



PT ABC KOGEN DAIRY  
Form Tanda Terima IT

Doc. Control No	:	
Created Doc	:	
Effective Doc	:	
Revision No	:	
Revision Date	:	
Author Doc	:	

HEADER INFORMATION

No Tanda Terima	:	HO001	Organization Structure	:	
Document Number	:		Position	:	
Document Date	:	11 oktober 2025	Location	:	
Requestor & ID	:	-			

TELAH DITERIMA SATU UNIT PERANGKAT DENGAN DATA DIBAWAH INI

Nama Penerima	:	Test User
Atasan Penerima	:	Adaline Bahringer
Asset Number	:	TEST-ASSET-001
GR Number	:	
Type Asset	:	IdeaPad 320

HARDWARE

Device Name	:	Laptop Test Asset
Merk	:	Lenovo
Type	:	IdeaPad 320
Processor	:	Intel Core i5-7200U CPU @ 2.50GHz
Memory	:	8 GB DDR4
Hardisk	:	256 SSD
Serial Number	:	SN-TST-001
Battery	:	Ada
Serial Number Battery	:	
Tas	:	
Adaptor	:	
Serial Number Adaptor	:	
Foto Device	:	

SOFTWARE

Windows	:	10 Home OEM
Office	:	O365
Antivirus	:	Mc Afee Free
Compress Tools	:	7Zip
Reader Tool	:	PDF
Browser	:	Chrome, Edge
Other Application 1	:	Anydesk
Other Application 2	:	
Other Application 3	:	
Other Application 4	:	

DOCUMENT & NOTES

Dokumen Pengembalian Asset	:	
Dokumen Surat Pernyataan	:	Ada
Catatan	:	

CREATED BY  
CREATOR

APPROVED BY  
IT MANAGER

APPROVED BY  
USER

APPROVED BY  
ATASAN PENERIMA

APPROVED BY  
HR



admin admin



admin admin



Test User



Adaline Bahringer



Noemi Mante

## SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Test User  
Nomor Induk Karyawan : 33333  
Jabatan :  
Departemen : IT  
Lokasi Kerja :

Menyatakan bahwa saya telah membaca, memahami, menerima dan akan mematuhi ketentuan-ketentuan perihal penggunaan Perangkat Elektronik (termasuk namun tidak terbatas pada perangkat komputer baik yang berupa *Desktop* maupun *Laptop* beserta seluruh aksesoris penunjangnya berupa *monitor*, *keyboard*, *mouse* dan lain sebagainya) sebagaimana ditetapkan oleh PT ABC Kogen Dairy ("AKD") kepada seluruh Pekerjanya sebagai berikut:

1. Perangkat Elektronik yang disediakan oleh AKD untuk Pekerjanya adalah merupakan fasilitas yang diberikan sebagai penunjang produktifitas kerja selama bekerja di AKD dengan status pinjam pakai.
2. Perangkat Elektronik berupa komputer dan/atau laptop yang disediakan oleh AKD telah dilengkapi dengan perangkat lunak (*software*) memadai yang diperlukan oleh Pekerja selama penggunaan Perangkat Elektronik tersebut.
3. Pekerja wajib untuk menjaga dan merawat seluruh Perangkat Elektronik yang dipinjamkan oleh AKD kepadanya.
4. AKD adalah perusahaan yang menganut sistem *Good Corporate Governance* serta menghormati Hak Cipta (Lisensi) dan Hukum, sehingga semua Perangkat Elektronik baik perangkat keras (*hardware*) maupun *software* yang dibeli oleh AKD adalah asli (orisinil) yang dibeli dari Distributor resmi.
5. Seluruh Perangkat Elektronik beserta aksesoris dan *software* yang *ter-install* di dalamnya adalah milik AKD, sehingga AKD berhak untuk mengambil kembali perangkat tersebut sewaktu-waktu tanpa harus meminta persetujuan dari Pekerja selaku *user*.
6. Pekerja wajib menjaga dan memelihara Perangkat Elektronik beserta aksesoris, *software* yang *ter-install* di dalamnya, data, dokumen, *file*, *user id*, *password* dengan sebaik-baiknya.
7. Pekerja dilarang untuk menyalahi-gunakan dalam bentuk apapun dan/atau menyalahgunakan seluruh data yang tersimpan dalam Perangkat Elektronik kepada pihak manapun di luar AKD.
8. Pekerja dilarang untuk menggunakan Perangkat Elektronik beserta aksesoris, *software* yang *ter-install* di dalamnya untuk melakukan hal-hal yang bertentangan dengan hukum yang berlaku maupun hal-hal yang tidak etis serta melanggar norma kesusilaan.
9. Pekerja dilarang untuk menambah dan/atau mengurangi serta memodifikasi *software* yang *ter-install* dalam Perangkat Elektronik tanpa persetujuan tertulis dari IT & Business Support Department.
10. Pekerja dilarang untuk memindahtangankan dan/atau meminjamkan Perangkat Elektronik yang disediakan AKD kepada pihak manapun tanpa persetujuan tertulis dari atasan langsung dan Departemen IT & Business Support Department.
11. AKD, berdasarkan diskresinya, berhak dan memiliki wewenang secara penuh untuk melakukan audit dan/atau pemeriksaan sewaktu-waktu terhadap Perangkat Elektronik beserta aksesoris dan *software* yang *ter-install* di dalamnya tanpa harus meminta persetujuan dari Pekerja selaku *user*, termasuk dalam hal ini melakukan akses dan/atau *remote access* terhadap *file*, data dan e-mail yang terdapat di dalam Desktop dan/atau Laptop Pekerja.
12. Atas permintaan AKD, Pekerja wajib untuk mengembalikan Perangkat Elektronik yang ada padanya kepada AKD sesuai tenggang waktu pengembalian yang ditentukan oleh AKD.

Apabila saya tidak mematuhi dan/atau melanggar ketentuan sebagaimana diatur dalam Surat Pernyataan ini, Peraturan Perusahaan, SK Direksi dan Internal Memo beserta pedoman etika bisnis (*code of business conduct*) yang diterbitkan oleh AKD dari waktu ke waktu, maka saya bersedia untuk dikenakan sanksi sesuai yang ditetapkan oleh AKD, termasuk sanksi Pemutusan Hubungan Kerja (PHK). Segala akibat yang akan timbul baik secara perdata maupun pidana akan sepenuhnya menjadi tanggung jawab saya dan saya dengan ini membebaskan AKD dari seluruh tuntutan maupun tanggung jawab baik secara pidana maupun perdata atas terjadinya hal-hal tersebut.

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat secara sadar, tanpa paksaan serta saya setuju. Saya memberikan persetujuan tertulis saya atas seluruh isi dari Surat Pernyataan ini, untuk selanjutnya seluruh isi dari Surat Pernyataan ini mengikat saya secara hukum untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Yang Menyatakan,



Test User