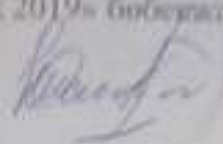


Бекітемін

ЖШС «Құлыншақ 2019» бөбекжай балабақшасы

менгеруші:



Молдабай С.К.

2025-2026 оқу жылының  
ЖШС «Құлыншақ 2019» бөбекжай  
балабақшасының жылдық жоспары

**ЖШС «Құлышпақ 2019» бөбекжай балабақшасының  
2025 – 2026 оқу жылына арналған  
жылдық жұмыс жоспары**

**Мектепке дейінгі ұйымдардың қызметін  
реттейтін нормативтік құқықтық құжаттар**

Мектепке дейінгі ұйымдар мен мектепалды сыныптар 2025 – 2026 оқу жылында тәрбие-білім беру процесін іске асыру кезінде Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңын, Мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытуды дамыту моделін, Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі, орта, техникалық және кәсіптік білім беруді дамытудың 2023 – 2029 жылдарға арналған тұжырымдамасын, «Педагог мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасындағы баланың құқықтары туралы», «Қазақстан Республикасында мүгедектігі бар адамдарды әлеуметтік қорғау туралы» және т.б. Заңдарын басшылыққа алуы тиіс, процесті мынадай нормативтік құжаттар негізінде жүзеге асырсын:

Қазақстан Республикасының Еңбек Кодексі	<a href="https://adilet.zan.kz/rus/docs/K1500000414">https://adilet.zan.kz/rus/docs/K1500000414</a>
«Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңы	<a href="https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z070000319">https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z070000319</a>
«Педагог мәртебесі туралы» Қазақстан Республикасының Заңы	<a href="https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z1900000293">https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z1900000293</a>
«Қазақстан Республикасындағы баланың құқықтары туралы» Қазақстан Республикасының Заңы	<a href="https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z020000345">https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z020000345</a>
«Ғылыми ғылымдардың қауіпсіздігі туралы» Қазақстан Республикасының Заңы	<a href="https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z070000306">https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z070000306</a>
«Жемтәр балаларды әлеуметтік және медициналық-педагогикалық түзеу арқылы қолдау туралы» Қазақстан Республикасының Заңы	<a href="https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z020000343">https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z020000343</a>
Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі, орта, техникалық және кәсіптік білім беруді дамытудың 2023-2029 жылдарға арналған тұжырымдамасы	<a href="https://adilet.zan.kz/rus/docs/P2300000249">https://adilet.zan.kz/rus/docs/P2300000249</a>
Хабарламалар нысандарын және Мемлекеттік органдардың хабарламаларды қабылдау қағидалары	<a href="https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1500010194">https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1500010194</a>

	Жоспарлы профилактикалық екіпелерді және ұжымдық иммунитеттің шекті деңгейін алмаған балаларды мектепке дейінгі ұйымдарға жіберу қағидалары	<a href="https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2000071837">https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2000071837</a>
10	Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарлары	<a href="https://adilet.zan.kz/rus/docs/P2100000137">https://adilet.zan.kz/rus/docs/P2100000137</a>
11	Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты	<a href="https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2200037931">https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2200037931</a>
12	Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарлары	<a href="https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1200008275">https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1200008275</a>
13	Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламалары	<a href="https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2200079329">https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2200079329</a>
14	Мектепке дейінгі ұйымдар қызметінің үлгілік қағидалары	<a href="https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2200029329">https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2200029329</a>
15	Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер үйлеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар» санитариялық қағидалары	<a href="https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2100023469">https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2100023469</a>
16	Мемлекеттік білім беру ұйымдары қызметкерлерінің үлгі штаттары	<a href="https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2300033166">https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2300033166</a>
17	Мектепке дейінгі ұйымдарға арналған білім беру қызметін көрсетудің үлгілік шарты	<a href="https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1600013277">https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1600013277</a>
18	Педагог лауазымдарының үлгілік біліктілік сипаттамалары	<a href="https://adilet.zan.kz/rus/docs/V090005750">https://adilet.zan.kz/rus/docs/V090005750</a>
19	Мектепке дейінгі, орта білім беру ұйымдарын, сондай-ақ арнайы білім беру ұйымдарын жабдықтармен және жиһазбен жарақтандыру нормалары	<a href="https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1600013272">https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1600013272</a>
20	Мектепке дейінгі білім беру саласында мемлекеттік қызметтер көрсету қағидалары	<a href="https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2000020883">https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2000020883</a>
21	Орта білім беру ұйымдарына арналған оқулықтардың, мектепке дейінгі ұйымдарға, орта білім беру ұйымдарына арналған оқу-әдістемелік кешендердің, оның ішінде электрондық нысандағы тізбесі	<a href="https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2000020708">https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2000020708</a>
22	Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту ұйымдарының педагогтері жүргізу үшін міндетті құжаттардың тізбесі	<a href="https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2000020317">https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2000020317</a>

	Педагогикалық әлептің кейбір мәселелері	<a href="https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1000070619">https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1000070619</a>
24	Мектепке дейінгі ұйымдарда Қамқоршылық кеңестің жұмысын ұйымдастырудың үлгілік қағидалары және оны сайлау тәртібі	<a href="https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1700015584">https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1700015584</a>
25	Мектепке дейінгі және орта білім беру ұйымдарын бейнебақылау жүйелерімен жарақтау стандарттары және оларға қойылатын талаптар	<a href="https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1900018739">https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1900018739</a>
26	Ереже және білім беру қажеттіліктерін бағалау қағидалары	<a href="https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2200026613">https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2200026613</a>
27	Білім беру ұйымдарындағы психологиялық-педагогикалық қолдау қызметінің жұмыс істеу қағидаларын бекіту туралы	<a href="https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2500036047">https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2500036047</a>
28	Мемлекеттік орта білім беру ұйымдарында, мектептен тыс қосымша білім беру ұйымдарында білім алушыларды тамақтандыруды ұйымдастыру, сондай-ақ мемлекеттік мектепке дейінгі ұйымдарда, жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларға арналған білім беру ұйымдарында, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарында тәрбиеленетін және білім алатын балаларды тамақтандыруды қамтамасыз етуге байланысты тауарларды сатып алу қағидалары	<a href="https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1800017948">https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1800017948</a>
29	Мемлекеттік орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарында, қосымша білім беретін мектептен тыс ұйымдарда білім алушыларды тамақтандыруды ұйымдастыру бойынша көрсетілетін қызметтерді және (немесе) тауарларды, сондай-ақ мемлекеттік мектепке дейінгі ұйымдарда, жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларға арналған білім беру ұйымдарында тәрбиеленетін және білім алатын балаларды тамақтандыруды қамтамасыз етуге байланысты тауарларды жосымсыз берушілердің (әлеуетті өнім берушілердің) тізбесін қалыптастыру қағидаларын бекіту туралы	<a href="https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1800017766">https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1800017766</a>
30	«Қоғамдық тамақтану объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар» санитариялық қағидалары	<a href="https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2300032368">https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2300032368</a>
31	«Үздік педагог» атағын беру қағидалары	<a href="https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2000070472">https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2000070472</a>
32	Білім беру ұйымдары түрлерінің номенклатурасы	<a href="https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1300008390">https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1300008390</a>



	Мемлекеттік білім беру ұйымдарынан бірінші басшылары мен педагогтерін лауазымға тағайындау, лауазымнан босату қағидалары	<a href="https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1700007495">https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1700007495</a>
34	Педагогтерді аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шарттары	<a href="https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1600013317">https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1600013317</a>
35	Педагогтік қайта даярлау қағидалары	<a href="https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2000020147">https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2000020147</a>
36	Педагогтердің біліктілігін арттыру курстарының білім беру бағдарламаларын әзірлеу, келісу және бекіту қағидалары	<a href="https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2000020567">https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2000020567</a>
37	Білім беру ұйымдарын бағалау өлшемшарттары	<a href="https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2200031053">https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2200031053</a>
38	Мемлекеттік ұйымдар педагогтерінің жалақысын есептеу қағидалары	<a href="https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2000020622">https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2000020622</a>
39	Білім беру ұйымдарына және олардың аумақтарына әкелуге тыйым салынған, оларда пайдаланылуы шектелген нәрселер мен заттардың тізбесі	<a href="https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2100022857">https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2100022857</a>
40	Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту, бастауыш, негізгі орта, орта білім беру ұйымдарында педагогикалық кеңес қызметін ұйымдастырудың және оны сайлау тәртібінің үлгілік қағидалары	<a href="https://adilet.zan.kz/rus/docs/V080005229">https://adilet.zan.kz/rus/docs/V080005229</a>
41	Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрлігінің салалық көтермелеу жүйесі	<a href="https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2400034309">https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2400034309</a>
42	«Білім беру саласындағы ақпараттандыру объектілерін ұйымдастыру және олардың жұмыс істеу қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің міндетін атқарушының 2011 жылғы 1 желтоқсандағы №503-бұйрығына өзгерістер енгізу туралы және «Ұлттық білім беру деректер қоры» ақпараттық жүйесін қалыптастыру, сүйемелдеу, жүйелік-техникалық қызмет көрсету, интеграция және 9 ақпараттық қауіпсіздікті қамтамасыз ету қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 9 тамыздағы №354-бұйрығына өзгерістер енгізу туралы	<a href="https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2300033147">https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2300033147</a>
43	Еңбек нарығының қажеттіліктерін ескере отырып, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білімі бар кадрларды даярлауға, сондай-ақ мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытуға, орта білім беруге және балаларға қосымша білім беруге мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыру қағидалары	<a href="https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2200029323">https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2200029323</a>
44	Мектепке дейінгі, орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру, қосымша білім беру саласындағы	<a href="https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1100007363">https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1100007363</a>

	ақпараттандыру объектілерін ұйымдастыру және олардың жұмыс істеу қағидалары	
45	Мектепке дейінгі, орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, қосымша білім беретін мемлекеттік ұйымдардың бірінші басшыларының ротациялауды жүргізу қағидалары	<a href="https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1700025178">https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1700025178</a>
46	Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуды, орта білім беруді, сондай-ақ кредиттік оқыту технологиясын ескере отырып, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беруді жан басына шаққандағы нормативтік қаржыландыру қағидалары	<a href="https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1700016138">https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1700016138</a>
47	Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, орта білім берудің, сондай-ақ кредиттік оқыту технологиясын ескере отырып, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беруді жан басына шаққандағы нормативтік қаржыландыру әдістемесі	<a href="https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1700016137">https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1700016137</a>
48	Әдістемелік (оқы-әдістемелік, ғылыми-әдістемелік) кеңес қызметі және оны сайлау тәртібінің үлгі ережесі	<a href="https://adilet.zan.kz/rus/docs/V070005090">https://adilet.zan.kz/rus/docs/V070005090</a>
49	Өрт қауіпсіздігі қағидалары	<a href="https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2200026867">https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2200026867</a>
50	Қазақстан Республикасының білім беру саласындағы қызметті жүзеге асыратын террористік тұрғыдан осал объектілерінің терроризмге қарсы қорғалуын ұйымдастыру жөніндегі нұсқаулық	<a href="https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2200027414">https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2200027414</a>
51	Білім беру деңгейлері бойынша сапаны қамтамасыз ету жөніндегі нұсқаулықты бекіту туралы ҚР БҒМ 2022 жылғы 23 маусымдағы № 292-бұйрығы	<a href="https://ird.kz/sites/ird.kz/uploads/docs/PRIKAZ_Y/2022/prkaz292_kz_17102022.pdf">https://ird.kz/sites/ird.kz/uploads/docs/PRIKAZ_Y/2022/prkaz292_kz_17102022.pdf</a>
52	«Педагог» кәсіптік стандартын бекіту туралы	<a href="https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2200031140">https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2200031140</a>
53	Көрсетілетін білім беру қызметін алушылар бойынша ваучерлік қаржыландыруды ескере отырып, мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуға мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыру жөніндегі пилоттық жобаның кейбір мәселелері туралы	<a href="https://adilet.zan.kz/kaz/docs/G24H0000372">https://adilet.zan.kz/kaz/docs/G24H0000372</a>
54	Білім беру ұйымдарындағы «Адал азамат» біртұтас тәрбие бағдарламасы	

## **Мектепке дейінгі ұйымның 2025-2026 оқу жылына жылдық мақсаттары мен міндеттері**

Мектепке дейінгі ұйым қызметінің алдағы оқу жылына арналған мақсаттары. Даму бағдарламасының бағыттары мен заңнамадағы өзгерістерді ескере отырып, мектепке дейінгі ұйымның өткен оқу жылындағы қызметін талдау қорытындылары бойынша:

- балаға және оның ата-анасына (заңды өкілдеріне) мектепке дейінгі білім берудің тең сапалы жағдайларын қамтамасыз ететін мектепке барғанға дейін 1 жастан бастап балаларды тәрбиелеу мен дамытудың бірыңғай білім беру кеңістігін қамтамасыз ету;
- мектепке дейінгі білім берудің үлгілік оқу бағдарламалары бойынша тәрбиелеу және оқыту кезінде тәрбиеленушілердің дене және психологиялық денсаулығын, эмоционалдық ал-ауқатын қорғауға және нығайтуға кепілдік беру үшін материалдық базаны жетілдіруді жалғастыру;
- тәрбиеленушілер мен ата-аналарда педагог мамандығының маңыздылығы, оның ерекше мәртебесі туралы түсінік қалыптастыруды жалғастыру, педагогикалық қызметкерлердің кәсіби деңгейін арттыру;
- тәрбиеленушілердің ақпараттық қауіпсіздігін арттыру.

## **Мектепке дейінгі ұйым қызметінің 2025 – 2026 оқу жылына қойған міндеттері**

Белгіленген мақсаттарға жету үшін келесі міндеттерді орындау қажет.

- мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуды дамыту моделіне сәйкес мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік бағдарламасын іске асыруды әдістемелік сүйемелдеуді қамтамасыз ету;
- тәрбие-білім беру процесінің тәрбиелік, дамытушылық және оқыту компоненттерінің интеграциясын қамтамасыз ететін бірыңғай білім беру ортасын пайдалануды ұйымдастыру;
- қазіргі күннің талаптары мен ұлттық мүдделерге сәйкес мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасының мазмұнын іске асыру мәселелері бойынша педагогикалық қызметкерлердің кәсіби құзыреттерін арттыру;
- Үлгілік оқу бағдарламасын іске асыру сапасына және қазіргі заманғы педагогикалық технологияларды енгізу тиімділігіне ішкі мониторинг жүргізу;
- сапалы, қауіпсіз білім беру мен шығармашылық ортаға қол жеткізуді қамтамасыз ете отырып, балалардың жасының және жеке ерекшеліктеріне сәйкес заттық-кеңістіктік дамытушы ортаны жаңғырту.



