**臺北市立松山高級中學107學年度第2學期學校日班級經營計畫報告書**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 班級 | 1 年 7 班 | 導師 | 黃禮強 | 電話 | 27535968#341 | |
| 類別 | 重要內容 | | | | | 備註 |
| 個人教育理念 | * + - 1. 培養品德教育：培養學生擁有良好的生活常規、禮儀及學習態度，建立清晰正確的道德準則，及辨別是非善惡的能力。       2. 培養榮譽負責：培養學生自我尊重及尊重他人的胸襟，懂得付出，自助助人，善盡學生本分，獨立自主，並培養團隊合作精神。       3. 發揮潛能，探索專長：能以開闊心胸嘗試不同事物，勇於接受挑戰，積極拓展視野，瞭解不同文化及趨勢，進而了解自我，發掘個人潛能。       4. 學習時間管理：學習妥善安排自己學習與休閒的時間，明白什麼時間該做什麼事，進而提升自我學習能力。       5. 樂在學習，主動積極：樂於與同學或師長討論，發表看法並聆聽老師、同學想法，營造和諧溫暖的學習環境且積極的學習與成長。 | | | | |  |
| 作息與常規 | 作息規定   1. 到校時間： 2. 校定到校時間：週一、三、四、五早上為7:50，週二為早上7:40。未於上述時間內到校者，登記為「未到」，登記次數達五次則需愛校服務乙次。8:10分未到校者，登記為「遲到」。 3. 班級到校時間：每日均為7:40。除週二為朝會外，其餘時間安排晨考（國文、英文、數學均有依進度固定考試）。 4. 放學時間：週一、三為17:00，週二、四、五為16:00。 5. 每節上課後10分鐘未進教室為曠課，遲到不足10分鐘者登記遲到。10次課堂遲到記警告一次，累積7節曠課記警告一次。   請假事宜   1. 請假規則： 2. 公假：需事前辦理，附上公假單，且必須有相關的師長簽名。 3. 事假：需事前辦理，請家長於請假單上簽名，並註記事由。 4. 病假：病假請假可於上午8:00前親自來電告知、或教官室報備。切勿託同學代轉。病假須於假後三日內辦妥請假手續。 教 官 室：(02)27535968轉 256、259   導師辦公室：(02)27535968轉 341   1. 到校後外出：若學生於到校後身體不適，得由健康中心之醫護人員初步診斷，經師長同意並聯絡家長後，始可外出看病或回家休息。   生活要求   1. 手機使用規定：早修時間、集會及上課時間，禁止使用手機。如遇緊急狀況，可知會當時的任課老師，再使用手機。 | | | | |  |
| 重要行事與活動 | 1. 每週一16:00~17:00為班級綜合課程、每週三16:00~17:00為社團活動時間。每週五第六、七節(14:10~16:00)為多元選修課程。 2. 本學期重要行事：  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 日期 | 活動項目 | 日期 | 活動項目 | | 座談會前活動及事項不贅述 | | 7/3 | 公布補考名單 | | 3/22、3/25 | **第一次期中考** | 7/5 | 補考 | | 4/4~4/5 | 清明假期 | 7/9 | 公告補考成績 | | 4/8~4/12 | 高一班際籃球比賽 | 7/10~7/11 | 重修報名及繳費 | | 4/12 | 高一實彈射擊 | 7/15 | 重修課程開始 | | 4/26 | 高一合唱比賽 | 行事曆皆公告於松山高中網站  如有異動以公告新修版本為主 | | | 5/7、5/8 | **第二次期中考** | | 5/17 | 國中會考場佈，下午停課 | | 6/3 | 柳絮紛飛(畢業活動) | | 6/26~6/28 | **期末考** | | 6/28 | 休業式 | | | | | |  |
| 班級狀況與成員 | 1. 本班人數共37人。女生18人、男生19人。 2. 班級幹部名單  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 班長 | 30 陳韋勳 | 康樂股長 | 29 陳柏安 | | 副班長 | 05 卓欣妮 | 總務股長 | 26 胡廷銓 | | 學藝股長 | 37 蔡承哲 | 輔導股長 | 18 簡湘琪 | | 副學藝股長 | 19 牟懋軒 | 圖書股長 | 04 李梓瑀 | | 風紀股長 | 14 劉仰軒 | 安全股長 | 32 楊岱祐 | | 衛生股長 | 35 劉明捷 | 設備股長 | 08 涂蔚辰 | | 環保股長 | 13 陳善潔 | 資源股長 | 17 蔡晶晶 |  1. 