臺北市立松山高級中學107學年度第一學期班級經營計劃書

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 班級 | **一** 年 **三** 班 | 導師 | | **林芝辰** | 電話 | **(02)2753-5968＃311**  數學科辦公室  手機:0963-363-068 |
| 類別 | 重要內容 | | | | 備註 | |
| 個人教  育理念 | 1. **品德教育優先。** 2. **協助學生建立良好的讀書習慣和學習態度。** 3. **用正確的方法、正確的內容，搭配策略把學生教會，讓學生融會貫通、學以致用。** 4. **培養學生具備有**自信、負責、創新、熱情、關懷等能力。 | | | | 1. 秉持**真誠待人、做事認真、負責盡職、熱心助人。** 2. **教學以學生為中心。** | |
| 班級經  營目標 | 1. 維持班級良好秩序 2. 提供良好學習環境 3. 加強學生學習效果 4. 培養學生自治能力 5. 增進師生情感交流 | | 1. 協助學生人格成長 2. 做個更好的自己 3. 成為更溫暖的他人 4. 言行一致 以身作則 5. 執簡馭繁 分層負責 | | 班長：呂佳軒 副班長：林伯全  學藝：侯美希 副學藝：黃 崢  風紀：陳紹祈 衛生 ：左昌平  設備：張紹楷 康樂 ：劉芷聿  總務：林妤蓁 輔導 ：林孟潔  環保：張倪輔 圖書 ：羅凡菩  資源：謝宛芯 安全 ：安豐佑 | |
| 作息  與常規 | 1. 確實遵守班級生活公約：以班級榮譽為依歸。  2. 民主客觀、公正無私；具同理心  3. 建立良好的「整潔、秩序、禮貌、守時、安全」  之信念。  4. 多啟發，多暗示，多鼓勵，讓學生能自覺、  自愛、自律。 | | | | **晨間活動**：  1. 7:35以前完成整潔工作  2. 7:40-8:00各科晨考  3. 星期二:全校升旗  4. 星期三:數學複習考試  5. 星期四:英語雜誌(含聽力)考試  **午休時間**：12:30-12:55  **下午打掃時間**：13：50-14：05 | |
| 重要行事  與活動 | 1. 定期考試日期如下：   第一次：10月08日(一)、09日(二)  第二次：11月27日(二)、28日(三)  期末考：元月16日(三)、17日(四)、18日(五)   1. 校山巡禮11月2日(五) 2. 校慶：11/10星期六（11/12校慶補假） 3. 其餘活動，請詳閱學校行事曆 | | | | 相關處室聯絡電話：  學校總機：**(02) 2753-5968**  教務處：分機220-224  學務處：分機255  輔導室：分機215  教官室：分機257 | |
| 家長配  合事項 | 1. 隨時瀏覽學校網頁以了解學校政策與相關活動 2. 留意孩子出缺席、曠課情形。 3. 關注孩子飲食與身心健康，多鼓勵少責備。 4. 解各科成績考查辦法，並督促孩子自我管理。 5. 協助孩子認識多元入學及校系選擇，及早做好生涯規劃。 6. 留意孩子青春叛逆期轉變與課業瓶頸期的調適。 7. 留意孩子交友狀況與感情問題。 8. 和老師保持聯絡，協助孩子更加適應高中生活 | | | | 1.督促孩子每天準時到校，並留意  返家時間與安全事項  2.學生請假事誼，務必按照校規辦  理 (詳見新生手冊p.24)；  事、病假務必由家長親自通知導  師或教官室 | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 親師聯  絡方式 | 1. 電話聯絡  2. 到校晤談 ：事先聯絡確定會晤時間  3. 書函通訊（利用成績單或獎懲通知單上附語關懷）  4. 鼓勵家長多多參與學校活動  5. 欲了解各科學習情況，可致電各科老師分機，  或由導師轉達。 | 聯絡方式：  學校：(02)2753-5968＃311  手機：0963-363-068  信箱：fulfillever@yahoo.com.tw |
| 班費收支 | **每學期擬收取2000元班費：**  1. 做為班級各項活動費用。  2. 部份科目為加強學生學習，會另購教材講義或  試卷，此類金額為實報實銷。  3. 各項收入、支出，由負責同學詳列細目，交由  總務股長詳實填報於收支簿並定期於（班會）  公布。  4. 導師從旁協助與監督。 | 各項支出均會保留收據以便查核 |
| 其他 | **透過小組分享會的活動，彼此互動、共學，達到互助、共好的目的，互相成長。** |  |