Жалпы мәліметтер	
Ұйымның толық атауы	ЖНҚ «Құлыншақ 2019» бөбекжай-балалық бағалық
Менгеруші (Т.А.Қ.)	Молдыбай Сапарғали Қосбергалиқызы
Ұйымның заңды мекенжайы	Алматы облысы, Еңбекшіқазақ ауданы, Галдыбұлақ ауданы, Жамбылтарас 77А
Байланыс ақпараты Телефон (хал. - нөмер)	8-707-208-02-81
Құрылтайшы	Толентинова Мейрамгуль Ысмайылова
Жас топтарының саны, ерекшелігі	2-5 жас аралығы: 2-ші кінші, ортаңғы, ересек, мектепалды
Жұмыс тәртібі	8.00-18.00
Рұқсат беру құжаттары, мектепке дейінгі тәрбие және оқыту саласындағы қызметтің бастылығы немесе тоқтатылғаны туралы хабарлама (Е-лицензиялау)	KZ67RVK000460197
Ұйымның іске қосылған жылы	2019
Ұйымның БСН	190740016167
Аумақтық тиістілігі: (қала/ауыл)	Ауыл
Жобалық аудат	100
Оқыту тілі	Қазақ тілі
Кадрлық қамтамасыз ету	
Қызметкерлердің жалпы саны	16
Оның ішіндегі педагогикалық қызметкерлер саны	8
- менгеруші	1
- әдіскер	1
- тәрбиешілер	4



- дене шынықтыру (жүзу) жөнінде нұсқаушы	1
- қазақ тілі мұғалімі	1

Топтар саны және олардың ерекшелігі, тәрбиеленушілердің саны

№	Топтың атауы	Жас кезеңділігі	Тәрбиеленушілердің саны	Тәрбиесішлер
1	Кіші «Балапан»	2-жас балалар	25	Сағынтай Мейрамгүл
2	Ортаңғы «Балақай»	3-жас балалар	25	Абдиева Гульмира
3	Ересек «Қарлығаш»	4-5-жас балалар	25	Қабдулова Мендигуль

2-тарау.

«Адал азамат» біртұтас тәрбие бағдарламасын жүзеге асырудың жұмыс жоспары

№	Іс-шараның атауы	Анықталу формасы	Жауапты	Орындау мерзімдері
1	«Адал азамат» біртұтас бағдарламасының кестелік жоспарын дайындау және бекіту	Жоспар	Менгеруші, әдіскер	Тамыз
2	«Адал азамат» біртұтас бағдарламасының жаңартылған мазмұны бойынша оқыту семинарын ұйымдастыру	Семинар	Менгеруші, әдіскер	20 тамызға дейін
3	Кешенді жоспарды МДҰ сайтында шығару және педагогикалық қоғамдастықты ақпараттандыру	МДҰ сайтына ақпарат шығару	Менгеруші, әдіскер	Қыркүйек
4	Бағдарламаны іске асыру мониторингі	Мониторинг	Менгеруші, әдіскер	Төксен сайын
5	Бұқаралық ақпарат құралдарында және әлеуметтік желілерде ақпаратты жариялау (Instagram, Facebook, Telegram) және МДҰ сайтына шығару	Мақала	Менгеруші, әдіскер	Жыл бойы

Күнделікті іс-шаралар

1	Мектеп жасына дейінгі балалармен ұлттық ойындар өткізу. «Ұлттық ойын – ұлт қазынасы»	Ұйымдастырылған іс-әрекет, өздік іс-әрекет, серуендер, ертенгіліктер, мерекелер, ойын-сауық	Мектепке дейінгі ұйымдардың тәрбиешілері, дене шынықтыру (жүзу) жөніндегі нұсқаушысы, қазақ тілі мұғалімдері, әдіскер, мектепалды сынып педагог	Тәрбие-білім беру процесінің циклограм сәйкес
---	--	---	---	---

	Прессектер мен балалардың еркін қарым-қатынас дағдыларын қалыптастыру бойынша әңгімелесу «Оңтүстік 15 минут»	Ұйымдастырылған іс-әрекет, өлдік іс-әрекет, жеке жұмыс	Мектепке дейінгі ұйымның тәрбиешілері, әдіскер, мектепалды сыныптың педагогі	Тәрбие-білім беру процесінің циклограм сәйкес
3	«Суды, тамақты, энергияны үнемді тұтыну» – табиғи ресурстарды ұқыпты тұтынуды үйрету, экологиялық тәрбие беру, табиғатқа ұқыптылықпен қарауға ынталандыру.	Мектеп жасына дейінгі балалардың ойын, танымдық, эксперименттік қызметі, жобалық қызметі, ата-аналарға арналған жаднамалар, нұсқаулықтар, парақшалар	Мектепке дейінгі ұйымның тәрбиешілері, әдіскер, мектепалды сыныптың педагогі	Тәрбие-білім беру процесінің циклограм сәйкес, жобалық қызмет, саяхат, ата-аналар жиналысы
4	«Күй күмбірі» – балалардың музыка тыңдауға қызығушылығын, эмоционалды қабылдауын, түсінуді, музыкаға құрметпен қарауын қалыптастыру, ұлттық мәдениетке қызығушылығын арттыру, қабылдау процесінде шығармашылық қабілеттері мен дағдыларын қалыптастыру, шығармашылық тәртіптеу іс-әрекетінің дағдыларын дамыту.	Мектеп жасына дейінгі балалардың ұйымдастырылған, шығармашылық, дербес іс-әрекеті	Мектепке дейінгі ұйымның музыкалық жетекшісі, тәрбиешілер, мектепалды сыныптың педагогі	Тәрбие-білім беру процесінің циклограм сәйкес

#### Апта сайынғы іс-шаралар

1	«Менің Қазақстаным» – мемлекеттік мерекелерге арналған ертегіліктерде ересек және мектепалды топтар/мектепалды сыныптардың тәрбиеленушілерінің Қазақстан Республикасының гимнін орындауы	Мерекелік іс-шараларда және әр аптаның бірінші күні гимнді орындау	Мектепке дейінгі ұйымдардың меңгерушілері, әдіскерлері, тәрбиешілері, музыкалық жетекшілері, дене шынықтыру (жүзу) жөнінде нұсқаушылар	Тәрбие-білім беру процесінің циклограм сәйкес
---	--	--	--	---



	«Апта дәйексөздері» – гимназияның дәлелденген ақпараттық стандарты, Led-жрандарға, теледидарларға шығару, меймәжестелерді пайдалану, елбастылығы ата-ана бұрынғына іліп қалу	Гимназияның дәлелденген ақпараттық стандарты, Led-жрандарға, теледидарларға дәйексөздерді шығару	Мектепке дейінгі ұйымдардың меңгерушілері, әдіскерлері	Жыл бойы
5	«Қауіпсіздік ережесі» – жыл қаталығы ережесін, күнделікті тұрмыстағы, қоғамдық орындардағы, табиғаттағы, төтенше жағдай кезіндегі қауіпсіз жүріс-тұрыс ережелерін үйрету	Мектеп жасына дейінгі балалардың ҰІӨ, тәрбиелік іс-шараларын, дидактикалық, сюжеттік-рольдік ойындарын ұйымдастыру	Мектепке дейінгі ұйымның педагогтері, әдіскерлері, мектепалды сыныптардың педагогтері	Тәрбие-білім беру процессінің шеклограм және жұмыс жоспарына сәйкес
Қыркүйек – сибекқорлық және кәсіби біліктілік айы				
Апта дәйексөзі: «Таным – шетсіз, түпсіз теңіз», Жүсіп Баласағұн				
1	1 қыркүйек – Білім күні «Балабақша – жайлы үй»	Балабақшаға экскурсия (нақты, виртуалды)	Меңгеруші, әдіскер	Бірінші апта
2	Қазақстан халқының тілдері күнін өткізу (5 қыркүйек) «Тілім – менің тірегім» мәнерлеп оқу конкурсы. «Тілге бойлау» зияткерлік-танымдық ойын.	Қазақстан халқының тілдері күнін өткізу (5 қыркүйек) «Тілім – менің тірегім» мәнерлеп оқу конкурсы	Меңгеруші, әдіскер, МДҰ педагогтері	Бірінші апта
Аптаның дәйексөзі: «Еңбек – қуаныш, жалқаулық айрылмас азап». Абай Құнанбаев				
1	Күз сыйлары: - күзгі мол астықты, көкөністер мен жемістерді жинау жұмыстары; - табиғи материалдардан композициялар жасау;	Көрме, ата-аналармен бірлескен жұмыстар, экологиялық фотокөрмедегі фотосуреттер	Мектепке дейінгі ұйымның әдіскері, тәрбиешілер, музыкалық жетекші	Екінші апта

- «Менің отбасым» – отбасы күнне арналған іс-шаралар,  
- ата-аналармен бірлескен  
«Табиғаттың әсемдігі», «Табиғаттағы  
бір күн» және т.б. экологиялық  
фотокөрме

Аптаның дәйексөзі: «Өмірде тер төгіп еңбектенбей, ештеңеге қолың жетпейді». Гораций

1	«Самокат мектебі» танымдық- сауықтыру жобасын енгізу. Мақсаты: жолдағы қауіпсіз жүріс- тұрыс мәдениетін қалыптастыру.	«Менің көңілді самокатым» балалар мен ата-аналардың жатысуымен өтетін конкурс Мультфильмдер көру.  <a href="https://youtu.be/Pw6S8xtX62g?si=CRAppgwID6A_OCRv">https://youtu.be/Pw6S8xtX62g?si=CRAppgwID6A_OCRv</a> ;  <a href="https://www.youtube.com/watch?v=YXiluDnHpsI">https://www.youtube.com/watch?v=YXiluDnHpsI</a> ;  <a href="https://www.youtube.com/watch?v=ecwvnp7qEI3A">https://www.youtube.com/watch?v=ecwvnp7qEI3A</a> ;  <a href="https://youtu.be/Z110sCFssrw?si=vuv0xjbZBauC2F4">https://youtu.be/Z110sCFssrw?si=vuv0xjbZBauC2F4</a>	Мектепке дейінгі ұйымның тәрбиешілері, ата-аналар	Үшінші апта
2	Экологиялық десант.	Ұйымдастырылған іс-әрекет, өздік іс- әрекет, серуендер, бірлескен іс- әрекеттер	Мектепке дейінгі ұйымның тәрбиешілері, әдіскерлері, мектепалды сыныптың педагогі	Үшінші апта

Аптаның дәйексөзі: «Бақыт көп еңбектенген адамға келеді». Леонардо да Винчи

1	Еңбек – ширатады. Өмір – үйретеді. (мақал)	Ұйымдастырылған іс-әрекет, өздік іс- әрекет, серуендер, бірлескен іс-	Мектепке дейінгі ұйымның тәрбиешілері,	Төртінші апта
---	---	--	---	---------------

	арекеттер	әдіскерлері, мектеп балды сыныптан педагогі	
--	-----------	--	--

Қазан – тәуелсіздік және отаншылдық айы

Аптаның дәйексөзі: «Тәуелсіздік бәрінен бiнiс». Қасым-Жомарт Тоқаев

1	«Мен өз Отанымды мыстан етемін!»	МДҰ жоспарларына сәйкес іс-шаралар	Мектепке дейінгі ұйымның тәрбиешілері, педагогтері, әдіскерлері	1 – 4 апта
2	Спорттық жарыс			
3	«Біздің күшіміз – бірлікте» (МДҰ педагогтері арасында)			

Аптаның дәйексөзі: «Отанымна сүйіспеншілік ата-анасына, бауырларына, өскен ауылы мен қаласына, ұлтына деген сүйіспеншіліктен басталады». Бауыржан Момышұлы

1	«Бір ел – бір отбасы» атты флешмоб өткізу. Қазақ халқының ұлттық биі байқауын өткізу	Танымдық іс- шаралар, ұйымдастырылған іс-әрекет, әдеби кештер	Мектепке дейінгі ұйымның тәрбиешілері, педагогтері, ата- аналар	Екінші апта
---	--	---	--	-------------

Аптаның дәйексөзі: «Мен өз отанымның иші ісімен өмір сүремін, тыныс аламын, жасаймын. Мен үшін оның тағдыры барлық игіліктен биікте тұр...» Әлихан Бөкейханов

1	Ата-аналармен «Менің Қазақстаным» тақырыбына экологиялық десанттар	МДҰ жоспарларына сай іс-шаралар	Мектепке дейінгі ұйымның тәрбиешілері, педагогтері, ата- аналар	Үшінші апта
2	Сурет байқауы және фотокөрме (жануарлар және олардың тіршілік ету ортасы (экология): - жабайы және үй жануарлары тақырыбындағы суреттер мен колөнер; - экожүйелер мен табиғи қорықтарды зерттеу	Жоспарларға сәйкес көрмелер мен іс- шаралар ұйымдастыру	Мектепке дейінгі ұйымның тәрбиешілері, педагогтері, ата- аналар	Үшінші апта



	«Жас метеорит» экологиялық жобасы Жобаның мақсаты – балалардың табиғи құбылыстарға қызығушылығын дамыту, экологиялық сауаттылықты дамыту және күн райының өзгеруін бақылаудың маңыздылығын түсіну.	Мектепке дейінгі ұйымдардағы клуб және үйірменің жұмыс жоспарларына сәйкес іс-шаралар, жобалық қызмет	Мектепке дейінгі ұйымның тәрбиешілері, педагогтері, ата-аналар	
Апта дәйексөздері: «Атаның баласы болма, адамның баласы бол» Абай Құнанбаев				
1	Мультфильмдер, фильмдер көрсету. - Қазақстан мәдениеті мен тарихы туралы мультфильмдер (ата-аналармен бірге көру) - Қазақстанға виртуалды саяхат; - «Адалдық алаңы»	Жоспарларға сәйкес іс-шаралар, экскурсиялар	Мектепке дейінгі ұйымның тәрбиешілері, педагогтері, ата-аналар	Төртінші апта
Қараша – әділдік және жауапкершілік айы				
Антаның дәйексөзі: Ақыл азбайды, әділдік тозбайды, арамдық озбайды. (мақал)				
1	Балалардың конкурстарға, викториналарға, акцияларға қатысуы; көрмелерге, - «Балалар жол қозғалысы ережелерін сақтайды»; - «Жол қозғалысы ережелері».	Сюжетті-рөлдік, драматизация, зияткерлік ойындар, бейнеролик көру, ата-аналарға ұсынымдар әзірлеу, танымдық іс-шаралар	МДҰ тәрбиешілері	Бірінші апта
Антаның дәйексөзі: Адамдар жақсы көрсін десең, өзің адамдарды жақсы көр. (мақал)				
1	«Айналамыздағы әлем» қауіпсіздік сабақтары тақырыбында LEGO-дан құрылыстарды, модельдерді, колөнерді, мозаиканы құрастыру.	Танымдық іс-шаралар, ұйымдастырылған іс-әрекет, қауіпсіздік сабақтары, дидактикалық, ұлттық, сюжетті-рөлдік ойындар	Мектепке дейінгі ұйымның тәрбиешілері, ата-аналар	Екінші апта
2	Ойындар арқылы қаржылық сауаттылық бойынша қарапайым білімді дамыту «Ақша ал», «Айырмашылығын тап», «Банкомат», «Ақша жұмсауды үйренеміз», «Әмиян», «Дүкен».			

