

臺北市立松山高級中學 110 學年度第 1 學期學校日班級經營計畫報告書

班級	一 年 17 班	導師	高仲恆	電話	27535968#342
類別	重要內容			備註	
個人教育理念	1、秉持無私無我的奉獻精神、有教無類。 2、培養學生端正的品格及正確的人生觀。 3、尊重個別差異，鼓勵學生適性發展。 4、培養正面、樂觀的生活態度。 5、培養學生自動自發的學習習慣。				
班級經營目標	1、建立良好、自律的班級常規。 2、建立親、師、生之間良好互動模式。 3、營造快樂學習的讀書環境。 4、營造積極、正面、向上的班級風氣。				
作息與常規	一、生活常規： 1、 每日晨間早自習於 <b>7:30</b> 開始(鼓勵參加)，內掃值日生及外掃區負責同學需先完成指定打掃工作， <b>遠到證者</b> 須在 <b>8:00</b> 到校 2、學校登記遲到時間：(現行做法) (1) <b>週一、五早自習不登記，第一節上課(8:10)前到校</b> (2) <b>週二(朝會升旗)及週三、週四早自習於 7:40 開始登記</b> ※每週二實施朝會升旗，屬重大集會活動，若因故未實施，到校登記時間維持不變。 登記未到屢勸不聽者，依行為事實由導師於學生德行評量日常生活表現中記載 3、每日午休為 <b>12:25</b> 開始，同學在教室安靜午休，離班需登記於黑板上，值日生須完成指定打掃工作 4、每日班級打掃時間為 <b>14:50~15:10(週五為 13:50~14:10)</b> 5、晚自習時間為 18：00-21：30，同學可自由參加，地點於一樓各班教室 6、早自習、午休及上課時間手機一律關機或改為震動，不發出聲響。重大定期考試期間，請同學將個人手機放置門上的手機袋中，違者得由任課老師依校規處置。 二、請假規定： 1、公假、事假須 <b>事先提出申請</b> ，由家長簽名並檢附事由， <b>事後不予補請</b> 。病假最遲於當日上午 <b>8:00 前</b> 通知導師，需由 <b>家長親自通知</b> ，同學本人來電或由同學代轉者， <b>不予准假</b> 。 <b>定期考試</b> 時除了因本人患重病且有醫院(診所)之診斷證明外，一律不准假。 2、請假外出：在校期間若有身體不適情形，得由健康中心護理師做初步檢視，於聯絡家長並知會導師後，始得離校看病，相關請假程序於隔日再補請。 3、病假請於 <b>三日內完成</b> 請假手續，未完成者，將依校規以 <b>曠課</b> 處理，請家長特別注意。 4、 <b>請假專線</b> ：晨間時段（07：10～08：00）： <b>(02)27535968 轉 256、259</b> (校安中心)				

重要行事與活動	<p>※本學期重要活動，摘要如下。詳情請參閱本校行事曆。</p> <p><a href="https://www.sssh.tp.edu.tw/ischool/publish_page/12/?cid=103">https://www.sssh.tp.edu.tw/ischool/publish_page/12/?cid=103</a></p> <p>1、定期評量：<u>3/23、3/24 第一次期中考</u> <u>5/12、5/13 第二次期中考</u> <u>6/28、6/29、6/30 期末考(補考：7/7)</u></p> <p>2、學校活動：因應疫情變化，隨時進行滾動式修正 4/6~4/12 高一班際籃球賽 4/29 高一合唱比賽 5/17、5/18 水上運動會 5/20 會考前下午停課 6/30 結業式</p> <p>3、期中考成績單於評量 10 日左右發放，屆時請貴家長查照，並督促貴子弟繳交回條。</p>																															
班級幹部	<table><tr><td>班 長</td><td>張愷芯</td><td>設備股長</td><td>林宸嘉</td></tr><tr><td>副班長</td><td>邵子容</td><td>衛生股長</td><td>王芄云</td></tr><tr><td>學藝股長</td><td>曾麒安</td><td>環保股長</td><td>梁玉</td></tr><tr><td>副學藝股長</td><td>張書瑀</td><td>資源股長</td><td>顧子妍</td></tr><tr><td>風紀股長</td><td>唐燦恩</td><td>康樂股長</td><td>郭冠毅</td></tr><tr><td>安全股長</td><td>黃昱翔</td><td>輔導股長</td><td>陳恩琳</td></tr><tr><td>總務股長</td><td>蕭溥均</td><td>圖書股長</td><td>林柔妤</td></tr></table>				班 長	張愷芯	設備股長	林宸嘉	副班長	邵子容	衛生股長	王芄云	學藝股長	曾麒安	環保股長	梁玉	副學藝股長	張書瑀	資源股長	顧子妍	風紀股長	唐燦恩	康樂股長	郭冠毅	安全股長	黃昱翔	輔導股長	陳恩琳	總務股長	蕭溥均	圖書股長	林柔妤
班 長	張愷芯	設備股長	林宸嘉																													
副班長	邵子容	衛生股長	王芄云																													
學藝股長	曾麒安	環保股長	梁玉																													
副學藝股長	張書瑀	資源股長	顧子妍																													
風紀股長	唐燦恩	康樂股長	郭冠毅																													
安全股長	黃昱翔	輔導股長	陳恩琳																													
總務股長	蕭溥均	圖書股長	林柔妤																													
家長配合事項	<p>1、協助督促貴子弟，注意各科作業及週記抽查時間，確實繳交。另外，亦請提醒貴子弟注意請假辦理時程，切勿逾時。</p> <p>2、108 新課綱高中課程內容較國中相對加深加廣，請注意孩子的抗壓性及情緒起伏，務必維持正常作息，儘可能不要熬夜，以免影響隔日上課精神，並提醒孩子保持運動習慣。</p> <p>3、鼓勵孩子適度參加社團，但切勿過度投入，影響課業。</p> <p>4、針對未來選組意向，多傾聽孩子的心聲，多元探索，並給予孩子正向鼓勵，多關愛、少責難。</p> <p>5、建立良好的親師溝通管道，協助孩子精進課業及生活管理。</p> <p>6、注意孩子出門及返家時間，若有異常，請立即通知導師。</p>																															
其他	<p>108 新課綱需隨時注意政策變化，可查詢以下網站：</p> <p>1、大學申請入學參採高中學習歷程資料查詢 <a href="https://www.cac.edu.tw/cacportal/jbcrc/LearningPortfolios_MultiQuery_ppa/index.php">https://www.cac.edu.tw/cacportal/jbcrc/LearningPortfolios_MultiQuery_ppa/index.php</a></p> <p>2、大考中心：<a href="https://www.ceec.edu.tw/">https://www.ceec.edu.tw/</a></p> <p>3、本校輔導室網站：<a href="https://www.sssh.tp.edu.tw/ischool/publish_page/26/">https://www.sssh.tp.edu.tw/ischool/publish_page/26/</a></p>																															
親師聯絡方式	<p>1、<u>導師聯絡方式</u>： 辦公室：<u>27535968 轉 342</u>；手機：<u>0955516416</u>（晚上 22:00 後勿擾）</p> <p>2、本班輔導教師：<u>黃柏鈞老師</u>（分機 219）；學創人員：<u>崔宇鉉老師</u>（分機 259）</p> <p>3、若有特殊情事，需當面約談者，請事先電話確認導師可晤談時間，以利安排</p>																															