台北市立松山高中 111 學年度第二學期 314 親職教育座談會班級經營計畫書

對象	時間	班級座談 / 親職講座	主持人	地點
三年級家 長	18:30~21:00	班級座談	各班導師 家長代表	各班教室

親師座談會(線上)手冊:https://reurl.cc/GexGZW



一、重要行事與活動(可參閱校網行事曆)

日期	活動項目
2/20	高三分科測驗模擬考(全國)
2/23	開放查詢 112 學年學測成績、個人申請與繁星推薦選填志願說明會
3/6~4/7	高三第二階段改過銷過申請(含觀察期)暨德行績優申請
3/21	公告繁星第1~7學群錄取名單、第8學群通過名單
3/23~3/24	第一次期中考
3/25	補行上班上課(補 4/3(一))
3/30	公告個人申請第一階段篩選結果、科大申請第一階段結果
4/6	高三課程成果上傳截止
4/8~4/10	高三勾選學習歷程檔案截止
4/15	高三學習歷程檔案實作工作坊
4/17~4/20	模擬面試
5/3	高三期末考
5/5	公告高三補考名單
5/9	高三分科測驗模擬考(北市)
5/10	高三補考
5/12	公告高三重修名單

日期	活動項目
5/17~5/18	高三重修報名與繳費
5/18~6/4	各大學第二階段指定項目甄試
6/1	柳絮紛飛
6/2	畢業典禮
6/5 前	大學公告個人申請錄取名單並寄發甄選總成績單
6/7	公告繁星第 8 學群錄取名單
6/8~6/9	大學個人申請錄取生登記就讀志願序
6/14	公告個人申請各大學統一分發結果
6/15	科大正備取生報到遞補
6/17	補行上班上課(補 6/23(五))
7/1	暑假開始
7/12~7/13	分科測驗
7/14	高三重修開始
7/31	考試分發選填志願講座
8/1~8/3	選填志願個別輔導

★其餘事項請上網參閱學校網頁路徑:學校首頁→行事曆。



二、高三升學行事曆

高三升學行事曆已公告於校網,提供 PDF 版與 Google 日曆版參考。



PDF 版

Google 日曆版

https://reurl.cc/MRAb8p

国际流信》。国际流信的国际, 高三升學行事度(PDF) https://reurl.cc/leQWlp



三、親師聯絡方式

1. 導師: 于思寧 電話: 27535968 轉分機 310 手機: 0926029824

E-mail: cuteobby@gmail.com line ID: cuteobby

2. 一般書信:台北市信義區基隆路一段 156 號。

校長室:211 家長會:227 教務處:225 學務處:251 生輔組:250

輔導室:217(吳珮綺老師) 健康中心:253 校安中心:27535962。

四、作息與常規

1. ☆校定到校時間:

每週一~週五到校時間為 8:10,早修時間由同學自主規劃運用。 本學期早自習為自主規劃,請督促孩子每天盡早到校;16:00 放學。

- 2. 上課鐘響後未進教室,10分鐘內登記遲到,超過10分鐘則登記曠課。
- 3. 到校時間依照校規,希望學生能7:50 前到校,利用早修時間為一天的課程做 準備。
- 4. 晚自習時間為 18:00~21:30,同學可自由參加,圖書館3樓自習區會儘快開放。
- 5. 請假規則:

事假: 需於請假日前先辦理請假手續,請家長於請假單上簽名,並利用便條紙註記事由,方便導師了解。

病假:病假需於請假日後三日內完成手續,請檢附證明(藥袋或收據)

- 註 1.定期考試前三天請病假,無論時日多久均須健保醫療機構之證明文件註 2.考試時除了因本人患重病而有醫院之診斷證明外,一律不准假。
- 6. 若無法到校,請於當日早上9點前通知導師(請撥手機或辦公室電話。若未接到來電,請以 line 或簡訊告知或撥電話至辦公室留言)
- 7. 到校後若因身體不適經健康中心評估後須離校就醫或有事需外出,則會先以電 話與家長確認,同學填寫外出單後方可離校(之後須補請假手續)
- ★ 其他規定請上網參閱《學生生活輔導實施細則》、《學生請假規則》。 網頁路徑:

學校首頁→行政單位→學生事務處→生活輔導組→生活輔導規定



五、個人教育理念

- 1. 和學生維持良好關係,建立溝通管道。
- 2. 傾聽學生的心聲,適時地給予幫助。
- 3. 給予學生最多的關懷與照顧。
- 4. 培養主動學習, 勇於負責的態度。
- 5. 尊重個別差異,鼓勵適性發展。
- 6. 注重生活與品德教育。

六、班級經營目標

- 1. 強化師生、親師、親子良好互動模式。
- 2. 使班上成為一個安全又快樂的學習環境。
- 3. 幫助孩子了解社會多元,與人相處應包容個別差異、彼此尊重、互相幫助, 以營造和諧的班級氣氛。
- 4. 培養孩子自動自發、腳踏實地的學習態度,希望每位同學都能進入理想之大學 校系。

