**台北市立松山高中109學年度第二學期學校日班級經營計劃報告書**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 班級 | 三 年 十八 班 | 導師 | 陳 美 如 | 電話 | 2753-5968轉311 | |
| 類別 | 重 要 內 容 | | | | | 備 註 |
| 教育  理念 | 1. 關心孩子，尊重個別差異，鼓勵適性發展。  2. 鼓勵孩子正向思考，建立積極進取的人生觀。  3. 關注、傾聽、同理、陪伴。 | | | | |  |
| 班級  經營  目標 | 1. 建立良好的班級常規，培養同學自治能力。  2. 強化師生、親師、親子良好互動模式。  3. 幫助孩子了解社會多元，與人相處應包容個別差異、彼此尊重、互相幫助，以營造和諧的班級氣氛。  4. 培養孩子自動自發、腳踏實地的學習態度。  5. 期許每位同學都能進入理想之大學科系。 | | | | | 女生19人  男生19人 |
| 作息  與  常規 | 1. 守時守規，作息正常，注意安全。   2. 生活常規：每日早讀於 7：30 開始。  (1) 校定到校時間：週一、三、四、五早上 7:50、週二早上 7:40  ★曠課每累積達七節記警告一次  ★缺課(含事假)達學期 1/3 堂數則該科零分計算  (2) 午休於中午 12：25開始，同學在教室安靜午休。  (3) 週一~四16:00、週五 17:00放學。  3. 請注意學校請假規則：  事假:需事前辦理，除假卡外，並需附上家長手寫請假事由。  病假:由家長撥打學校請假專線27535962或27535968轉256或259。  學生請假請通知導師，事後持假卡請假。  \*請假手續必須在返校3天內辦理，逾期以曠課紀錄。 | | | | | 學校 24 小時校安專線 (02)2753 - 5962 |
| 重要  行事 | 1. 指考模擬考日期： 2/23、2/24 ； 4/28、4/29  2. 期中、期末考日期：3/30、3/31 ； 5/12、5/13  (段考成績單於評量後10天內發回，請查收並簽交回條)  3. 2/22 ~ 3/12 德行績優暨改過銷過申請  4. 5/6、5/7 感恩包粽活動；5/31柳絮；6/1畢業活動、畢業典禮  5. 5/20 (四) 補考； 5/26 ~27 重修申請並繳費； 7/6 重修課程開始 | | | | | 成績單回條請簽名後交由孩子繳回。 |
| 家長  配合  事項 | 1 . 多關愛、多鼓勵、多溝通，傾聽孩子的聲音，並適時給予協助。  2 . 請督促孩子準時到校，請假時能主動來電告知。  3 . 請督促孩子養成良好之生活作息與讀書習慣。  4 .注意孩子交友、情緒、出門及返家時間與安全等事項。 | | | | | **可隨時上學校網站查看相關活動訊息。** |
| 聯絡  方式 | 1. 導師：陳美如老師 分機311  2. 輔導老師：黃柏鈞老師 分機219  3. 校安老師：崔宇鋐老師 分機259 | | | | |  |
| 網路  資源 | 1.松山高中輔導室 2. 大學招生委員會聯合會  3.大學入學考試中心 4. 漫步在大學  5.大學甄選入學委員會 6. 大學術科考試委員會聯合會  7.大學考試入學分發委員會 8. 四技申請入學聯合會 | | | | |  |