臺北市立松山高級中學

108 學年度第一學期學校日班級經營計畫報告書

班級	114	導師	蔡瑩慈	學生人	數	36	
教育理念	● 準時到校從容上學,維持紀律安定身心						
	● 培養主動積極,正面思考的樂觀態度						
	● 學習解決問題及應對進退的能力						
	● 培養責任感,對自己及周遭事物負責						
	● 塑造良好的讀書環境,班級一同學習一同進步,培養學生帶得走						
	的能力						
	● 多傾聽鼓勵陪伴孩子們						
班級目標	● 建立良好師生關係及班級風氣						
	● 在對的時間做對的事情						
	● 注重同儕間良性互動,互相關懷鼓勵並主動幫助						
	● 促進團隊合作及維護班級榮譽						
作息常規	▶ 早自習規劃						
	_	二	111	四	五		
	國文週考	朝會	數學週考	英聽週考	彈性	小考	
	* 一到五早自習請於 7:40 前進班 (7:50 點名)						
	● 社團時間為週三 15:10-16:00						
	● 放學時間:16:00						
	● 生活作息正常,不遲到、不無故請假或曠課,準時進教室,養成						
	守時習慣。遲到或曠課都將影響操行成績,依校規登記五次未						
	到,正向輔導管教一次(平日愛校或靜坐自習)						
	● 各科作業及試卷須按規定時間繳交						
	● 上課時間尊重任課教師,除任課教師同意,禁止上課使用課外						
	書、手機、隨身聽等用品						
	● 早自習、中午休息及自習課時間,保持教室安靜,尊重公共空間						
本學期							
重要行事	日期	重要行	事日	期	重	要行事	
與活動	9/11	高一尿液篩	檢 12/	/20	改過銀	尚 過截止	
	9/13	中秋節放假	12/	/21	補班補	埔課(1/17)	
	10/8-9	第一次期中	考 12/	/25	高一退	見記抽查	
	10/10-11	國慶日+彈性	生放假 1/]	1	元旦放	文假	
	10/14-18	高一新生盃	排球賽 1/4	1	補班補	埔課(1/20)	
	10/17	日本大阪四	條畷交 1/]	14-16	期末考	,	
		流					

10/21	高一X光檢查	1/16	休業式
10/23-24	高一抽血+健康檢	1/23	公告補考名單
	查		
11/1	校山巡禮+班級聯	1/29-2/4	高一第2學期選
	誼		修課程網路選課
11/9	校慶	1/29-2/4	高一第2學期選
11/11	校慶補假	2/2-7	修課程網路選課
			日本國際教育旅
			行
11/25-26	第二次期中考	2/6	補考
12/9	高一心電圖檢查	2/11	下學期開學

請假事宜

- ▶ 公假: 需事前辦理,附上公假單,必須有相關師長簽名
- 事假: 需事前辦理,家長請於請假單上簽名蓋章,並需附上請假 事由
- 病假:由家長電話告知,病假當天父母儘量在早上 7:40 前聯繫導師或教官室報備(02)2753-5968#258,後憑醫療證明請假,請假三日以上需醫師診斷書;若於段考期間不論長短均需醫院(非診所)證明。須於假後三日內辦理否則以曠課論,逾期一週以上則不予受理,會留下曠課紀錄
- 離校回家/看病:知會導師及家長再找教官拿外出單
- 請提醒孩子及時填妥假單至學務處完成請假手續,逾期將以曠課 處理

家長 配合事項

- 請督促孩子養成定時溫書習慣。成績單請親自簽名,考得好時, 請家長多給予口頭鼓勵;若有特殊成績低落,希望家長和孩子一 起分析原因,積極瞭解,予以監督,期待下次能夠進步,並保持 學生探索性向的空間。
- 提醒學生早起出門上學,並防範深夜上網聊天或連線遊戲而不 眠。
- 協助學生解決問題及紓解壓力,多傾聽鼓勵陪伴少責罵。
- 如果有需要補習,針對需要加強的科目即可,讓孩子有吸收的時間,不過度擠壓完成學校作業及準備學校考試的時間。
- 定期至學校網站點選「成績及出缺席查詢」系統,了解學生成績 及銷假情形。
- 開學後預計收取班費2000元,包含孩子各科教材花費、冷 氣費、班服製作、班級競賽支出等,多退少補。如有剩餘, 將延用至下學期,並將在每學期末印發班費收支表。
- 學校自習室每日開放至晚上 9:30,請多鼓勵孩子留校自習溫書。

任課老師聯絡方式	國文:盧俊方老師 (332)	英文:蔡瑩慈老師 (322)
191 MT / 1	數學:陳政岳老師(310)	物理:洪淑慧老師(352)
	歷史:陳亞寧老師 (340)	公民:邱培涵老師(341)
	地科:翁雪琴老師(351)	體育:林滿榮老師(261)
	研究方法:黃禮強(341)	美術:張景嵐老師(364)
	音樂:吳世玲(365)	生涯規劃:簡丞佐(259)/
		吳佩琪 (219)

親師 聯絡方式

導師電話:(02) 2753-5968 轉 322

若老師不在座位請留言留電

email: 4254@sssh.tp.edu.tw

教官室請假:(02) 2753-5968 轉 256 或 259

教育部國民及學前教育署設置「學生學習歷程檔案諮詢服務專

線」 專線電話:04-37061069、04-37061233

服務時間:108/8/30-108/10/30 週一至週五8:30-12:00 13:30-17:00

若希望與老師親談,請事先聯絡,以避免等待時間。

聯絡方式若有改變請告知老師



最好的教育方式是 陪伴