«Қиқа әлемі» көрмесін ұйымдастыру  
-фантастикалық жаратылыстар,  
ойдан шығарылған әлемдер және  
шытырман оқиғалар тақырыбындағы  
поэтарманылық жұмыстар;  
- ерекше материалдар мен әдістерді  
қолдану.

Антаның дәйексөзі: «Адамдар әділ болса, өмір әрқашан әділ». Әбіш Кекілбаев

1	Қауіпсіздік тақырыбында жобалау қызметін ұйымдастыру. ЖЖЕ тақырыбына кітаптар оқу	МДҰ жоспарларына сәйкес іс-шаралар	Мектепке дейінгі ұйымның педагогтері, ата-аналар	Үшінші апта
2	Топтардағы жатап бұрыштарында ЖЖЕ тақырыбындағы балаларға арналған кітаптар болуын қамтамасыз ету.			
3	«Адалдық алаңы» тақырыбына мультфильмдер көру.			

Антаның дәйексөзі: Әділдік бар жерде, шындық та бар. (мақал)

1	Жол қозғалысы ережелері бойынша театрландырылған қойылымдарды ұйымдастыру.	МДҰ жоспарларына сәйкес іс-шаралар	Мектепке дейінгі ұйымның тәрбиешілері, педагогтері, ата-аналар	Үшінші апта
---	--	------------------------------------	--	-------------

Желтоқсан – бірлік және ынтымақ айы.

Антаның дәйексөзі: «Ұлтына, жұртына қызмет ету – білімнен емес, мінезден».

Әлихан Бөкейханов

1	«Менің Республикам – менің мақтанышым!»	Танымдық іс-шаралар, зияткерлік ойын	Мектепке дейінгі ұйымның тәрбиешілері, педагогтері, ата-аналар	Бірінші апта
---	---	--------------------------------------	--	--------------

Мультфильмдер көрсету (елдің тарихы мен мәдениеті туралы қысқа мультфильмдер мен бейнероликтер);  
- ертегілер мен әңгімелер оқу (ел тарихына қатысты әңгімелер мен ертегілерді оқу, содан кейін оларды талқылау);  
- фотокөрме (елдің тарихы мен мәдениетіне байланысты фотосуреттер көрмесі және балаларға арналған жексерия).

Мультфильмдер көру  
сәлемдік қойылым,  
танымдық ойын

Аптаның дәйексөзі: «Ел болып бірігуден асқан бақыт жоқ». Білге қаған

1 «Ағаш тамырынан нәр алады»  
эпикерлік ойынның өткізу  
(тәрбиеленушілер мен ата-аналар арасында).

Эпикерлік ойындар

МДУ  
педагогтері,  
әдіскерлері

Екінші апта

Аптаның дәйексөзі: «Тату болса – ағайын жақын, Адал болса – дос жақын». Қазыбек Келдібекұлы

1 «Таңыр болсаң, озып көр»  
Таңырып бойынша қолөнер және  
сурет көрмесі;  
- жалаулар шеруі  
(балаларды қағаз бен бояулардан өз  
жалауларын жасауға шақыру);  
- ата-аналармен бірге қолөнер  
шеберханаларын ұйымдастыру (елдің  
рәміздерін: туларды, елтанбаларды)  
қағаздан, ермексаздан немесе басқа  
материалдардан жасау бойынша  
қолөнер шеберханалары).

Балалар суретінің  
көрмесі,  
фотосуреттер  
көрмесі

Мектепке  
дейінгі  
ұйымның  
тәрбиешілері,  
педагогтері, ата-  
аналар

Үшінші апта

Аптаның дәйексөзі: Бірлігі жоқ ел тозады, бірлігі бекем ел озады. (мақал)

1 Ұлт бірлігі – баға жетпес байлық

Викториналар,  
тренингтер,  
әңгімелесулер,  
танымдық іс-  
шаралар

Мектепке  
дейінгі  
ұйымның  
педагогтері,  
әдіскерлері

Төртінші апта

Қаңтар – заң және тәртіп айы

Аптаның дәйексөзі: «Адамның адамиылығы – ақыл, ғылым, жақсы ата, жақсы ана, жақсы құрбы, жақсы



үстінен болады»

Абай Құнанбаев

Дидактикалық, сюжетті-рөлдік ойындарды ұйымдастыру.  
«Ақша ал», «Айырмашылықтарды тап», «Банкомат», «Ақша ұстауды үйренеміз», «Семіңгі», «Дүкен», еркесу сауаттылығы туралы қарапайым білімді қалыптастыру

Танымдық іс-шаралар, ұйымдастырылған іс-әрекет,  
кәуіпсіздік сабақтары, дидактикалық ұлттық, сюжетті-рөлдік ойындар

МДҮ тәрбиешілері

Бірінші апта

Аптаның дәйексөзі: «Қатты тәртіп көрсек бала күнінде,  
Өнерімен қуантады түбінде». Жүсіп Баласағұн

1 «Менің құқықтарым мен міндеттерім» (ересек, мектепалды жас топтарына)  
«Заң және баланың құқықтарын қорғау» (ата-аналармен әңгімелесу)

Әңгімелесу, дөңгелек үстел

МДҮ тәрбиешілері

Екінші апта

Аптаның дәйексөзі: «Тәртіпке бағынған ел құл болмайды». Бауыржан Момышұлы

1 «Біз экологтіз» тақырыбына тақырыптық, эксперименттік іс-әрекет ұйымдастыру.  
<https://bilimkids.kz/wcam/9871-7>

Танымдық, эксперименттік іс-әрекет, экскурсиялар

Мектепке дейінгі ұйымның тәрбиешілері, педагогтері, ата-аналар

Үшінші апта

Аптаның дәйексөзі: «Білім тек білім беріп қана қоймай, жеке тұлғаны қалыптастырып, адам бойындағы өзгерісшілік қасиеттерді тәрбиелеуі керек». Міржақып Дулатов

Менің сүйікті ертегім:  
- сүйікті ертегілер мен мультфильмдер негізінде иллюстрациялар мен қолөнер,  
- ертегі сюжеттерінен кейіпкерлер мен көріністер жасау,  
- отбасының бейнелі жобаларын құру.

Балалар суретінің көрмесі, ертегіліктер, қызықты кітаптар жасау

Мектепке дейінгі ұйымның тәрбиешілері, педагогтері, ата-аналар

Төртінші апта

Ақпан – жасампаздық және жаңашылдық

Антаның дәйексөзі: «Жаңа дүниені көру және жасау аса зор қанағат береді» Вольтер				
1	«Мен жерітеушімін – өнертабысқа алғашқы қалам»	Танымдық, эксперименттік іс-әрекет	МДҰ тәрбиешілері	Бірінші апта
Антаның дәйексөзі: «Үй-ақ нәрсе адамның қасиеті: ыстық қайрат, нұрлы ақыл, жылы жүрек» Абай Құнанбаев				
1	Үстел үстінде ойналатын ұлттық ойындар: «Бестемше», «Құшмыз бірлікте», «Қиіз үй», «Ұлттық мәдениет».	Үстел үстін ойындары, көрме, ойындар шеруі	Мектепке дейінгі ұйымның тәрбиешілері, педагогтері, ата-аналар	Екінші апта
Антаның дәйексөзі: «Сапа эгаломына айнал. Кейбір адамдар жаңашылдық басты артықшылықты білдіретін ортаға кездеспеген» Стив Джобс				
1	«Бет – қолөнер шеберіміз» көрмесі (тәрбиеленушілер мен ата-аналар үшін)	Қолдан жасалған бұйымдар көрмесі, челлендж, акция	Мектепке дейінгі ұйымның тәрбиешілері, педагогтері, ата-аналар	Үшінші апта
Антаның дәйексөзі: «Талап, еңбек, терең ой, Қанағат, рақым, ойлап қой – Бес асыл іс, көңсеніз» Абай Құнанбаев				
	LEGO әлемі: арманымызды бірге құрастырамыз <a href="https://bilimkids.kz/steam/10071-7">https://bilimkids.kz/steam/10071-7</a>	Мектеп жасына дейінгі балаларға арналған үйірме жұмыстарын жүргізу: лего-құрастыру, робототехника, SMART технологиялар және т.б.	МДҰ тәрбиешілері	Төртінші апта
Наурыз – тәуелсіздік және отаншылдық айы				

Антаның дәйексөзі: «Адамды ұлт мұдасы деп айтуға болады. Біздің арнайылығымыз «аран бүкіл халыққа баға берелі, бұл жалпылама қабылдану феномені. Өзі ісіннің шебері болсаң, халықпен де құрметті болады. Міне, барлығына түсінікті патриотизм формуласы осы». Олжас Сүлейменов

1	«Ізгіліктің ең азырағы – алғыс айту» «Селзендегі (тәрбиеленушілердің, олардың ата-аналары мен педагогтерінің қатысуымен), «Аңаның аялы алақаны» ертегісі.	Челденде, мерекелік іс-шаралар, бейнесі құттықтаулар	Мектепке дейінгі ұйымның тәрбиешілері, педагогтері, ата-аналар	Бірінші апта
---	---	--	--	--------------

Антаның дәйексөзі: «Өзі аңа тілінде сөйлеп, өзінің төл әдебиетін сақтаған халықтың ғана еркін өмір сүруге құқы болатынын әрдайым естен шығармау керек ...» Ахмет Байтұрсынұлы

1	Танымдық жобалар «Ең дәмді деп татқаның – Еңбегіңмен тапқаның», «Еңбектің наны тәтті»	Үлкендердің еңбегімен танысу үшін ұйымдастырылған іс-шаралар	МДҰ педагогтері	Екінші апта
---	--	--	-----------------	-------------

Антаның дәйексөзі: «Әркім өз деңгейінде, өз орнында айналасын жақсартуға тырысуы керек, өз еліне, қоғамына пайда әкелуді өзінен бастауы шарт. Бұл менің түсінігімдегі отансүйгіштік». Ақан Сатаев

1	Наурыз мерекесіне арналған іс-шаралар: - «Наурыз – гүлденудің бастауы!» - Бауырсақ-party «Наурыз – ұлыстың ұлы күні!»	Мерекелік іс-шаралар	МДҰ педагогтері, әдіскерлері, тәрбиешілері, ата-аналар	Үшінші апта
---	---	----------------------	--	-------------

Антаның дәйексөзі: Отан – отбасынан басталады.

Туған жер – алтын бесік

Туған жердей жер болмас,  
Туған елдей ел болмас

(мақалдар)

«Болашақ мамандық» танымдық жоба <a href="https://bilimkids.kz/steam/99?l=7">https://bilimkids.kz/steam/99?l=7</a>	Ақпараттық тәжірибеге бағытталған	Педагогтер, әдіскерлер, мектепке дейінгі ұйымның тәрбиешілері,	Төртінші апта
---	-----------------------------------	--	---------------

	танымдық жоба	ата-аналар, ата-әжелер	
--	---------------	------------------------	--

**Сәуір – еңбекқорлық және кәсіби біліктілік айы**

Аптаның дәйексөзі: «Асықпай жүріп, анық бас, еңбегің көтпес далаға». Абай Құнанбаев

1	Халықаралық Балалар кітабы күні: «Шын жүректен жутап сыйла»,	Челлендж, «Үлдік мобильді кітапхана» байқауы	Әдіскер, мектепке дейінгі ұйымдардың тәрбиешілері, ата-аналар	Бірінші апта
---	--	--	---	--------------

Аптаның дәйексөзі: «Еңбек шыққан жерден тәзім де шығады». Мұхтар Әуезов

1	«Табиғатқа қамқор боламыз» экологиялық акциясы	Танымдық, эксперименттік іс-әрекет, эко-челлендж, экологиялық акция	Әдіскер, мектепке дейінгі ұйымдардың тәрбиешілері	Екінші апта
2	«Жас метеоролог» экологиялық жобасы			

Аптаның дәйексөзі: «Еңбек бізді үш үлкен зұлымдықтан құтқарады: зерігу, азғындық, мұстаждық». Вольтер

1	«Кітап калейдоскопы» танымдық-зерттеу жобасы аясында жалғашылармен кездесу	Кездесу	Әдіскер, мектепке дейінгі ұйымдардың тәрбиешілері	Бірінші апта
---	--	---------	---	--------------

Аптаның дәйексөзі: Еңбек жақсы атыңды шығарады, жалқаулық түзу жолдан тайдырады. (мақал)

1	«Әжемнің ертегілері» шығармашылық жобасы	Жобалық қызмет, танымдық кештер, дәстүрлі іс-шаралар	Әдіскер, мектепке дейінгі ұйымдардың тәрбиешілері	Төртінші апта
---	--	--	---	---------------

**Мамыр – бірлік және ынтымақ айы**

1	Балалар суретінің көрмесі: «Әлем балалардың көзімен», «Дәмді болса достық қымбат, Мәнді болса жастық қымбат»	Суреттер көрмесі, асфальттағы суреттер байқауы	МДҰ тәрбиешілері	Бірінші апта
---	--	--	------------------	--------------



Антанын дәйексөзі: «Бүгге бұл әлемде қажетті дүние – бейбітшілік, бақыт, адамдардың бауырластығы!»  
 Ж. Твен

1	«Білімім Отаным үшін!», «Дос болайық», «Достық әлемі», «Адал дос»	Мерекелік іс-шара, эстафеталық ойындар, алғыс хат жазу	МДҰ тәрбиешілері	Екінші апта
---	---	--	------------------	-------------

Антанын дәйексөзі: «Адамдардың көптеп бірігуі – шынайы қоғамдық прогресс»  
 Лев Толстой

1	Жобалау қызметі «Табиғатты саясайық!»	Жобалау іс-әрекеті, танымдық кештер, табиғатта серуендеу, дәстүрлі іс-әрекеттер	МДҰ тәрбиешілері	Үшінші апта
---	--	---	------------------	-------------

Антанын дәйексөзі: Бірлігі жоқ ел тозады, бірлігі бекем ел озады. (мақал)

1	Жобалау іс-әрекеті: «Жол қозғалысы ережелері»	Жобалау іс-әрекеті, танымдық кештер, табиғатта серуендеу, дәстүрлі іс-әрекеттер	МДҰ тәрбиешілері	Төртінші апта
---	--	---	------------------	---------------

3-тарау. Саламатты өмір салтын ұйымдастыру.

