

臺北市立松山高級中學 111 學年度第 1 學期學校日班級經營計畫報告書

| | | | | | |
|--------|---|----|-----|----|--------------------|
| 班級 | 一年五班 | 導師 | 吳柔儀 | 電話 | (02) 2753-5968#332 |
| 類別 | 重要內容 | | | 備註 | |
| 個人教育理念 | 1. 重視對話，培養學生表達觀點、情感的能力。 2. 看見差異，鼓勵學生參與各項活動、與更多同學相互交流，發現並尊重彼此的特別。 3. 作為與學生共同走過一段路的陪伴者，在這段路上，我會盡力協助學生學習思考、擔負責任、對於自我與他人都有所覺察。期待學生能逐漸獨立，直到他們再也不需要我。 | | | | |
| 班級經營目標 | 1. 互助合作，為班級與彼此更好而努力 2. 妥善安排時間，平衡課業與生活 3. 學習處理事情與人情的能力 | | | | |

| | |
|--------------|--|
| <p>作息與常規</p> | <div data-bbox="347 103 478 141" data-label="Section-Header"> <p>生活作息</p> </div> <div data-bbox="347 152 1045 719" data-label="List-Group"> <ol style="list-style-type: none"> 1. 每日需於 8:10 前到校上課（若有重大集會，如防災演習，建議於 7:40 到校參與），7:30-8:00 為早自習時間，學生可自行運用，鼓勵學生利用此段時間晨讀。 2. 12:25-12:55 為午休時間，請在自己的座位上休息，不強制睡覺，但需保持安靜。 午休時間若因公務需離開班級，請事先完成申請流程，並告知風紀股長與導師。 3. 高一無第八節輔導課，每天統一於 16:00 放學。 18:00 後二樓以上教學區將關閉，最晚請於 18:00 前離開教室，可於一樓教室進行晚自習。 </div> <div data-bbox="347 779 478 817" data-label="Section-Header"> <p>請假規則</p> </div> <div data-bbox="347 828 1018 911" data-label="Text"> <p>★學校請假專線：(07：10～08：00) 2753-5968 分機 256、259。</p> </div> <div data-bbox="347 922 948 1008" data-label="Text"> <p>★若為防疫相關假別，煩請同時知會導師。 2753-5968 分機 332。</p> </div> <div data-bbox="355 1068 858 1106" data-label="Text"> <p>（以下規則節錄自學生手冊 p.90-93）</p> </div> <div data-bbox="347 1120 1038 2123" data-label="List-Group"> <ol style="list-style-type: none"> 1. 請假分公假、事假、病假、喪假等。公假、事假一律事前申請，經核准後方為有效。 2. 病假：家長或監護人於當日上午 7 時至 9 時間，通知校安中心或導師，於返校三日內辦妥請假手續。 <ul style="list-style-type: none"> ● 請假兩天內，須檢附就診證明文件或家長證明。 ● 請假三天（含）以上者，須有家長或監護人簽名之請假單暨醫師診斷證明書。 ● 定期考試準備期間（定期考試前三天）及開學日、休結業式、校慶、畢業典禮等請病假，無論時日多久均須健保醫療機構之證明文件。 ● 定期考試時除了因本人患重病而有醫院之診斷證明（患重病：以診斷證明之醫囑敘述及校內師長認定為原則）或遇親喪有證明文件者外，一律不准請假。 3. 事假：事前辦理，需附上請假事由。 <ul style="list-style-type: none"> ● 因緊急事故不能來校者，除必須由家長、監護人親自來校請假，學生於返校後持證明文件完成請假程序，否則即作曠課論。 </div> |
|--------------|--|

- 如遇特殊事故須中途離校，學生持「學生臨時外出請假單」，經家長同意；導師（或該節任課老師）及校安中心核章，將「學生臨時外出請假單」之傳達室留存聯，交至傳達室後方可離校。
- 平日期間請假證明需註明事由，除學校統一定之情形外，不得以自習讀書為事由。
- 定期考試期間（含考試前三天）不得請事假。

4. 公假：事前辦理，附上有相關師長簽名的公假單。

- 須持相關公文經校內承辦處（室）認可及簽奉准；並填寫公假單，由承辦處（室）或指導老師（教練）簽請，導師簽核後送至學務處批准方為有效。

5. 喪假

- 直系親屬傷亡給予七天喪假，超過一週以上者，其超過部份依事假之減分標準處理。

6. 請假應依學生請假規則辦理，臨時病痛須經健康中心出具證明；臨時外出須辦理外出手續，不假外出者，依校規懲處。

班級常規

一、遵守校規

二、尊重彼此，為自己負責

1. 對事不對人，團隊情感比成績重要。
2. 無論發生什麼事，勿以言語或行為傷害他人。

三、生活作息

1. 早自修與午休時間保持安靜，勿任意走動及更換座位。
2. 若需於上課、午休、打掃、集會時間參與社團活動或公務，事前需經過正式公假流程，並需導師同意，若有臨時狀況，請相關處室教師或社團教師敘明事由並簽章，交風紀備查。
3. 上課鐘響 10 分鐘後進入教室以曠課論計，遲到不足 10 分鐘者登記遲到。

