臺北市立松山高級中學 111 學年度第 2 學期 親師座談會班級經營計畫書

班級	1 年 4 班 導師		辨公室		├(小辨公室)
現況	人數: 男生 18 人, 女生 17 人, 共 35 人 電話 27535968 ext. 342				
類別		備註			
個人教育	1. <u>真誠互信</u> :真誠關懷與	信任,相信每個召	亥子都是:	獨一無二的	
理念	存在,不可預測且無可	取代。每一株樹富	苗都有它	自己生長的	
	方向和速度,孩子未來	的成就,父母師長	只是助約	象之一, 我	
	們要盡量以 <u>陪伴、包容</u>	、鼓勵、欣賞、	相信、支	持、溝通 取	
	代責罵、強求、控制、	比較、猜疑。			
	2. 發揮潛能 :每個孩子應	被引導去看見自己	己的獨特	性,勇於發	
	掘自己的亮點,進而喜	歡自己、珍惜自己	己、相信	自己、成就	
	自己。				
	3. 時間管理:學習妥善安	排自己的學習與何	木閒時間	,明白什麼	
	該做什麼事,進而提升	自我學習能力。			
	4. 凰隊合作 : 培養學生自				
	自助助人,善盡學生本				
	5. 欣賞尊重 :每個孩子的		_		
	踐之道。樂於與同學或				
	學的想法,營造和諧溫		責極與成	長。	
	1. 正向、負責、自律、互			l sa l mil mi	
營目標	2. 以品德涵養與生命教育				
	一尊重他人、包容他人、 图写 5 小 传 4				
	覺察自我情緒,反思自身	言行,便善念與」	L向言行.	成為凝眾班	
Lo HE LA P	级向心力的力量。	1 ぬ明 あせけ		1 4 4 4	与 D D 7 · 90
相關規足	1. 教室乃公共場所,非私	_			
	才能得到他人的尊重。應 2. 剪香红钾 4 年、剪香甘				
	 尊重任課老師、尊重其率,上課應準時就位。 	他问字的文教権	、碌班級	门勤艾有效	前休息預備
	平,上球應平時就位。 3. 守時及規律正常的學校	优 自。			前 / 心 / 顶 / 简 鐘),08:10 前
	5. 引吁及规律正市的学校 (1) 希望同學每日於8:00		京淮 供 一	天的學習。	理 / 00·10 刖 由學生得選擇
	 (1) ^和 至內子母口於 0.00 (2) 若週二有實施朝會, 			• •	西于王行 远往 參與早修或自
	由學校施以正向輔導		水 四	日似立己	主規劃運用。
	(3) 上課鐘響10分鐘後進		, 遲到不	足10分鐘者	-/UEI ~ //
	登記遲到。上課遲到				
	警告1次。 缺課(含事		, , ,	, , ,	
	該科零分計算。	7.4 112 1121717	.,~.,	., <u></u>	
	(4) 12:25~12:55午休,將		同學可申	請免午休,	
	其餘同學留在教室安				
	(5)週一~週四 14:50~15				
	(6) 留校晚自習時間:6:				
			- 12	7.2	

室為高一、二可運用,請維護整潔。

(7) 週一至週五皆為 16:00 放學。

4. 請假事宜:

- (1) 為避免爭議,切勿讓孩子只是口頭告知老師,或只是請託 同學代轉,或只是Line群組告知其他同學。
- (2) 公假需事前辦理,附上公假單,且必須有相關的師長簽名。
- (3) 事假需事前辦理,家長於請假單上簽名蓋章,並需附上請 假事由。
- (4) 病假當天請家長於7:10~8:00來電學校總機請假專線(02) 2753-5968 轉 256、259,請告知班級、座號、姓名與假別, 或以電話或訊息直接跟導師請假,並於三日內辦妥請假手 續(請帶證明文件、收據或藥袋)。曠課時數超過42小時, 家長和學生需參加學生事務會議。請假逾時(超過3天),會 由校安中心處以正向管教。
- (5) 若學生在校身體不適,由健康中心護理師、教官或導師聯 絡家長後,方決定外出看病或回家休養。
- (6)段考前三天的病假,需有健保醫療機構之證明方能准假。
- (7) 因應疫情,若有發燒、喉嚨痛等新冠肺炎相關症狀,建議 就診或檢測,並在家休息。
- 5. 早自習、集會、打掃及上課時間,應專注當下,專心聽課, 為避免分心,禁止使用手機上網或玩遊戲。除課堂教學使 用需求之下為例外,另若遇緊急情況,可知會任課老師再 使用手機。
- 6. 請遵守校規及班級的相關規定。

活動

- 班級重要 | 1. 每週四 10:10~12:00 為自主學習 (跑班課程) 每週五 10:10~12:00 為多元選修 (跑班課程)
 - 2. 本學期重要行事

1 1 //1	A 11 1		
2/1(三)~	全國中學生閱讀	5/23(二)	水上運動會
3/10(五)	心得寫作比賽	5/24(三)	
2/1(三)~	全國中學生小論	5/26(五)	學生會正副主席
$3/15(\Xi)$	文寫作比賽		改選
2/27(-)	彈性放假	6/1(四)	學校特色活動-
2/28(二)	和平紀念日放假		柳絮紛飛
3/3(五)	親師座談會	6/2(五)	高三畢業典禮
3/10-3/13	優良學生選舉	6/6(二)	高一週記審核
3/14(=)	優良學生投票		
3/23(四)~	第一次期中考	6/9(五)	英文單字比賽
3/24(五)			(全部學生參加)
3/25(六)	補4/3(一)班補	6/16(五)	高一公服卡審核
	課		
4/6(四)~	自主學習成果發	6/17(六)	補6/23(五)班補
4/28(五)	表		課、最後一次社