№	Іс-шаралар	Мерзімі	Жауапты
1	Таңғы гимнастиканы ұйымдастыру: - арнайы жаттығулар жинағын қолдана отырып, күнделікті жаттығуларды көбінесе таза ауада өткізу.	Күнделікті	Дене шынықтыру (жүзу) жөніндегі нұсқаушылар, педагогтер
2	Таза ауада бос уақыттың белсенді түрлерін ұйымдастыру: - балабақша аумағында қызыл ойындар мен спорттық іс-шаралар өткізу, - табиғат аясына серуендер мен тақырыптық экскурсиялар ұйымдастыру (саябақтар, скверлер, орманды жерлер)	Күн бойы	Дене шынықтыру (жүзу) жөніндегі нұсқаушылар, педагогтер

	<p>Дене тәрбиесі және сауықтыру іс-әрекеттерін өткізу</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- тәрбиеленушілердің жас және жеке ерекшеліктерін ескере отырып, дене тәрбиесі іс-әрекетін жүйелі түрде өткізу;</li> <li>- Йога, ритмика, би және басқа да қозғалыс белсенділігінің элементтерін күнделікті режимге біріктіру.</li> </ul>	Тәрбиеші мен дене шынықтыру (жүзу) жөніндегі нұсқаушының циклограм сөйкес	Тәрбиешілер, дене шынықтыру (жүзу) жөніндегі нұсқаушылар
4	<p>Дұрыс және пайдалы тамактануды қамтамасыз ету.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- балалардың жас қажеттіліктерін ескере отырып, әрқелкі және үйлесімді мәзір құру;</li> <li>- балаларға дұрыс тамақтану мәдениетін қалыптастыру бойынша ағарту жұмыстарын жүргізу.</li> </ul>	Тұрақты негіздер	Менгеруші, мейірбике, әдіскер, тәрбиешілер
5	<p>Аурулардың алдын алуды ұйымдастыру:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- бейінді мамандардың жоспарлы медициналық тексерулерін және консультацияларын жүргізу;</li> <li>- вакцинациялауды және балалардың иммунитетін нығайтуға бағытталған іс-шараларды ұйымдастыру.</li> </ul>	Мейірбикенің жұмыс жоспарына сөйкес	Мейірбике, тәрбиешілер
6	<p>Гигиеналық дағдыларды қалыптастыру:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- тәрбиеленушілерге жеке гигиена негіздерін оқыту (қол жуу, дене күтімі, ұқыптылық);</li> <li>- алдын алу іс-шараларын жүргізу және МДҰ үй-жайы мен аумағында тазалық пен тәртіпті сақтау үшін жағдай жасау.</li> </ul>	Күнделікті	Тәрбиешілер
7	<p>Күн тәртібін сақтау:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- психикалық және физикалық белсенділікті, қимылды ойындарды, тамақ пен демалысты кезектестіре отырып, дұрыс тәртіпті ұйымдастыру;</li> <li>- балалардың күндізгі ұйқысы мен эмоционалды жайлылығына жағдай жасау.</li> </ul>	Күнделікті	Тәрбиешілер

	Оқыту іс-шаралары: - балалардың саламатты өмір салты туралы түсініктерін қалыптастыруға бағытталған тақырыптық іс-мерекеттер, эстафеталар, ойын және танымдық іс-шаралар өткізу; - бірлескен акциялар, шеберлік сыныптары, консультациялар және жобаларға қатысу арқылы ата-аналарды білім беру процесіне белсенді тарту.	Циклограммаларға сәйкес	Тәрбиешілер
9	Спорттық мерекелер мен жарыстар: - барлық жас топтарында спорттық эстафеталар, көшпалы старттар, тақырыптық конкурстар мен флешмобтар өткізумен «Денсаулық апталығын» ұйымдастыру.	Қыркүйектің бірінші аптасы, қаңтар және сәуір	Дене шынықтыру (жүзу) жөніндегі нұсқаушылар, педагогтер
10	Дене тәрбиесі іс-шаралары: - «Ұлттық ойындар – ұлт қазынасы» – мектеп жасына дейінгі балалармен юмыллы және дәстүрлі қазақ ойындарын өткізу; - «Біз спортшылармыз» – ептілікті, жылдамдықты және командалық рухты дамытатын спорттық эстафеталар; - «Шымыр балақай» – кіші топтарға арналған қарапайым ойын-жаттығулар спорттық мерекесі; - «Әкем, анам және мен – спорттық отбасы», - балалар мен ата-аналар арасындағы қарым-қатынасты нығайтуға бағытталған отбасылық жарыстар; - «Шағын олимпиада» – символдық медальдар мен дипломдарды тапсыра отырып, әрқелкі қызмет түрлері бойынша спорттық жарыстар; - «Жас турист» – туризм элементтері бар мереке: кедергілерді жеңу, бағдарлау және командалық тапсырмалар.	Күнделікті іс-шара  Барлық топтарда тоқсанынша I рет	Дене шынықтыру (жүзу) жөніндегі нұсқаушылар, педагогтері, МДҰ әдіскері, мектепалды сынып педагогі

#### 5-тарау. Педагогтермен жұмыс

#### Кәсіби шеберлікті арттыру және қызметті бағалау

	Педагогтердің біліктілігін арттырудың 2025 - 2026 оқу жылына арналған перспективалық жоспарын және педагогтердің біліктілігін арттыру курстары бойынша өтінімдерді құру	I маусымға дейін	Менгеруші, әдіскер
2	Тәрбиешілерге балалардың дамуына мониторинг жүргізу және дайындау үшін әдістемелік көмек көрсету	Қыркүйек, қазан, мамыр	Әдіскер
3	Педагогтердің әртүрлі деңгейдегі семинарлар, вебинарлар, конференциялар, конкурстарға қатысуы (ББ, ҚР ОАМ тізбесіне сәйкес)	Жыл бойы	Менгеруші, әдіскер
4	Заттық-көністіктік ортаны дамыту үшін педагогтерге әдістемелік көмек көрсету	Жыл бойы	Менгеруші, әдіскер
5	Құжаттаманы жүргізуге әдістемелік көмек көрсету	Жыл бойы	Менгеруші, әдіскер
6	Мектепке дейінгі ұйымның жұмыс жоспары бойынша әдістемелік іс-шараларды ұйымдастыруға және өткізуге әдістемелік және практикалық көмек	Жыл бойы	Әдіскер
7	Педагог қызметкерлердің әріптестерінің ҮІӨ-не, іс-шараларына баруын ұйымдастыру	Жыл бойы	Әдіскер
8	Педагог қызметкерлердің өз білімін жетілдіру бағыттарын анықтау, өздігінен білім алудың жеке жоспарларын құру	Жыл бойы	Әдіскер

#### Педагогикалық кадрларды аттестаттау

1.	Педагогтерді атқаратын лауазымына сәйкестігіне аттестаттау үшін аттестаттау комиссиясының құрамын бекіту	Қыркүйек	Менгеруші
	Ағымдағы оқу жылында атқаратын лауазымына сәйкестігіне аттестаттауға жататын педагог қызметкерлердің тізімін		



	калыптастыру және бекіту		
	Аттестатталушыларға атқаратын лауазымына сәйкестігі бойынша жеке консультациялар өткізу, тестілеуге дайындық	Жыл бойы	Менгеруші, әдіскер
3	Аттестаттау мәселелері бойынша педагогтерге арналған жеке консультациялар	Жыл бойы	Әдіскер
3	Педагогтердің портфолиосымен жұмыс	Тұрақты	Әдіскер
4	Аттестатталатын педагогтердің ҮІӨ бару және әдістемелік, тәрбие-білім беру қызметінің нәтижелерін талдау	Жыл бойы	Менгеруші, әдіскер, комиссия мүшелері
5	Жаңа әдістемелік нұсқауларды зерделеу бойынша оқыту семинарын өткізу, мектепке дейінгі ұйымдардың педагогтерін жаңа жүйе бойынша аттестаттаудан өткізу	Тұрақты	Менгеруші, әдіскер
6	Аттестаттаудан өтуге тіркелу үшін педагогтердің өтініш беруін ұйымдастыру және дайындау: - «Ұстаз» платформасы арқылы; - электрондық үкіметтің веб-порталы арқылы.	1 сәуірге дейін 21 мамырға дейін	Менгеруші, әдіскер, педагогтер
7	ПББ өту	ҰТО кестесіне сәйкес	Педагогтер
8	ПББ өткен педагогтерге педагогикалық қызметтің нәтижелерін растайтын материалдарды ресімдеуге көмектесу.	Мамыр	Менгеруші, әдіскер
9	Аттестаттау комиссиясының жұмысы. Хаттаманы қалыптастыру.	1 тамызға дейін	Комиссия

6-тарау. МДҰ педагогикалық кеңесі		
Тақырыбы, міндеттер, мазмұны	Мерзімі	Жауапты

**№1-педагогикалық кеңесі**  
**Орыястырушы педагогикалық кеңес**

**Тақырыбы:** «Педагогикалық старт: Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандартын ескере отырып, 2025 - 2026 оқу жылына мектепке дейінгі ұйымның қызметін ұйымдастыру және жоспарлау»

**Мақсаты:** мектепке дейінгі ұйымның педагогикалық қызметкерлерін 2025-2026 оқу жылына арналған ҚР мектепке дейінгі ұйымдары мен мектепалды сыныптарында тәрбие-білім беру процесін ұйымдастыру жөніндегі нұсқаулық-әдістемелік хатпен таныстыру, жана оқу жылындағы мектепке дейінгі ұйым жұмысының басым бағыттарын талқылау.

<p><b>Педагогикалық кеңестің күн тәртібі:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Алдыңғы педагогикалық кеңестің шешімдерін орындау.</li> <li>2. Жазғы сауықтыруды ұйымдастыру нәтижелері.</li> <li>3. 2025 - 2026 оқу жылына арналған жылдық жұмыс жоспарын қарау және қабылдау. <ul style="list-style-type: none"> <li>- МДҰ дамуының негізгі басымдықтарын талқылау.</li> <li>- «Алал азамат» біртұтас тәрбие бағдарламасын ұйымдастыру және іске асыру.</li> <li>- педагогикалық қызметкерлерді аттестаттау.</li> </ul> </li> <li>4. Бекіту <ul style="list-style-type: none"> <li>- вариативті, жеке бағдарламалар, ұйымдастырылған іс-әрекеттің регламенті, күн тәртібі.</li> <li>- педагогтердің перспективалық жоспарларын қарау және қабылдау.</li> <li>- 2025-2026 оқу жылына педагог қызметкерлердің өз білімін жетілдіру жоспарлары.</li> <li>- жұмыс циклограммалары.</li> <li>- жана оқу жылына педагогикалық кеңестің төрағасын, хатшысын таңдау.</li> <li>- аттестаттау комиссиясының мүшелерін таңдау.</li> <li>- инновациялық қызмет бойынша шығармашылық топтардың құрамын бекіту.</li> </ul> </li> <li>5. Ата-аналармен (заңды өкілдермен) жүргізілетін жұмыс жоспарын қарау және қабылдау.</li> <li>6. Педагогикалық кеңес шешімінің жобасы.</li> </ol>	<p align="center">Тамыз</p>	<p align="center">Менгеруші әдіскер, мейрбікс, педагогтер</p>
--	-----------------------------	---

**№1-педагогикалық кеңеске дайындық**

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Мектепке дейінгі ұйымның жазғы сауықтыру кезеңіндегі жұмысының нәтижелері туралы талдамалық есеп жасау.</li> <li>2. МДҰ 2025 /2026 оқу жылындағы жұмыс</li> </ol>	<p align="center">Тамыз</p>	<p align="center">МДҰ педагогтері</p>
---	-----------------------------	---------------------------------------

<p>орындаушыларын талқылау.</p> <p>Педагогикалық қызметкерлердің біліктілігін арттыру, педагогтар аттестаттаудан өту кестесін құру.</p> <p>4. Вариативті, жеке бағдарламаларды, ұйымдастырылған іс-әрекет регламентін, МДҰ МЖМБС талаптарына сәйкес жүн тәртібін әзірлеу.</p>	<p>Мамыр - тамыз</p> <p>20 тамызға дейін</p>	
---	--	--

<p align="center"><b>№2-педагогикалық кеңес</b></p> <p align="center"><b>Тақырыптық педагогикалық кеңес</b></p> <p><b>Тақырыбы:</b> «МДҰ инновациялық ортасында оқытудың заманауи құралдарын пайдалану»</p> <p><b>Мақсаты:</b> МДҰ инновациялық ортасында оқытудың заманауи құралдарын пайдалану арқылы тәрбие-білім беру жұмысының сапасын арттыру».</p>		
---	--	--

<p><b>Педагогикалық кеңестің жүн тәртібі:</b></p> <p>1. №1-педагогикалық кеңестің шешімдерін орындау.</p> <p>2. «Ең үздік жобалау қызметі» байқауының қорытындысын талқылау.</p> <p>3. Тақырыптық бақылау нәтижелері: (жазу).</p> <p>4. «Педагогикалық жәрменке: біліктілік санатын көтеруге үміткер педагогтардың кәсіби тәжірибесінің тұсаукесері»</p> <p>5. Жол-көлік оюғасында жаракаттанудың профилактикалық жұмыс жоспарын қарау және қабылдау.</p> <p>6. Педагогикалық кеңес шешімінің жобасы.</p>	<p>Желтоқсан</p>	<p>Менгеруші, әдіскер, психолог, педагогтер</p>
---	------------------	---

<b>№2 - педагогикалық кеңеске дайындық</b>		
--	--	--

<p>1. «Үздік жобалау қызметі» байқау-конкурсы.</p> <p>2. Тақырыптық бақылау: (жазу)</p> <p>3. «Педагог жәрменкесі» педагогтардың жұмыс тәжірибесін, өзін-өзі таныстыру материалдарын дайындау.</p>	<p>Қазан – қараша</p>	<p>МДҰ педагогтері</p>
--	-----------------------	------------------------

<b>№3-педагогикалық кеңеске дайындық. Іскерлік ойын</b>		
<p><b>Тақырыбы:</b> «Бейнелеу қызметінің дәстүрден тыс әдістерін қолданып, балалардың шығармашылық қабілеттерін дамыту»</p> <p><b>Мақсаты:</b> бейнелеу қызметінің дәстүрден тыс әдістерін қолданып, балалардың шығармашылық қабілеттерін дамыту.</p>		

