

Әдістемелік кеңес отырысының хаттамасы

№ 01

Өткізілген күні: «08» қыркүйек 2025 жыл

Төрайымы: Молдобай С.К.

Хатшысы: Мадарова К.

Қатысқандар: тәрбиешілер мен мұғалімдер

КҮН ТӘРТІБІ:

Тақырыбы: Әдістемелік қызметтің жұмысын ұйымдастыру.

Мақсаты: 2025 -2026 оқу жылына арналған әдістемелік қызмет шеңберінде мектепке дейінгі ұйым педагогтерінің қызметін ұйымдастыру.

Күн тәртібі:

1. МДҰ педагогтерінің кәсіби жетістіктерін анықтау, зерделеу, жалпылау жоспарын қарау және бекіту.

Педагогтердің жетістіктерін мониторингтеу нысандары мен әдістерін талқылау.

Жауапты тұлғаларды анықтау.

Материалдарды ұсыну мерзімдері мен нысандарын бекіту.

2. Жаңадан келген педагогтермен жұмысты жоспарлау. Тәлімгерлік.

Жас мамандарды сүйемелдеу жөніндегі іс-шаралар жоспарын ұсыну және бекіту.

Тәлімгерлік сызбасын талқылау және бекіту.

Тәлімгерлерді тағайындау.

3. МДҰ базасында өткізілетін конкурстардың ережелерін қарау.

Жоспарланған кәсіби және балалар конкурстарының тізімімен танысу.

Қатысу шарттарын, бағалау критерийлерін және өткізу мерзімдерін талқылау.

Ұсыныстар енгізу, ережелерді бекіту.

1-МӘСЕЛЕ:

МДҰ педагогтарының кәсіби жетістіктерін анықтау, зерделеу және жалпылау жоспарын қарау және бекіту. Педагог жетістіктерін мониторингтеу нысандары мен әдістерін талқылау. Жауапты тұлғаларды анықтау. Материалдарды ұсыну мерзімдерін бекіту.

Тыңдалды:

Әдіскер педагогтардың кәсіби жетістіктерін анықтау мақсатында жылдық мониторинг жоспары ұсынылғанын хабарлады. Мониторинг келесі бағыттарды қамтитыны атап өтілді:

- педагогтың кәсіби құзыреттілігі;
- оқу-тәрбие процесіндегі жетістіктері;
- авторлық жұмыстар, инновациялық әдістерді қолдану;
- ашық сабақтар, шеберлік сағаттары, портфолио;
- курстық дайындық, сертификаттар, марапаттар.

Мониторингтің нысандары:

- бақылау;
- сауалнама, тест;

- сабақтарға қатысу;
- құжаттарды талдау;
- педагог портфолиосын сараптау.

Материалдарды тапсыру мерзімі:

- тоқсан сайын;
- жыл қорытындысы – мамыр айында.

Шешім қабылдау үшін ұсынылды:

- кәсіби жетістіктерді зерделеу жоспар жобасын бекіту;
- мониторинг жүргізу тәртібін анықтау;
- жауапты тұлғаларды бекіту (әдіскер, менеджерінің орынбасары, сарапшы топ).

Қаулы етті:

1. Педагогтардың кәсіби жетістіктерін зерделеу және мониторинг жүргізу жоспары бекітілсін.
2. Мониторинг нысандары мен әдістері мақұлданын.
3. Жауапты тұлғалар ретінде:
 - Әдіскер Масдабаева С.К.
 - Орынбасар Масдабаева С.
 - Сарапшы топ мүшелері 3 тағайындалсын.
4. Материалдарды өткізу мерзімдері (тоқсан сайын, жылдық қорытынды мамырда) бекітілсін.

2-МӘСЕЛЕ:

Жаңадан келген педагогтармен жұмысты жоспарлау. Тәлімгерлік жүйесін ұйымдастыру. Жас мамандарды сүйемелдеу іс-шаралар жоспарын бекіту. Тәлімгерлік сызбасын талқылау және бекіту. Тәлімгерлерді тағайындау.

