台北市松山高中107學年度第一學期班級經營實施計畫

班級：201班 導師：汪陽

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 人數 | 女生：21人 男生：13人 共34人 | | | |
| 班級重要活動 | 日期 | 活動項目 | 日期 | 活動項目 |
| 10/8-9 | 第一次期中考 | 12/15 | 花漾年華校慶舞會 |
| 11/3 | 政大包種茶節（學系博覽會） | 12/22 | 補行上課（補12/31） |
| 11/6-7 | 校慶田徑賽 | 1/16-18 | 高一二期末考 |
| 11/10 | 校慶活動 | 1/18 | 休業式 |
| 11/12 | 校慶補假 | 1/23 | 公告補考名單 |
| 11/27-28 | 第二次期中考 | 1/29 | 補考 |
| 11/29 | 改過銷過暨德行申請績優開始 | 2/11 | 第二學期開學 |
| 家長配合事項 | 1. **若對孩子的行為和學習狀況有任何疑慮，請及早告知導師。** 2. 請積極參與孩子在班上和學校的活動。 3. 培養孩子規律的生活(適度運動/睡眠充足)，能要求孩子主動告知放學後行蹤。 4. 午餐儘量自備飯盒或訂購學校餐盒，不可外食及訂外食。 5. 為配合學校生活教育，請家長注意您孩子的這些日常行為，準時到班到校(除星期二7:40，其他天皆為7:50)。 6. 學校請假規則： (1)公假需事前辦理，附上公假單，且必須有相關的師長簽名。 (2)事假需事前辦理，家長於請假單上簽名蓋章，並需附上請假事由。 (3)病假由家長電話告知（教官與導師皆請聯繫），事後依請假天數憑醫療證明請假，段  考前請假需附上證明。 (4)若學生在校身體不適，由教官或導師聯絡家長後，方決定外出看病或回家。  請假手續須在回校3日內辦理完畢，逾期3天以上則不予受理，改以曠課紀錄。 | | | |
| 注意事項 | 1. 星期一、三、四早上為早自習時間：班上安排考試，二早上為升旗時間。 2. 放學時間：(一)(三)17:00 (二)(四)(五)16:00 3. 社團時間為星期三16:10~17:00。 | | | |
| 導師聯絡方式 | 1. 辦公室位置：教學大樓三樓數學科辦公室 2. 聯絡電話：02-27535968#312 3. 教官室：02-27535962 | | | |
| 備註 | 1. frame.png學校網站：<https://www.sssh.tp.edu.tw/home> 可查詢行事曆、各項活動、競賽和成績；輸入班級、座號、學號、或學生身分證字號即可 | | | |