								團課		
	4/10(-	-)~ 启	5一班	祭籃	球賽	6/	(22(四)		 放假一天	
	4/14(£		高一合唱比賽			6/	(23(五)	彈性放作		
	4/28(£	L) 启			賽		′28(三)~	期末考	、休業式	
	F /1 F /	\ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \			1.		(30(五)		1	
	5/15(- 5/16(=		第二次期中		.次期中考		'4(二) '6(四)	公告補 ² 補考	考名單、	
	5/19(£		國中教育會?				$(10(-))$ $(19(\Xi))$	公告重任 重修班.	多名單、 L 細	
班級幹部	脱软									
五單 名單	職稱		座號		性名		職稱	<u>座號</u>	姓名	-
石平	班長		$\frac{30}{2}$	曾宥傑		副班長		19	何錦昌	4
	學藝		9		.沛妮 ·	Ē	引學藝	15	詹子儀	_
	風紀		24 本		.應宇		衛生	34	廖茂程	_
	設備		21	林	.昕緯		體育	29	陳麒宇	
	總務		28	陳	.書緯		輔導	27	陳韋齊]
	圖書		3 林廷		.廷倩		資源	22	林恆宇]
	安全		8	8 郭芙			環保	31	黃千熊]
班級課表	時間	星期節次	_	-	=		Ξ	四	五	本學期部定必
	早自習								修對開狀況:	
	0810~ 0900	-	數	學	公民社會		物理	美術	英語文	物理 (101-110)/ 化學
	0910~ 1000		英語	文	國語	文	物理	美術	國語文	(111-120) 公民
	1010~ 1100	11	音	樂	體育	•	國語文	自主學習	多元選修	(101-110)/ 地理 (111-120)
	1110~ 1200	四	國語	文	生命 教育		數學	自主學習	多元選修	地科 (101-110)/ 生物
					午	休				(111-120)
	1300~ 1350	五	地		研究 方法		本土語	數學	班級活動	本學期校訂必 修對開狀況:
	1400~ 1450	六	地到科		研究 方法		英語文	歷史	體育	所究方法與專 題(101-110)
	1510~ 1600	t	歷	史	數學	•	公民社會	英語文	團體 活動	(111-120)

任
課
教
師
分
機

國語文:吳明玓(331) 英語文:吳河南(322) 數學:溫雅婷(310)

歷史:夏繪閔(342) 公民社會:王詩瑜(340) 物理:周志平(352) 地科:曾世任(351) 研究方法:汪陽(312) 體育:莊佳樺(261)

音樂: 呂昀儒(365) 美術: 廖吟軒(364) 生命教育: 楊麗娟(249)

|輔導老師:黃千慈(219) | 校安人員:楊健詰(256)|

課程諮詢教師:夏繪閱(342)

- 1. 高中生涯是學生學習的關鍵時刻,請在此時,做孩子最強力的後盾,以關懷 與愛陪伴孩子走過這一段人生過程。
- 2. 請協助孩子探索自我,發覺優勢,選擇適合自己的大學科系。
- 3. 請引導孩子做<u>有效能的管理時間</u>,準時上學,妥善運用課後時間。協助孩子量力訂定短、中期讀書計畫,有計畫者才能善用菁華高一時間,請家長協助督促孩子確實完成讀書計畫,並適時給予鼓勵。
- 請與孩子之間保持高品質的對話,多做有效的溝通,切勿唠叨、施加過多的壓力。
- 5. 關心孩子的<u>手機使用情形</u>、身心狀況、交友情形、娛樂休閒、<u>睡眠作息</u>,請 隨時和導師保持聯繫。
- 6. 孩子臨時在校身體不舒服需就醫,請家長掌握孩子離校後的行蹤及安全,並 請和導師保持聯繫。
- 7. 請多留意孩子健康狀況,如果孩子要請假,請家長務必儘早來電告知。 請假專線: 27535968 ext 258(校安中心) 或 致電導師。
- 8. 請了解成績考查辦法,督促孩子自我管理。【高中三年須修滿 182 學分,畢業條件有三個:(1)必修加選修學分要達到 150 以上(2)必修學分要達到 102 以上(3)選修學分要達到 40 以上,若只滿足第(2)與第(3)條件,仍未達畢業資格。且若三年內累滿三大過亦即 27 支警告者,即無法取得畢業證書。】
- 9. 請選舉家長代表2人
- 10. 班費收支情況,由總務股長每週班會報告。專科教室冷氣儲值卡、簿本費及各科購買講義、考卷或補充教材,由總務股長處理帳務。上學期班費結餘 26652 元。本學期每位同學酌收 500 元,多退少補。
- 1. 遇有特殊情況可事先約時間面談。
- 2. 導師辦公室:2753-5968分機342。
- 3. 一般書信:臺北市信義區基隆路一段156號。
- 4. 導師電子信箱:0409@sssh. tp. edu. tw
- 5. 學校總機電話:(02)2753-5968

各處室分機

校長室: 210 家長會: 227 教務處: 220 學務處: 255 輔導室: 215 生輔組: 250

6. 學校最新相關訊息皆公告於學校網站,可隨時上網查看相關訊息。

網址:https://www.sssh.tp.edu.tw

家長配合事で

親

師聯