

松山高中 105 學年度 第一學期 班級經營實施計畫

班 級	一 年 一 班	導 師	李 姿 玲
類別	重要內容		
班級經營目標	<p>1.同學能互信互助，切磋上進。自愛自律，合群守紀，維護班級榮譽。</p> <p>2.同學能相互欣賞包容；能分享付出，感恩惜福；能熱心服務，負責盡職。</p> <p>3.強調務實的學習態度，期望每個同學適應高中生活，身心與課業均衡發展，培養獨立自主的能力。</p> <p>★目前班上女 18 男 19 共 37 人</p>		
作息與常規	<p>一、生活常規</p> <p>1. 每日早讀於 7：30 開始。7：30 後，統一安排考試：週一考國文，週三考數學，週四考英文，週二、週五升旗。請家長配合督促同學早起出門，避免遲到，依校規遲到累積達十次記警告一次。</p> <p>2. 升旗集合時間為每週五早上 7：40，升旗未到者視同遲到。</p> <p>3. 午休於中午 12：25 開始，同學在教室安靜午休，為下午的課程儲備精神。</p> <p>4. 違禁品如漫畫，電動玩具，不良書刊，色情光碟等不可攜帶到校，如查獲依校規處理。手機如必須攜帶，於上課時務必關機或靜音，以尊重老師及同學的受教權。</p> <p>5. 高一放學時間除週一及週三外均為四點（詳見課表）。其餘視實際需要留校至五點放學。學校每天晚間 6：00-9：30 開放一樓 115-116 班教室，供高一、二學生晚自習專用。</p> <p>二、請假規則：</p> <p>1. 事假：需事前辦理，請家長於請假單上簽名，並附上事由。</p> <p>2. 病假：請家長聯絡老師或電致學校教官室。病假後，三日之內補辦請假手續。</p> <p>3. 若學生於在校期間身體不適，得經由健康中心之醫護人員初步診斷，老師同意並聯絡家長後，始可外出看病或回家休息。</p> <p>◎請假專線 27535968 轉 258,259 或直撥 27535962</p> <p>（請假時，請告知請假學生的班級、座號、假別與時間）</p> <p>4. 可於學校網站查詢相關活動訊息與學生成績及出缺席情形。</p> <p>5. 請假卡：為簡化行政作業程序，目前學生請假以「請假卡」取代原來之三聯式假單，請假程序如下：（畫_____為學生需親自完成）</p> <p><u>到學務處領取假卡→填寫假卡→家長簽章→導師簽章→輔導教官簽章（1日）→生輔組長簽章（2日）→學務主任簽章（3-6日）→校長簽章（6日以上）→生輔組幹事登錄（假卡存放學務處）</u></p>		
重要行事與活動	<p>1. 重要活動請參閱學校行事曆：</p> <p>http://www.sssh.tp.edu.tw/releaseRedirect.do?unitID=183&pageID=3326</p> <p>2. 第一次期中考：10/12（三）、10/13（四）</p> <p>第二次期中考：11/29（二）、11/30（三）</p> <p>期末考：1/17（二）、1/18（三）、1/19（四）</p> <p>【除期末考外，其餘約兩週內發成績單，請家長簽名。屆時家長若未收到成績單，請來電詢問。】</p> <p>3. 其他：</p> <p>（1）9/16、1/2 調整放假。</p>		

	<p>(2) 校慶活動：11/12 (六)；11/14 (一) 校慶補假</p> <p>(3) 10月14日~11月11日改過銷過及德行績優申報</p> <p>4.1/19 (四)：休業式；1/20 (五) 寒假開始</p>
家長配合事項	<p>1. 高中無聯絡簿，請督促子女準備一本行事曆或其他方式，將每日作業、考試和其他注意事項記下，以利學生學習自主與時間管理。</p> <p>2. 瞭解成績考察辦法，督促孩子自我管理，詳細規範請見註冊組網頁。 網頁路徑：學校首頁→行政單位→教務處→註冊組。</p> <p>3. 請定期至「成績及出缺席查詢」系統，了解學生成績及銷假情形。 網頁路徑：學校首頁→學校日→成績及出缺席查詢。</p> <p>4. 社團活動：</p> <p>(1) 社團課程時間為每週三第8節課，其餘課後練習、活動皆為彈性出席，學生可依照自己的意願參與。</p> <p>(2) 社團課程為正式課程，準時點名並記錄出席情形，請假程序依照學校規定辦理。</p> <p>(3) 經校內許可舉辦之社團活動，會公告在學校網頁。 網頁路徑：學校首頁→行政單位→學生事務處→學生活動組→社團運作。</p> <p>5. 高中因課業繁重，考試次數較多，學生較易受成績或學習問題影響心情，請家長視其平時表現，適時鼓勵與指導。</p> <p>6. 督促貴子弟複習功課</p> <p>(1) 每天唸書二個小時以上(可含補習)，高中課業與國中有相當大的落差，讀書方法與時間管理甚為重要，為避免高三遺憾，應於高一時打好課業基礎。</p> <p>(2) 每天練算數學與唸英文，培養自發性的學習態度，請家長給予鼓勵與敦促。</p> <p>(3) 確實準備隔天考試科目，請鼓勵及敦促子女配合。</p> <p>(4) 訂定短、中期讀書計畫，有計畫者才能善用菁華高一時間，請家長協助督促子女量力訂定讀書計畫，確實完成，並適時給予鼓勵。</p> <p>(5) 督促貴子弟於課業與社團之間的時間及作息管理，並給予適度關心與支持。</p> <p>7. 家長可視時機與子女討論未來想就讀的校系，避免將來意見相左，影響親子關係。</p> <p>8. 高中生自主意識強烈，家長宜多聆聽、了解，表達適當的關切，請避免反覆或嚴厲的言詞，以免適得其反。</p> <p>9. 班費收支情況，由總務股長每週班會報告，各科購買講義、考卷或補充教材，由總務開立班級帳戶收管，導師皆不經手。</p>
親師聯絡方式	<p>1. 若需面談請先以電話約定時間。</p> <p>2. 導師辦公室：二樓國文科辦公室，電話 27535968*331</p> <p>英文：蔡怡宣師 (321) 數學：于思寧師 (310)</p> <p>歷史：邱聖豪師 (342) 地理：江裕民師 (341)</p> <p>生物：陳盛翔師 (350) 公民與社會：蘇昱安師 (340)</p> <p>體育：謝文順師 (260) 音樂：呂昀儒師 (365)</p> <p>家政：游子萱師 (365) 國防通識：賴怡君師 (258)</p> <p>資訊科技：周立德師 (分機 245) 輔導老師：康博瑜 (219)</p> <p>生涯規劃：黃千慈 (217) 生命教育：藍一俐 (254)</p>
幹部名單	<p>班長：郭霈濤 副班長：蕭淨予 風紀：杜怡萱 學藝：杜恩如 副學藝：陳文笙</p> <p>安全：葉碩彥 總務：許廷翰 衛生：羅子蘋 環保：許永霖 康樂：戴辰宇</p> <p>資源：林郁傑 輔導：蕭廷芳 圖書：周佳誼</p>