

臺北市立松山高級中學 108 學年度第一學期學校日班級經營計畫報告書

班級	1 年 18 班	導師	洪玉紅	辦公室分機	02-27535968#311
班級經營目標	1. 建立同儕情誼 2. 促成師生良好互動 3. 開發孩子潛能，走出自己的路 4. 建立班級紀律，凝聚班級共識 5. 培養團體及個人榮譽感 6. 培養主動求知的讀書風氣				
輔導方式	1. 積極參與學生活動、建立學生基本資料 2. 培養正確的行為習慣守法重紀 3. 啟發主動的學習興趣、強化學習動機、養成讀書習慣 4. 發展團體的自治自律、動靜皆宜 5. 鼓勵同學主動參與班級競賽、全力以赴 6. 建立師生溝通管道				
作息與常規	1. 生活常規： <p>(1) 每日早讀於 7：30 開始，請同學盡量於 7:30 前到校</p> <p>(2) 校定登記遲到時間：週一、三、四、五早上 7:50；週二早上 7：40，請家長配合督促同學早起出門，避免被登記。</p> <p>◎未在上述時間到校者依校規登記「未到」，累積達 5 次實施正向管教輔導乙次，未依規定進行的同學將記警告乙支。</p> <p>◎週二早上如有舉行朝會，未參加朝會者將直接實施正向管教輔導乙次</p> <p>(3) 午休於中午 12：25 開始，同學在教室安靜午休。</p> <p>(4) 違禁品如漫畫，電動玩具，不良書刊，色情光碟等不可攜帶到校，如查獲依校規處理。手機如必須攜帶，於上課時務必關機，以尊重老師及同學的受教權。</p> <p>(5) 自由晚自習 17：10 - 21：30 在一樓 115、116 教室。</p> 2. 請假規則： <p>(1) 事假：需事前辦理，請家長於請假單上簽名，並附上事由。</p> <p>(2) 病假：病假當天請家長於 9:00 前傳簡訊或致電通知導師，請勿託同學代轉；病假後，三日之內補辦請假手續。</p> <p>(3) 若學生於在校期間身體不適，得經由健康中心之醫護人員初步診斷，老師同意並聯絡家長後，始可外出看病或回家休息</p> <p>(4) 請假程序如下：(畫_____為學生需親自完成)</p> <p><u>到學務處領取假卡→填寫假卡→家長簽章→導師簽章→輔導教官簽章(1 日)→生輔組長簽章(2 日)→學務主任簽章(3-6 日)→校長簽章(6 日以上)→→→生輔組幹事登錄(假卡存放學務處)</u></p> <p>◎段考前三天請病假. 需健保醫療機構證明文件.(如收據…)</p> <p>段考期間除了因本人患重病而有公立醫院證明，或遇親喪有證明文件者，一律不准請假。</p>				※每日早讀有安排紙筆測驗，請同學盡量配合到校 週一：彈性 週三：數學 週四：英文 週五：彈性 ※請假專線： 02-27535968#256 請盡量直接致電或留 line 訊息跟導師請假

