台北市立松山高中 111 學年度第一學期學校日班級經營計劃報告書

玏	E級:109 班	導師:汪陽	LINE ID: content	手機:0912120765			
類別	重 要 內 容						
1.尊重個別差異,鼓勵適性發展。							
教育	2.傾聽學生的心聲,給予學生最多的關懷與照顧。3.和學生維持良好互動,建立溝通管道,教學相長。						
理念							
	4.注重生活與品德教育,培養主動學習,勇於負責的態度。						
	1.建立良好的班級常規,培養同學自治能力。						
班級	2.強化師生、親師之間的良好互動與溝通。						
經營	3.鼓勵同學們在生活中互相關照、在課業上彼此切磋,塑造一個安全溫馨、良性競爭的						
且標	學習環境。						
4 7/				,營造和諧的班級氣氛。			
	5.鼓勵同學們參與功	妊級公共事務 ,貢獻自	目己能夠幫忙的地方,讓	彼此變得更好。			
		自習;8:10 開始上課	·				
		2.上課鐘響後未進教室,10分鐘內登記遲到,超過 10分鐘則登記曠課。					
	,	- ,	教室保持安静,可閉眼位	休息30分鐘,補充下午上			
與	課的精神同時保恆						
常規			樓教室,同學可自由參加				
				務嚴禁使用個人行動載具			
		冷桌面上 ,如經師長同					
	為確保孩子的安全,養成孩子勤學的習慣,請注意學校請假規則:						
	1.公假:需事前辦妥公假請假手續。						
	2.事假:需事前辦理,家長請於假卡上簽名,並需附上請假事由。 3. 立知: 立知光末末 \$P 5 20 4 40 40 40 40 40 40 40 40 40 40 40 40						
	3.病假:病假當天請 <u>家長親自於8:00 前聯絡告知學校端或</u> 導師(請勿由學生聯絡或託同學轉 生),東後依禁假工數憑證明於二 日內 辦至禁假毛續。						
請假	告),事後依請假天數憑證明於三日內辦妥請假手續。 ⑥二天內的病假需附家長證明或就醫證明。						
規定	◎三天以上的病假,必須附就醫證明(藥袋或收據)。						
	○三大以上的病假,必須附別暫證明(樂表或收據)。○定期考試前三天請病假,無論時日多久均須健保醫療機構之證明文件。						
	②定期考試時除了因本人患重病且有醫院之診斷證明外,一律不准假。						
	4.到校後若因身體不適,經健康中心評估後須離校就醫或有事需外出,會先以電話與家長確認,同學填寫外出單後方可離校。(之後仍須辦理請假手續)						
	日期	活動項目	日期	活動項目			
	08/30(二)	高一開學複習考試		高一週記審核			
	09/09(五)	中秋節補假	12/30(五)	高一公服卡審查			
重要	09/17(六)	學校日	01/02(-)	元旦補假			
行事	10/10(-)	國慶日放假	01/07(六)	補行上班上課(補 1/20)			
與	10/12(三)~13(四)	第一次期中考	01/17(二)~19(四)	期末考			
活動	11/04(五)	校山巡禮	01/19(四)	休業式			
	11/12(六)	校慶活動(園遊會)	01/31(=)	公告補考名單			
				- n - 1.			

11/14(一)

校慶補假

12/01(四)~02(五) 第二次期中考

補考

開學

02/04(六)

02/13(-)

- 1.請督促孩子準時到校,並留意返家時間與安全。
- 2.對孩子多鼓勵、少責備;針對學習或生活上的困擾,能及時給予支持並協助解決。
- 3.注意孩子的生活作息與交友情形;並留意情緒變化及身體健康。
- 4.響應環保,請鼓勵孩子帶便當或自備環保餐具購買餐食,以兼顧營養與衛生。
- 5.因應疫情,請協助提醒孩子戴口罩、勤洗手、保持社交距離。如果有發燒、喉嚨痛…等 新冠肺炎相關症狀,建議就診或檢測,並在家休息。
- 家長 6.高中無聯絡簿,請督促孩子準備一本記事本,將每日作業、考試和其他注意事項記下, 配合 以利學生學習自主與時間管理。
- 事項 7.服裝儀容已開放學生自理,請多關心孩子的服裝儀容,它常是孩子轉變的重要表徵。
 - 8.期中考成績單於評量後10天內發放,請查收。 期末考及學期成績請上網查詢。
 - 9.請定期至學校網站之「家長專區」查看與孩子相關的各項情形。→→
 - 10.請瞭解高中成績考查辦法,督促孩子完成應修學分。 11.請協助孩子認識多元入學方案,訂定目標並及早準備。推薦「Collego 大學選才與高中育才輔助系統」(https://collego.edu.tw/)內含豐富升學及校系資訊。
 - 1.因疫情嚴峻,聯絡方式以電話為主;。
 - 2. 導師辦公室: 02-27535968 分機 312。
 - 3.導師電子信箱:0346@sssh.tp.edu.tw
 - 4.一般書信:台北市信義區基隆路一段 156 號。

