

臺北市立松山高級中學 107 學年度第二學期學校日

班級	一年 8 班	導師	簡廷軒	(02)27535968—321 英文科 4214@sssh.tp.edu.tw	
類別	重 要 內 容			備 註	
個人教育理念	1.每位學生都是完整獨立的個體，師生應真誠相待並相互尊重。 2.除了課業方面，鼓勵學生多元學習，培養多面向的能力。 3.培養學生主動積極及自我負責的學習態度。 4.讓孩子習得帶得走的能力，並在未來能夠繼續教育自己。			● 學校主要分機： 教務處 224 225 學務處 251 252 教官室 258-259 輔導室 217 健康中心 253	
班級經營目標	1.建立良好的班級常規，培養同學自治能力 2.培養上進、和睦、整潔、互助的學習環境 3.強化師生、親師、親子良好互動模式				
作息與常規	1. 守時守規，作息正常，遵守班級公約。 ◇ 7:30 參加晨考，學校 7:50 登記為遲到，除週二升旗為 7:40 登記，無故未到者。 ◇ 有免早讀證者 8:00 前到校 ◇ 考前鼓勵同學留校晚自習，地點在一樓教室。 2.事、公、喪假須 事先請假 ；病假當天上午 9:00 前請 家長 來電告知， 三日內 完成請假手續（請帶證明文件、收據或藥袋）。（逾時未請假者，視同曠課） 3.其他規定請上網參閱《學生生活輔導實施細則》、《學生請假規則》。 （網頁路徑：學校首頁→行政單位→學生事務處→生活輔導組） 4.公共服務時數：高一高二每學期需完成 8 小時 ● 臨時請病假程序：家長來電告知學生請假→學生到校拿假卡→家長簽名(附證明)→老師簽名→輔導教官簽名→交給學務處幹事小姐→完成手續			1.直接向導師請假。 (未接通請留言或簡訊) 2.學校總機請假專線（請告知班級座號姓名與假別） ● 請假專線：27535968 轉 256-259 或直撥 27535962。 ● 校規每累計遲到五次→愛校服務一次 ● 校規每累計曠課七節→記警告一次 ● 曠課時數超過 42 小時須重讀與輔導轉學，不能領畢業證書。	
重要行事與活動	日期	活動項目	日期	活動項目	【期中考約 兩週內 發成績單，請簽交回條（ 全名 ）；期末考及學期成績請上網查詢或待下學期發放。】
	3/22、3/25	第一次期中考	7/3	公布補考名單	
	4/4~5	清明假期	7/5	補考	
	4/8~12	高一班際籃球比賽	7/9	公告補考成績	
	4/12	高一實彈射擊	7/10~11	重修報名及繳費	
	4/26	高一合唱比賽	7/15	重修課程開始	
	5/7~8	第二次期中考	行事曆皆公告於松山高中網站 如有異動以公告新修版本為主		
	5/17	國中會考場佈，下午停課			
	6/3	柳絮紛飛(畢業活動)			
	6/26~28	期末考			
6/28	休業式				
家長配合事項	1.督促孩子每天準時到校，並留意返家時間與安全事項。 2.關心孩子飲食與身心健康，多鼓勵少責備。（學校禁止外食） 3.了解成績考查辦法，督促孩子自我管理。 （網頁路徑：學校首頁→行政單位→教務處→註冊組→學分與成績） 4.協助孩子認識多元入學及校系選擇，及早做生涯規劃。 5.留意孩子青春叛逆期轉變與課業瓶頸期的調適。 6.留意孩子交友與感情問題，並隨時與老師聯絡。 7.高中無聯絡簿，請督促子女準備行事曆或其他方式，將每日作業、考試和其他注意事項記下，以利學生學習自主與時間管理。 8.孩子學校成績表現佳時，請多讚美；若不夠理想時，請多鼓勵，並與孩子討論改善方式。 9.留意校外補習的成效與孩子的作息。 10.有關學生學業成績或到校出勤及獎懲狀況可自行上本校網頁查詢。 （網頁路徑：學校首頁→學生專區→校務行政系統） 11.督促孩子在時間內完成每學期八小時公服時數				
	親師聯絡方式				
	1.若需面談請先以電話約定時間。 2.如欲了解各科學習情況，可致電各科老師分機約時間，或由導師轉達。				

班費 收支	1. 總務股長負責記錄帳目和保管收據，並由導師督導及保管費用 2. 以下連結亦存於學生 Google Classroom，可隨時點入 3. 班費目前-4758 元，之後會收取 500 元英文雜誌及其他書記測驗卷費用，這學期將收取 1500 元，多退少補			
		班費收支紀錄		收據紀錄
班級概況 班級幹部	● 班級人數共 37 人(男生 19 人、女生 18 人) (幹部名單於下方呈現)			

一年 8 班簡明課表 (107-2)

	一	二	三	四	五
早修 (0730-0800)	國文小考	升旗	數學小考	英文小考	小考
1(0810-0900)	數學	物理	英文	國文	班會
2(0910-1000)	英文	物理	音樂	體育	數學
3(1010-1100)	體育	英文	生涯/生命	地科	英文
4(1110-1200)	國防	歷史	國文	地科	公民
5(1300-1350)	自習	國文	地理	數學	國文
6(1410-1500)	文化教材	數學	資訊	美術	多元選修
7(1510-1600)	地理	公民	歷史	美術	多元選修
8(1610-1700)	綜合課程	X	社團	X	X

幹部、小老師、任課老師名單

班級幹部	姓名
班長	林宇柔
副班長	馮德愛
學藝股長	蘇嫩
副學藝股長	郭佳蓉
風紀股長	楊芷玫
副風紀股長	傅鈺晟
衛生股長	許浚中
環保股長	何崇愷
資源股長	林鈺潔
總務股長	林群諭
康樂股長	林劭臻
輔導股長	沈昱翔
圖書股長	黃翊軒
安全股長	李智宇
設備股長	蔡加恩

科目	任課老師	分機	小老師	
國文	曾仕豪	332	蘇嫩	陳皆達
英文	簡廷軒	321	黃寶萱	林路斯
數學	張湘芝	310	李智宇	郭佳蓉
物理	陳瑄	352	王烜鈞	張紫妍
地科	曾世任	351	陳威智	
地理	邱蕙瑜	342	蕭語柔	
歷史	陳詩雯	340	林劭臻	
公民	陳芊聿	340	楊芷玫	
生命教育	劉桂光	332	沈昱翔(輔導股長)	
生涯教育	蘇慧娟	217		
國防	楊世坤	256		
資訊	陳涵櫻	266	周芊嘉	
音樂	呂昀儒	365	高立辰	
體育	羅如卿	261	林劭臻(康樂股長)	
美術	廖吟軒	364	謝亞芸	