

台北市立松山高級中學 108 學年度第一學期

二年 7 班親職教育座談會班級聯絡事項

一、親師聯絡方式（請假、約談學生事務）

1. 導師：吳明均

電話：27535968 轉 331

手機：0963520382（僅限傳簡訊請假）

2. 總機：27535968

請假專線：27535968 轉 256

二、作息與常規

1. 7:40 到校靜心準備一天課程。目前週三、四早自習班級安排週考。

2. 學校 7:50 登記遲到，累記 5 次愛校乙次，未完成愛校者，記警告乙次。

3. 星期二 7:40 升旗典禮，缺席者記愛校一次。

4. 事假須事先請假（學生或家長本人到校請假）

病假當天請家長於 8:00 前聯絡告知導師（簡訊或致電學校）

（請勿由學生聯絡或託同學代轉），並於三日內辦妥請假手續。

5. 早修、午休、打掃不得使用手機，上課使用手機依任課老師扣學習總成績或暫時收取保管處理。

三、班費收取 2000 元

內含數學學資、英文雜誌、國文總複習參考書，以及各科講義考卷……等共通全班購買用書（若不買的同學，統計結算後退費）。

四、班級幹部名單

黃泯榕（班長）、江竑緯（副班長）、江兆鈞（風紀）、朱羚榛（設備）、何柏穎（總務）、李昀翰（體育）、張又云（副學藝）、莊涵婷（學藝）、郭季微（衛生）、陳科安（圖書）、陳冠竹（資源）、黃庭萱（輔導）、楊季昀（安全）、劉仰軒（環保）

五、班級經營方針

1. 由他律到自律、由被動到主動，期待能正向鼓勵輔導，養成對自我與群體，有責任感的高中生。
2. 認清自我的興趣與方向，有目標的規劃高二、高三兩年的學習生活，在學測便能有佳績，申請到心目中理想的校系。

六、打掃名單

三樓自習教室 (每天擦桌面、 倒垃圾)	10 心儀 14 泯榕 20 韓菲	黑板、擦板機、講桌	26 昀翰
圖書館外樓梯 3- 5 樓 (每天清理飲水 機、掃地、拖 地)	12 品仔 5 佳臻 22 兆鈞	擦窗台、窗戶 (窗台有置物垃圾、灰塵 扣分)	17 季昀 19 劉箴
3-5 樓專科教 室、廁所前走廊 (每天掃地、拖 地)	1 羚榛 2 柏穎	刷洗手台、擦欄杆 (不能有泥沙、灰塵)	29 宥辰
401、402、403 一三五擦桌子 501、502、503 二四擦桌子	13 品霓 7 又云	掃教室(含講台)	6 子雯 30 科安
物理辦公室 (每天掃地、拖 地)	芊妤 玟慧	拖教室(含講台)	15 庭萱 28 衿崧
(一三五倒資源 回收 平日倒垃圾)	偉庭 冠廷	前後走廊掃地 (落葉垃圾扣分)	23 竑緯
拖前走廊	8 涵婷	拖後走廊	16 婕榕
倒垃圾	31 翔元	倒資源回收	27 家任 21 莘藍 11 冠竹

七、高二《國文》學期成績評量標準

	項 目	內 容	配 分 比 重
一	第一、二次期中考		25%
二	期末考		20%
三	平時成績	1. 上課表現 2. 課本(講義)筆記檢查 3. 小考測驗	25%
四	語文表達與作業	1. 國寫作文 2. 分組報告 3. 語練作業	30%