任課教師  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 科目 | 任課教師 | 分機 | 科目 | 任課教師 | 分機 | | 國文/文化教材 | 曾仕豪 | 332 | 基礎物理 | 陳瑄 | 352 | | 英文 | 蔡伊涵 | 254 | 基礎地科 | 曾世任 | 351 | | 數學 | 陳美如 | 311 | 音樂 | 呂昀儒 | 365 | | 歷史 | 陳亞寧 | 340 | 資訊科技 | 陳涵櫻 | 266 | | 地理 | 黃禮強 | 341 | 美術 | 廖吟軒 | 364 | | 公民與社會 | 陳芊聿 | 341 | 全民國防 | 楊世坤 | 256 | | 體育 | 謝文順 | 261 | 生涯生命 | 蘇慧娟 | 217 | |  |  |  | 劉桂光 | 332 | | | | | |  |
|  | 1. 班級課表  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 時間 | 星期  節次 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | | 0810~  0900 | 一 | 歷史 | 數學 | 音樂 | 基礎  物理 | 班級  活動 | | 0910~  1000 | 二 | 生涯  生命 | 國文 | 英文 | 基礎  物理 | 數學 | | 1010~  1100 | 三 | 體育 | 全民  國防 | 國文 | 數學 | 國文 | | 1110~  1200 | 四 | 文化  教材 | 地理 | 資訊  科技 | 國文 | 地理 | |  |  | | | | | | | 1300~  1350 | 五 | 公民  社會 | 公民  社會 | 體育 | 英文 | 英文 | | 1410~  1500 | 六 | 歷史 | 自習 | 美術 | 基礎  地科 | 多元  選修 | | 1510~  1600 | 七 | 數學 | 英文 | 美術 | 基礎  地科 | 多元  選修 | | 1610~  1700 | 八 | 綜合  課程 |  | 團體  活動 |  |  |  1. 班費使用明細（詳見附件） | | | | |
| 家長配合事項 | 1. 督促孩子每天準時到校，養成規律作息，並留意孩子返家的時間與相關安全事項，培養孩子主動告知習慣。若有請假，也請提醒孩子務必依規定完成請假手續。 2. 關心及參與孩子在班上和學校的活動，並留意孩子交友與感情狀況，如孩子在適應上、情緒上或身體上等出現問題，請家長務必告知，以便適時給予關懷與協助。 3. 高中因課業繁重，考試次數多，學生較易受成績或學習問題影響心情，請家長視其平時表現，多鼓勵少責備，並協助引導孩子進行時間規畫與安排。 4. 瞭解學校相關規定及考察辦法，督促孩子自我管理。請定期至學校網頁系統查看，了解孩子成績、銷假及獎懲情形。網頁路徑：學校首頁→家長專區→成績查詢及出缺勤查詢系統。 5. 充分和孩子討論校系選擇相關訊息，並引導孩子多探索自我潛能、了解自己，及早思索並規劃人生。 6. 服裝儀容雖已開放學生自理，仍請多加關心孩子的服裝儀容，它常是孩子轉變的一個重要表徵。 | | | | |  |
| 親師聯絡方式 | 1. 遇有特殊情況可事先約時間面談。 2. 一般書信：台北市信義區基隆路一段156號。 3. 電子信箱：[r94228012@ntu.edu.tw](mailto:r94228012@ntu.edu.tw) 4. 學校各處室電話：2753-5968   校長室：211 家長會：227 教務處：225  學務處：251 輔導室：216 生輔組：250   1. 學校最新相關訊息皆公告於學校網站，可隨時上網查看相關訊息。 網址：<https://www.sssh.tp.edu.tw> | | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 日期 | 內容摘要 | 收入 | 支出 | 餘額 | 日期 | 內容摘要 | 收入 | 支出 | 餘額 |
| 2018/9/3 | 班費收入 每人1500元，計25人 | 37500 |  | 37500 | 2018/10/31 | 校慶班級攤位費用 |  | 1000 | 11577 |
| 2018/9/4 | 班費收入 每人1500元，計2人 | 3000 |  | 40500 | 2018/11/1 | 班費收入 毎人1000X1人 | 1000 |  | 12577 |
| 2018/9/5 | 班費收入 每人1500元，計4人 | 6000 |  | 46500 | 2018/11/5 | 班服費用(班導) | 290 |  | 12867 |
