.ceec.edu.tw/)內涵豐富升學及校系資訊。

116 班班級課表

時間	星期 節次	一	二	三	四	五
0730~ 0800	早自習	早自習	朝會 升旗	早自習	早自習	早自習
0810~ 0900	一	生物	數學	生涯 規劃	化學	數學
0910~ 1000	二	生物	地理	音樂	化學	英文
1010~ 1100	三	地理	國文	資訊科技	多元 選修	自主 學習
1110~ 1200	四	英文	體育	資訊科技	多元 選修	自主 學習
1300~ 1350	五	歷史	閱讀理解	歷史	數學	班級 活動
1400~ 1450	六	國文	閱讀理解	國文	英文	彈性 學習
1510~ 1600	七	數學	英文	國文	體育	社團 活動

116 班任課教師

總機：(02)2753-5968	
國文：廖學隆老師	英文：張心瑋老師
數學：溫雅婷老師	歷史：高仲恆老師
地理：陳偉玲老師	化學：呂嘉興老師
生物：甘保羅老師	資訊科技：吳建鑫老師
音樂：呂昀儒老師	研究方法：陳詩雯老師
體育：羅如卿老師	生涯規劃： 蔡叔聿老師、張洸源主任
輔導老師：蔡叔聿老師	課諮師：蘇昱安老師

116 班班級幹部名單

班長	陳 苡 儒 / 1 2	副班長	林 欣 昀 / 0 5	風紀	游 水 涵 / 1 3
學藝	范 詠 涵 / 0 8	副學藝	陳 品 璇 / 1 1	總務	王 弘 仁 / 1 9
衛生	林 穎 / 0 6	環保	王 敬 淳 / 0 2	資源	許 芸 瑄 / 1 0
輔導	彭 韋 皓 / 2 9	體育	鍾 沅 謀 / 3 5	圖書	薛 人 華 / 1 7
安全	沈 暉 哲 / 2 3	設備	楊 博 丞 / 3 1		