

臺北市立松山高級中學 105 學年度第一學期學校日班級經營計畫報告書

班 級	一 年 三 班	導 師	盧 俊 方
現 況	女生 18 人；男生 19 人，共 37 人		
類 別	重 要 內 容		
個人教育理念	1. 培養樂觀獨立的孩子，發揮自我的價值。 2. 學習知識、學習日常生活應對進退、學習未來能夠帶走的能力。 3. 將文學與文化應用在生活中，培養人文精神。 4. 真誠・關懷・陪伴。		
班級經營目標	1. 自信、團結、創意。 2. 培養正面思考的能力，相信任何事情都有正面意義。 3. 找到良善初衷、鼓起勇氣投入、善用創意吸引外部資源、相信自己的故事並且用熱情述說、建立內外部信任，然後努力學習為將來做好準備。		
作息與常規	1. <u>守時守規，作息正常，遵守班級公約。</u> 上學時間： 7:30 分前準時到校，進行打掃工作；7:30 至 8:00 早自習 參加晨考—週一國文、週三數學、週四英文 平日學校登記遲到為 7:50 分，週二週五升旗或週會則須在 7:40 前到校 晚自習自 18:00 至 21:30，地點在一樓教室 放學時間： (一)(三) 17:00 (二)(四)(五) 16:10 *如有排考試則最晚到 17:00 社團時間為星期三 16:10~17:00；特色課程為星期五 14:20~16:00 2. <u>請假規定</u> 請於早上 9 點前以簡訊或是撥電話通知老師。事假請事先填寫好假單及家長證明請假；病假當天請家長親自於 9 點前來電或簡訊告知，並於三日內攜帶病假證明及假單辦妥請假手續。(請附就診證明文件如就醫收據或藥袋)		
重要行事與活動	9/28 中秋補假 10/09 國慶補假 10/13-14 第一次期中考 10/21-23 高一健康檢查 11/4 校山巡禮 11/7 校慶活動、園遊會 11/9 校慶補假 12/3-4 第二次期中考 1/18-20 期末考 1/20 休業式 1/21-2/14 寒假 2/15 第二學期正式上課		

家長配合事項	<ol style="list-style-type: none"> 1.高中因課業繁重，考試次數較多，學生較易受成績或學習問題影響心情，請家長視其平時表現，適時鼓勵與指導。 2.學生於家中如有較嚴重的適應問題、情緒困擾或生理疾病，請家長務必告知，以便老師或同學能適時給予關懷與協助。 3.班費收支情況，由總務股長每週班會報告，各科購買講義、考卷或補充教材，由總務開立班級帳戶收管，導師皆不經手。 4.為培養孩子養成良好服儀習慣，請協助孩子維持乾淨、整齊合乎校規之服裝儀容。 5.響應環保，校內禁用一次性餐具，請鼓勵孩子帶便當或自備環保餐具購買餐食，以兼顧營養與衛生。 6.請注意孩子回家的作息時間分配，如:上網的時間、打工時間、補習時間與就寢的時間，讓孩子擁有充足的睡眠時間，隔日才能專注課堂學習。 7.請多瞭解孩子在校內外的交友狀況，認識他的好友與同學，取得孩子好友的電話或手機號碼。唯有良好的學習友伴才能幫助他建立正確的價值觀，並在健康的人際互動中學習自立合群的態度。 8.學校佈達事項可能會有時間先後差異(如學生已經接獲通知，但教師尚未接獲訊息)，請貴家長如有疑問，歡迎提出，導師會立即協助。
親師聯絡方式	<p>◎導師位在二樓國文科小辦公室 可傳訊息或手機聯絡，遇有特殊情況可事先約時間面談 電話：02-27535968#分機 332 手機：0987-227004(來電煩請告知身分)</p> <p>◎學校總機：2753-5968 傳真：2766-2458 校長室：211 家長會：227 教務處：225 學務處：251 輔導室：216 生輔組：250</p> <p>◎一年級輔導教師：康博瑜老師、分機 219 本班輔導教官：王建傑教官、分機 256</p> <p>◎請假專線： 2753-5968 轉 258、259 或直撥 2753-5962 (請完整告知學生的班級、座號、假別與時間) 病假三天(含)以上者，需附醫師診斷證明書； 段考前三天請假須有健保醫療機構收據等證明</p>
其他	<p>學校網站：http://www.sssh.tp.edu.tw (可查詢行事曆、各項活動、競賽；輸入班級、座號、學號、或學生身分證字號即可)</p> <p>* 請假程序說明：來電告知學生請假→學生到校拿假卡→家長簽名後帶到學校→老師簽名→輔導教官簽名→交給學務處幹事小姐→完成手續。</p> <p>* 出缺席、獎懲及成績查詢系統網址如下，家長可隨時登入查詢。 http://203.72.64.2/ecampus/Login.action</p> <p>* 段考成績單會在段考結束後兩週內發放，成績單回條請家長簽名後繳回。</p>