


臺北市立松山高級中學 105 學年度第一學期學校日班級經營計畫報告書

班級	一 年 20 班	導師	蘇昱安
班級經營目標	1. 建立班級常規，維持良好學習環境，輔導學生學習時間規劃與自律。 2. 從團體生活中學習關心公共事務、關懷同學，建立友善生活空間。		
輔導方法	1. 視需要與學生晤談，輔導學業及校園生活問題。 2. 從週記中瞭解學生的生活概況及學習情形，並給予文字上的回饋與交流。 3. 視需要與家長溝通，以期學生有較好的生活常規與學習態度。		
作息與常規	1. 生活常規： (1) 校定到校時間：一、三、四早上 7 時 50 分，二、五早上 7 時 40 分，依校規遲到累積達 10 次記警告乙次。 A. 早讀於 7：30 開始，每週一、三、四為國文、數學和英文全年級統一週考時間。 B. 每週二、五為升旗集合時間，升旗未到者視同遲到，請家長配合督促同學早起出門，避免遲到。 (2) 午休於中午 12：25 開始，同學在教室安靜午休，為下午的課程儲備精神。 (3) 違禁品如漫畫，電動玩具，不良書刊，色情光碟等不可攜帶到校，如查獲依校規處理。手機如必須攜帶，於上課時務必關機，以尊重老師及同學的受教權。 (4) 晚間 18：00 至 21：30 開放教學區一樓為晚自習教室，學生可自由入座。 2. 請假規則： (1) 事假：需事前辦理，請家長於請假單上簽名，並附上事由。 (2) 病假：病假當天請家長 8:00 前傳簡訊通知導師，請勿託同學代轉；病假後，三日之內補辦請假手續。 (3) 若學生於在校期間身體不適，得經由健康中心之醫護人員初步診斷，老師同意並聯絡家長後，始可外出看病或回家休息。 (4) 請假程序如下：(畫_____為學生需親自完成) <u>到學務處領取假卡→填寫假卡→家長簽章→導師簽章→輔導教官簽章(1 日)→生輔組長簽章(2 日)→學務主任簽章(3-6 日)→校長簽章(6 日以上)→生輔組幹事登錄(假卡存放學務處)</u> 3. 其他規定請上網參閱《學生生活輔導實施細則》、《學生請假規則》。 網頁路徑：學校網頁( <a href="http://www.sssh.tp.edu.tw/">http://www.sssh.tp.edu.tw/</a> )→行政單位→學生事務處→生活輔導組。		
重要行事與活動	1. 重要活動請參閱學校行事曆。 2. 三次定期考查時間如下： 第一次期中考 10/12 (三)、10/13 (四) 第二次期中考 11/29 (二)、11/30 (三) 期末考 1/17 (二)、1/18 (三)、1/19 (四) 【除期末考外，其餘約兩週內發成績單，請家長簽名。 屆時家長若未收到成績單，請來電詢問。】 3. 其他： 9/29 (四)、9/30 (五) 新生盃排球賽		

	<p>11/4 (五) 校山巡禮  11/9 (三)、11/10 (四) 校慶運動會  11/12 (六) 校慶活動  11/14 (一) 校慶補假  1/19 (四) 休業式, 1/20 (五) 寒假開始  2/13 (一) 新學期開學</p>
家長配合事項	<p>1. 高中無聯絡簿, 請督促子女準備一本行事曆或其他方式, 將每日作業、考試和其他注意事項記下, 以利學生學習自主與時間管理。</p> <p>2. 瞭解成績考察辦法, 督促孩子自我管理, 詳細規範請見註冊組網頁。網頁路徑: 學校首頁→行政單位→教務處→註冊組。</p> <p>3. 請定期至「成績及出缺席查詢」系統, 了解學生成績及銷假情形。網頁路徑: 學校首頁→學校日→成績及出缺席查詢。</p>  <p>4. 社團活動:</p> <p>(1) 社團課程時間為每週三第 8 節課, 其餘課後練習、活動皆為彈性出席, 學生可依照自己的意願參與。</p> <p>(2) 社團課程為正式課程, 準時點名並記錄出席情形, 請假程序依照學校規定辦理。</p> <p>(3) 經校內許可舉辦之社團活動, 會公告在學校網頁。  網頁路徑: 學校首頁→行政單位→學生事務處→學生活動組→社團運作。</p> <p>5. 高中因課業繁重, 考試次數較多, 學生較易受成績或學習問題影響心情, 請家長視其平時表現, 適時鼓勵與指導。</p> <p>6. 學生於家中如有較嚴重的適應問題, 情緒困擾, 或生理疾病, 請家長務必告知, 以便老師或同學能適時給予關懷與協助。</p> <p>7. 班費收支情況, 由總務股長每週班會報告, 各科購買講義、考卷或補充教材, 由總務開立班級帳戶收管, 導師皆不經手。</p>
親師聯絡方式	<p>◎學校總機: 27535968      傳真: 2766-2458  校長室: 211      家長會: 227      教務處: 225  學務處: 251      輔導室: 216      生輔組: 250  ◎導師辦公室位在四樓社會科辦公室, 分機 340  ◎一年級輔導教師, 康博瑜老師, 分機 219  本班輔導教官, 陳營和教官, 分機 256  ◎任課教師校內分機請參見後頁表格</p>