## 臺北市立松山高級中學 105 學年度第一學期學校日班級經營計畫報告書

班級		=	年	四	班	導師	陳詩雯	
類別		重要內容						
個人教育理念	<ol> <li>2.</li> </ol>	不	放棄	任何	一位	學生。	異,肯定學生實踐自我認同、精進生命深度的努力, 習、勿干擾他人的原則為考量,並培養學生於團體	
	3.	中	的自	律、	自省	能力。	願意助人的人格特質,及良好的讀書習慣與邏輯思	
			能力					
班級經營目標	<ol> <li>2.</li> </ol>					發、盡 <b>人</b> 的態	本分、負責任的態度。	
	3.						胸懷,建立良好的兩性互動與同儕關係。	
	4.			學及 時間		_	,規劃未來發展方向,並能培養有效率的讀書方法	
輔導方法	2.	從週	記中	瞭解	學生	的生活	程同學個人情緒、想法以及班級同儕間的互動。 所說及學習情形,並給予文字上的回饋與交流。 學生有較好的生活常規與學習態度。	
作息與常規	2. 3. 4. 5.	排配升午違依受星	日考合旗休禁校教期早試督集於品規權一	讀:促合中如處。、於週同時午漫理 三	一學間1畫。 五	國起每 25 動如 及 開二 開玩必	台,之前需先到校完成打掃。7:30後,學校統一安 週三考數學,週四考英文,週二、五升旗。請家長 ,避免遲到,依校規遲到累積達十次記警告一次。 、週五早上7:40,升旗未到者視同遲到。 治,同學在教室安靜午休,為下午的課程儲備精神。 為具,不良書刊,色情光碟等不可攜帶到校,如查獲 須攜帶,於上課時務必關機,以尊重老師及同學的 ,其餘放學時間均為四點。(詳見課表)學校每天晚 樓一年級教室,供學生自由入座晚自習。	
	1.	•	需事	前辨			於請假單上簽名,並附上事由。 不可託同學代轉。	
		-				•	適,得經由健康中心之醫護人員初步診斷,老師同 看病或回家休息。	

- 4. 病假後,三日之內補辦請假手續,未完成手續者,依校規以曠課處置。
- ◎ 請假電話號碼為 27535968 轉 251 (學務處)

258 (教官室)

340 (導師辦公室)

重要活動請參閱學校行事曆

重要行事

與

活

家長

配

合事

項

其他

1.校慶活動:11/12(六); 11/14(一)補假

2. 第一次期中考:10/12(三)、10/13(四)

第二次期中考:11/29(二)、11/30(三)

期末考:1/17(二)、1/18(三)、1/19(四)

【除期末考外,其餘約兩週內發成績單,請家長簽名。屆時家長若未收到成績單,請來電詢問。】

3.1/19 休業式、1/20 寒假開始

1. 孩子在家時,家長可要求孩子分擔家務,以培養孩子自理生活的能力。

 在孩子的學習過程中,請家長能予以肯定與信任;平日多與孩子聊天,建立 溝通管道,要求孩子遇事不隱瞞,彼此信任,才能有良好的互動。

學生於家中如有較嚴重的適應問題,情緒困擾,或生理疾病,請家長務必告知,以便老師或同學能適時給予關懷與協助。

4. 高中生自主意識強烈,家長宜多聆聽、了解,表達適當的關切,請避免反覆或嚴厲的言詞,以免適得其反。

方 聯 親 導師辦公室:四樓社會科辦公室,電話:27535968 轉 340

式 絡 師 導師手機: 0966870895

班級任課老師:

國文:吳夙珍(#330) 英文:游倢穎(#320) 數學:陳家豪(#221) 歷史:陳詩雯(#340) 地理:張偉綸(#342) 公民:李映文(#340) 基礎物理:邱昶幃(#352) 基礎地科:張硯香(#351) 基礎化學:沈慧英(#350)

生命教育:藍一俐(#254) 國防:詹志仁(#258)

|體育:林滿榮(#260) 音樂:吳世玲(#365) 健康護理:陳淑媛(#259)

2