**臺北市立松山高級中學107學年度第1學期學校日班級經營計畫報告書**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 班級 | 1 年 7 班 | 導師 | 黃禮強 | 電話 | 27535968#341 | |
| 類別 | 重要內容 | | | | | 備註 |
| 個人教育理念 | * + - 1. 培養品德教育：培養學生擁有良好的生活常規、禮儀及學習態度，建立清晰正確的道德準則，及辨別是非善惡的能力。       2. 培養榮譽負責：培養學生自我尊重及尊重他人的胸襟，懂得付出，自助助人，善盡學生本分，獨立自主，並培養團隊合作精神。       3. 發揮潛能，探索專長：能以開闊心胸嘗試不同事物，勇於接受挑戰，積極拓展視野，瞭解不同文化及趨勢，進而了解自我，發掘個人潛能。       4. 學習時間管理：學習妥善安排自己學習與休閒的時間，明白什麼時間該做什麼事，進而提升自我學習能力。       5. 樂在學習，主動積極：樂於與同學或師長討論，發表看法並聆聽老師、同學想法，營造和諧溫暖的學習環境且積極的學習與成長。 | | | | |  |
| 作息與常規 | 作息規定   1. 到校時間： 2. 校定到校時間：週一、三、四、五早上為7:50，週二為早上7:40。未於上述時間內到校者，登記為「未到」，登記次數達五次則需愛校服務乙次。8:10分未到校者，登記為「遲到」。 3. 班級到校時間：每日均為7:40。除週二為朝會外，其餘時間安排晨考（國文、英文、數學均有依進度固定考試）。 4. 放學時間：週一、三為17:00，週二、四、五為16:00。 5. 每節上課後10分鐘未進教室為曠課，遲到不足10分鐘者登記遲到。10次課堂遲到記警告一次，累積7節曠課記警告一次。   請假事宜   1. 請假規則： 2. 事假：需事前辦理，請家長於請假單上簽名，並註記事由。 3. 病假：病假請假可於上午8:00前親自來電告知、或教官室報備。切勿託同學代轉。病假須於假後三日內辦妥請假手續。 教 官 室：(02)27535968轉 256、259   導師辦公室：(02)27535968轉 341   1. 到校後外出：若學生於到校後身體不適，得由健康中心之醫護人員初步診斷，經師長同意並聯絡家長後，始可外出看病或回家休息。   生活要求   1. 手機使用規定：早修時間、集會及上課時間，禁止使用手機。如遇緊急狀況，可知會當時的任課老師，再使用手機。 | | | | |  |
| 重要行事與活動 | 1. 每週一16:00~17:00為班級綜合課程、每週三16:00~17:00為社團活動時間。每週五第六、七節(14:10~16:00)為多元選修課程。 2. 本學期重要行事：  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 日期 | 活動項目 | 日期 | 活動項目 | | 8/30 | **高一開學複習考試** | 11/27~28 | **第二次期中考** | | 9/15 | 學校日 | 12/15 | 花漾年華校慶舞會(暫定) | | 9/24 | 中秋節放假 | 12/22 | 補行上班上課(補12/31) | | 10/8~9 | **第一次期中考** | 12/29~1/1 | 元旦連假 | | 10/10 | 國慶日放假 | 1/16~18 | **期末考** | | 11/2 | 校山巡禮 | 1/29 | 補考 | | 11/6~7 | 校慶田徑賽 | 2/5~7 | 春節 | | 11/10 | 校慶活動(園遊會) | 2/11 | **開學**、註冊、正式上課 | | 11/12 | 校慶補假 |  |  | | | | | |  |
| 班級狀況與成員 | 1. 本班人數共37人。女生18人、男生19人。 2. 班級幹部名單  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 班長 | 30 陳韋勳 | 康樂股長 | 29 陳柏安 | | 副班長 | 05 卓欣妮 | 總務股長 | 17 蔡晶晶 | | 學藝股長 | 03 宋卉蓁 | 輔導股長 | 08 涂蔚辰 | | 副學藝股長 | 20 宋冠廷 | 圖書股長 | 04 李梓瑀 | | 風紀股長 | 19 牟懋軒 | 安全股長 | 24 周聖哲 | | 衛生股長 | 31 黃煜宸 | 設備股長 | 21 李宇勝 | | 環保股長 | 12 陳品霓 | 資源股長 | 18 簡湘琪 |  1. 任課教師  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 科目 | 任課教師 | 分機 | 科目 | 任課教師 | 分機 | | 國文/文化教材 | 曾仕豪 | 332 | 基礎化學 | 賴家毅 | 350 | | 英文 | 蔡伊涵 | 254 | 基礎生物 | 蔡和蓁 | 351 | | 數學 | 陳美如 | 311 | 音樂 | 呂昀儒 | 365 | | 歷史 | 陳亞寧 | 340 | 資訊科技 | 陳涵櫻 | 266 | | 地理 | 黃禮強 | 341 | 家政 | 伊飛 | 362 | | 公民與社會 | 陳芊聿 | 341 | 全民國防 | 楊世坤 | 256 | | 體育 | 謝文順 | 261 | 生涯生命 | 吳珮綺 | 219 | |  |  |  | 劉桂光 | 332 | | | | | |  |
|  | 1. 班級課表  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 時間 | 星期  節次 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | | 早自習 | |  |  |  |  |  | | 0810~  0900 | 一 | 歷史 | 數學 | 音樂 | 基礎  化學 | 班級  活動 | | 0910~  1000 | 二 | 生涯  生命 | 國文 | 英文 | 基礎  化學 | 數學 | | 1010~  1100 | 三 | 體育 | 全民  國防 | 國文 | 數學 | 國文 | | 1110~  1200 | 四 | 文化  教材 | 地理 | 資訊  科技 | 國文 | 地理 | |  |  | | | | | | | 1300~  1350 | 五 | 公民  社會 | 公民  社會 | 體育 | 英文 | 英文 | | 1410~  1500 | 六 | 歷史 | 自習 | 家政 | 基礎  生物 | 多元  選修 | | 1510~  1600 | 七 | 數學 | 英文 | 家政 | 基礎  生物 | 多元  選修 | | 1610~  1700 | 八 | 綜合  課程 |  | 團體  活動 |  |  |  1. 班費使用明細（截至2018/9/13）  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 項目 | 日期 | 內容摘要 | 收入 | 支出 | 餘額 | 備註 | | 1 | 2018/9/3 | 班費收入 每人1500元，計25人 | 37500 |  | 37500 |  | | 2 | 2018/9/4 | 班費收入 每人1500元，計2人 | 3000 |  | 40500 |  | | 3 | 2018/9/5 | 班費收入 每人1500元，計4人 | 6000 |  | 46500 |  | | 4 | 2018/9/5 | 冷氣卡押金支出100 冷氣儲值支出1000 |  | 1100 | 45400 |  | | 5 | 2018/9/5 | 借購買地理筆記本 |  | 200 | 45200 | 待還 | | 6 | 2018/9/6 | 班費收入 每人1500元，計3人 | 4500 |  | 49700 |  | | 7 | 2018/9/10 | 班費收入 每人1500元，計3人 | 4500 |  | 54200 |  | | 8 | 2018/9/10 | 數學學資80元Ｘ37人 | 2960 | 2960 | 54200 |  | | 9 | 2018/9/11 | 合作社卡片押金 每張10元，共37張 |  | 370 | 53830 |  | | 10 | 2018/9/11 | 週記本費用 每本10元，共37本 |  | 370 | 53460 |  | | 11 | 2018/9/11 | 高一拍照費用 |  | 2220 | 51240 |  | | | | | |
| 家長配合事項 | 1. 督促孩子每天準時到校，養成規律作息，並留意孩子返家的時間與相關安全事項，培養孩子主動告知習慣。 2. 高中因課業繁重，考試次數多，學生較易受成績或學習問題影響心情，請家長視其平時表現，多鼓勵少責備。 3. 關心及參與孩子在班上和學校的活動，並留意孩子交友與感情狀況，如孩子在適應上、情緒上或身體上等出現問題，請家長務必告知，以便適時給予關懷與協助。 4. 高中無聯絡簿，請督促子女準備一本行事曆或其他方式，將每日作業、考試和其他注意事項記下，以利學生學習自主與時間管理。 5. 瞭解學校相關規定及考察辦法，督促孩子自我管理。請定期至學校網頁系統查看，了解孩子成績及銷假情形。網頁路徑：學校首頁→家長專區→成績查詢及出缺勤查詢系統。 6. 關心孩子飲食狀況。 7. 充分和孩子討論校系選擇相關訊息，並引導孩子多探索自我潛能、了解自己，及早思索並規劃人生。 | | | | |  |
| 親師聯絡方式 | 1. 遇有特殊情況可事先約時間面談。 2. 導師辦公室：2753-5968分機341。 3. 一般書信：台北市信義區基隆路一段156號。 4. 電子信箱：[r94228012@ntu.edu.tw](mailto:r94228012@ntu.edu.tw) 5. 學校各處室電話：   總機：2753-5968 傳真：2766-2458  校長室：211 家長會：227 教務處：225  學務處：251 輔導室：216 生輔組：250   1. 學校最新相關訊息皆公告於學校網站，可隨時上網查看相關訊息。 網址：<https://www.sssh.tp.edu.tw> | | | | |  |