<p><b>Педагогикалық кеңестің жүн тәртібі:</b></p> <p>1. №2-педагогикалық кеңестің шешімдерін орындау.</p> <p>2. «Әртүрлі әдістемелік тәсілдерді қолдана отырып, балалардың шығармашылық қабілеттерін қалыптастыру бойынша педагогтің балалармен бірлескен қызметінің көріністері»</p>	<p>Наурыз</p>	<p>Менгеруші, әдіскер педагогтер</p>
---	---------------	--------------------------------------

<p>кеңесінің нәтижесі.</p> <p>«Ең үздік әдістемелік әзірлеме» педагогикалық шеберлік байқауының нәтижелерін талқылау.</p> <p>4. Тақырыптық бақылаудың қорытындылары: «Заттық-дамытушылық ортаны, осы бағыт бойынша педагогикалық процесті ұйымдастыру үшін жасалған жағдайларды, әртүрлі құралдардың болуын бағалау».</p> <p>5. Білім беру қызметіндегі сыбайлас жемқорлық бұзушылықтардың алдын алу туралы: қызметкерлердің шарттары, міндеттері мен жауапкершілігі.</p> <p>6. Педагогикалық кеңес шешімінің жобасы.</p>		
<b>№3-педагогикалық кеңеске дайындық</b>		
«Адал азамат» біртұтас тәрбие бағдарламасын іске асыру шеңберінде мектепке дейінгі ұйымдарда азаматгершілік-патриоттық тәрбиенің ерекшеліктері» оқу семинары.	Ақпан	Әдіскер, тәрбиешілер
«Ең үздік әдістемелік әзірлемеге арналған педагогикалық шеберлік конкурсы».	Ақпан	Менгеруші, әдіскер
«Педагогикалық процесті іске асыруды қамтамасыз ететін заттық-дамытушылық ортаны және шарттарды, әртүрлі дидактикалық құралдардың болуын қоса бағалау бойынша тақырыптық бақылау».	Қаңтар – наурыз	Әдіскер, тәрбиешілер
<p><b>№4-педагогикалық кеңес. Қорытынды</b></p> <p><b>Тақырыбы:</b> «2025-2026 оқу жылының қорытындысын шығару: талдау, қорытындылар, перспективалар»</p> <p><b>Мақсаты:</b> оқу жылын талдау және қорытындылау.</p> <p><b>Келесі жылға міндеттер мен басым бағыт қою:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- келесі оқу жылына арналған негізгі бағыттарды белгілеу;</li> <li>- жазғы сауықтыру кезеңіне арналған жұмыс жоспарын бекіту.</li> </ul>		
<p><b>Педагогикалық кеңестің күн тәртібі</b></p> <p>1. №3-педагогикалық кеңестің шешімдерін орындау.</p> <p>2. 20 25 / 2026 оқу жылындағы жұмыстың нәтижелілігі, 2025-2026 оқу жылындағы жұмысты талдау.</p> <p>3. Балалардың даму мониторингін талдау.</p> <p>4. Топ тәрбиешілерінің оқу жылында атқарған жұмысы туралы есебі.</p> <p>5. Мектепке дейінгі ұйым мамандарының 2025/2026 оқу жылындағы қызметі жөнінде есептері.</p>	Мамыр	Әдіскер, тәрбиешілер, мамандар



6. 2025-2026 оқу жылына арналған мектепке дейінгі ұйым қызметінің негізгі бағыттарының жобасын анықтау. 7. 2025 - 2026 оқу жылына арналған жұмыстың жылдық міндеттерін бекіту. 8. Жазғы сауықтыру кезеңіне арналған жұмыс жоспарын бекіту. 9. Педагогикалық кеңестің шешімі.		
---	--	--

#### №4-педагогикалық кеңеске дайындық

1.Тәрбиеленушілердің мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасының мазмұнын меңгеру деңгейіне мониторинг жүргізу. 2.Ата-аналар арасында «Ұсынылатын білім беру қызметтерінің сапасына қанағаттану» тақырыбында әлеуметтік сауалнама жүргізу. 3.Педагогикалық процесті ұйымдастырудың тиімділігін және балалармен бірлескен іс-әрекет формаларын талдау. 4.Медициналық көрсеткіштер негізінде 2025/2026 оқу жылында тәрбиеленушілердің денсаулық жағдайын талдау. 5.Педагогикалық қызметкерлердің өз білімін жетілдіру нәтижелері және МДҰ жылдық міндеттерін іске асыру бойынша талдамалық есептерді дайындау. 6.Мектепке дейінгі ұйымның жазғы сауықтыру кезеңіне арналған жұмыс жоспарының жобасын әзірлеу.	Сәуір – мамыр	Әдіскер, мамандар, тәрбиешілер, мейірбике
---	---------------	---

#### 7-тарау.

#### Тәрбие-білім беру қызметін әдістемелік сүйемелдеу

Іс-шаралар	Мерзімі	Жауаптылар
------------	---------	------------

#### Талдамалық және басшылық жұмыс

Тәрбиешілердің тәжірибесіне тәрбиеленушілердің қызығушылығын дамытуға және танымдық белсенділігін қалыптастыруға бағытталған заманауи әдістерді енгізу.	Қыркүйек	Әдіскер
Баланың жеке дамуына, оның жеке басын, мотивациясы мен қабілеттерін ашуға қолайлы жағдай жасау.	Қазан	Әдіскер, тәрбиешілер

цифрлық технологияларды пайдалана отырып, балалармен бірге білім беру қызметін ұйымдастыру үшін заманауи цифрлық материалдарды әзірлеу.	Қараша	Әдіскер, тәрбиешілер
Толыққанды және заттық-көністіктік дамытушы ортаны құру мақсатында топтар мен кабинеттердегі дидактикалық және көрнекі материалдарды жаңарту.	Жыл бойы	Әдіскер
Ересек және мектепалды топ тәрбиешілерінің тәжірибесіне балалардың ақпараттық қауіпсіздік және цифрлық сауаттылық дағдыларын қалыптастырудың заманауи әдістерін енгізу.	Қыркүйек	Әдіскер
Әдістемелік жұмыстың нәтижелерін талдау	Қаңтар, мамыр	Әдіскер
Әдістемелік кеңестің отырыстарын ұйымдастыру.	Ай сайын	Әдіскер
Мектепке дейінгі ұйымның ақпараттық стендтерінде тәрбиеленушілердің ата-аналары үшін ақпаратты жаңарту.	Жыл бойы	Әдіскер
Мессенджерлер мен әлеуметтік желілерде ата-аналар мен педагогикалық қоғамдастық үшін мәліметтерді жариялау	Жыл бойы	Әдіскер
<b>Ақпараттық-әдістемелік қызмет</b>		
Топтардың күн режимін жаңарту	Мамыр, тамыз	Әдіскер
Үлгілік оқу жоспарына сәйкес жас топтарында ҮІӨ кестесін құру.	Мамыр, тамыз	Әдіскер
Кабинеттердегі әдістемелік және практикалық материалдарды толықтыру.	Жыл бойы	Әдіскер
Педагогтерге адамгершілік-патриоттық тәрбие міндеттерін іске асыруға әдістемелік қолдау көрсету.	Жыл бойы	Әдіскер
Педагогтерге заттық-көністіктік дамытушы ортаны жобалау және жайластыру мәселелерінде әдістемелік қолдау көрсетуді ұйымдастыру.	Жыл бойы	Әдіскер

Әдістемелік үй-жайларға тәрбиеленушілерге ақпараттық ережелеріне үйрету бойынша ақпараттық материалдарды орналастыру.	Жыл бойы	Әдіскер
Әдістемелік кабинетте өткізілетін іс-шаралар тақырыбы бойынша көрмені безендіру.	Жыл бойы	Әдіскер
«Әдістемелік жұмыс» стандартына мектепке дейінгі білім беру мәселелері бойынша жаңа жарияланымдарға шолу жасау.	Жыл бойы	Әдіскер
<b>Кәсіби құзыреттілікке диагностика</b>		
Тәрбиешілерге «Инновацияларды меңгеруге кедергі келтіретін бөгеттер» сауалнамасын ұйымдастыру.	Қыркүйек	Әдіскер
«Инновацияларды меңгеруге мотивациялық дайындық» педагогикалық ұжымнан сауалнама алуын ұйымдастыру.	Қаңтар	Әдіскер
Педагогикалық ұжымнан кәсіби қызметте күйзелістің туындауына қатысты сауалнама алуын ұйымдастыру.	Наурыз	Әдіскер
<b>Кәсіби шеберлікті арттыру және қызметті бағалау</b>		
Педагог қызметкерлердің өз әріптестерінің іс-әрекеттеріне қатысуын ұйымдастыру.	Жыл бойы	Әдіскер
Педагогтердің өздігінен білім алу қызметінің басым бағыттарын қалыптастыру және кәсіби дамудың жеке жоспарларын әзірлеу.	Жыл бойы	Әдіскер
Педагог қызметкерлердің қалалық, аудандық және облыстық әдістемелік іс-шараларға қатысуын қамтамасыз ету.	Жыл бойы	Әдіскер
Педагог қызметкерлердің қалалық, аудандық және облыстық әдістемелік іс-шараларға қатысуын қамтамасыз ету.	Жыл бойы	Әдіскер
<b>МДҰ әдістемелік кеңесі отырысының жоспары</b>		
	Қыркүйек	Әдіскер

<p><b>№1-отырыс</b>  <b>Тақырыбы:</b> Әдістемелік қызметтің жұмысын ұйымдастыру.  <b>Мақсаты:</b> 2025 -2026 оқу жылына арналған әдістемелік қызмет ісіндерінде мектепке дейінгі ұйым педагогтерінің қызметін ұйымдастыру.  <b>Күн тәртібі:</b>  1.МДҰ педагогтерінің кәсіби жетістіктерін анықтау, зерделеу, жалпылау жоспарын қарау және бекіту.  Педагогтердің жетістіктерін мониторингтеу нысандары мен әдістерін талқылау.  Жауапты тұлғаларды анықтау.  Материалдарды ұсыну мерзімдері мен нысандарын бекіту.  2.Жаңадан келген педагогтермен жұмысты жоспарлау. Тәлімгерлік.  Жас мамандарды сүйемелдеу жөніндегі іс-шаралар жоспарын ұсыну және бекіту.  Тәлімгерлік сызбасын талқылау және бекіту.  Тәлімгерлерді тағайындау.  3.МДҰ базасында өткізілетін конкурстардың ережелерін қарау.  Жоспарланған кәсіби және балалар конкурстарының тізімімен танысу.  Қатысу шарттарын, бағалау критерийлерін және өткізу мерзімдерін талқылау.  Ұсыныстар енгізу, ережелерді бекіту.</p>		
<p><b>№2-отырысы. Тақырыбы:</b> үлгілік жалпы білім беру бағдарламасын іске асыру бойынша МДҰ қызметін ұйымдастыру.  <b>Мақсаты:</b> бірінші жартыжылдықта мектепке дейінгі ұйымның үлгілік жалпы білім беру бағдарламасын іске асыру бойынша қызметін талдау.  <b>Күн тәртібі:</b>  1.Балалардың үлгілік бағдарламаны мең ерудің жоспарланған нәтижелеріне қол жеткізуінің бастапқы мониторингін талдау:  - бастапқы мониторинг нәтижелері бойынша жиынтық деректерді ұсыну;  - проблемалық аймақтарды талдау және түзету жолдарын анықтау;  - білім беру үдерісіндегі сараланған тәсілдерді талқылау.  2.Әдістемелік бірлестіктер (ӘБ) басшыларының жартыжылдық есебі:</p>	Желтоқсан	Әдіскер



<p>ДБ қызметінің бағыттары бойынша есептерді ұсыну;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- орындалған міндеттерді, табысты тәжірибелерді және анықталған қиындықтарды талдау;</li> <li>- әдістемелік жұмыстың әрі қарайғы векторларын анықтау.</li> </ul> <p><b>3 Шығармашылық топ басшыларының жартыжылдық есебі:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- шығармашылық топтар жүзеге асырған жобалар, іс-шаралар, инновациялық тәсілдер туралы ақпарат;</li> <li>- енгізілген идеялардың тиімділігін бағалау;</li> <li>- екінші жартыжылдыққа арналған жоспарларды талқылау.</li> </ul> <p><b>4 Тәлімгерлердің жартыжылдық жұмысы туралы есебі:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- жас педагогтерді сүйемелдеуді талдау;</li> <li>- жаңадан бастаған мамандардың кәсіби өсуіне диагностика нәтижелері;</li> <li>- қажет болған жағдайда тәлімгерлік жоспарын түзету.</li> </ul>		
<p><b>№3-отырыс</b>  <b>Тақырыбы:</b> «Педагогтердің өздігінен білім алуы білім беру процесінің сапасын арттыру факторы ретінде»  <b>Мақсаты:</b> Үлгілік жалпы білім беру бағдарламасын іске асыру контекстінде МДҰ педагогтерінің өз бетінше білім алу қызметін талдау  <b>Күн тәртібі:</b>  <b>1. Үлгілік оқу бағдарламасын іске асыру шеңберінде МДҰ педагогтерінің өз бетінше білім алу жұмысын ұйымдастыру:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- педагогтердің өздігінен білім алуының жеке бағыттарының тақырыбына шолу жасау;</li> <li>- педагогтерді өздігінен білім алу процесінде қолдау және сүйемелдеу нысандары;</li> <li>- МДҰ жұмыс тәжірибесіне өздігінен білім алу нәтижелерін енгізу.</li> </ul> <p><b>2. Тәрбиешілердің өздігінен білім алу тиімділігін зерделеу нәтижелері:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сауалнама, әңгімелесу, құжаттаманы талдау қорытындыларын ұсыну;</li> <li>- педагогтердің табысты тәжірибелерінің үлгілері;</li> <li>- өздігінен білім алу бойынша жұмысты жандандыру жөнінде қорытындылар мен</li> </ul>	<p>Ақпан</p>	<p>Әдіскер</p>