Тыңдалды:

- Әдіскер жас мамандарды кәсіби қолдау мақсатында тәлімгерлік жұмыстың жылдық жоспары ұсынылғанын айтты. Жұмыс бағыттары:
- бейімделу кезеңінде әдістемелік көмек көрсету;
 - сабақ құжаттарын жүргізуге үйрету;
 - ашық сабақтарға қатысу;
 - кәсіби қиындықтарды талдау;
 - ай сайынғы бақылау және есеп.

Тәлімгерлік сызбасы:

- тәлімгер – тәжірибелі педагог;
- жас маман – МДҰ-ға жаңадан келген тәрбиеші;
- әдіскер – үйлестіруші тұлға.

Ұсынылды:

- Жас педагогтарға арналған іс-шаралар жоспарын бекіту;
- Әр жас маманға жеке тәлімгер тағайындау;
- Тәлімгерлердің міндеттері мен жауапкершілігін нақтылау.

Қаулы етті:

1. Жас мамандармен жұмыс жоспары бекітілсін.
2. Тәлімгерлік сызбасы мақұлданын.
3. Тәлімгерлер төмендегідей бекітілсін:
 - Медетов (тәжірибелі педагог) → Түршібаев (жас маман)
 - Медетов (тәжірибелі педагог) → Медетов (жас маман)
4. Тәлімгерлер ай сайын есеп тапсырып отыруы міндеттелсін.

3-МӘСЕЛЕ:

МДҰ базасында өткізілетін кәсіби және балалар конкурстарының ережелерін анықтау. Жоспарланған конкурстар тізімімен танысу. Қатысу шарттарын, бағалау критерийлерін және өткізу мерзімдерін талқылау. Ережелерді бекіту.

Тыңдалды:

Әдіскер МДҰ-да жыл бойы өтетін кәсіби және балалар конкурстарының тізімін таныстырды:

- «Үздік тәрбиеші – 2025»;
- «Педагогикалық идеялар фестивалі»;
- «Балалар шығармашылығы байқауы»;
- «Ұлттық ойындар сайысы»;
- «Жас зерттеушілер» жобасы.

Өр конкурстың жобалық ережесі, бағалау критерийлері (шарттары, ұпай қою жүйесі), өткізу мерзімі ұсынылды.

Талқыланды:

- Конкурстардың мазмұны;
- Қатысушыларға қойылатын талаптар;
- Әділ қазылар құрамын бекіту;
- Ережелерге ұсыныстар енгізу.

Қаулы етті:

1. МДҰ-да өткізілетін кәсіби және білім беру конкурстарының жылдық жоспары бекітілсін.
2. Конкурс ережелері мен бағалау критерийлері ұсынылған нұсқада қабылданын.
3. Әділ қазылар алқасы төмендегідей құрамда бекітілсін:
 - Төраға: Медетов
 - Мүшелері: Медетов, Тасқарова
4. Конкурстарды өткізу мерзімі жылдық жоспарға сәйкес бекітілсін.

Отырыс қорытындысы:

Барлық қаралған мәселелер бойынша шешімдер бірауыздан қабылданды.

Төрайым: Медетов
Хатшы: Тасқарова

■1. Педагогтардың кәсіби жетістіктерін мониторингтеу ЖЫЛДЫҚ ЖОСПАРЫ (кесте түрінде)

■2. Жас мамандарды сүйемелдеу (тәлімгерлік) ЖЫЛДЫҚ ЖОСПАРЫ

■3. Тәлімгерлік қызметін ұйымдастыру Сызбасы (структура)

