

# 臺北市立松山高級中學 105 學年度第一學期

## 班 級 經 營 計 畫 表

| 班級     | 二年十二班  | 導師 | 鄧淑華 | 聯絡方式 | 國文科辦公室：<br>27535968—330<br>手機：0928648352  |
|--------|--|----|-----|------|---|
| 項目     | 內 容  |    |     |      | 備 註   |
| 經營理念   | 1. 關懷學生身心健康，充實生存的智能與專業。<br>2. 期勉學生自重愛人，能體諒他人並關懷他人。<br>3. 鼓勵學生獨立思考，快樂的學習，健全的人格，成熟的思考，迎接生活中的大小挑戰。<br>4. 幫助孩子學習如何讓課業與社團兼顧，分組但仍不失團隊合作。   |    |     |      |   |
| 經營目標   | 1. 培養學生負責盡己、互助合作的精神，以及自我規劃的能力，養成樂觀進取態度。<br>2. 在成長中，懂得愛人、助人，體會施與受的快樂。<br>3. 開拓視野、增強能力與抗壓性、建立自信。<br>4. 協助孩子發現自我的長處及盲點以促成自我成長，達成潛能的開發，以超越自我為出發，以大我榮譽為目標。  |    |     |      |   |
| 生活常規要求 | 1. 作息正常、準時到校、按時繳交作業，確實傳達與轉達學校各項訊息。<br>2. 上課時間手機需關機，養成尊重別人的習慣。<br>3. 感恩謙虛，惜物惜財，落實資源回收。<br>4. 注意教室整齊清潔、維持秩序，見到老師要問好。<br>5. 午休時間在教室安靜休息，勿喧嘩。<br>6. 遵守校規，須特別注意出缺席及請假規定。<br>7. 物歸原處、認真清掃、注意禮貌、隨時向人打招呼<br>8. 學習分享與付出，在別人需要時看見自己的責任<br>9. <b>※週考：</b> 一.0國文、一.8化學／三.0數學／四.0英聽<br>其他各科視需要，不定期利用週四、五第八節考試 |    |     |      | <b>※遲到時間</b><br>班級—7：30(參加晨考)<br>學校—7：50<br>升旗—7：40<br><br><b>※申請留校晚自習</b><br><b>【自18：00至21：30】</b> ，<br>地點一樓教室。) |
| 重要行事   | 1. 定期考試日期如下：<br>第一次在10月12、13日<br>第二次在11月29、30日<br>期末考在元月17、18、19日<br>2. 校慶活動：11月12日           *補假 11月14日   |    |     |      | <b>※貴子弟出缺席狀況，登入學校網站後即可查閱。</b><br><b>※成績單於考後十天左右發下，請家長簽名後，由貴子弟交回回條。</b>  |
| 家長配合事項 | 1. 注意子女的身體健康、作息時間及情緒穩定<br>2. 注意交友及人際關係狀況、用心傾聽子女的聲音<br>3. 建議孩子養成固定運動的習慣，增進體力與毅力<br>4. 每週二、五舉行朝會，請充分了解孩子作息與學校重要事務<br>5. 各科學業，請保持平常心，按各科教師所排進度進   |    |     |      | <b>※請假</b><br>1. 事假：須事先請，並附上家長證明，於請假前完成手續。<br>2. 病假：當日8：10前請家長來電或留言告知。(請  |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | <p>行，相信持續累積的真實力量的無限可能。</p> <p>6. 了解成績考查辦法，督促孩子自我管理。若課業表現異常及時與任課老師聯繫。【高中三年須修滿 160 學分，且未犯滿三大過（警告未達 27 支）】</p> <p>7. 協助孩子認識 107 年度大考入學新方案，及早做生涯規劃。</p> <p>8. 提醒孩子準時完成所有交辦事項及作業。</p> <p>9. 孩子請假，請依校規辦理，並提醒孩子 <span style="border: 1px solid black;">三天內</span> 銷假</p> | <p>務必告知班級、座號、姓名、事由以方便留言知會導師)請假專線：<br/>2753-5962</p> <p>教官室：2753-5968 轉 258. 259; 導師辦公室 2753-5968轉330。若電話占線或遲未接通，煩請以簡訊通知導師。</p> <p>3. 假後三日內附上家長簽章假單完成手續；考試前一週或病假三日以上（含），則另須附上就醫紀錄或證明。</p> |
|--|---|--|