**台北市立松山高級中學104學年度第一學期學校日班級經營計畫報告**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 班級 | 114 | 導師 | 陳宜楓 | 電  話 | \*辦公室電話 27535968#342 |
| 類別 | 重要內容 | | | 備註 | |
| 個  人  教  育  理  念 | 1. 培養學生自我管理、能獨立解決事情、並對自我負責 2. 鼓勵學生多閱讀、多接觸書本外的世界，能發掘自己的志趣與潛能，能積極往前邁進 3. 能承受挫折，以正面態度面對挑戰 4. 培養良好溝通能力、建立和諧人際關係，並能與他人合作 | | |  | |
| 班  級  經  營 | 1. 培養自律、負責、團結、積極的良好班級氣氛 2. 塑造互助、友愛、多為他人設想的共學團體 3. 引導學生思索個人特質及天賦，初步確立未來升學目標，並積極朝目標前進 | | |  | |
| 作  息  與  常  規 | **1.到校時間**  \*班規每日到校時間：7:30(請關心並提醒孩子準時到校)  \*周一、三、四：早自習安排考試(週三、五分別舉辦數學、英文週考，校規遲到時間7:50)  \*周二、五：升旗(校規遲到時間7:40)  \*校規屢次遲到、早退10次記警告乙次，曠課7節記警到乙次，以此類推(若有修正以學校公告為主)  **2.放學時間**  \*周一：5:00  \*週三：5:00~6:00(視社團安排)  \*周二、四、五：4:00  \*晚自習為放學後自由參加，地點在本校教學區一樓教室，無需申請，自由入座(6:00-9:30)。  **3.請假規定**  \*事假：請事先填好假單及附上家長證明  \*病假：當天請家長親自於9:00前來電或簡訊告知，並於三日內請孩子攜帶病假證明及假單辦妥請假手續  \*段考：除因本人患重病，且有公立醫院之醫囑證明，或遇重大事件有證明文件者，一律不准請假  4.請提醒孩子不要在學校打牌、看漫畫書、上課玩手機或其他電子設備，遵守校規，也請勿帶貴重物品到校，避免遺失。 | | | 請假專線   1. 教官室：27535968#256、258、259。請告知班級座號、姓名與假別 2. 導師辦公室(分機342)或手機簡訊/留言(請家長親自來電請假) 3. 因每位孩子都有安排打掃工作、早自習亦有安排考試，煩請多留意孩子起床與出門之時間。 | |
| 重  要  行  事  曆 | **1.段考**  \*第一次段考：10/13、14  \*第二次段考：12/3、4  \*期末考：1/18、19、20  **2.重要活動**--11/7 校慶，11/9補假一天，12/11校慶舞會  **3. 作業抽查**  \*第一次作業抽查：10/19-23  \*第二次作業抽查：12/7-11  \*週記抽查：1/4  **4.改過銷過**：10/15-11/13  **5.寒假開始**：1/21 | | | 段考成績單於考試後十天內左右發回，請家長簽章後將回條交回。 | |
| 其他 | 1.高一剛開始孩子仍在適應高中生活，若家長發現孩子有異狀，請多跟孩子溝聽，給予鼓勵，並了解孩子的交友狀況  2.若有特殊事情需要與老師面談，請事先約好時間，到校充分溝通。  3.班級經營費：期初每人擬收1000元班費，若不足之後再加收，由總務股長管理。(用來支付全班性的書籍、考卷、文具、冷氣電費、園遊會支出….等) | | | \*114輔導教官：賴怡君(分機：258)  \*114輔導教師：徐慧苓(分機：217) | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 104學年度第一學期114 班級課表 | | | | | | | |
|  |  | 星期 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 |
| 早  上 | 7:30-8:00 | 早自習 |  | 升旗 | 週考 | 週考 | 升旗 |
| 8:10-9:00 | 第一節 | 國文 | 地理 | 數學 | 數學 | 班會 |
| 9:10-10:00 | 第二節 | 英文 | 歷史 | 生涯生命 | 英文 | 公民社會 |
| 10:10-11:00 | 第三節 | 數學 | 數學 | 基礎地科 | 音樂 | 英文 |
| 11:10-12:00 | 第四節 | 公民社會 | 自習 | 基礎地科 | 國文 | 體育 |
| 下  午 | 13:00-13:50 | 第五節 | 國防 | 體育 | 國文 | 歷史 | 國文 |
| 14:10-15:00 | 第六節 | 地理 | 英文 | 美術 | 基礎物理 | 特色課程 |
| 15:10-16:00 | 第七節 | 資訊科技 | 文化教材 | 美術 | 基礎物理 | 特色課程 |
| 16:10-17:00 | 第八節 | 綜合活動 |  | 社團 |  |  |

12:00-12:25 中午用餐 12:25-12:55 午休 13:50-14:10掃地時間

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 114 科任老師及分機 | | | |
| 國文 | 盧俊方(331) | 歷史 | 藍雅惠(341) |
| 數學 | 楊宜蓁(311) | 地理 | 陳宜楓(342) |
| 英文 | 汪惠真(321) | 基礎地科 | 曾世任(351) |
| 公民社會 | 蘇昱安(340) | 美術 | 廖吟軒(218) |
| 基礎物理 | 曾美蓮(352) | 體育 | 羅如卿(260) |
| 生涯生命 | 楊麗娟(259)、陳慧珊(217) | 音樂 | 吳世玲(365) |
| 資訊科技 | 周立德(245) | 實習導師 | 戴培珊(251) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 114 幹部名單 | | | |
| 班長 | 楊語婕 | 康樂 | 梁鈞奕 |
| 副班長 | 蔡頤柔 | 總務 | 潘品璇 |
| 學藝 | 周慧萱 | 輔導 | 陳品蓉 |
| 副學藝 | 周昱雯 | 圖書 | 何家興 |
| 風紀 | 梁凌佳 | 資源 | 李淯銜 |
| 衛生 | 楊婷雯 | 安全 | 路友 |
| 設備 | 林育同 | 環保 | 陳品齊 |