**臺北市立松山高級中學103學年度第1學期學校日班級經營計畫報告書**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 班級 | 一 年 18 班 | 導師 | 白孟仙 | 電話 | 2753-5968#330 |
| 類別 | 重要內容 | | | 備註 | |
| 個人教育理念 | 1. 教人為人，讓每個孩子懂得同理、尊重、負責。 2. 適性揚才，培養學生多元能力。 3. 培養孩子的學習動機及自學能力。 | | |  | |
| 班級經營目標 | 1. 同學間友愛相處，建立和諧、歡樂、團結、有榮譽感的班級，讓118成為學生第二個家。 2. 培養學生良好生活習慣與態度。 3. 創造優質的學習環境，同儕間相互砥礪、學習，彼此良性競爭。 | | |  | |
| 作息與常規 | 7:30到校  12：00午餐  12：25午休  13：50-14：10打掃  16：00放學 | | |  | |
| 重要行事與活動 | 10/13、14第一次段考  10/31校山巡禮  11/8校慶  12/4、5第二次段考  12/12校慶舞會  1/16、19、20期末考  1/28寒假開始 | | |  | |
| 家長配合事項 | 1. 請假手續：   事假：請事先請假，並注明事由。  病假：當日七點半前來電告知導師，或撥打請假專線2753-5968 轉258.259。病假手續請於返校後三日內辦妥。  遇特殊事故須中途離校：學生持「學生臨時外出請假單」，經家長同意；導師(或該節任課老師)及教官室核章，將「學生臨時外出請假單」之傳達室留存聯，交至傳達室後方可離校。   1. 多傾聽並理解孩子的想法，若有任何問題，歡迎與導師溝通。 2. 督促孩子要作息正常、主動學習，妥善規劃時間，今日事今日畢。 | | |  | |
| 親師聯絡方式 | 辦公室：(02)2753-5968轉 330 (08:00-17:00)  手機：0961-326-621 (17:00-20:00)  若需面談，請先以電話預約時間。 | | |  | |
| 其他 |  | | |  | |

註：本表格可於本校網頁中下載使用