

臺北市立松山高級中學 108 學年度第一學期
三年 15 班 班級經營計畫
導師：黃慧芬

班級經營	<div><div><div>1. 尊重他人。</div><div>2. 樂於學習、分享的學習環境與風氣。</div><div>3. 規劃作息與善用零碎時間。</div><div>4. 7 時 40 分前進教室進行晨間考試，中午 12 時 25 分準備午休。</div></div><div>各科考試時間表：</div><table><tr><td>星期一 早自習</td><td>星期二 早自習</td><td>星期三 早自習</td><td>星期四 早自習</td><td>星期五 早自習</td></tr><tr><td></td><td>升旗</td><td>數學</td><td>英文</td><td></td></tr></table><div><div>5. 起碼的整潔與合宜的禮貌。</div><div>6. 關懷他人、多與他人互動。</div></div></div>	星期一 早自習	星期二 早自習	星期三 早自習	星期四 早自習	星期五 早自習		升旗	數學	英文	
星期一 早自習	星期二 早自習	星期三 早自習	星期四 早自習	星期五 早自習							
	升旗	數學	英文								
家長協助	<div><div><div>1. 注意孩子作息時間與情緒管理。</div><div>2. 檢閱成績單，檢討、關懷與鼓勵。</div><div>(請家長留意成績單發放約於期中考 2 週後)</div><div>3. 不輕易請假，並提醒孩子記得銷假。</div><div>4. 學校網頁運用：包含升學重要網站、成績出缺查詢（段考成績、學期成績、請假、缺曠、獎懲紀錄等）。</div><div>5. 孩子因故必須請假時，請家長當日八點以前，電話通知本校教官室（請假專線 2753-5962ext 231 或總機 2753-5968 轉 256、258、259），若方便，可再傳簡訊告知導師，同學到校後儘快辦理銷假手續，以免影響德行成績。</div><div>6. 管制孩子使用電腦、手機的時間。</div></div></div>										
重要時程	<div><div><div>1. 第一次模擬考：9/4、9/5</div><div>2. 第一次期中考：10/8、10/9</div><div>3. 第二次模擬考：10/31、11/1</div><div>4. 第一次英聽測驗：10/19</div><div>5. 第二次期中考：11/25、11/26</div><div>6. 第二次英聽測驗：12/14</div><div>7. 第三次模擬考：12/17、12/18</div><div>8. 期末考：1/2、1/3</div><div>9. 學測：1/17、1/18</div></div></div>										
聯絡方式	<div><div><div>2753-5968 ext 322</div><div>各科分機 國文科 330</div><div>自然科 350. 351. 352</div></div><div>手機 0986048849（請 22:00 前聯絡。）</div><div>數學科 312</div></div>										