

松山高中 105 學年度 第一學期班級經營實施計畫

班級： 二 年 15 班 導師： 黃翠鳳

辦公室位置： 五樓英文科辦公室 聯絡分機： 27535968 轉 321

現況	人數：男生 21 人 女生 21 人 共 42 人																			
導師 班級 經營 理念	<p>1. 知書達禮，動靜得宜： 鼓勵學生廣泛涉獵知識，培養生活智能及禮儀，建立清晰、正確的道德準則，及辨識善惡是非能力，穩重處事，舉止合宜。</p> <p>2. 榮譽負責，敬業樂群： 培養學生自我尊重與尊重他人胸襟，能心存感恩，並懂得付出，自助助人，善盡學生本分，獨立自主，並培養團隊精神。</p> <p>3. 發揮潛能，試探專長： 嚐試不同事物，勇於接受挑戰，積極拓展視野，放眼世界，瞭解不同文化及趨勢，進而發掘個人潛能，了解自我並掌握自我。</p> <p>4. 樂在學習，主動發問，培養良好的讀書風氣： 樂於與同學或師長討論，發表看法並聆聽老師、同學想法，營造和諧溫暖的學習環境，快樂且積極的學習與成長。</p>																			
班級 常規	<p>1、不遲到早退，養成守時的好習慣及自主管理時間的能力。 班級到校時間 7:35，準時參加晨考。</p> <p>2、上課專心聽課，有疑問舉手，老師同意再發問。</p> <p>2、對人要有禮貌，保持愉快的心。</p> <p>3、愛護公物，尊重別人財物，並認真打掃，保持教室內外整潔。</p> <p>4、尊重與配合完成幹部及小老師所分派的班務並按時完成並繳交老師指定作業。</p> <p>5、早自習、中午休息及自習課時間，保持教室安靜，尊重公共空間。</p> <p>6、升旗或集會、週會等團體活動時間，遵守團體規範，專注靜心聆聽。</p> <p>7、養成負責任的態度，做好份內及股長或小老師工作。</p> <p>8、共同遵守班級生活公約，守護彼此的約定。</p>																			
班級 重要 活動	日期	活動項目	日期	活動項目																
	9/15~9/18	中秋連假	11/1~13	新加坡學生交流																
	9/24	學校日	12/9	國文作文比賽																
	10/10	國慶日	12/9	校慶舞會																
	10/12~13	第一次期中考	1/2	元旦補假																
	10/18~19	優良學生競選	1/17~19	期末考 (1/19)休業式																
	10/28	書法比賽	1/20~21	學測																
	11/9-10	校慶運動會	1/26	公布補考名單																
	11/12	園遊會	2/9	補考																
	11/14	校慶補假	2/13	開學、註冊、上課																
	11/29~30	第二次期中考	2/14	公告校內科展初選結果																
各股 股長	<table><tr><td>班長：黃政耀</td><td>風紀：錢承</td><td>總務：吳芊諭</td><td>環保：許立雙</td></tr><tr><td>副班長：吳若蘋</td><td>衛生：葉祺</td><td>輔導：林詩恩</td><td>安全：林盈盈</td></tr><tr><td>學藝：吳昌修</td><td>設備：鄭雯蔚</td><td>圖書：葛肇芬</td><td>安排值日生：林盈盈</td></tr><tr><td>副學藝：李家萱</td><td>康樂：許永郁</td><td>資源：林家睿</td><td>協助附學藝：李毓齊</td></tr></table>				班長：黃政耀	風紀：錢承	總務：吳芊諭	環保：許立雙	副班長：吳若蘋	衛生：葉祺	輔導：林詩恩	安全：林盈盈	學藝：吳昌修	設備：鄭雯蔚	圖書：葛肇芬	安排值日生：林盈盈	副學藝：李家萱	康樂：許永郁	資源：林家睿	協助附學藝：李毓齊
	班長：黃政耀	風紀：錢承	總務：吳芊諭	環保：許立雙																
	副班長：吳若蘋	衛生：葉祺	輔導：林詩恩	安全：林盈盈																
	學藝：吳昌修	設備：鄭雯蔚	圖書：葛肇芬	安排值日生：林盈盈																
副學藝：李家萱	康樂：許永郁	資源：林家睿	協助附學藝：李毓齊																	

教學 團隊	科目	任教老師	分機	科目	任教老師	分機
	英文	黃翠鳳老師	321	國文	趙淑貞老師	332
	數學	楊淑芬老師	310	地理	林駿勝老師	341
	化學	呂佳佳老師	350	歷史	高仲恆老師	342
	物理	陳育詮老師	351	公民	李映文老師	340
	生物	陸鴻賓老師	350	美術	張景嵐老師	364
	體育	蔡紀和老師	260	健護	郭靜靜老師	259
	國防	楊世坤教官	258	生命	藍一俐老師	254
	導師電話：27535968-321 (英文科辦公室)，若老師不在座位上請留言及留電。 1. 若希望與老師親談，請事先連絡，以避免等待時間。 2. 聯絡方式若有改變請告知老師。					
家長 配合 事項	1. 督促孩子每日 準時上學 參加晨考，並主動告知放學後行蹤。 2. 了解成績考查辦法，督促孩子自我管理學習狀況，並適時調整。 3. 留意孩子行為、學習和交友狀況，有任何疑慮，請及早告知導師，預防勝於治療。 4. 請盡量參與孩子在班上和學校的活動，以有形的方式表達對孩子的愛。 5. 協助孩子認識多元入學及校系選擇相關訊息，及早思索並做生涯規劃。 6. 每日撥空與孩子聊天，關心孩子飲食、身心健康及學習狀況，多鼓勵少責備。 7. 留意孩子青春叛逆期轉變與課業瓶頸期的調適。 8. 培養孩子共同分擔家務，並盡量放手讓孩子學習承擔責任。 9. 成績單 ：除期末考外，其餘約 10 日左右發成績單，請家長簽全名。 10. 請假規則 ： 公假 ：需事前辦理，附上公假單，必須有相關師長簽名。 事假 ：需 事前 辦理，家長請於請假單上簽名蓋章，並需附上請假事由。 病假 ：由家長電話告知，病假當天父母儘量在早上 7:30 前聯繫導師留訊息或教官室報備(02)2753-5968#258，後憑醫療證明請假， 請假三日以上需醫師診斷書；若於段考期間不論長短均需醫院(非診所)證明，返校後直接至教務處進行補考。病假須於假後三日內辦理否則以曠課論，逾期一週以上則不予受理，會留下曠課紀錄，並處以愛校服務。 曠課時數超過 42 小時不能領畢業證書。 離校回家/看病 ：知會導師並通知家長，填寫外出單後方可離校。					
	注意 事項	1. 早自習 7:30~8:00 週考及第八節考試，考科如下： 早自習：星期一{英文}、星期三{數學}、星期四{英文} 第八節：星期一{國文課輔}、星期二{化學}、星期四、五{可能排考其它科} 星期二、五早上為升旗時間 2. 班級到校時間 7:30，晚自習 18:00~21:30 (115/116 教室) 放學時間：(一)(二)(三)17:00 (四)(五)16:00 *如有排考試則最晚到 17:00 3. 社團時間為星期三 16:10~17:00				
聯絡 方式		■電話聯繫 ■e-mail ■面談 ■書信 導師電話：(02) 2753-5968 轉 321 e-mail：tsuifengh@gmail.com 學校電話(02)2753-5968 教官室：2753-5962				
備註	學校網站： http://www.sssh.tp.edu.tw (可查詢行事曆、各項活動、競賽和成績)					