**松山高中 106學年度 第一學期班級經營實施計畫**

班級： 一 年 十六 班 導師： 陳奕榮

辦公室位置： 二樓國文科辦公室 聯絡分機： (02)2753-5968#330

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 現況 | 人數：男生18人 女生18人 共36人 | | | |
| 導師  班級  經營  理念 | **在對的時間做對的事情**   1. **負責：**認知個人角色及對應責任，能穩重處事，舉止合宜。為自己承擔責任，建立清晰、正確的道德準則，並能辨識善惡是非。 2. **尊重：**尊重自己也尊重他人，培養圑體合作精神，增進人際相處能力。友善對待同儕，尊重師長，作任何行為前除為自己考量外，也為他人考量，能夠心存感恩，懂得付出。 3. **自主：**多元嘗試，發掘潛能，探索自我並進而掌握自我。此外，學習管理自己的時間及做事的能力，加強自我的責任心。 4. **樂在學習，主動發問，培養良好的讀書風氣：**樂於與師友討論，發表看法並聆聽老師、同學想法，營造和諧溫暖的學習環境，快樂且積極的學習與成長。 5. **與家長聆聽溝通：**注重親師聯繫與溝通，共同陪伴孩子成長。 | | | |
| 班級常規 | 1. 尊重各科教師及同學的權益，專心聽課，勇於提問。 2. 待人有禮，自重而人重；接物合宜，保持環境整潔，確實打掃，保管好個人財物。 3. 個人課業方面，自我督促，按時完成作業並繳交。 4. 班級事務方面，配合完成幹部分派之班務，養成負責態度，行有餘力並主動支援。 5. 早自習、中午休息及自習課時間，保持教室安靜，尊重公共空間。 6. 生活作息正常，不遲到、不無故請假或曠課，準時進教室，養成守時習慣。 7. 0730-0740間到班早自習或將考試。 8. 除特殊課程許可外，其餘時間穿著合規定之服裝，避免留下獎懲歷程記錄。 9. 各時間段若有特殊活動先告知導師或任課教師，經許可後才行動。 | | | |
| 班級  重要  活動 | 日期 | 活動項目 | 日期 | 活動項目 |
| 9/7 | 學校日 | 11/11(一) | 校慶補假 |
| 9/13 | 中秋節放假 | ***11/25、26*** | ***第二次期中考*** |
| 9/24 | 中秋節放假 | 12/18 | 最後一次社團活動 |
| 10/5(六) | 補行上班上課(補10/11) | 12/20 | 改過銷過德行績優申請截止 |
| ***10/8、9*** | ***第一次期中考*** | 12/21 | 補上班上課(補1/17 |
| 10/11(五) | 彈性放假 | 12/28 | 校慶舞會(晚間活動 |
| 10/14-18 | 高一新生排球班際比賽 | 1/4 | 補上班上課(補1/20 |
| 10/18 | 大學多元入學管道  家長說明會 | ***1/14-16*** | ***期末考(1/16亦為休業式)*** |
| 10/21-23 | 高一健康檢查(X光、理學) | 1/23 | 公告補考名單 |
| 11/1 | 高一校山巡禮活動 | 1/29-2/4 | 第2學期多元選修網路選課 |
| 11/5-6 | 30週年校慶運動會 | 2/6 | 補考 |
| 11/9(六) | 30週年校慶園遊會 | 2/11 | 下學期開學 |
| 家長  配合  事項 | 1. 請每日撥空與孩子聊天，關心孩子的生活及學習，時常鼓勵孩子，使其更積極樂在學習。 2. **若對孩子的行為和學習狀況有任何疑慮，請及早告知導師。預防勝於治療。** 3. 請積極參與孩子在班上和學校的活動。 4. 培養孩子規律的生活(多喝水/適度運動/睡眠充足)，能要求孩子主動告知放學後行蹤。 5. 午餐儘量自備飯盒或訂購學校餐盒，不可外食及訂外食。 6. 為配合學校生活教育，**請家長注意您孩子的這些日常行為**：   ☺ 請於**七點四十分**前到校，因先定下心才能安靜學習，通常早自習會安排各科小考。   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 星期一 | 星期二 | 星期三 | 星期四 | 星期五 | | 早自習 | 升旗 | 數學 | 英文 | 早自習 |   ☺ 服裝儀容雖已開放學生自理，仍請多加關心孩子的服儀，它常是轉變的重要表徵。  ☺ 為了安全，請溝通留心孩子返家時間，適當地與學校保持聯絡，並建立子女安全觀念。  ☺ 請適度給予零用錢，並注意孩子的交友及休閒活動。  ☺ **學校自習室每日開放至晚上9:30，請多鼓勵孩子留校自習溫書。**  ☺ 請注意您的孩子是否無照騎摩托車，因為生命不可重來的。   1. 為了保護您的孩子和養成勤學的習慣，請注意學校**請假規則**：   ☺ 公假需**事前**辦理，附上公假單，且必須有相關的師長簽名。  ☺ 事假需**事前**辦理，家長於請假單上簽名蓋章，並需附上請假事由。  ☺ **病假**由家長電話告知（教官與導師**皆要**聯繫），**事後依請假天數憑醫療證明請假**。  ☺ 若在校期間學生身體不適，由校方(護理師)聯絡家長後，方可外出看病返家。  　　　☺ 請假手續須在**回校３日內**辦理完畢，逾期３天以上不予受理，改以曠課紀錄。 | | | |
| 注意  事項 | 1. 星期一、三、四、五早上為早自習時間：班上安排考試，週二早上為升旗時間。 2. 放學時間：(一)(三)17:10 (二)(四)(五)16:00 　晚自習17:30 ~ 21:30 3. **社團時間為星期三16:10~17:00**。 | | | |
| 聯絡  方式 | ■電話聯繫 ■e-mail ■面談 ■書信  1導師電話：  國文科辦公室電話 ⇨ (02)2753-5968#331  手機 ⇨ 0966-526991 (優先以辦公室電話聯繫，下班時間後恕不處理)  　 2 到校對談：導師辦公室（**請先以電話和導師聯繫時間**）。  3 e-mail：4213@sssh.tp.edu.tw  4學校電話：(02)2753-5968 教官室：(02)2753-5962 | | | |
| 備註 | 1. 學校網站：**http://www.sssh.tp.edu.tw**   (可查詢行事曆、各項活動、競賽和成績；輸入班級、座號、學號、或學生身分證字號即可) | | | |