| 2018/9/5 | 冷氣卡押金支出100 冷氣儲值支出1000 |  | 1100 | 45400 | 2018/11/5 | 班旗製作材料費 |  | 405 | 12462 |
| 2018/9/5 | 借購買地理筆記本 |  | 200 | 45200 | 2018/11/5 | [校慶]校慶商品試做材料費 |  | 99 | 12363 |
| 2018/9/6 | 班費收入 每人1500元，計3人 | 4500 |  | 49700 | 2018/11/5 | [校慶]盆栽(冰淇淋容器) |  | 1210 | 11153 |
| 2018/9/10 | 班費收入 每人1500元，計3人 | 4500 |  | 54200 | 2018/11/6 | [校慶]宣傳單影印 |  | 141 | 11012 |
| 2018/9/10 | 數學學資80元Ｘ37人 | 2960 | 2960 | 54200 | 2018/11/6 | [校慶]校慶宣傳單 |  | 48 | 10964 |
| 2018/9/11 | 合作社卡片押金 每張10元，共37張 |  | 370 | 53830 | 2018/11/9 | [校慶]冰淇淋 |  | 3000 | 7964 |
| 2018/9/11 | 週記本費用 每本10元，共37本 |  | 370 | 53460 | 2018/11/10 | [校慶]蛋糕 |  | 600 | 7364 |
| 2018/9/11 | 高一拍照費用 |  | 2220 | 51240 | 2018/11/10 | [校慶]裝飾糖果餅乾 |  | 286 | 7078 |
| 2018/9/18 | 數卷(1上) 56元X37人(小城) |  | 2072 | 49168 | 2018/11/10 | [校慶]OREO |  | 245 | 6833 |
| 2018/9/18 | 化學卷(1上) 56元X37人(小城) |  | 2072 | 47096 | 2018/11/10 | [校慶]冰塊 |  | 300 | 6533 |
| 2018/9/18 | 英文實力+隋堂卷 30元X37本(小城) |  | 1110 | 45986 | 2018/11/10 | [校慶]飲料成本 |  | 10000 | -3467 |
| 2018/9/21 | 借購買地理筆記本還 | 200 |  | 46186 | 2018/11/10 | [校慶]攤位收入 | 17736 |  | 14269 |
| 2018/9/28 | 珍珠板教師節卡片用 |  | 80 | 46106 | 2018/11/13 | 台北市垃圾袋 |  | 100 | 14169 |
| 2018/10/9 | 班服訂金 |  | 3000 | 43106 | 2018/12/2 | 可樂兩罐 | 30 |  | 14199 |
| 2018/10/15 | 英語雜誌費 |  | 18500 | 24606 | 2018/12/10 | 班旗競賽獎金 | 500 |  | 14699 |
| 2018/10/16 | 菜瓜布、洗碗精 |  | 172 | 24434 | 2018/12/28 | 班費收入 毎人1000X2人 | 2000 |  | 16699 |
| 2018/10/16 | 熱食部杯子押金 | 20 |  | 24454 | 2019/1/8 | 班費收入 毎人1000X1人 | 1000 |  | 17699 |
| 2018/10/19 | 家政圍裙材料費 每人134X37人 |  | 4958 | 19496 | 2019/1/9 | 班費收入 毎人1000X1人 | 1000 |  | 18699 |
| 2018/10/22 | 班費收入 毎人1000X16人 | 16000 |  | 35496 | 2019/1/9 | 家政課食材費用 |  | 3239 | 15460 |
| 2018/10/23 | 班費收入 毎人1000X12人 | 12000 |  | 47496 | 2019/1/11 | 班級冷氣電費 |  | 2379 | 13081 |
| 2018/10/25 | 班費收入 毎人1000X2人 | 2000 |  | 49496 | 2019/1/15 | 班費收入 毎人1000X1人 | 1000 |  | 14081 |
| 2018/10/29 | 國文書籍費 |  | 26899 | 22597 | 2019/2/14 | 數學學資 80元X37本 |  | 2960 | 11121 |
| 2018/10/31 | 班服費用 |  | 10020 | 12577 |  |  |  |  |  |