

臺北市立松山高級中學 111 學年度第 2 學期學校日班級經營計畫報告書

班級	2 年 17 班	導師	劉芷瑜
類別	重要內容		
個人教育理念	<p>我希望在課堂中培養松高學子以下幾項重要素養：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 培養知識份子的思維與肩膀：獨立思考、服務奉獻、主動關懷的精神。 2. 探索未來適才適性的生涯志向：多元探索、勇於選擇與負責。 3. 自我紀律的管理：宣導學生做到課業和活動能力的平衡。踏實的學習是學生的本份，在課餘時間，廣泛閱讀，培養做事及領導的能力，亦是應有的學習。 		
班級經營目標	<p>負責 誠實 守時 尊重 有溫度的人文精神</p> <p>一、 <u>遵守校規</u></p> <p>二、 <u>規律、自律、尊重團體的生活作息：</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 早上 8:10 準時到班，自主早修期間共同維護安靜的讀書環境。 2. 中午 12:25 準時回位置午休，午休期間共同維護安靜的休息環境。 3. 打掃期間細心負責做好做滿自己的打掃工作，並給股長檢查 <p>三、 <u>向心力十足的班級合作：</u></p> <p>對於班級事務積極踴躍，主動發表意見，主動負責或服務，主動學習規劃與領導</p> <p>四、 <u>溫柔敦厚的處事態度</u></p>		
作息與常規	<p>秩序</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 早上 8:10 準時到班。 2. 午休 12:25 準時關燈，準時參與午休，尊重每一位同學午睡休息的權益。 3. 每堂上課請積極投入課程，討論問答時間請熱烈討論，老師授課與抄筆記時請保持專注安靜。 4. 上課及午休期間不可使用行動載具(包含手機、平板等) <p>整潔</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 值日生盡責做好工作。 2. 每個人盡責做好打掃工作。 3. 內外掃股長盡責監督好打掃情況。 <p>友善校園</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 請互相尊重、維持異性之間肢體與語言應有的界線，也請尊重每位同學的個別差異性。 2. 師生之間維持互相尊重、友善的態度與氛圍。 3. 請對學校各處室為大家服務奉獻的行政人員懷著感恩的心情，在應對上請注意禮節。 4. 若遇到性平、霸凌、不當管教等事件，務必馬上通報導師或學務處的生輔組長。 <p>自我紀律</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 健康管理：早睡早起勿遲到，養成規律飲食與運動的習慣。 2. 學業時間管理：上課專心下課複習，事先安排每天的複習進度，補習要考量自己的負荷量，預留多一些時間複習與思考更有效。善用零碎時間，上課勤做筆記，學習找到自己擅長的筆記法(分項列點、心智圖等等)。社團活動與課業請學習達到平衡兼顧。 		

重要行事與活動	3/7 北市科展報名截止 3/10-14 全校學習歷程檔案收訖 3/23-24 第一次期中考 3/28-31 高二校外教學 4/3 彈性放假 4/4 兒童節 4/5 清明節 4/17-21 高二班際籃球賽 5/1-26 改過銷過申請 5/15-16 第二次期中考 5/23-24 水上運動會 6/8 週記審核 6/22 端午節 6/23 彈性放假 6/28-30 期末考 7/4 公告補考名單 7/6 補考 7/14 重修報名繳費 7/17-8/11 高二升高三暑輔 7/19 重修開始上課
家長配合事項	<p>一、協助叮嚀學生誠實且符合校規請假：</p> <p>病假由家長或監護人於當日上午 8 時 10 分以前，打電話通知導師，返校三日內辦妥請假手續，簽假卡時須附就診證明文件或家長證明。</p> <p>事假須於前一日或當日上課前由家長或監護人或學生本人來校請假。</p> <p>公假：須於事前完成，並且檢附相關佐證資料。</p> <p>二、督促孩子每天 8:10 準時到班，並留意返家間與安全事項。</p> <p>三、關注孩子飲食與身心健康，多鼓勵少責備。了解成績考查辦法，督促孩子自我管理。</p> <p>四、協助孩子認識多元入學及校系選擇，及早做生涯規劃。</p> <p>五、留意孩子青春叛逆期轉變與課業瓶頸的調適。留意孩子交友與感情問題，並隨時與老師聯絡。</p> <p>六、如遭受處罰，請家長先心平氣和問明原因，再詢問學校和老師。</p>
親師聯絡方式	班導學校分機 330(上班期間) 班導手機 0932930669(晚上 6:00~10:00) 班導 email:ch103912001@gmail.com
其他	1. 班級事務討論 2. 高二重要事項提醒