<p>ұсыныстар.</p> <p>3.Педагогтердің әртүрлі деңгейдегі кәсіби конкурстарға, ғылыми-практикалық конференцияларға қатысуын алдын ала талдау:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- қатысу және нәтижелер туралы мәліметтерді жинақтау;</li> <li>- құзыреттілікті арттыру үшін кәсіби оқиғалардың маңыздылығын талқылау;</li> <li>- одан әрі қатысу бойынша ұсыныстар әзірлеу.</li> </ul> <p>4.Балалардың үлгілік оқу бағдарламасын меңгеруінің жоспарланған нәтижелеріне қол жеткізуінің аралық мониторингінің қорытындылары:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- топтар бойынша талдамалық деректерді ұсыну;</li> <li>- бастапқы мониторинг нәтижелерімен салыстыру;</li> <li>- түзету жұмыстарының динамикасын анықтау және жоспарлау.</li> </ul>		
<p><b>№4-отырысы.</b></p> <p><b>Отырысы:</b> 2025 – 2026 оқу жылындағы әдістемелік кеңес жұмысының нәтижелілігін талдау</p> <p><b>Міндеті:</b> МДҰ әдістемелік кеңесінің 2025 – 2026 оқу жылындағы қызметіне талдау жүргізу және жина кезеңге перспективалық бағыттарды айқындау.</p> <p><b>Күн тәртібі:</b></p> <p><b>1.Әдістемелік кеңестің 2025 - 2026 оқу жылындағы жұмысын талдау:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- әдістемелік жұмыстың қорытындысын шығару;</li> <li>- жоспарланған іс-шараларды іске асырудың тиімділігін бағалау;</li> <li>- табысты тәжірибелер мен шешілмеген мәселелерді анықтау.</li> </ul> <p><b>2.Әдістемелік қызметтің келешектегі жұмыс жоспарын құру:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- әдістемелік қызмет мүшелерінің, ӘБ басшыларының және педагогтердің ұсыныстарын талқылау;</li> <li>- қызметтің басым бағыттарын айқындау;</li> <li>- келесі оқу жылына арналған жоспардың жобалық нұсқасын қалыптастыру.</li> </ul> <p><b>3.Әдістемелік бірлестіктер басшыларының әдістемелік өнімдерінің көрмесі:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дидактикалық материалдар, авторлық</li> </ul>	Мамыр	Әдіскер

<p>бағдарламалар және әдістемелік ұсынымдардың құраушысы;</p> <p>3. педагогтер арасында тәжірибе алмасу;</p> <p>4. ОБ әдістемелік белсенділік деңгейін бағалау.</p> <p>4. Балалардың үлгілік оқу бағдарламасын менгеруінің жоспарланған нәтижелеріне қол жетісілуінің қорытынды мониторингі:</p> <p>- бастапқы және аралық мониторинг деректерімен салыстырмалы талдау;</p> <p>- балалардың даму динамикасы және БДК жасау туралы тұжырымдар</p> <p>- білім беру процесінің сапасын жақсарту бойынша ұсыныстар</p>		
<b>Педагогикалық қызметкерлерге арналған кеңестер</b>		
Мектепке дейінгі білім беру саласындағы жаңа жарияланымдар мен баспа басылымдарының мониторингі.	Ай сайын	Әдіскер
Мектеп жасына дейінгі балаларды ҚР мемлекеттік рәміздерімен таныстыру мәселелері бойынша әдістемелік ресурстарды жүйелеу және жинақтау.	Жыл бойы	Әдіскер
МДТО МЖМБС талыптарына сәйкес заттық- көністіктік дамытушы ортаны ұйымдастыру.	Қыркүйек	Әдіскер
Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасын іске асыру шеңберінде тәрбие-білім беру қызметін ұйымдастырудың нысандары мен әдістері.	Қазан	Әдіскер
Балалардың мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасын менгеруіне мониторинг ұйымдастыру және жүргізу.	Қараша	Әдіскер
Кәсіби тұрғыдан қажет: себептері, белгілері және күресу жолдары.	Қаңтар	Әдіскер, психолог
Мектепке дейінгі ұйымдағы интербелсенді және цифрлық технологиялар пайдалану формалары және интернеттегі қауіпсіздік мәселелері мен цифрлық сауаттылық.	Ақпан	Әдіскер
МДҰ-ғы балаларға профилактика және түзету- дамыту жұмыстары.	Наурыз	Әдіскер, психолог, логопед, мамандар, тәрбиешілер

Мектепке дейінгі ұйымда балалармен жазғы профилактикалық сауықтыру және білім беру жұмыстарын ұйымдастыру	Мамыр	Әдіскер
<b>Педагогикалық қызметкерлерге арналған семинарлар</b>		
МДТО МЖМБС сәйкес МДҮ білім беру үдерісін жоспарлаудың заманауи тәсілдері.	Қыркүйек	Әдіскер, тәрбиешілер
Педагогикалық жалпыға бірдей оқыту: «Мектеп жасына дейінгі балаларға патриоттық тәрбие беру тәсілдерінің бірлігі: «Адал азамат» біртұтас тәрбие бағдарламасын енгізу тәжірибесі	Қыркүйек	Әдіскер, тәрбиешілер
Педагогтің құжаттамасын жүргізу: міндетті минимум және өзекті талаптар.	Қазан	Әдіскер, тәрбиешілер
«Балалармен жұмысты ұйымдастырғанда білім беру кеңістігін кеңейтетін цифрлық ресурстарды пайдалану».	Қараша	Әдіскер, тәрбиешілер
Симпозиум: қазіргі білім беру жүйесіндегі жобалау қызметі: мақсаттары, нысандары, нәтижелері.	Қаңтар	Әдіскер, тәрбиешілер
Педагогикалық отырыстар: «Педагогикалық этика және МДҮ-дағы қатығыстардың алдын алу: негізгі принциптер мен шешімдер».	Ақпан	Әдіскер, тәрбиешілер
Диалог алаңы: отбасымен ынтымақтастық. Ата-аналарға педагогикалық қолдау көрсету және әлеуметтік желілер арқылы тиімді байланыс орнату.	Наурыз	Әдіскер, тәрбиешілер
Мессенджерлер мен әлеуметтік желілерде педагогтің ата-аналармен интербелеңді қарым-қатынасы: өзара жанжалсыз әрекеттесу этикасы мен ережелері.	Сәуір	Әдіскер, тәрбиешілер
Мектеп жасына дейінгі баланың жеке тұлғасының дамуының шарты ретіндегі заттық-кеңістіктік ортаны даралау.	Мамыр	Әдіскер, тәрбиешілер
Жаңашыл педагогикалық технологиялар мен тәжірибелер: білім беру процесіне енгізу жолдары.		



8-тарау. МДҮ қызметінің тиімділігін мониторингтеу және талдау

Ішкі бақылау жоспары

Фронтальді:

- аттестаттауға дайындық шеңберінде мектепке дейінгі ұйымның қызметін кешенді өзін-өзі бағалауы;  
- мектепке дейінгі топтардағы балалардың мектепке дайындығын диагностикалау.

Сәуір  
Мамыр

Менгеруші,  
әдіскер, тәрбиешілер

Тақырыптық:

- тәрбиешінің кәсіби құзыреттілігін бағалау;  
- заттық-дамытушылық ортаны бағалау;  
- баланың дамуындағы инновациялық тәсіл ретінде STEM-технологияларды енгізудің тиімділігі.

Қазан  
Желтоқсан  
Ақпан

Менгеруші,  
әдіскер, тәрбиешілер

Жедел:

1.Балалардың өмірін, денсаулығын және қауіпсіздігін қорғау:

- МДҮ-ғы тәрбиеленушілердің бейімделуі;  
- тәрбиеленушілердің өмірі мен денсаулығын қорғау жөніндегі талаптарды орындау;  
- қауіпсіздік техникасы мен ішкі тәртіп ережелерін сақтау;  
- күн тәртібінде сауықтыру іс-шараларын өткізу;  
- сырқаттанушылықты талдау және балаларды медициналық тексеру нәтижелері

Қыркүйек

Менгеруші,  
әдіскер, тәрбиешілер,  
мейірбике, мамандар

2.Жаңа оқу жылына дайындық:

- МДҮ топтар мен үй-жайлардың оқу жылының басталуына дайындығын анықтау;  
- материалдық-техникалық базаны нығайту;  
- заттық-дамытушылық ортаны жанарту, кітап бұрыштарының мазмұны.

Қазан

<p>3.Тәрбие-білім беру процесін ұйымдастыру:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- білім беру бағдарламасы мен күн тәртібін жүзеге асыру;</li> <li>- балалармен жеке жұмысты ұйымдастыру;</li> <li>-тәрбиеленушілердің даму деңгейіне мониторинг жүргізу.</li> </ul>	Қараша	
<p>4.СӨС дағдыларын және мәдени-гигиеналық әдеттерді қалыптастыру:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-балалардың дұрыс тамақтануын ұйымдастыру;</li> <li>-тамақтану және жуыну кезінде мәдени-гигиеналық дағдыларды қалыптастыру;</li> <li>- серуендеуге қойылатын талаптарды сақтау;</li> <li>- тәрбиеленушілердің күн тәртібін сақтау.</li> </ul>	Желтоқсан	
<p>5.Отбасы және мектеппен өзара әрекеттесу:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- МДҰ және бастауыш мектеп жұмысындағы сабақтастық мәселелері;</li> <li>- балаға тәрбие беру, дамыту және денсаулық мәселелері бойынша ата-аналармен ынтымақтастық.</li> </ul>	Ақпан	
<p>6.Қатысу және контингентті есепке алу:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- топтарға қатысуды талдау;</li> <li>-келмеу себептерін анықтау және отбасылармен жұмыс.</li> </ul>	Наурыз	
<p>7.Педагогтердің кәсіби деңгейін арттыру:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- педагогтердің біліктілігін жоғарыландыру ұйымдастыру және кәсіби құзыреттілікті қалыптастыру;</li> <li>- жас мамандарға тәлімгерлік және сүйемелдеу.</li> </ul>	Сәуір	
<b>Көрмелер</b>		
<p><b>«Күз сыйлары»</b>  <b>Мақсаты:</b> табиғат, күзгі астық туралы түсініктерді қалыптастыру, көркемдік талғам мен отбасылық шығармашылықты дамыту.  <b>Жұмыс формалары:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- көкөністер, жемістер және күзгі астық жинау тақырыбындағы шығармашылық жұмыстар;</li> <li>- табиғи материалдан жасалған композициялар («Күзгі букеті», «Себеттегі астық» және т.б.);</li> <li>- Ата-аналармен бірлескен жұмыстардың эко-және фотокөрмесі;</li> <li>- «Табиғаттың әсемдігі»;</li> <li>- «Табиғаттағы бір күн»;</li> <li>- «Объективтегі күз көрінісі».</li> </ul>	Қыркүйек	Әдіскер, тәрбиешілер

<p>«Жауыраңдар және олардың тіршілік ету жері» (экологиялық бағыт)</p> <p>Мақсаты: қоршаған әлем туралы түсініктерді қалыптастыру және экологиялық тәрбие беру.</p> <p>Жұмыс формалары:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- жабайы және үй жауыраңдары тақырыбына суреттер мен колөнер,</li> <li>- экожүйелер, табиғи аймақтар мен қорықтар туралы шағын зерттеулер және танымдық жобалар;</li> <li>- ата-аналармен бірге экологиялық десанттар және акцияларға қатысу (учаскелерді жаппау, ағаш отырғызу және т.б.)</li> </ul>	Қазан	Әдіскер, тәрбиешілер
<p>«Мир фантазий»</p> <p>Мақсаты: қиялды, шығармашылықты және дәстүрмен тыс ойлауды дамыту.</p> <p>Жұмыс формалары:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- фантастикалық жаратылыстар, сиқырлы әлемдер және шытырман оқиғалар тақырыбындағы шығармашылық жобалар;</li> <li>- ерекше материалдар мен көркемдік әдістерді қолдану (мысалы, коллаж, пластилинография, тұзбен сурет салу және т.б.)</li> </ul>	Қараша	Әдіскер, тәрбиешілер
<p>«Біз – колөнер шеберлеріміз» (ата-аналармен бірге)</p> <p>Мақсаты: ұсақ моториканы, эстетикалық талғамды, колөнер мен отбасылық дәстүрлерге қызығушылықты дамыту.</p> <p>Жұмыс формалары:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- маусымдық колөнер: ақша қар, көктемгі гүлдер, күзгі жапырақтар және т.б.;</li> <li>- мерекелік әшекейлер: жана жыл ойыншықтары, Рождество мерекесіне арналған композициялар, Аналар күніне арналған ашық хаттар;</li> <li>- дәстүрлі колөнер: кесте тігу, тоқу, ору, ұлттық мәдениетті көрсететін қуыршақтар жасау;</li> <li>- экологиялық колөнер: қайта өңделген материалдардан, қағаздан, матадан, табиғи материалдан.</li> </ul>		
<p>«Менің сүйікті ертегім»</p> <p>Мақсаты: сөйлеуді, қиялды, оқуға қызығушылықты және ертегі шығармашылығын дамыту.</p> <p>Жұмыс формалары:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сүйікті ертегілер мен мультфильмдерге</li> </ul>		

<p>делген иллюстрациялар және колөнер;          әртүрлі әлістерді қолдана отырып, ертегі          сюжеттерінен кейінкерлер мен көріністер жасау          (жапсырма, мүсіндеу, театрландыру);          - отбасылық бейнежобалар: сахналау, үйдегі          қойылымдар, шығармашылық презентациялар.</p>		
<p><b>Мерекелер мен дәстүрлер:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Балалардың әртүрлі мерекелерге арналған шығармашылық жұмыстарының (колөнер) көрмесі. Жаңа жыл, Наурыз, туған күн және т.б.;</li> <li>салт-дәстүрлер мен әдет-ғұрыптарды зерттеу және бейнелеу;</li> <li>ата-аналарды тарта отырып, мектеп, кітапхана және театрмен бірлескен іс-шаралар өткізу.</li> </ul>	Жыл бойы	Әдіскер, тәрбиешілер
<p><b>Конкурстар ұйымдастыру:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>«Балалар және жол» үздік суреті;</li> <li>«Балалар және бағдаршам» фотобайқауы;</li> <li>«Балабақшаға барар жолдағы қауіпсіздік» бейнемі сюжеті.</li> </ul>	Мамыр	Әдіскер, тәрбиешілер
<b>Жобалау қызметі</b>		
«Бір кітап», «Кітап – менің қазынама», «Жас тыңдаушы» жобалары аясындағы балалар кітапханасы.	Жобалау қызметі	Қыркүйектің 2-аптасы
«Әжемнің ертегілері»	Жобалау қызметі	Наурыздың 4-аптасы
«Табиғатты сақтайық!»	Жобалау қызметі	Мамырдың 3-аптасы
Кітап калейдоскопы	<a href="https://bilimkids.kz/steam/102?l=7">https://bilimkids.kz/steam/102?l=7</a>	Мерзімі педагогтің таңдауына қарай анықталады
Эко жоба: су кереметі 1-бөлім Эко жоба: су кереметі 2-бөлім Эко жоба: су кереметі 3-бөлім	<a href="https://bilimkids.kz/steam/113?l=7">https://bilimkids.kz/steam/113?l=7</a> <a href="https://bilimkids.kz/steam/114?l=7">https://bilimkids.kz/steam/114?l=7</a> <a href="https://bilimkids.kz/steam/115?l=7">https://bilimkids.kz/steam/115?l=7</a>	
Боланың мамандық	<a href="https://bilimkids.kz/steam/99?l=7">https://bilimkids.kz/steam/99?l=7</a>	



