**台北市立松山高中108學年度第一學期學校日班級經營計劃報告書**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 班級 | 二 年 十八 班 | 導師 | 陳 美 如 | 電話 | 2753-5968轉311 | |
| 類別 | 重 要 內 容 | | | | | 備 註 |
| 教育  理念 | 1. 關心孩子，尊重個別差異，鼓勵適性發展。  2. 鼓勵孩子正向思考，建立積極進取的人生觀。  3. 關注、傾聽、同理、陪伴。 | | | | |  |
| 班級  經營  目標 | 1. 建立良好的班級常規，培養同學自治能力。  2. 幫助孩子了解社會多元，與人相處應包容個別差異、彼此尊重、互相幫助，以營造和諧的班級氣氛。  3. 培養孩子自動自發、腳踏實地的學習態度。  4. 使班上成為一個安全又快樂的學習環境。  5. 強化師生、親師、親子良好互動模式。 | | | | | 女生21人  男生 20人 |
| 作息  與  常規 | |  | | --- | | 1.**生活常規**：每日早讀於7：30 開始，早班打掃人員需先到校完成打掃。  (1) **校定到校時間：**  週一、三、四、五早上7:50，星期二早上7:40。  ★依校規登記早自習五次未到，正向輔導管教一次  ★週二升旗日無故不到警告一次。  ★曠課每滿七節記警告一次。  (2) **午休**於中午12：25開始，同學在教室安靜午休。 |   (3) 週一 17:00放學， 週二、三、四、五16:00放學。 (可自由參加晚自習)   |  | | --- | | 2. **晚自習**18：00 -21：30在一樓116教室。 |   3. 請勿攜帶貴重物品或違禁品到校。  4. 請注意學校**請假規則**：  **事假**: 請**事先**請假並註明事由委託學生交予導師。   |  |  | | --- | --- | | **病假**: **煩請家長**通知導師或致電學務處，並請學生於**三日內**完成請假手續。  ★請假專線**27535962**或**27535968轉256或259**。  ★導師辦公室電話 **2753-5968轉311** | | | **請家長於請假單上簽名，並請另外附上請假事由證明單交給教官。** | | | | | | 警告滿27支無畢業證書 |
| 重要  行事 | **1.本學期舉辦三次定期評量日期如下：**  **第一次期中考： 10/8(二)、10/9(三)**  **第二次期中考： 11/25(一)、11/26(二)**  **期末考： 1/14(二)、1/15(三) 、1/16(四)**  **2.重要行事：**  校慶運動會 11/05(二)、06(三)  校慶園遊會 11/09(六)  校慶補假 11/11 (一)  補行上班上課 10/05(六)、12/21(六) 、1/04(六) (補10/11、1/17、1/20  校慶舞會 12/28(六)  **公布補考名單 1/23(四)**  **舉行補考 2/06(四)**  **★1/17(五)寒假開始，2/11(二)開學** | | | | | 段考成績單約於 考試後十天發 回，請家長簽章 後將回條交回。 |
| 家長  配合  事項 | 1 .多多傾聽孩子的聲音，並適時給予協助。  2 .多關愛、多鼓勵、多溝通；少要求、少責難。  3 .督促孩子養成良好之生活作習與讀書習慣。  4 .注意孩子交友、情緒、出門及返家時間、服裝儀容與安全等事項。 | | | | | **可隨時上學校網站查看相關活動訊息。** |
| 親師  聯絡  方式 | 1 . 導師： 辦公室電話 2753-5968轉311  若需面談，請先以電話聯繫約定時間。  2 . 輔導老師：27535968轉219 黃柏鈞老師。  3. 可隨時上學校網站查看相關活動訊息。  4. 學校總機：27535968 傳真：2766-2458 學務處：255 教務處：225 輔導室：216 教官室 : 258，259 | | | | |  |