重要行事曆與活動	<p>1. 三次定期考查時間如下： 第一次期中考 10/08（二）、10/09（三） 第二次期中考 11/25（一）、11/26（二） 期末考 1/14（二）、1/15（三）、1/16（四）</p> <p>2. 補班補課時間： 10/05（六）補 10/11（五） 12/21（六）補 01/17（五） 01/04（六）補 01/21（一）</p> <p>3. 高一相關活動 09/11（三）尿液檢查 10/14（一）~10/18（五）新生盃排球比賽 10/21（一）高一 X 光檢查、10/23（三）-24（四）高一抽血及健康檢查 11/01（五）高一校山巡禮</p> <p>4. 學校其他活動 11/10（六）校慶活動、11/11（一）校慶補假 01/17（五）休業式 01/23（四）公告補考名單、02/06（四）補考 02/11（二）下學期開學</p> <p>※其餘請參閱本校行事曆</p>	<p>※除期末考外，其餘約兩週內發成績單，請家長簽名。屆時家長若未收到成績單，請來電詢問。</p>
家長配合事項	<p>1. 高中無聯絡簿，請督促子女準備一本行事曆或其他方式，將每日作業、考試和其他注意事項記下，以利學生學習自主與時間管理。</p> <p>2. 因應 108 課綱，請充分和孩子討論校系選擇相關訊息，並引導孩子多探索自我潛能、了解自己，及早思索並規劃人生。</p> <p>3. 學生於家中如有較嚴重的適應問題，情緒困擾，或生理疾病，請家長務必告知，以便老師或同學能適時給予關懷與協助。</p> <p>4. 瞭解成績考察辦法，督促孩子自我管理，詳細規範請見註冊組網頁。</p> <p>5. 請定期至「成績及出缺席查詢」系統，了解學生成績及銷過/假情形。</p> <p>6. 班費收支情況，由總務股長每週班會報告，各科購買講義、考卷或補充教材，由總務開立班級帳戶收管，導師皆不經手。</p>	<p>※108 課綱相關升學資訊請參閱本校輔導室網站</p>
親師聯絡方式	<p>◎學校總機：2753-5968 傳真：2766-2458</p> <p>校長室：211 家長會：227 教務處：224</p> <p>學務處：251 輔導室：216 生輔組：250</p> <p>◎導師辦公室位在三樓數學科辦公室：311</p> <p>◎本班輔導教師黃柏鈞老師：219</p>	

◎幹部名單

班長	陳鈺昕	康樂股長	黃政鴻
副班長	高堂軒	總務股長	陳彥慈
學藝股長	馬如均	輔導股長	廖 婷
副學藝股長	吳詠淇	圖書股長	杜沐頌
風紀股長	陳永心	資源股長	陳彥綸
衛生股長	邱家逸	安全股長	謝丞凱
設備股長	塗蕙婕	環保股長	陳翰昇

◎任課教師

科目	教師	小老師名單
國文	廖學隆	李品萱/謝丞凱
英文	張心瑋	杜沐頌/周芯妤
數學	洪玉紅	黃政鴻/廖廷竑
歷史	徐文晏	陳翰昇
公民與社會	郭婉岑	董于瑄
基礎物理	陳育詮	董宜蓁/王桂峯
基礎地科	曾世任	郭育維
音樂	吳世玲	
美術	張景嵐	柯雅中/張凱翔
生命教育	張衛華	
生涯規劃	康家華	廖婷
體育	羅如卿	黃政鴻
研究方法與專題	翁雪琴	

◎日常課程與作息

時間	星期 節次	一	二	三	四	五
08：10-09：00	1	英文	公民社會	美術	國文	班級活動
09：10-10：00	2	公民社會	數學	美術	體育	彈性學習
10：10-11：00	3	基礎物理	歷史	國文	基礎地科	多元選修
11：10-12：00	4	基礎物理	國文	數學	基礎地科	多元選修
12：25-12：55	午休時間					
13：00-13：50	5	數學	體育	彈性學習	英文	英文
14：00-14：50	6	歷史	英文	彈性學習	研究方法	音樂
14：50-15：10	打掃時間					
15：10-16：00	7	國文	生涯規劃	社團活動	研究方法	數學

◎流程表

一、高一新生家長講座 09:00~9:50 (地點：活動中心三樓)

二、選舉班級家長代表，請新任家長代表擔任主席 10:10~10:50 (地點：118 教室)

(一)推選班及家長代表

(二)主席報告

(三)導師班務報告

三、任課老師入班課務說明 10:50~12:00 (地點：118 教室)

任課老師時間表 10:50~11:00 公民 郭珮岑老師

11:00~11:10 數學 洪玉紅老師

11:10~11:20 英文 張心瑋老師

11:20~11:30 物理 陳育詮老師

11:30~11:40 地科 曾世任老師

11:40~11:50 國文 廖學隆老師

11:50~12:00 歷史 徐文晏老師

四、散會