■4. Конкурстар Ережелерінің толық нұсқасы + Бағалау критерийлері

**1. Педагогтардың кәсіби жетістіктерін мониторингтеу
ЖЫЛДЫҚ ЖОСПАРЫ**

№	Мониторинг бағыты	Нысаны	Әдісі	Мерзімі	Жауапты
1	Педагогтың құжат жүргізу сапасы	Жылдық, күнтізбелік жоспар, циклограмма	Талдау	Ай сайын	Әдіскер
2	Ашық ұйымдастырылған оқу қызметі	Сабақ	Бақылау, сараптама	Тоқсан сайын	Сарапшы топ
3	Инновациялық әдістерді қолдану	Сабақтар	Қатысу, фото/бейнефиксация	Жыл бойы	Әдіскер
4	Портфолио сапасы	Педагог портфолиосы	Құжат сараптамасы	Қаңтар, мамыр	Әдіскер
5	Курстық дайындық, біліктілік арттыру	Сертификаттар	Жинақтау	Жыл бойы	Педагог, әдіскер
6	Тәрбие-тәртіп жұмысының сапасы	Топ жұмысы	Бақылау	Тоқсан сайын	Әдіскер
7	Ата-аналармен жұмыс	Жиналыстар, іс-шаралар	Талдау	Тоқсан сайын	Тәрбиеші
8	Педагог шеберлігі	Шеберлік сабақтары	Бақылау	Жылына 1 рет	Әдіскер
9	Педагогтің кәсіби жетістігі	Марапаттар, конкурстар	Жинақтау	Жыл бойы	Әдіскер
10	Балалардың дамуы	Балалардың диагностикасы	Тестілеу, бақылау	Қыркүйек, мамыр	Тәрбиеші

2. ЖАС МАМАНДАРМЕН ЖҰМЫС (ТӘЛІМГЕРЛІК) ЖЫЛДЫҚ ЖОСПАРЫ

Айы	Іс-шара	Мазмұны	Жауапты
Қыркүйек	Таныстыру және бейімдеу	МДҰ ережелері, құжаттары, талаптарымен таныстыру	Әдіскер, тәлімгер
Қыркүйек	Жас маманның жеке картасын әзірлеу	Индивидуалды даму жоспары	Тәлімгер
Қазан	Алғашқы сабағына қатысу	Сабақ құрылымы, уақыт менеджменті	Әдіскер
Қараша	Құжат жүргізу бойынша нұсқаулық	Жылдық жоспар, күнтізбелік жоспар	Тәлімгер
Желтоқсан	Шеберлік сағатын көру	Үздік педагогтан тәжірибе алу	Әдіскер
Қаңтар	Сабақты жоспарлау техникасы	Мақсат қою, әдіс таңдау	Тәлімгер
Ақпан	Ашық сабақ өткізу	Сараптама, кері байланыс	Сарапшы топ
Наурыз	Ата-анамен жұмысты үйрету	Жиналыс, кері байланыс	Тәлімгер
Сәуір	Балалардың даму диагностикасын жүргізу	Талдау, бақылау	Әдіскер
Мамыр	Жас маманның жылдық есебі	Бағалау парағы	Әдіскер, меңгеруші

3. ТӘЛІМГЕРЛІК ЖҮЙЕСІНІҢ СЫЗБАСЫ

Меңгеруші
 ↓
 Әдіскер (үйлестіруші)
 ↓
 Тәлімгер – жас маман
 ↓
 Ай сайынғы бақылау және есеп

Тәлімгер міндеттері:

- ✓ Жас маманды бейімдеу
- ✓ Құжат жүргізуді үйрету
- ✓ Сабаққа қатысу, талдау
- ✓ Ай сайын есеп беру
- ✓ Портфолио жинауға көмектесу

Жас маман міндеттері:

- ✓ Қажетті құжаттарды жүргізу
- ✓ Тәлімгер кеңесін орындау
- ✓ Сабаққа дайындалу
- ✓ Есеп тапсыру

4. КОНКУРСТАР ЕРЕЖЕЛЕРІ

4.1 «ҮЗДІК ТӘРБИЕШІ – 2025» КОНКУРС ЕРЕЖЕСІ

Мақсаты:

Педагогтардың кәсіби шеберлігін анықтау, тәжірибе тарату.