七、家長配合事項

- 1. 督促孩子養成良好之生活作息與讀書習慣。
- 2. 多關愛、多鼓勵、多溝通,傾聽孩子的聲音,並適時給予支持、協助與指導。
- 3. 響應環保,請鼓勵孩子帶便當或自備環保餐具購買餐食,以兼顧營養與衛生。
- 4. 瞭解成績考察辦法,督促孩子自我管理。
- 5. 請定期至「成績及出缺席查詢」系統,了解孩子的成績及銷假情形。
 網頁路徑:學校首頁→☆各項專區→家長專區 →成績查詢、出缺席查詢





6. 單一身分驗證(親子綁定):學校首頁→☆快速連結→親子綁定 https://www.sssh.tp.edu.tw/home?cid=2937



八、班費收支報告

(1)110 下學期

松山高中 214班					
	現金日記帳				
	110 下學期				
日期	摘 要	收入 <i>114,218</i>	支出 <i>36,766</i>	餘額 <i>77.452</i>	
2022/2/7	【承上期】	30, 018		30,018	
111/03/09	數學學習資料		3, 040	26, 978	
111/03/01	高二上化學CH3		3, 000	23, 978	
	英文單冊卷進階		760	23, 218	
	英文單冊卷隨堂		380	22, 838	
	高二下化學CH1		2, 280	20, 558	
111/04/06	英文雜誌		15, 200	5, 358	
	國文進階卷數學學習卷		5, 966		
111/04/07	英文句型本		1, 710		
111/05/02	自評團測 施測費	500			
111/05/03	游泳池清潔費退費	5, 700		3, 882	
111/05/23	美術課橡皮擦等材料費		4, 180		
111/6/06	收班費2000*39	78,000		77, 702	
111/06/21	垃圾袋		250	77,452	

(2)111 上學期

2022/9/1	【承上期】	77, 452		77,452
2022/7/19	打鑰匙		25	77, 427
				77, 427
2022/8/1	冷氣加值		1,000	76, 427
2022/8/30	冷氣加值		1,000	75, 427
2022/8/30	學資80×39		3, 120	72, 307
2022/9/2	第一次學測模擬130×39		5, 070	67, 237
2022/9/2	英文聽力測驗350×39		13, 650	53, 587
2022/9/27	雜誌單字書550×39		21, 450	32, 137
2022/9/27	班用酒精		79	32, 058
2022/9/19	冷氣加值		300	31, 758
2022/9/30	數學複智講義模擬卷複智卷		41,660	(9, 902)
2022/9/30	個人申請簡章		7, 020	(16, 922)
2022/9/30	冷氣卡		300	(17, 222)
2022/9/28	英文教師節禮物		150	(17, 372)
2022/9/28	數學教師節禮物		150	(17, 522)
2022/9/29	收班費2000	78, 000		60, 478
2022/9/28	生物教師節禮物		123	60, 355
2022/9/30	冷氣卡		1,000	59, 355
2022/10/4	物理教師節禮物		150	59, 205
2022/10/7	學測模擬		2, 163	57, 042
2022/10/7	證件照(含退費28)		2, 145	54, 897
2022/10/7	全模		8, 229	46, 668
2022/10/17	廁所清潔費		15, 600	31,068
2022/10/28	講義		59, 353	(28, 285)
2022/10/28	收班費2000	78, 000		49, 715
2022/10/31	酒精		89	49, 626
2022/11/8	學測報名費		47, 580	2, 046
2022/11/8	班費一千	39, 000		41,046
2022/11/11	新同學沒拿到的講義費用		668	40, 378
2022/11/18	第三次模考		8, 229	32, 149
2022/11/21	拍照用氣球		591	31, 558
2022/11/28	家政課材料費		6, 386	25, 172

(3)111 下學期

上學期所剩	25, 172		25, 172
2023/2/16 分升測驗模擬		5, 070	20, 102
2023/2/23 數學學資		3, 120	16, 982
2023/2/23 學冊		7, 722	9, 260
2023/2/23 國文加深加廣		2, 730	6, 530

- 一、會議開始
- 二、家長自我介紹
- 三、請家長代表擔任主席

甲、主席報告

乙、導師班務報告

丙、討論事項

丁、臨時動議

四、散會

五、意見交流道(請填寫表單連結,謝謝)

https://reurl.cc/WDkzbZ



若有以下需要老師配合的事項,歡迎告知,包含: 孩子的讀書及作息情況、需要老師特別留意或協助溝通的事、 對學校的建議或給老師的話。

314 任課教師及分機號碼(總機: 27535968)

國文:吳夙珍老師(330) 英文:崔晏寧老師(321) 數學:于思寧老師(310)

電磁二:洪淑慧老師(352) 有機化學:陳文博老師(350)

生物多樣性: 余宛真老師(350) 藝術: 翁涵怡老師(364)

健護:蔡秋燕老師老師(258) 體育:黃茂生老師(260)

314 幹部名單

職務	姓名	職務	姓名
班長	9 洪苡恩	資源股長	33 陳奕元
副班長	2 王詩涵	總務股長	31 陳信全
風紀股長	37 潘威樺	體育股長	25 周文旭
衛生股長	4 吳婕妤	安全股長	15 曾渟芸
環保股長	27 馬韶駿	設備股長	40 賴誠
學藝股長	35 楊士賢	圖書股長	16 黄子懿
副學藝股長	36 楊建軒	輔導股長	11 莊婕妤