**台北市立松山高中106學年度第一學期學校日班級經營計劃報告書**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 班級 | 一 年 五 班 | 導師 | 陳 美 如 | 電話 | 2753-5968轉311 | |
| 類別 | 重 要 內 容 | | | | | 備 註 |
| 教育  理念 | 1. 關心孩子，尊重個別差異，鼓勵適性發展。  2. 鼓勵孩子正向思考，建立積極進取的人生觀。  3. 關注、傾聽、同理、陪伴。 | | | | |  |
| 班級  經營  目標 | 1. 建立良好的班級常規，培養同學自治能力。  2. 幫助孩子了解社會多元，與人相處應包容個別差異、彼此尊重、互相幫助，以營造和諧的班級氣氛。  3. 培養孩子自動自發、腳踏實地的學習態度。  4. 使班上成為一個安全又快樂的學習環境。  5. 強化師生、親師、親子良好互動模式。 | | | | | 女生19人  男生 19人 |
| 作息  與  常規 | |  | | --- | | 1.**生活常規**：每日早讀於7：30 開始，早班打掃人員需先到校完成打掃。  (1) **校定到校時間：**  週一、三、四早上7:50，星期二、五早上7:40。  A. 未於上述時間內到校者，登記為「未到」，  登記次數達五次則需愛校服務乙次。  B. 於8:00分未到校者，登記為「遲到」。  (2) **午休**於中午12：25開始，同學在教室安靜午休。 |   (3) 週一、三 17:00放學， 週二、四、五16:00放學。 (可自由參加晚自習)   |  | | --- | | 2. **晚自習**18：00 -21：30在一樓115.116教室。 |   3. 請勿攜帶貴重物品或違禁品到校。  4. 請注意學校**請假規則**：  **事假**: 需事前辦理。   |  |  | | --- | --- | | **病假**: 病假當天9:00前來電請假，由家長撥打學校請假專線**27535962**或  **27535968轉256-259**，並**請以簡訊通知導師**。 | | | **返校後三日內辦完請假手續。請家長於請假單上簽名，並請另外附上請假事由證明單交給教官。** |   導師辦公室電話 **2753-5968轉311** | | | | |  |
| 重要  行事 | **1.本學期舉辦三次定期評量日期如下：**  **第一次期中考： 10/11(三)、10/12(四)**  **第二次期中考： 12/ 4(一)、12/ 5(二)**  **期末考： 1 /17(三)、1/18(四) 、1/19(五)**  **2.重要行事：**  **11/3 校山巡禮**  **11/11 校慶、 11/13 補假**  **1/19下午~1/24上午補行上班上課(補 2/12~2/14)**  **1/24(三)公布補考名單，1/30(二)舉行補考。**  **1/24(三)下午寒假開始，2/21(三)開學** | | | | |  |
| 家長  配合  事項 | 1 .多多傾聽孩子的聲音，並適時給予協助。  2 .多關愛、多鼓勵、多溝通；少要求、少責難。  3 .督促孩子養成良好之生活作習與讀書習慣。  4 .注意孩子交友、情緒、出門及返家時間、服裝儀容與安全等事項。 | | | | | **可隨時上學校網站查看相關活動訊息。** |
| 親師  聯絡  方式 | 1 .導師： 辦公室電話 2753-5968轉311  若需面談，請先以電話聯繫約定時間。  2 .輔導老師：27535968轉217 康家華老師。  3. 可隨時上學校網站查看相關活動訊息。    查詢學生課業成績、日常生活考查：請上松山高中網站家長專區。 | | | | |  |