5.學校總機: 02-27535968 傳真: 2766-2458

校長室:211 教務處:225 學務處:251

輔導室:217(康家華老師) 校安中心:256(楊健詰老師)

請假專線: 27535968 轉 258、259 或直撥 27535962。

6.學校動態和各項重要消息皆公告於學校網站,可隨時上網查看相關訊息。

網址: https://www.sssh.tp.edu.tw

【班級資料】

《任課教師及分機號碼》

國文:吳柔儀老師(332)	英文:游芯禔老師(321)
數學:汪 陽老師(312)	歷史:夏繪閔老師(342)
地理:周峻民老師(342)	化學:吳啟億老師(351)
生物: 甘保羅老師(351)	音樂: 呂昀儒老師(365)
體育:陳悅廷老師(261)	生涯規劃:康家華老師(217)
本土語文:陳俐蒨老師(外聘)	資訊科技:陳涵櫻老師(245)
閱讀理解:賴鳳櫻老師(351)	課程諮詢:夏繪閔老師(342)

親師

聯絡

方式

《幹部名單》

班長	林〇歆	副班長	李〇運	風紀	楊〇伶
衛生	廖〇琳	環保	譚〇宇	資源	周〇祥
學藝	劉〇汝	副學藝	曾○儀	總務	蔡〇怡
輔導	陳〇揚	贈有	曾〇年	設備	黄〇華
安全	賴〇柔	圖書	張〇榕	學生議員	周〇祥

《各科小老師》

國文	陳〇蓉、谷〇馨	英文	曾○妃、施○綸	
數學	吳〇薇、蔡〇怡	歷史	施〇綸	
地理	林〇佑	化學	鍾○峰	
生物	黄〇睿	資訊科技	劉〇汝	
音樂	施〇綸	閱讀理解	陳〇慈、周〇祥	

《班級課表》

109班級課表&課程代碼						
節次	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	
第一節	化學	英語文	生物	數學	閱讀理解	
08:10-09:00	ofnxjdn	6z3wqr6	cd2i6iy	cloqumu	obr6z6v	
第二節	化學	英語文	生物	國語文	閱讀理解	
09:10-10:00	ofnxjdn	6z3wqr6	cd2i6iy	jnhg7tm	obr6z6v	
第三節	英語文	歷史	英語文	多元選修	自主學習	
10:10-11:00	6z3wqr6	kgq7r5d	6z3wqr6	多儿选修		
第四節	生涯規劃	地理	數學	多元選修	自主學習	
11:10-12:00	xk7s76t	kd5icbh	cloqumu	タル送修	口工学日	
第五節	數學	音樂	歷史	資訊科技	班會	
13:00-13:50	cloqumu	kxkbbze	kgq7r5d	ihm6bjq	cloqumu	
第六節	閩南語	國語文	體育	資訊科技	體育	
14:00-14:50	modoslh	jnhg7tm	t2paxs5	ihm6bjq	t2paxs5	
第七節	國語文	數學	國語文	地理	社團	
15:10-16:00	jnhg7tm	cloqumu	jnhg7tm	kd5icbh	仕閏	

臺北市立松山高級中學	111 學年度	第一學期 109	班學校日	活動流程
				111.09.17

- 一、家長自我介紹
- 二、選舉家長代表
 - (1) 主席報告
 - (2) 導師班務報告
 - (3) 任課教師課務報告
 - (4) 臨時動議

三、散會

★請撥冗填寫下方之意見交流道,並於會後繳回,謝謝! 意見交流道

意見交流道
一、簡單描述孩子的讀書及作息情況:
二、孩子需要老師特別留意或協助溝通的事:
三、對學校的建議或給老師的話:
學生座號: 學生姓名:
家長姓名: 家長 LINE ID: