**松山高中 106學年度 第一學期班級經營實施計畫**

班級： 一 年 十六 班 導師： 陳奕榮

辦公室位置： 二樓國文科辦公室 聯絡分機： 2753-5968#330

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 現況 | 人數：男生19人 女生19人 共38人 | | | |
| 導師  班級  經營  理念 | **自主、負責、尊重→在對的時間做對的事情**   1. **負責：**認知個人角色及對應責任，能穩重處事，舉止合宜。為自己承擔責任，建立清晰、正確的道德準則，並能辨識善惡是非。 2. **尊重：**尊重自己也尊重他人，培養同學圑體合作精神，增進人際相處能力。友善對待同儕，尊重師長，作任何行為前除了為自己考量外，也能為他人考量，能夠心存感恩，懂得付出，自助助人，善盡學生本分， 3. **自主：**多元嘗試，發掘潛能，探索自我並進而掌握自我。此外，學習管理自己的時間及做事的能力，加強自我的責任心**。** 4. **樂在學習，主動發問，培養良好的讀書風氣：**樂於與同學或師長討論，發表看法並聆聽老師、同學想法，營造和諧溫暖的學習環境，快樂且積極的學習與成長。 5. **聆聽溝通：**良好的溝通更能增進學習的氣氛，注重師生間及家長間的聯繫與溝通 | | | |
| 班級常規 | 1. 尊重各科教師，上課專心聽課，有疑問舉手，老師同意再發問，自重而人重。 2. 對人要有禮貌，常說「請」、「謝謝」與「對不起」。 3. 愛護公物，保持教室內外整潔，三個時段皆要打掃衛生，並尊重別人財物。 4. 尊重與配合完成幹部及小老師所分派的班務並按時完成並繳交老師指定作業。 5. 早自習、中午休息及自習課時間，保持教室安靜，尊重公共空間，並且不使用手機。 6. 生活作息正常，不遲到、不無故請假或曠課，養成守時的好習慣，課堂不遲到。 7. 養成負責任的態度，做好份內及股長或小老師工作。 8. **0**730-0740間到班早自習或考試。 9. 體育課及前後節可著便服。 10. 午休特殊活動須先告知導師。 | | | |
| 班級  重要  活動 | 日期 | 活動項目 | 日期 | 活動項目 |
| 9/15 | 學校日 | 11/12星期一 | 校慶補假 |
| 9/17-21 | 新生盃排球賽 | ***11/27、28*** | ***第二次期中考*** |
| 9/24 | 中秋節放假 | 12/15晚上 | 校慶舞會 |
| 10/4 | 大學多元入學管道說明會 | 12/19 | 最後一次社團活動 |
| 10/9 | 彈性放假 | 12/22 | 補上班上課(12/31) |
| ***10/8、9*** | ***第一次期中考*** | 12/26 | 公服卡繳交 |
| 10/24、25 | 高一健康檢查 | 12/31、1/1 | 彈性放假、元旦放假 |
| 11/2 | 高一校山巡禮 | 1/3、4 | 期末轉社申請 |
| 11/6-7(下午) | 校慶運動會 | ***1/16、18*** | ***期末考 (1/18亦為休業式)*** |
| 11/9 | 校慶準備活動 | 1/19-25 | 第2學期多元選修選課 |
| 11/10星期六 | 校慶園遊會 | 1/23、**2/11** | 公布補考名單、**開學** |
| 家長  配合  事項 | 1. 請每日撥空與孩子聊天，關心孩子的生活及學習，時常關心並鼓勵孩子，使其更積極樂在學習。 2. **若對孩子的行為和學習狀況有任何疑慮，請及早告知導師。預防勝於治療。** 3. 請積極參與孩子在班上和學校的活動。 4. 培養孩子規律的生活(多喝水/適度運動/睡眠充足)，能要求孩子主動告知放學後行蹤。 5. 午餐儘量自備飯盒或訂購學校餐盒，不可外食及訂外食。 6. 為配合學校生活教育，請家長注意您孩子的這些日常行為：   ☺ 請於**七點四十分**前到校，因先定下心才能安靜學習，通常早自習是各科小考時間。   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 星期一 | 星期二 | 星期三 | 星期四 | 星期五 | | 早自習 | 升旗 | 數學 | 英文 | 早自習 |   ☺ 服裝儀容雖已開放學生自理，仍請您多加關心孩子的服裝儀容，它常是孩子　　　　　轉變的一個重要表徵。  ☺ 為了安全，請注意孩子回家的時間，並隨時與學校聯絡。  ☺ 請計劃性的給予零用錢，以免孩子受外界不良的引誘。  ☺ 請多注意您孩子的朋友，多與您的孩子聊天，以及多注意孩子的休閒活動。  ☺ 請注意您孩子的安全教育。  ☺ **學校自習室開放至晚上9:30，請多鼓勵孩子留校自習。**  ☺ 請注意您的孩子是否無照騎摩托車，因為生命是不可重來的。   1. 為了保護您的孩子和養成勤學的習慣，請注意學校**請假規則**：   ☺ 公假需事前辦理，附上公假單，且必須有相關的師長簽名。  ☺ 事假需事前辦理，家長於請假單上簽名蓋章，並需附上請假事由。  ☺ **病假**由家長電話告知（教官與導師皆請聯繫），事後依請假天數憑醫療證明請假。  ☺ 若學生在校身體不適，由教官或導師聯絡家長後，方決定外出看病或回家  　　　☺ 請假手續須在**回校３日內**辦理完畢，逾期３天以上不予受理，改以曠課紀錄。 | | | |
| 注意  事項 | 1. 星期一、三、四、五早上為早自習時間：班上安排考試，週二早上為升旗時間。 2. 放學時間：(一)(三)17:10 (二)(四)(五)16:00 　晚自習17:30 ~ 21:30 3. **社團時間為星期三16:10~17:00**。 | | | |
| 聯絡  方式 | ■電話聯繫 ■e-mail ■面談 ■書信  1導師電話：  國文科辦公室電話 ⇨ (02)2753-5968轉330  手機 ⇨ 0966-526991 (優先以辦公室電話聯繫，下班時間後不處理)  　 2到校連繫：導師辦公室（請先以電話和導師聯繫時間）。  3 e-mail：brucechen215@yahoo.com.tw  4學校電話(02)2753-5968 教官室：2753-5962 | | | |
| 備註 | 1. 學校網站：**http://www.sssh.tp.edu.tw** (可查詢行事曆、各項活動、競賽和成績；輸入班級、座號、學號、或學生身分證字號即可) | | | |