**臺北市立松山高級中學 110學年度第一學期學校日班級經營計畫報告書**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 班級 | 三年 十二 班 | 導師 | 鄭心怡 | 電話 | 2753-5968#330  0987-148-099 | |
| 類別 | 重要內容 | | | 備註 | |
| 個人教育理念 | 1.建立良好的班級規範，培養規律的作息  2.塑造正向的班級風氣，同學間彼此互助  3.形成師生的良好互動，打造友善的環境  4.發掘學生的潛在能力，給予引導與鼓勵  5.樹立正確的價值觀念，培養主動的態度 | | |  | |
| 作息與常規 | 一、作息規定  1. 到校時間：  每天早上7:30準時到教室早自習；  學校每周一、三、四、五07：50登記遲到，星期二07：40實施朝會集合  2. 早自習規劃:   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 星期一 | 星期二 | 星期三 | 星期四 | 星期五 | | 國文 | \*彈性 | 數學 | 英文 | 彈性 |   二、請假規定   |  |  | | --- | --- | | 1.公假: 需事前辦理，附上公假單，必須有相關師長簽  名。  2.事假: 需事前辦理，家長請於請假單上簽名蓋章，並  需附上請假事由  3.病假: 由家長電話告知，病假當天父母儘量在早上7:  30 前聯繫導師並和教官室報備(02)2753-5968#258，  後憑醫療證明請假。請假三日以上需醫師診斷書；若  於段考期間不論長短均需醫院(非診所)醫生診斷證明。  須於假後三日內辦理否則以曠課論，逾期一週以上則不  予受理，會留下曠課紀錄。  4.離校回家/看病: 知會導師及家長，再找教官拿外出  單。   |  | | --- | | 三、行動載具使用規定  除非授課教師有課程教學之需求，學校集會及上課時間  禁止使用手機。如遇緊急狀況，可知會任課老師，再使  用手機。 | | | | | \*高三考試進度眾多，希望學生能養成自動自發的態度，以及規律的作息。也希望親師能一起提醒學生，做好時間規劃，按部就班完成進度。 | |
| 重要行事與活動 | 9/10-11 第一次模擬考  10/13-10/14 第一次期中考  10/23 英聽  11/1-2 第二次模擬考  12/2-3 第二次期中考  12/11 英聽測驗  12/14-15 第三次模擬考  12/29-30 高三期末考  1/21-23 學測  1/24 公告補考名單  1/27 補考 | | |  | |
| 班級狀況與成員 | 1.本班人數共41人。女生20人、男生21人。  2. 班級幹部名單   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 班長 | 丁文豐 | 總務股長 | 辛佩嬑 | | 副班長 | 陳安祈 | 設備股長 | 張栢華 | | 學藝股長 | 謝珮瓊 | 體育股長 | 林緯均 | | 副學藝股長 | 謝翊辰 | 輔導股長 | 林芸竹 | | 風紀股長 | 楊佳恩 | 圖書股長 | 孫靖恩 | | 衛生股長 | 范博涵 | 安全股長 | 吳昱峰 | | 環保股長 | 許皓翔 | 學生議會代表 | 吳昱宏 | | 資源股長 | 陳品薰 |  |  | | | |  | |
| 任課教師與分機 | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 國文 | 鄭心怡 | 330 | 生物 | 陸鵬濱 | 350 | | 英文 | 陳建智 | 321 | 體育 | 莊明煌 | 261 | | 數學 | 高堅榮 | 310 | 音樂 | 吳世玲 | 365 | | 物理 | 周志平 | 352 | 家政 | 游子萱 | 362 | | 化學 | 賴鳳櫻 | 351 |  |  |  | | | |  | |
| 家長配合事項 | 1.督促孩子早睡早起，準時到校，培養規律的作息習慣，避免沉迷於網路。  2.每天抽空與孩子聊聊，掌握其學習現況、身心狀況與交友情形。若孩子有學習或情緒低落的徵兆，請及早與導師聯繫，共同給予孩子支持、傾聽和陪伴。  3.定期至學校網站點選「成績及出缺席查詢」系統，了解學生成績及出缺勤紀錄。  4.108新課綱有諸多升學方向、制度的改革，家長可留意相關訊息。此外，高三有很多升學相關訊息及表單，請家長協助確認學生報名狀況。  5.本學期一人收3,000元之班費，以支出考卷、講義、文具等費用，如有剩餘，下學期會繼續沿用。 | | |  | |
| 親師聯絡方式 | 親師聯絡方式  1. 辦公室電話號碼 : (02)2753 -5968 #330  2. 手機號碼 : 0987 -148 -099 (以撥打辦公室為優先。下班時間若未接到來電或訊息，敬請見諒 )  3. Email: singing494 @gmail.com  4.學校其他處室電話：  總機 ：2753 -5968  校長室：210 家長會：227 教務處：220 教官室：257  學務處：255 輔導室：215 生輔組：250  5. 學校最新相關訊息皆公告於網站，可隨時上網查看相關訊息。 網址： https://www.sssh.tp.edu.tw | | |  | |