Қатысушылар:

МДҰ-дағы тәрбиешілер.

Кезеңдері:

1-кезең – Портфолио тапсыру

2-кезең – Ашық сабақ

3-кезең – Шығармашылық тапсырма

4-кезең – Әдістемелік жобасын қорғау

Бағалау критерийлері:

Критерий	Ұпай
Сабақ мазмұны	20
Әдіс-тәсілдерді қолдану	20
Тіл мәдениеті	10
Инновация қолдану	15
Баламен жұмыс сапасы	20
Портфолио	15

4.2 «БАЛАЛАР ШЫҒАРМАШЫЛЫҒЫ» БАЙҚАУЫ

Қатысушылар: 3–6 жас топ балалары

Номинациялар:

- Сурет
- Колонер
- Мүсіндеу
- Ұлттық өнер

Бағалау:

- Тақырыпты ашуы – 20
- Шығармашылық деңгейі – 30
- Таза орындалуы – 20
- Ұлттық нақыш қолдану – 30

4.3 «ПЕДАГОГИКАЛЫҚ ИДЕЯЛАР ФЕСТИВАЛЬ»

Мақсаты: Жаңа әдіс, авторлық жобаларды таныстыру.

Талаптар:

- Авторлық әдістеме/жоба
- Презентация
- Нәтижелерді дәлелдеу
- Видеоматериал ұсыну

Әдістемелік кеңес отырысының хаттамасы

№ 02

Өткізілген күні: «29» желтоқсан; 2025 жыл

Төрайымы: Молдобай С.Ж.

Хатшысы: Шаварова Ж.

Қатысқандар: тәрбиешілер мен мұғалімдер

Тақырыбы: үлгілік жалпы білім беру бағдарламасын іске асыру бойынша МДҰ қызметін ұйымдастыру.

Мақсаты: бірінші жартыжылдықта мектепке дейінгі ұйымның үлгілік жалпы білім беру бағдарламасын іске асыру бойынша қызметін талдау.

Күн тәртібі:

1. Балалардың үлгілік бағдарламаны меңгерудің жоспарланған нәтижелеріне қол жеткізуінің бастапқы мониторингін талдау:

- бастапқы мониторинг нәтижелері бойынша жиынтық деректерді ұсыну;
- проблемалық аймақтарды талдау және түзету жолдарын анықтау;
- білім беру үдерісіндегі сараланған тәсілдерді талқылау.

2. Әдістемелік бірлестіктер (ӘБ) басшыларының жартыжылдық есебі:

- ӘБ қызметінің бағыттары бойынша есептерді ұсыну;
- орындалған міндеттерді, табысты тәжірибелерді және анықталған қиындықтарды талдау;
- әдістемелік жұмыстың әрі қарайғы векторларын анықтау.

3. Шығармашылық топ басшыларының жартыжылдық есебі:

- шығармашылық топтар жүзеге асырған жобалар, іс-шаралар, инновациялық тәсілдер туралы ақпарат;
- енгізілген идеялардың тиімділігін бағалау;
- екінші жартыжылдыққа арналған жоспарларды талқылау.

4. Тәлімгерлердің жартыжылдық жұмысы туралы есебі:

- жас педагогтерді сүйемелдеуді талдау;
- жаңадан бастаған мамандардың кәсіби өсуіне диагностика нәтижелері;
- қажет болған жағдайда тәлімгерлік жоспарын түзету.

1. Балалардың үлгілік бағдарламаны меңгеру бойынша жетістіктерін бастапқы мониторинг нәтижелері

Әдіскер үлгілік бағдарлама бойынша балалардың білім, сөйлеу, танымдық, моторика және әлеуметтік дағдыларына жасалған мониторинг қорытындысымен таныстырды.

