## 松山高中 110 學年度 第一學期 307 班 學校日 書面資料

導師:李姿玲 辦公室:二樓國文科 聯絡總機:27535968 #331

現況	人數: 男生 11 人 女生 15 人 共 26 人									
班經目標		自律、負責、互助、感恩。								
	作息規定 1. 到校時間:校定到校時間:週一、三、四、五早上為7:50,週二為早上7:40 2. 週三早自習考數學、週四早自習考英文。 3. 放學時間:16:00,部分同學星期三為17:00(有報名公民課輔課者,與308併班上課) 4. 每節上課後10分鐘未進教室為曠課,遲到不足10分鐘者登記遲到。累積7節曠課記警告一次。									
相關規定	請假事宜 5. 請假規則: A. 事假: 需事前辦理,請家長於請假單上簽名,並註記事由。 B. 病假: 病假請假可於上午 8:00 前親自來電告知、或教官室報備。切勿託同學代轉。病假須於假後三日內辦妥請假手續。 教 官 室:(02)27535968 轉 256、259 導師辦公室:(02)27535968 轉 331 C. 到校後外出:若學生於到校後身體不適,得由健康中心之醫護人員初步診斷,經師長同意並聯絡家長後,始可外出看病或回家休息。  生活要求 6. 行動載具使用規定:早修、午休、打掃及上課時間,禁止使用,除課堂教									
	學使用需求之下為例外。如遇緊急狀況,可知會當時的任課老師。									
		1. 每周二 10:10~12:00 為多元選修(跑班課程)								
	Ζ.	2. 本學期重要行事:       日期       活動項目								
		日期 9/1-9/3		リ	日期 12/11	活動項目				
		9/1-9/3	•	]武辧考試 -次學測模擬考試	12/11	第二次英聽考試 第三次學測模擬考				
重要活動		10/13~14		一次期中考	12/29-30	期末考				
		10/23	第一	-次英聽測驗	1/20	休業式				
		11/1-2	-	文學測模擬考	1/21-23	大學學科能力測驗				
		11/13	<u> </u>	E(11/15 校慶補假)		開學				
		12/2~3		次期中考		11.14 4				
		班長		許語倢	體育股長	邵以樂				
幹部名單		副班長		簡凱幼	總務股長	柯采廷				
		學藝股長		簡鉦霓	輔導股長	黃韵蘅				
		副學藝		林和叡	圖書股長	呂偲瑜				
		風紀股長		陳欣佑	安全股長	黄邦碩				
		衛生股長		董于瑄	設備股長	徐廷睿				
		環保股長		許哲睿	資源股長	戴慶億				

		科目	授課教師				
各科老師 與 聯繫方式		國文	李姿玲#331				
		英文	鄧思潔#320				
		數學	施盈蘭#310				
		歷史	陳詩雯#340				
		地理	陳宜楓#342				
		公民	郭姵岑#341				
		體育	林滿榮#260				
		健康護理	蔡秋燕#258				
		藝術生活	翁涵怡#228				
家長配合事項	<ul> <li>1.高中強調主動學習,煩請督促孩子務必要做到今日事今日畢。</li> <li>2.規律作息,正常飲食習慣,方能有良好的學習成效。</li> <li>3.多傾聽並理解孩子的想法,注意其情緒起伏,若有值得憂心的情況,請與導師保持聯繫,並注意其交友情形。</li> <li>4.請定期至學校網頁系統查看,了解孩子成績及銷假情形。網頁路徑:學校首頁→家長專區→成績查詢及出缺勤查詢系統。</li> <li>5.本學期班費酌收\$2000,班費收支狀況另行公布。</li> </ul>						