四、整潔工作

1. 教室無廚餘桶，廚餘請丟熱食部外廚餘桶，勿

| | | |
|--|--|--|
| | <p>丟在其他任何地方。</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. 按規定丟回收，若清洗時弄髒洗手台，請自行負責清理乾淨。 3. 內外掃工作由導師抽籤安排，由衛生股長、資源股長、環保股長負責監督、檢核。 4. 下午掃地時間請將椅子靠進桌子，到自己的掃區開始打掃。十分鐘後，衛生股長、資源股長、環保股長開始檢核，確認打掃乾淨、打掃表上勾選完成後，負責人才離開掃區。 5. 每日有兩位輪值值日生，若需請假，順延後面座號擔任值日生，並在返校當日補做。 <p>五、座位管理</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 除下課、午餐時間外，未經教師許可勿自行更換座位。 2. 請保持自己座位（包含四周地板）整潔，勿將食物留在座位上過夜，並注意個人物品勿侵占他人座位範圍、公共空間（講桌、講台、走道、教室後方等）。 <p>六、校園安全</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 若有需到校外、在外過夜的社團活動，建議向導師報備。 2. 嬉戲打鬧有度，勿玩危險遊戲，教室內勿丟球。 <p>• 違反以上規定者，經幹部登記，每週違規超過三次，下一週負責班級公共服務。</p> | |
|--|--|--|

| | | | | |
|---------|---|---------------------|------------------------|--|
| 重要行事與活動 | 日期 | 活動 | 每次期中考後將發回成績單 請家長簽章。 | |
| | 9/26-9/30 | 新生盃排球賽 | | |
| | 10/10 | 全國中學生閱讀心得寫作投稿 截止 | | |
| | 10/12-10/13 | 第一次期中考 | | |
| | 11/04 | 校山巡禮、高一班級聯誼活動 | | |
| | 11/08-11/09 | 校慶運動會 | | |
| | 11/11 | 校慶準備活動（67 節停課） | | |
| | 11/12 | 校慶 | | |
| | 11/14 | 校慶補假 | | |
| | 12/01-12/02 | 第二次期中考 | 第二次期中考 | |
| | 12/30 | 服務學習紀錄卡（公服卡）審 查 | | |
| | 112/01/17-01/19 | 期末考 | | |
| | 01/19 | 期末休業式 | | |
| | 01/31 | 公告補考名單 | | |
| | 02/04 | 補考 | | |
| 家長配合事項 | 1. 觀察孩子每日的作息情況、身心狀況與變化。 2. 鼓勵孩子自律自主，盡量讓孩子自行尋求資源、獨立完成，當孩子遇到困難時，請讓他嘗試提出解決辦法，培養孩子抉擇與負責的能力。 3. 當與孩子有不同想法時，嘗試釐清衝突點與尋求平衡點。 4. 學校事務、課程相關資訊（如競賽、微課程、講座的報名資訊）會公告於學校網站，家長可參看，也請提醒孩子注意各項活動報名時間。 5. 若有緊急事件，請聯繫導師。 | | | |

| | | | |
|--------|--|-----|------|
| 親師聯絡方式 | 導師 吳柔儀 分機 332 校安教師 楊健詰 分機 256 班級輔導教師 黃千慈 分機 219 健康中心 護理師 分機 253 各科教師 | | |
| | 科目 | 教師 | 學校分機 |
| | 國語文 | 吳柔儀 | 332 |
| | 英語文 | 楊舒涵 | 320 |
| | 數學 | 許清傳 | 311 |
| | 地理 | 陳宜楓 | 341 |
| | 歷史 | 鄧楨燁 | 340 |
| | 化學 | 饒溪蓉 | 351 |
| | 生物 | 甘保羅 | 351 |
| | 資訊科技 | 陳涵櫻 | 363 |
| | 音樂 | 呂昀儒 | 365 |
| | 體育 | 孫志輝 | 261 |
| | 閱讀理解與表達 | 黃翠鳳 | 321 |
| | 生涯規劃 | 蘇慧娟 | 215 |
| | 本土語文 | 陳俐蒨 | (外聘) |
| 其他 | | | |