Талдау:

- Тіл дамыту бағытында 30% балада сөздік қоры жеткіліксіз.
- Қимыл-қозғалыс дағдылары 20% нормаға сәйкес емес.
- Логикалық тапсырмаларды 35% бала орындай алмайды.

Шешім:

- 1) Тіл дамыту ойындарын күнделікті енгізу.
- 2) «Логика сағатын» аптасына екі рет өткізу.
- 3) Жеке даму карталарын әзірлеу.

Жауапты: әдіскер, тәрбиешілер.

2. Әдістемелік бірлестіктердің (ӘБ) жұмыс барысы жөніндегі есеп

ӘБ жетекшілері алғашқы тоқсан бойынша жұмыс қорытындыларын ұсынды.

Талдау:

- Ашық сабақтарда әдістеме бірізділігі жеткіліксіз.
- Дене шынықтыру ӘБ жаңа тәсілдерді жақсы енгізуде.
- Тіл дамыту ӘБ жас мамандарға тәлімгерлік қажет.

Шешім:

- 1) ӘБ жетекшілері ай сайын ортақ әдістемелік ұсыныс дайындау.
- 2) Жас мамандарға тәлімгер бекіту.
- 3) Шеберлік сағаттарын көбейту.

Жауапты: ӘБ жетекшілері, әдіскер.

3. Шығармашылық топ басшыларының жартыжылдық есебі

Талдау:

- «Эко балабақша» жобасы барлық топтарда іске асқан.
- STEM жобасын тек 3 топ толық жүзеге асыруда.
- Ұлттық ойындар барлық топта жүйелі қолданылмаған.

Шешім:

- 1) STEM технологиясын барлық топқа енгізу.
- 2) Ұлттық ойындарды күнделікті қолдану.
- 3) Әр жоба бойынша тоқсан сайын есеп алу.

Жауапты: шығармашылық топ жетекшілері.

4. Тәлімгерлердің жас мамандармен жұмысы

Талдау:

- Жас мамандардың 70%-ы сабақ құрылымын дұрыс сақтайды.
- Жоспарлау дағдылары толық қалыптаспаған.
- Балаларды қызықтыру кезеңінде қиындықтар бар.

Шешім:

- 1) «Сабақ құрылымы» семинарын өткізу.
- 2) Тәлімгерлік бақылау сабақтарын күшейту.
- 3) Әдістемелік көмек папкасын дайындау.

Жауапты: әдіскер, тәлімгерлер.

5. Топтардағы білім беру процесінің тиімділігін бағалау

Талдау:

- Органың даму кеңістігі 80% нормаға сай.
- Сенсорлық материалдар кей топтарда аз.
- Дидактикалық ойындарды қолдану әртүрлі деңгейде.

Шешім:

- 1) Топ ортасын толықтыру.
- 2) Әр топқа 1 айлық дидактикалық ойын қорын жасау.
- 3) Мониторингті тоқсан сайын өткізу.

Жауапты: әдіскер, тәрбиешілер.

6. Тәрбиеленушілерге қосымша қолдау қажет жағдайлар

Психолог ерекше қолдауды қажет ететін балалар туралы ақпарат берді.

Талдау:

- 5 балада сөйлеу бұзылыстары бар.
- 3 балада эмоциялық тұрақсыздық байқалады.
- 4 баланың әлеуметтік дағдылары төмен.

Шешім:

- 1) Логопедтік жұмыстарды күшейту.
- 2) Жеке түзету сабақтарын ұйымдастыру.
- 3) Ата-анамен жеке кеңес өткізу.

Жауапты: психолог, тәрбиеші.

Қаулы:

Бүгінгі сәттегі барлық мәселелер тыңдалып, талқыланды. Шешімдер қаулымен қабылданды.



Молдобай СК
Асқарова КС