«Адам әлемі: өзі армандарымызды шығарамыз»	<a href="https://bilimkids.kz/steam/100?l=7">https://bilimkids.kz/steam/100?l=7</a>	
«Менің үлгімдегі достарым немесе балабақшадағы үй жануарларының шытырман оюнасы / немесе «Біз бауырымызға басқанымыздың бәрі үшін жауаптымыз»	<a href="https://bilimkids.kz/steam/118?l=7">https://bilimkids.kz/steam/118?l=7</a>	
Антуан де Сент-Экзюпери		
Ғарыш	<a href="https://bilimkids.kz/steam/109?l=7">https://bilimkids.kz/steam/109?l=7</a>	
Ертегідей баурайтын: «Үлкен сахнадағы кішкентай актерлер»	<a href="https://bilimkids.kz/steam/119?l=7">https://bilimkids.kz/steam/119?l=7</a>	
Самокат мектебі	<a href="https://bilimkids.kz/steam/112?l=7">https://bilimkids.kz/steam/112?l=7</a>	

#### 9-тарау. Психологиялық-педагогикалық консенциум жұмысын ұйымдастыру

Анамнез жинау және дамудың жеке ерекшеліктерін анықтау мақсатында тәрбиеленушілердің медициналық және психологиялық-педагогикалық құжаттамасын талдау	Тамыз – қыркүйек	Мамандар
Жаңадан келген тәрбиеленушілердің бейімделу кезеңінің барысын талдау	Қыркүйек – қазан	Педагог-психолог
Оқу жылының басында және соңында тәрбиеленушілердің кешенді психологиялық-педагогикалық (оның ішінде логопедиялық) диагностикасын ұйымдастыру және жүргізу	Қыркүйек – сәуір	Педагог-психолог, тәрбиешілер
Білім беру бағдарламасын меңгеру және әлеуметтік бейімделу процесінде қиындықтарға тап болған балаларды анықтау	Желтоқсан – наурыз	Логопед
Түзету-дамыту жұмысының тиімділігін бағалау үшін кезеңдік диагностика жүргізу	Қыркүйек – сәуір	Мамандар

#### Психологиялық-педагогикалық сүйемелдеу

Ағымдағы оқу жылында мектепке дейінгі ұйымға жаңадан түскен тәрбиеленушілерді психологиялық сүйемелдеуді ұйымдастыру	Оқу жылының ішінде	Педагог-психолог
--	--------------------	------------------

ардын жеке ерекшеліктері мен еткіліктеріне сәйкес әртүрлі бағыттар бойынша тәрбиеленушілермен түзету-дамыту шараларын ұйымдастыру және өткізу	Оқу жылының ішінде	Мамандар
Психологиялық-педагогикалық диагностикалық зерттеулердің нәтижелері бойынша ата-аналар мен педагогтерге жеке кеңес беру	Оқу жылының ішінде	Мамандар
Тәрбиеленушілерді мектепке дейінгі ұйымның жағдайына бейімдеу қиындықтарын жеңу мәселелері бойынша ата-аналар үшін жеке және топтық консультациялар өткізу	Оқу жылының ішінде	Педагог-психолог

**10-тарау. Әкімшілік-шаруашылық жұмыс**

1. Персоналмен келесі бағыттар бойынша нұсқамалар ұйымдастыру және өткізу: - тәрбиеленушілердің өмірі мен денсаулығын қорғау бойынша нұсқаулықтар дайындау және өткізу; - қауіпсіздік техникасы, еңбекті қорғау және өртке қарсы қауіпсіздік талаптарын сақтау бойынша нұсқамалар; - террористік актілердің алдын алу шаралары және төтенше жағдайлар кезіндегі іс-қимылдар бойынша нұсқама жүргізу.	Жыл бойы	Менгеруші
2. Өрт қауіпсіздігі және қауіпсіздік техникасы талаптарын сақтау мәселелері бойынша нұсқаулықтар мен жаднамаларды әзірлеу және ресімдеу.	Қыркүйек, желтоқсан, мамыр	Менгеруші
3. Өрт шыққан жағдайда қызметкерлер мен тәрбиеленушілерді эвакуациялау бойынша практикалық жаттығуларды ұйымдастыру және өткізу.	Тоқсанына 1 рет	Менгеруші
4. Мектепке дейінгі ұйымда қауіпсіздік ақпараттық бұрышын безендіру және жаңарту.	Қыркүйек	Менгеруші
5. Террористік актіге қауіп төнген немесе жасалған жағдайда қызметкерлер мен тәрбиеленушілерді эвакуациялау бойынша практикалық жаттығуларды ұйымдастыру және өткізу.	Жылына 2 рет	Менгеруші
6. Тәрбиеленушілермен терроризмнің алдын алу және төтенше жағдайларда қауіпсіздік	Педагогтердің жоспарлары	Тәрбиешілер

мәселелері жөнінде профилактикалық жұмыстарды мерзімді түрде ұйымдастыру және өткізу.	бойынша	
Тәрбиеленушілермен жол-көлік оқиғаларында жаракаттанудың алдын алу бойынша жұмысты ұйымдастыру және жүргізу.	Жылдық жоспар бойынша	Тәрбиешілер
8. Тәрбиеленушілермен өрт қауіпсіздігі негіздерін қалыптастыру бойынша жұмысты жоспарлау және ұйымдастыру.	Жыл бойы	Тәрбиешілер
9. Мектепке дейінгі ұйым қызметкерлерімен өртке қарсы нұсқаулау өткізу	Жарты жылда 1 рет	Менгеруші, шар. менгер.
10. Мектепке дейінгі ұйымның аумағына күтім жасау, оның ішінде: - жасыл желектерді сугару; - арамшөпті жою; - көгалды қыркы және бұталарды пішіндеу; - қураған ағаш пен өсімдік қалдықтарын уақтылы жинауды бақылау	Жазғы кезеңде	Шар. менгер., сыпырушы
11. Мектепке дейінгі ұйымның аумағын абаттандыру, оның ішінде келесі іс-шаралар: - балалар құмсалғыштарына құм әкелу және жанарту; - гүлзарлар жасау және безендіру; - көгал шөбін отырғызу және учаскені көгалдандыру.	Мамыр	Шар. менгер., сыпырушы
12. Құмды күнделікті өңдеу.	Күнделікті	Шар. менгер., мейірбике
13. Мектепке дейінгі ұйым аумағында шағын сәулет нысандарын, орындықтар мен көше жабдықтарын бояу жұмыстарын жүргізу.	Қажетіне қарай	Шар. менгер.
14. Мектепке дейінгі ұйымның үй-жайларын косметикалық жөндеу бойынша іс-шаралар ұйымдастыру және өткізу.	Маусым – тамыз	Шар. менгер.
15. Мектепке дейінгі ұйымның аумағында серуендеу учаскелерін үнемі тексеріп отыру және аумағы мен ғимаратының ішіндегі спорттық жабдықтардың жай-күйін тексеру.	Қыркүйек, желтоқсан, мамыр	Комиссия
16. Қысқы кезеңде қауіпсіздікті қамтамасыз ету жөніндегі іс-шараларды ұйымдастыру және орындау, оның ішінде: мектепке дейінгі ұйымның аумағынан қарды жинау және	Суық кезеңде	Шар. менгер.



<p>у.</p> <p>дан қалған жолдарға құм немесе құм-тұз тасын себу.</p> <p>ғимараттардың карниздеріне қатқан мұзды ойып тастау.</p> <p>- жаяу жүргіншілер жолдары мен аялдардан мұзды ойып алып тастау.</p> <p>- ғимараттардың көлбеу шатырларынан қарды тазарту</p>		
<p>17. Жылу торабын жана жылыту маусымына дайындау жөнінде жұмыстар жүргізу.</p> <p>Қауіпсіздік талаптарына сәйкес электр сымдарының оқшаулау келергісін өлшеу.</p>	Маусым – қыркүйек	Шар.менгер
<p>18. Жуу және тазалау құралдарын сатып алу.</p>	Токсанына 1 рет	Шар.менгер
<p>19. Тәрбиеленушілердің жас ерекшеліктерін ескере отырып, топтық үй-жайларда жиһазды таңбалауды жүргізу және жиһаз бен мүкәммалды орналастыруды ұйымдастыру.</p>	Қыркүйек, желтоқсан, мамыр	Тәрбиешілер
<p>20. Мектепке дейінгі ұйымдағы өрт қауіпсіздігінің жай-күйін талдау.</p> <p>Өртке қарсы жай-күйі үшін жауапты адамдарды тағайындау жөніндегі құжаттаманы жанарту және өртке қарсы іс-шаралар жоспарын жасау.</p>	Тамыз	Меңгеруші, шар.менгер
<p>21. Қолданыстағы нормативтік талаптарға сәйкес еңбекті қорғау және қауіпсіздік техникасы жөніндегі құжаттаманы жанарту</p>	Қыркүйек, қаңтар	Меңгеруші, шар.менгер, еңбекті қорғау бойынша жауапты
<p>22. Тәрбиеленушілердің жас және білім беру қажеттіліктеріне сәйкес заттық-кеңестіктік дамытушы орта құруды және қолдауды қамтамасыз ету.</p>	Жыл бойы	Меңгеруші, шар.менгер
<b>Әкімшілік-шаруашылық бақылау кестесі</b>		
<p>Шар.менгерушісімен келесі бағыттар бойынша өзара іс-қимылды ұйымдастыру</p> <p>- персоналдың жеке бас гигиенасы ережелерін сақтауын бақылау.</p> <p>- мектепке дейінгі ұйымның топтық үй-жайларының, ас блогі, фойесі және басқа да шаруашылық объектілерінің санитарлық жағдайын қамтамасыз ету.</p>	Жыл бойы	Шар.менгер., мейірбике, шар.менгер.



<p>...ынның көмекшілерімен келесі бағыттар бойынша нұсқаулық-алғымалы жұмысты ұйымдастыру:</p> <p>балалардың өмірі мен денсаулығын қорғаудың негізгі ретінде дезинфекциялық режимді сақтау;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- балалар мен қызметкерлердің жеке бас гигиенасы ережелерін сақтауын бақылау;</li> <li>- МДУ топтарында және аумағында қауіпсіздік техникасы мен өртке қарсы қауіпсіздік талаптарын орындау;</li> <li>- топтағы тәрбиешінің көмекшісінің функционалдық міндеттерін нақтылау;</li> <li>- тәрбиешінің көмекшісінің жазғы режимді ұйымдастыруға қатысуы.</li> </ul>	Жыл бойы	Менгеруші, мейірбике, шар. меңгер.
<p>Ас блогі қызметкерлерімен келесі бағыттар бойынша нұсқаулық және санитарлық-ағарту жұмыстарын ұйымдастыру:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- жеке бас гигиенасы ережелерін сақтау және санитарлық киімді міндетті түрде ауыстыру;</li> <li>- тамақтан уланудың алдын алу (пайда болу себептері, алдын алу шаралары);</li> <li>- бекітілген нормалар мен рецептураларға сәйкес тағам дайындау технологиясын сақтау;</li> <li>- қолданыстығы талаптарға сәйкес ас блогінің санитарлық жағдайын сақтау;</li> <li>- тамақ өнімдерін сақтау ережелері және оларды тарату мерзімдерінің сақталуын бақылау.</li> </ul>	Жыл бойы	Менгеруші, мейірбике, шар. меңгер.
<p>Күзет және қызмет көрсетуші персоналмен (күзетшілер, тазалаушылар) келесі бағыттар бойынша жұмысты ұйымдастыру:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- мектепке дейінгі ұйым аумағында бақылау-өткізу режимін сақтау;</li> <li>- өртке қарсы қауіпсіздік талаптарын орындау;</li> <li>- аумақты қардан уақтылы тазарту және қыс мезгілінде жолдарға құм себу;</li> <li>- тротуарлар мен аумақтарды қоқыстардан, жапырақтардан және басқа да ластанудан тазарту;</li> <li>- жазда бұталарды санитарлық кесу және құмсаңғыштардың құмын ылғалдандыру.</li> </ul>	Жыл бойы	Менгеруші, мейірбике, шар. меңгер.
<p align="center"><b>Мектепке дейінгі ұйымда санитарлық-гигиеналық нормалардың сақталуын қамтамасыз ету жөніндегі іс-шаралар</b></p>		
Мердігер ұйымдармен жұмыстар және қызметтердің мынадай түрлерін орындауға	Қараша	Менгеруші, шар. меңгер.

