

臺北市立松山高級中學 107 學年度第二學期學校日班級經營計畫報告書

班級	一 年 九 班	導師	陳詩雯
類別	重要內容		
個人教育理念	<ol style="list-style-type: none"> 1. 尊重每位同學的個別差異，肯定學生實踐自我認同、精進生命深度的努力，不放棄任何一位學生。 2. 班級經營以有助學生學習、勿干擾他人的原則為考量，並培養學生於團體中的自律、自省能力。 3. 培養學生積極、樂觀、願意助人的人格特質，及良好的讀書習慣與邏輯思考能力。 		
班級目標	<ol style="list-style-type: none"> 1. 培養學生自動自發、盡本分、負責任的態度。 2. 培養學生尊重他人的態度以及互諒、互愛的胸懷。 3. 建立班級良好讀書風氣、兩性互動與同儕關係。 4. 希望學生能培養有效率的讀書方法與運用時間的能力。在課業、活動與社團之間取得平衡。 5. 發掘自己的興趣與性向，進而確定自己的選組意願。 		
輔導方法	<ol style="list-style-type: none"> 1. 視需要與學生晤談，瞭解同學個人情緒、想法以及班級同儕間的互動。 2. 視需要與家長溝通，以期學生有較好的生活常規與學習態度。 		
作息與常規	<p>一、生活作息</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 週一、三、四、五 7:50 登記未到，每累計 5 次由學校施以正向輔導管教措施。週二(朝會)為重大集會，7:40 開始進行登記，登記未到由學校施以正向輔導管教措施。經勸導未改正者，依本校學生獎懲規定辦理。 2. 每節逾時 10 分鐘內到教室為上課遲到;10 分鐘以上者，登記曠課。曠課累計達每 7 節曠課節數得懲處警告 1 次(每 14 節曠課節數得懲處警告 2 次)，... 依此類推，以茲警惕。 3. 午休：12:25-12:55，依動靜分明原則，學生可選擇於班級教室內進行午休或以個人為單位申請活動。 4. 違禁品如漫畫，電動玩具，不良書刊，色情光碟等不可攜帶到校，如查獲依校規處理。手機如必須攜帶，於上課時務必關機，以尊重老師及同學的受教權。 <p>二、請假規則：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 事假需事前辦理，請家長於請假單上簽名，並附上事由。 2. 病假須由家長電話告知，不可託同學代轉。 3. 若學生於在校期間身體不適，得經由健康中心之醫護人員初步診斷，老師同意並聯絡家長後，始可外出看病或回家休息。 4. 病假後，三日之內補辦請假手續，未完成手續者，依校規以曠課處置。 <p>◎ 請假電話號碼為 27535968 轉 251 (學務處) 258 (教官室) 340 (導師辦公室)</p>		
親師聯絡方式	<p>導師辦公室：四樓社會科辦公室，電話：27535968 轉 340 導師手機：0966870895 Line ID:0966870895</p>		

家長配合事項	1. 在孩子的學習過程中，請家長能予以肯定與信任；平日多與孩子聊天，建立溝通管道，要求孩子遇事不隱瞞，彼此信任，才能有良好的互動。 2. 學生於家中如有較嚴重的適應問題，情緒困擾，或生理疾病，請家長務必告知，以便老師或同學能適時給予關懷與協助。 3. 請定期至「成績查詢系統」，了解學生成績及銷假情形。 路徑：學校首頁→家長專區→成績查詢（同一系統，可查詢出缺席狀況） 4. 高中生自主意識強烈，家長宜多聆聽、了解，表達適當的關切，請避免反覆或嚴厲的言詞，以免適得其反。選組請與孩子充分討論，建議考量孩子興趣與性向作選擇。 5. 高一興趣性向測驗相關資訊可參考學校網頁，或是參考學校親職講座提供之資訊。 (1)興趣測驗： 學校首頁→行政單位→輔導室→下載專區→興趣量表→大考中心→登入→分析 (2)性向測驗：成績查詢系統亦可查詢	
重要行事與活動	● 重要活動請參閱學校行事曆 1. 2/28~3/2 放假(2/23 補 3/1 課) 2. 3/22、3/25 第一次期中考 3. 4/4~4/7 放假 4. 5/7~5/8 第二次期中考 5. 5/17 下午停課 (國中會考考場布置) 6. 6/7 端午節放假 7. 6/26~6/28 期末考	重要活動： 1. 4/8~4/12 高一班際籃球賽 2. 4/12 上午高一實彈射擊 3. 4/26 高一合唱比賽 4. 6/28 休業式 5. 7/1 暑假開始 【除期末考外，其餘約兩週內發成績單，請家長簽名。屆時家長若未收到成績單，請來電詢問。】 選組相關事項，由學校講座統一提供資訊
其他	班級任課老師： 國文：廖學隆(#332) 英文：鄭秀梅(#321) 數學：施盈蘭(#310) 歷史：陳詩雯(#340) 地理：邱蕙瑜(#342) 公民：鍾瑋慈(#340) 基礎地科：曾世任(#351) 基礎物理：陳瑄(#352) 體育：羅如卿(#261) 資訊科技：陳涵櫻(#363) 生涯規劃：盧瑞珍(#217) 生命教育：張衛華(#218) 音樂：呂昀儒(#365) 美術：廖吟軒(#364)	
各科小老師	國文：洪仕穎、郭殷彰 公民：林卉妤 英文：左禕禕、何怡君 地理：陳玟伶 數學：林鈺芳、邱岑蓁 地科：郭殷彰 歷史：謝心舫 物理：林普光、沈璐 美術：簡幼祥、楊舒涵 資訊：洪仕穎 音樂：簡幼祥 生涯：蘭湑鈞	
班級幹部	班 長：葉欣 康樂股長：汪俊安 副 班 長：洪仕穎 總務股長：郭季微 學藝股長：李紹睿 輔導股長：蘭湑鈞 副學藝：左禕禕 資源股長：徐湧棠 風紀股長：何怡君 安全股長：簡幼祥 衛生股長：李家瑋 環保股長：林秉炆 設備股長：林普光 圖書股長：曾倚恩	

