

台北市立松山高級中學一〇五學年度第一學期學校日班級經營計畫書

班級	二年九班	導師	趙淑貞	電話	(H)27614290；0937543290 (O) 27535968 #332	備註
教育理念	1.真誠尊重：學生是完整獨立的個體，師生之間宜真誠相待，相互尊重。 2.教學相長：教育的核心在學生，教育的靈魂在老師，教育的責任在家庭、學校與社會的配合。 3.學行並重：課堂要求以專心學習為基礎，進而踏實做事，誠實做人。 4.師、長留給孩子最大的資產是背影，孩子給師、長最大的回饋是榮耀。					親、師、生三方互信、互助共創三贏
班級經營目標	1.同學間互信互助，切磋上進；人人自愛自律，合群守紀。 2.培育欣賞包容，分享奉獻，感恩惜福，熱心服務，負責盡職的品格。 5.強調務實的學習態度，身心課業能均衡發展，培養獨立自主的能力。					與其快樂學習，不如學習得很快樂
作息與常規	1. 7:30 前 到校進行打掃，7:30 至 8:00 早自習週考；星期二、五升旗活動。 ※週考：一.0 物理、一.8 國文、英文／二.8 化學／三.0 數學／四.0 英聽生物、地理、歷史、公民等則視需要，不定期利用週四、五第八節考試。 2.守時守規，作息正常，遵守班級公約。 3.上課專心，與科任老師有良好互動，並從中學習適時自我表達的能力。					※遲到時間 班級－7：30 學校－7：50 升旗－7：40 ※愛校服務 星期六 8：30
重要行事活動	1.定期考試：10 月 12、13 日；11 月 29、30 日；元月 17、18、19 日。 2.11 月 12 日校慶；11 月 14 日補假一天。 3.106 年元月 19 日休業式；106 年 2 月 13 日 開學。					
家長配合事項	1.督促子女每天準時到校，並留意返家時間與安全。 2.事假：須事先請，並附上家長證明，於請假前完成手續。 病假： 當日 8：10 前請家長 來電或留言告知。(請務必告知班級、座號、姓名、事由以方便留言知會導師) 請假專線：2753-5962 教官室：2753-5968 轉 258.259 ；導師辦公室 2753-5968 轉 332。若電話占線或遲未接通，煩請以 簡訊 通知導師：0937-543290。 3.假後 三日內附上家長簽章假單 完成手續；考試前一週或病假三日以上(含)，則另須附上就醫紀錄或證明。 4.了解成績考查辦法，督促孩子自我管理。若課業表現異常及時與任課老師聯繫。【高中三年須修滿 160 學分，且未犯滿三大過(警告未達 27 支)】 5.協助孩子認識 107 年度大考入學新方案 ，及早做生涯規劃。					※貴子弟出席狀況，登入學校網站後即可查閱 ※成績單於考後十天左右發下，請 家長簽名 後，由貴子弟 交回回條
親師聯絡方式	總機： 27535968 輔導室：217／學務處：250／教務處：224。 導師(國文)：趙淑貞 332／數學：許清傳 310／英文：黃美媛 322 物理：陳昶偉 351／化學：呂佳佳 350／生物：陸鵬濱 350。 教官室：2753-5962 其餘各處室可依語音系統指示轉接。					※若需面談，請務必先以電話約定時間。
其他	1 關注孩子 飲食與身心健康 (壓力疏導、時間管理、 <u>手機網路</u> 使用、金錢運用、同儕相處、異性關係……)。 2 讓孩子學習自己做決定，自己承擔責任：多傾聽、鼓勵；以關心取代操心和縱容，用尊重取代干預或強迫。 3 家長和學校雙方的密切配合，可以確保孩子的良性發展——自愛、自律、自重、自省。					
班費收支	1.班級所有費用均由班級總務股長保管處理，導師不經手。 2.開學已預收 1000 元(已支付每人班聯費 100、簿本費 65、數學資 100、國講 20、生物學測講義 200;磁鐵、電池、卡片等 804) 3.預計開銷：各科考卷、講義、冷氣、班服、園遊會…。 4.請家長座談會追認班費 200 之收取。					

