

臺北市立松山高級中學 110 學年度第一學期學校日班級經營計劃報告書

班級	一年 4 班	導師	許老師	電話	27535968#311
類別	重要內容				備註
個人教育理念	1. 注重班級氣氛的和諧、同學間感情的融洽。 2. 傾聽學生的心聲，適時地給予幫助。 3. 培養主動學習，勇於負責的態度。 4. 尊重個別差異，鼓勵適性發展。 5. 協助每位同學進入自己理想的大學科系。				
作息與常規	1. 校定到校時間： (1)週一、三、四、五為早上7：50，未於上述時間內到校者，登記為「未到」，登記次數累計達五次則需「正向管教」乙次。實際上早上常安排晨考請7：30到校。 (2)週二朝會，到校時間為早上7：40，未在時間內到校，則需「正向管教」乙次。 2. 上課鐘響後未進教室，10分鐘內登記遲到，遲到累計10次處以警告乙次，超過10分鐘則登記曠課，曠課累計7次處以警告乙次。 3. 早自修若有安排晨考，希望學生皆能7：30前到校，避免考卷寫不完。(若有特殊原因可與老師事前進行溝通) 4. 每日中午12：25-12：55為午休時間。 5. 晚自習時間為18：00-21：30，同學可自由參加，地點於一樓教室，視人數決定開放教室間數，教室開放順序由最靠近教官室的116班開始。 6. 110學年度學生手冊電子檔 <a href="https://www.sssh.tp.edu.tw/ischool/publish_page/17?cid=2676">https://www.sssh.tp.edu.tw/ischool/publish_page/17?cid=2676</a>				
請假規定	1. 請假規則： <b>事假</b> ：需於請假日前辦理請假手續，請家長於請假單上簽名，並利用便條紙註記事由，方便導師了解。 <b>病假</b> ：病假需於請假日後三日內完成手續。 二天內的病假需附家長證明或就醫證明； 三天以上的病假，必須附就醫證明（藥袋或收據） 註1. 定期考試前三天請病假，無論時日多久均須健保醫療機構之證明文件 註2. 定期考試時除了因本人患重病且有醫院之診斷證明外，一律不准假。 2. 若無法到校，請於當日早上9點前通知導師。 3. 到校後若因身體不適，經健康中心評估後須離校就醫或有事需外出，則會先以電話與家長確認，同學填寫外出單後方可離校。（之後仍須完成補請假手續）。 4. 事假：一日前或當日持家長證明辦理。 病假：請假當日請於早上8:10前，請致電教官(27535968#258或259)報備，或訊息通知導師。請定期至「成績及出缺席查詢」系統，了解學生成績及銷假情形。 網頁路徑：學校首頁→學生專區→出缺勤查詢系統。 <a href="https://sschool.tp.edu.tw/Login.action?schno=323301">https://sschool.tp.edu.tw/Login.action?schno=323301</a> 如未申請改過銷過，三年內累積達27次警告，無畢業證書。 曠課時數超過42小時需參加學生事務會議。				
重要行事與活動	重要考試：(詳情以學校行事曆為準) <a href="https://www.sssh.tp.edu.tw/ischool/publish_page/12/?cid=103">https://www.sssh.tp.edu.tw/ischool/publish_page/12/?cid=103</a> 第一次段考：10月13日、10月14日 第二次段考：12月2日、12月3日 期末考：1月18日、1月19日、1月20日 補考：1月27日				

班級課表	<p>班級課表可於學校網站查詢，<a href="https://www.sssh.tp.edu.tw/home">https://www.sssh.tp.edu.tw/home</a></p> <p>路徑：首頁→線上服務→課表查詢。</p> <p><a href="http://203.72.64.251/classtable/classtable.asp">http://203.72.64.251/classtable/classtable.asp</a></p>
家長配合事項	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 督促孩子每天準時到校，養成規律作息，並留意孩子返家的時間與相關安全事項。</li> <li>2. 高中因課業繁重，學生較易受成績或學習問題影響心情，請家長視其平時表現，多鼓勵、少責備；多傾聽孩子的聲音，並給予適切之關懷。</li> <li>3. 關心及參與孩子在班上和學校的活動，並留意孩子交友與感情狀況，如孩子在適應上、情緒上或身體上等出現問題，請家長務必告知，以便適時給予協助。 (本校輔導室黃千慈老師分機為 219)</li> <li>4. 瞭解學校相關規定及考察辦法，督促孩子自我管理。可定期至學校網頁系統查看，了解孩子成績及銷假情形。 <a href="https://www.sssh.tp.edu.tw/home?cid=1233">https://www.sssh.tp.edu.tw/home?cid=1233</a> 路徑：學校首頁→家長專區→成績查詢及出缺勤查詢系統。</li> <li>5. 關心孩子飲食、生活作息是否規律，並建立讀書習慣。</li> <li>6. 充分和孩子討論校系選擇相關訊息，並引導孩子多探索自我潛能、了解自己，及早思索並規劃人生。</li> <li>7. 親師聯絡：學校總機：02-2753-5968 教務處：225 學務處：251 生輔組：250 請假專線：02-2753-5968 轉 258，259 或直撥 02-2753-5962 <a href="https://www.sssh.tp.edu.tw/ischool/resources/WID_85_9_87c9f42c960ecdbd9822eb6cd07afac3fea9b414/86cb07592e6df91f43ed2b182a672b54.pdf">https://www.sssh.tp.edu.tw/ischool/resources/WID_85_9_87c9f42c960ecdbd9822eb6cd07afac3fea9b414/86cb07592e6df91f43ed2b182a672b54.pdf</a> ◎導師辦公室位在 3 樓數學科辦公室：311 ◎輔導教師，黃千慈老師：219◎學創人員，崔宇鉉老師：259</li> </ol>
溫馨提醒	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 規律的生活作息・正確的學習態度</li> <li>• 多鼓勵，建立信心・妥善規劃課後時間，留意交友情形</li> <li>• 課業與休閒取得平衡・規範 3C 產品使用方式</li> </ul>
其他	<p>108 為新課綱，故需隨時注意政策的變化。相關資料：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 大學申請入學參採高中學習歷程資料查詢 <a href="https://www.cac.edu.tw/cacportal/jbcrc/LearningPortfolios_MultiQuery_ppa/index.php">https://www.cac.edu.tw/cacportal/jbcrc/LearningPortfolios_MultiQuery_ppa/index.php</a></li> <li>2. 大考中心<a href="https://www.ceec.edu.tw/">https://www.ceec.edu.tw/</a></li> </ol>