**松山高中 105學年度 第一學期班級經營實施計畫**

班級： 3 年 15 班 導師： 黃翠鳳

辦公室位置： 五樓英文科辦公室 聯絡分機： 27535968轉321

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 現況 | 人數：男生19人 女生17人 共36人 | | | |
| 導師  班級  經營  理念 | 1. **知書達禮，動靜得宜：** 鼓勵學生廣泛涉獵知識，培養生活智能及禮儀，建立清晰正確的道德準則，及辨別是非善惡的能力，穩重處事，舉止合宜。 2. **榮譽負責，敬業樂群：** 培養學生自我尊重及尊重他人的胸襟，能心存感恩，並懂得付出，自助助人，善盡學生本分，獨立自主，並培養團隊精神。 3. **發揮潛能，探索專長：** 嚐試不同事物，勇於接受挑戰，積極拓展視野，放眼世界，瞭解不同文化及趨勢，進而了解自我，發掘個人潛能。 4. **樂在學習，主動發問，培養良好的讀書風氣：** 樂於與同學或師長討論，發表看法並聆聽老師、同學想法，營造和諧溫暖的學習環境，快樂且積極的學習與成長。 | | | |
| 班級常規 | 1、上課專心聽課，有疑問舉手，老師同意再發問，自重而人重。  2、對人要有禮貌，常說「請」、「謝謝」與「對不起」。  3、愛護公物，保持教室內外整潔，並尊重別人財物。  4、配合完成幹部及小老師所分派的班務並按時繳交老師指定作業。  5、早自習、中午午休及自習課時間，保持教室安靜，尊重公共空間。  6、不遲到早退，養成守時的好習慣。  7、養成負責任的態度，做好份內及股長或小老師的工作。  8、升旗或集會、週會等團體活動時間，遵守團體規範，專注靜心聆聽。 | | | |
| 班級  重要  活動 | 日期 | 活動項目 | 日期 | 活動項目 |
| **9/5~6** | **第一次模擬考** | **12/4~5** | **第二次期中考** |
| 9/16 | 學校日 | 12/16 | 第二次英語聽力測驗 |
| 9/30 | 補課 | **12/21~22** | **第三次模擬考** |
| 10/4 | 中秋節 | 12/22 | 高三歲末祈福活動 |
| 10/7~10 | 國慶連假 | 1/1 | 元旦 |
| **10/11~12** | **第一次期中考** | **1/4~5** | **期末考** |
| 10/21 | 第一次英語聽力測驗 | 1/24 | 休業式、**寒假開始** |
| **11/1~2** | **第二次模擬考** | 1/26~27 | 大學學科能力測驗 |
| 11/8-9 | 校慶運動會 | 1/30 | 補考 |
| 11/11 | 校慶活動及園遊會 | 2/16~20 | 春節（初一～出五） |
| 11/13 | 校慶補假 | 2/21 | 開學、註冊、正式上課 |
| **股長名單** | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 班長：吳芊諭 | 風紀 : 林盈盈 | 總務 : 盧柏宇 | 環保 : 丁珮涵 | | 副班長：羅翊榛 | 衛生 : 彭紹軒 | 輔導 : 顧曼俐 | 安全 : 于士程 | | 學藝：鄭雯蔚 | 設備 : 賴復安 | 圖書 : 刁品珩 | 安排值日生:丁珮涵 | | 副學藝：李家萱 | 康樂 : 許永郁 | 資源 : 黃政耀 |  | | | | |
| **教學團隊** | |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 科目 | 任教老師 | 分機 |  | 科目 | 任教老師 | 分機 | | 英文 | 黃翠鳳老師 | 321 | 國文 | 趙淑貞老師 | 332 | | 數學 | 楊淑芬老師 | 310 | 化學 | 呂佳佳老師 | 350 | | 物理 | 陳育詮老師 | 352 | 生物 | 陸鵬濱老師 | 350 | |  |  |  |  |  |  |   導師電話：27535968-321(英文科辦公室)，若老師不在座位上請留言及留電。  若希望與老師親談，請事先連絡，以避免等待時間。  聯絡方式若有改變請告知老師。 | | | |
| 家長  配合  事項 | 1. 請每日撥空與孩子聊天，關心孩子的生活及學習，使其更積極學習。 2. 期盼親師保持密切聯繫，時常關心並鼓勵孩子。 3. **若對孩子的情緒行為和學習狀況有任何疑慮，請及早告知導師。預防勝於治療。** 4. 請積極參與孩子在班上和學校的活動。 5. 充分和孩子討論校系選擇相關訊息，並引導孩子多探索自我潛能、了解自己，及早思索並規劃人生。 6. 培養孩子規律的生活習慣(均衡飲食/多喝水/適度運動/睡眠充足)，並主動告知放學後行蹤。 7. 午餐儘量自備飯盒或訂購學校餐盒，不可外食及訂外食。 8. 培養孩子共同分擔家務，並盡量放手讓孩子學習承擔責任。 9. **請假規則** :  **公假** : 需事前辦理，附上公假單，必須有相關師長簽名。 **事假** : 需**事前**辦理，家長請於**請假單上簽名蓋章**，並需**附上請假事由**。 **病假** : 由**家長本人**電話告知，病假當天儘量在早上 7:50 前聯繫導師留訊息或  教官室報備(02)2753-5968#258，後憑醫療證明請假 請假三日以上需醫師診斷書；若於段考期間不論長短均需就醫證明，不再進行補考。病假須於假後三日內辦理否則以曠課論，逾期一週以上則不予受理，會留下曠課紀錄，並處以愛校服務。 **離校回家/看病 :** 知會導師並通知家長，填寫外出單後方可離校。 | | | |
| 注意  事項 | 1. 早自習安排如下： 星期一{閱讀}、星期二{朝會}、星期三{數學}、星期四{英文}、星期五{化/國} 星期二早上為升旗時間，同學必須在7:40之前到校。 2. 每天都有第八節輔導課：放學時間下午5:00 3. 高三晚自習 地點：圖書館(刷卡進入) 時間：18:00 ~ 21:30 4. 高三沒有社團課 | | | |
| 聯絡  方式 | 導師辦公室電話：(02) 2753-5968 轉321  學校電話　(02)2753-5968 教官室：2753-5962 | | | |
| 備註 | 學校網站：**http://www.sssh.tp.edu.tw** (可查詢行事曆、各項活動、競賽和成績) | | | |