

**臺北市立松山高級中學一百零七學年度第一學期學校日班級經營計劃報告書**

班級	三年七班	導師	賴宣鈺	電話	27535968—331
類別	重要內容			備註	
個人教育理念	好奇、仰望、探索與微笑，陪伴孩子，共同欣賞課堂內外的風景			誠實互信自主負責 學校主要分機： 教務處 225 學務處 251 英文科 320 數學科 310 社會科 340 自然科 350	
班級經營目標	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 原則：思想多元，行為自律</li> <li>● 作法：                             (一)班級之師生健康學習、互助成長。                              (二)培養學生負責的精神、自主的能力。  <u>(三)除了學業認真，更以發掘新知為樂。</u>                              (四)班級氣氛融洽，團結合作。                              (五)加強生活教育和品德教育。                         </li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>● 307 目標： 負責的幹部， 自主的班級， 正向的態度， 明確的目標。</li> </ul>	
作息與常規	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>秩序：</b>優質氣氛 早自習：7:40 準時到校，參與週考與升旗集會 午休：確實休息，嚴格限制午休活動，確保下午課程學習精神</li> <li>● <b>整潔：</b>理想環境 值日生： 7:50 到校協助環境維護 中午環境加強</li> <li>● <b>請假：</b> 事假須事先請假；病假當天上午來電告知，三日內完成請假手續（請帶證明文件、收據或藥袋）。                             <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 曠課累計達 40 節以內(不含)，每三節曠課節數得懲處警告一次。</li> <li>✓ 曠課時數超過 42 小時，經提學生事務會議討論通過後，依據本校學生考查辦法相關程序輔導及安置。</li> </ul> </li> </ul>			請假專線 27535968 轉 331, 332 （請告知班級座號姓名與假別） 病假需附收據或證明文件。	
重要行事與活動	1. 第一次段考：10/8~10/9 2. 第二次段考：11/27-11/28 3. 第三次段考：1/3、1/4				
家長配合事項	1. 督促孩子 7:50 準時到校，進行週考或升旗。 2. 關懷孩子飲食與身心健康，以正向的言語鼓勵代替責備。 3. 了解成績考查辦法，高中三年須修滿 160 學分，每學年德育、智育均須及格。 4. 協助孩子認識多元入學及考試方案，及早做生涯規劃。 5. 關懷孩子交友狀況，與導師聯繫。				
親師聯絡方式	學校電話(02)27535968331、332				
其他	1. 總務股長報告班費運用情形。 2. 所有收支請主管同學詳列收支表，並定期（班會）公布班費餘額。			所有費用均由同學收管，老師皆不經手干預。	