更多資訊請參閱學校網站



班費收支

進·出·

Date	項目		進帳/支出	餘額	備註
9/5 (Wed)	班費 1000 x 37	0	+ 37,000	37,000	
9/5 (Wed)	冷氣卡儲值 1000 + 押100	37,000	- 1,100	35,900	
9/6 (Thu)	數學學費 80 x 37 = 2960	35,900	- 2,960	32,940	
9/6 (Thu)	合作社卡片押金 10 x 37 = 370	32,940	- 370	32,570	
9/6 (Thu)	週記本 10 x 37 = 370	32,570	- 370	32,200	
9/6 (Thu)	高一個人照 60 x 37 = 2,220	32,200	- 2,220	29,980	
9/15 (Sat)	班費 2,000 x 37 = 74,000	29,980	+ 74,000	103,980	
9/20 (Thu)	教師節禮物(杯墊) 55 x 15 (64)	103,980	- 675	103,305	
9/24 (Mon)	存摺貼卡片 25 + 20 x 14 = 308	103,305	- 308	102,997	
9/25 (Tue)	不明環保杯運費 10	102,997	+ 10	103,007	
9/26 (Wed)	代卷 56 + 國卷 71 + 費 33 x 37 = 6031	103,007	- 6,031	96,976	
10/2 (Fri)	英+U 雜誌 500 x 37 = 18,500	96,976	- 18,500	78,476	
10/12 (Fri)	家政課材料費 134 x 37 = 4958	78,476	- 4,958	73,518	
10/22 (Mon)	英文卷 56 + 解題 10 x 37 = 2,142	73,518	- 2,142	71,376	
"	文獻卷 50 x 37 = 1850	71,376	- 1,850	69,526	
"	閱讀 72 雙(書) 200 x 37 = 7,400	69,526	- 7,400	62,126	
"	閱讀文庫 (2本) 400 x 37 = 14,800	62,126	- 14,800	47,326	
10/26 (Fri)	班服 (37 x 300 + 100) = 11,100	47,326	- 11,100	36,226	
10/29 (Mon)	輔導班禮物(面紙) 34 x 20 x 2 = 1,360	36,226	- 1,360	34,866	
10/30 (Tue)	園遊會場地費 1,000	34,866	- 1,000	33,866	
11/0 (Sat)	園遊會進帳	33,866	+ 8,241	42,107	
11/2 (Fri)	聚餐 296 - (37 + 200) x 1.1 服務費	42,107	- 11,540	30,567	
11/2 (Fri)	輔導班卡片 10 x 2 = 20	30,567	- 20	30,547	

進·出·

Date	項目		進帳/支出	餘額	備註
11/1 (Thu)	家政材料費 (136 + 48 + 40)	30,547	- 224	30,323	
11/4 (Fri)	家政材料費 (8班共用)	30,323	- 3,239	27,084	
11/6 (Mon)	班服冷氣使用費	27,084	- 2,059	25,025	

進·出·

Date	項目		進帳/支出	餘額	備註
11/12	數學學費 80元 x 37人 = 2960		- 2960	22,065	

目前結餘: 22487

預計下學期支出:
講義費
英文雜誌費 18500
冷氣費

(感謝總務股長細心記帳, 以及李微媽媽協助管理帳務)