және жасауды қамтамасыз ету; инициативті шамадарды кәдеге жарату, қос-орын жабындары мен сүлгілерді сатып алу; Балалар құм жәшіктеріндегі құмды ауыстыру; - дератизация және дезинсекция бойынша іс- шаралар өткізу.		
Әндірістік бақылау бағдарламасының профилактикалық және зертханалық іс- шараларын іске асыруды қамтамасыз ету.	Жыл бойы	Менгеруші, шар-менгер
<b>Менгерушінің жанындағы кеңес</b>		
1. Ағымдағы айға арналған жұмыс жоспарын қарау және бекіту; 2. Кадрлармен қамтамасыз ету және жасақтау талдау туралы ақпарат; 3. Тәрбиеленушілердің үйлесімді тамақтануын ұйымдастыруды бақылау жоспарын бекіту; 4. Төтенше жағдайларда эвакуациялау жоспарына нұсқау беру және тәжірибеде пысықтау; 5. Өткен айда тәрбиеленушілер арасындағы сырақтанушылық деңгейін талдау.	Қыркүйек (соңғы бейсенбі)	Менгеруші, мейірбике
1. Ата-аналармен жұмысты ұйымдастыру, көпбалалы отбасылардан шыққан тәрбиеленушілердің есебін жүргізу; 2. Мектепке дейінгі ұйымда баланы бағу үшін ата-анадан төлемнің уақтылы және дұрыс төленуін бақылау; 3. Сыйлық алу тәртібі, оны алуға болмайтынын, сондай-ақ паракорлық пен делдалдық үшін жауапкершілікке тартылатыны туралы хабарлар ету; 4. Мектепке дейінгі ұйымды күзгі-қысқы кезенге дайындау жөніндегі іс-шаралар; 5. Жиһазды таңбалаудың санитарлық және техникалық талаптарға сәйкестігін тексеру.	Қазан (соңғы бейсенбі)	Менгеруші
1. Жұмыс орындарындағы еңбек жағдайлары мен еңбекті қорғаудың жай-күйін талдау; 2. Қызметкерлердің ішкі еңбек тәртібінің ережелерін сақтауын бақылау; 3. Мектепке дейінгі ұйымдағы санитарлық- эпидемиологиялық талаптардың орындалуын бағалау; 4. Тәрбиеленушілердің үйлесімді тамақтану сапасын ұйымдастыру және бақылау.	Қараша (соңғы бейсенбі)	Менгеруші

<p>Мектепке дейінгі ұйымдағы өрт қауіпсіздігін қамтамасыз ету шаралары және жай-күйі туралы.</p> <p>Жаңа жылдық ертеңгіліктерді өткізу кестесін бекіту.</p> <p>Қызметкерлердің демалыс кестесін құру және келісу.</p> <p>Төксан ішінде тәрбиеленушілер мен қызметкерлер арасындағы сырқаттанушылық деңгейін талдау.</p>	Желтоқсан (соңғы бейсенбі)	Менгеруші
<p>1. Мектепке дейінгі ұйымның іс-нөнісін қарау және бекіту.</p> <p>2. Топтардағы педагогикалық және әкімшілік құжаттаманы жүргізу жағдайын талдау.</p> <p>3. ____ жыл қорытындысы бойынша тәрбиеленушілердің денсаулық жағдайына шолу.</p> <p>4. Мектепке дейінгі ұйымның I жартыжылдық – оқу жылындағы жұмысының қорытындысын шығару.</p>	Қаңтар (соңғы бейсенбі)	Менгеруші
<p>1. Мектепке дейінгі ұйымдағы санитарлық-эпидемиологиялық режимнің жай-күйі туралы.</p> <p>2. Кешенді талдау: бір айдағы аурушандық деңгейі, тамақтанудың табиғи нормаларын орындау, ЖРВИ, тұмау және жұпшалы аурулардың алдын алу шаралары.</p> <p>3. Наурыз мерекелеріне орайластырылған салтанатты іс-шараларға дайындық туралы.</p>	Ақпан (соңғы бейсенбі)	Менгеруші
<p>1. Балалар арасында және өндірістік жармақтанудың алдын алу жөніндегі комиссияның қызметі туралы.</p> <p>2. Педагогикалық қызметкерлердің білім беру қызметін жоспарлау сапасын талдау.</p> <p>3. Қызметкерлерді мерзімді медициналық тексеруді ұйымдастыру және жүргізу.</p> <p>4. Есепті төксандағы тәрбиеленушілер мен қызметкерлер арасындағы сырқаттанушылықты талдау.</p>	Наурыз (соңғы бейсенбі)	Менгеруші, мейірбике
<p>1. Мектепке дейінгі ұйымда тамақтанудың табиғи нормаларын сақтауды талдау.</p> <p>2. Білім беру ортасында санитарлық-эпидемиологиялық талаптарды орындау туралы.</p> <p>3. Тәрбиеленушілердің қозғалыс белсенділігін қамтамасыз ету жөніндегі шаралар туралы.</p> <p>4. Жазғы сауықтыру кезеңіне дайындық.</p>	Сәуір (соңғы бейсенбі)	Менгеруші, мейірбике, шар. менгер., дене шынықтыру (жүзу) жөніндегі нұсқаушысы

на іс-шаралар.		
<p>Жазғы кезеңге арналған жөңдесу жұмыстарын жүргізу жоспарын бекіту.</p> <p>2. Жазғы жұмыс режимі жағдайында топтарды кадрлармен қамтамасыз ету және жасақтау</p> <p>3. Мектепке дейінгі ұйымдағы қауіпсіздік талаптарының сақталуын бақылау</p> <p>4. Жазғы сауықтыру кезеңінде білім беру процесіне қатысушылардың барлығының қауіпсіздігін қамтамасыз ету жөніндегі іс-шараларды ұйымдастыру.</p>	Мамыр (соңғы бейсенбі)	Менгеруші
Еңбек ұжымының жалпы жиналысы		
<p>1. Еңбек ұжымының №1-жалпы жиналысы</p> <p>Тақырыбы: «Мектепке дейінгі ұйымның жана оқу жылындағы қызметінің негізгі бағыттары»</p> <p>Күн тәртібі:</p> <p>1. Ішкі еңбек тәртібінің ережелері.</p> <p>2. Педагогтердің және басқа қызметкерлердің лауазымдық нұсқаулықтары.</p> <p>3. Еңбекті қорғау, қауіпсіздік техникасы, балалардың өмірі мен денсаулығын қорғау бойынша ағымдағы нұсқаулау.</p> <p>4. «Лауазымды тұлғалар мен қызметкерлердің террористік акт кезіндегі жүріс-тұрысы мен іс-әрекеттері» нұсқамасы.</p> <p>5. Бұйрықтармен танысу</p> <p>6. Еңбекті қорғау және қауіпсіздік техникасы жөніндегі комиссияны таңдау.</p>	Қыркүйек	Менгеруші
<p>2. Еңбек ұжымының №2-жалпы жиналысы</p> <p>Тақырыбы: «Әкімшілік пен еңбек ұжымы арасындағы ұжымдық шарттың орындалу барысының қорытындылары»</p> <p>Күн тәртібі:</p> <p>1. Оқу жылындағы жұмыс нәтижелері.</p> <p>2. Өрт қауіпсіздігі талаптарын сақтау.</p> <p>3. Терроризмге қарсы қауіпсіздікті сақтау.</p> <p>4. Ішкі еңбек тәртібінің ережелерін орындау.</p> <p>5. Жұмыс кестесін орындау.</p>	Желтоқсан	Менгеруші
<p>3. Еңбек ұжымының №3-жалпы жиналысы</p> <p>Тақырыбы: «МДҰ 2025/2026 оқу жылындағы жұмысының нәтижелілігі. Жазғы сауықтыру жоспарын бекіту»</p> <p>Күн тәртібі:</p>	Мамыр	Менгеруші



<p>жылы</p> <p>МДҮ қызметкерлердің еңбегін қорғауды және балалардың тыныс-тіршілігінің кезіндегі қамтамасыз ету</p> <p>3. Жаңа оқу жылына дайындық, жөндеу жұмыстарын жүргізу туралы</p> <p>4. Бірлескен іс-шараларды өткізу, МДҮ қызметіне жардамдесу үшін қосымша қаржыландыру көздерін тарту</p> <p>5. МДҮ ғимаратын, үй-жайларын, аумағын зерттеу нәтижелерімен танысу.</p>		
Ата-аналардың жалпы жиналысы		
<p>1 Ата-аналардың №1-жалпы жиналысы</p> <p>Тақырыбы: «Жаңа оқу жылына арналған ақпараттық шолу парағы» мектепке дейінгі ұйымның презентациясы</p> <p>Күн тәртібі:</p> <p>1. «МДҮ 2025-2026 оқу жылындағы жұмысының қорытындысы» тақырыбы бойынша жария баяндама</p> <p>2. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту моделі отбасымен қарым-қатынастың жаңа тәсілдері.</p> <p>3. Балалардың тамақтануын ұйымдастыру</p> <p>5. Басқалары.</p>	Қыркүйек	Менгеруші, әдіскер
<p>2 Ата-аналардың №2-жалпы жиналысы</p> <p>Тақырыбы: «Ақпараттық шолу парағы»</p> <p>Күн тәртібі:</p> <p>1. Өткен оқу жылындағы жетістіктеріміз бен табыстарымыз (әр жас тобында).</p> <p>2. Мектеп жасына дейінгі балалармен түзету және дамыту жұмыстарының тиімді тәжірибелері.</p> <p>3. Жазғы сауықтыру кезеңіне арналған жұмыстың басым бағыттары.</p>	Мамыр	Менгеруші, әдіскер, мейірбике
Топтардағы ата-аналар жиналысы		
<p>1 №1-жиналыс (кіріспе)</p> <p>Күн тәртібі:</p> <p>1. «Өткен оқу жылындағы жұмысты талдау».</p> <p>2. Ата-аналарды мектепке дейінгі ұйымның 2025 - 2026 оқу жылына арналған жылдық жоспарымен таныстыру.</p> <p>3. Ата-аналар комитетін таңдау</p>	Қыркүйек	Тәрбиешілер

Әртүрлі		
<p>№2-жиналыс.</p> <p>Күн тәртібі</p> <p>1. «Балаларға алымгершілік-патриоттық тәрбие беру арқылы мектепке дейінгі ұйымда және үйде әлеуметтік-коммуникативтік дамыту үшін жағдай жасау».</p> <p>2. Жаңа жылдық ойын-сауықты ұйымдастыру және өткізу.</p> <p>3. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік бағдарламасының мазмұнын меңгеру бойынша балалардың аралық мониторингтің қорытындылары.</p> <p>4. Әртүрлі.</p>	Желтоқсан	Тәрбиешілер
<p>3. №3-жиналыс.</p> <p>Күн тәртібі</p> <p>1. «Отбасымен өзара әрекеттесу арқылы мектеп жасына дейінгі балалардың бойынша саламатты өмір салты құндылықтарын тәрбиелеу».</p> <p>2. Мерекелік іс-шараларды ұйымдастыру және өткізу.</p> <p>3. Баланың даму картасы қалай жасалады? БДК туралы ақпарат беру.</p> <p>4. Әртүрлі.</p>	Ақпан	Тәрбиешілер
<p>4. №4-жиналыс.</p> <p>Күн тәртібі:</p> <p>1. «Баланың цифрлық ортадағы қауіпсіз және саналы мінез-құлқы».</p> <p>2. Ата-аналарға тәрбиеленушілерді зиянды ақпарат таратудан қорғау мәселелері бойынша кеңес беру. «Балаларды денсаулығы мен дамуына зиян келтіретін ақпараттан қорғаудың құқықтық және педагогикалық аспектілері».</p> <p>3. «Мектепалды топ балаларының бағдарламаны меңгеру нәтижелері».</p> <p>4. Әртүрлі.</p>	Мамыр	Тәрбиешілер
Консультациялық пункттің жұмысын ұйымдастыру		
1	Консультациялық пункт туралы ережені әзірлеу және бекіту: мақсаттары, міндеттері, қызмет бағыттары	Менгеруші, әдіскер
2	Консультациялық пунктті іске қосуды	Менгеруші

	<p>ақпараттық сүйемелдеу;</p> <p>МДҰ стиліне ақпарат шығару;</p> <p>Instagram, Facebook, Telegram әлеуметтік желілеріндегі жарияланымдар;</p> <p>МДҰ сайтындағы ақпарат</p>		
3	МДҰ сайтында онлайн-консультацияларға, әдістемелік материалдарға қол жеткізу мүмкіндігі бар «Виртуалды консультациялық пункт» ашу	Төксанына 1 рет	Менгеруші, әдіскер
4	МДҰ сайтында «Сұрақ-жауап» айдарын құру және жүргізу (мамандар ата-аналардың көзекті сұрақтарына жауап береді)	Тұрақты	Менгеруші
5	Ата-аналар үшін күндізгі және кешкі уақытта консультациялар өткізу кестесін жасау, оның ішінде: <ul style="list-style-type: none"> <li>- бейімделу және тәрбиелеу мәселелері бойынша (педагог-психолог);</li> <li>- сөйлеуді дамыту мәселелері бойынша (мұғалім-логопед);</li> <li>- денсаулық және тамақтану мәселелері бойынша (медицина қызметкері);</li> <li>- оқыту және әлеуметтендіру мәселелері бойынша (тәрбиеші, әдіскер)</li> </ul>	Жыл бойы	Менгеруші, әдіскер, мамандар
6	Ата-аналардың, оның ішінде мектепке дейінгі ұйымға бармайтын балалардың ата-анасының сұраныстары бойынша мамандардың жеке және топтық консультациялар өткізуі	Жыл бойы	Менгеруші, әдіскер, мамандар
7	МДҰ-ға бармайтын балалар мен ата-аналарына арналған «Ашық есік күндерін» ұйымдастыру: <ul style="list-style-type: none"> <li>- МДҰ ішіне экскурсиялар;</li> <li>- сынақ іс-әрекеттері;</li> <li>- педагогтер және мамандармен кездесулер.</li> </ul>	Қазан – мамыр	Менгеруші, әдіскер, мамандар
8	МДҰ сайтына ата-аналарға арналған әдістемелік ұсынымдарды шығару: <ul style="list-style-type: none"> <li>- ұсақ моториканы, сөйлеуді, зейінді дамыту;</li> <li>- үйде күн тәртібін ұйымдастыру;</li> <li>- денсаулықтың және даму бұзылыстарының алдын алу.</li> </ul>	Жыл бойы	Менгеруші, әдіскер, мамандар
9	Ата-аналарға сауалнама жүргізу: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Білім беру қызметтерінің сапасына қанағаттану;</li> <li>2. МДҰ-мен өзара әрекеттесу және іс-</li> </ol>	Мамыр	Әдіскер

жарға қатысу деңгейі		
<p>консультациялық пункт жұмысының қысқартылдысын шығару:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- өтініштерді талдау;</li> <li>- пікірлер жинау;</li> <li>- келесі жылға жоспарлау</li> </ul>	Мамыр	Менгеруші, адисер
<b>Терроризмге қарсы қорғалу жоспары</b>		
<p>1 Ғимараттарды, аумақтарды, осал жерлер мен сыни элементтерді, жерасты коммуникациялары жүйелерін, автомобиль көлігі тұрақтарын, қойма үй-жайларын мерзімді қарап-тексеруді жүргізу:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ғимарат пен аумақ бойынша бағдарлардың сызбаларын әзірлеу;</li> <li>- ғимарат пен аумақты аралау және тексеру кестесін жасау.</li> </ul>	Қыркүйек	Терроризмге қарсы қорғалу үшін жауапты
2 Жауапты қызметкерлерді төтенше қызметтердің телефондарымен таныстыру.	Қыркүйек	
3 МДҰ қызметкерлерін қауіп төнген немесе террористік акт жасалған жағдайда орындалу керекті әрекеттер туралы оқытудан өтуін қамтамасыз ету.	Қазан	
4 Білім беру процесі кезінде ғимараттарға кіру есіктерінің барлығы ішінен құлыптап жабылатын құрылғылармен қамтамасыз етілуі.	Жыл бойы	
5 Инженерлік-техникалық құралдар мен күзет жүйелерін жарамды күйде ұстауды қамтамасыз ету.	Жыл бойы	
6 Қызметкерлермен бірге терроризмге қарсы нұсқаулықтар жүргізу.	Жыл бойы	
7 Күзет ұйымының өкілдерімен аптасына кемінде бір рет ақпарат алмасуды қамтамасыз ету.	Жыл бойы	
8 Күдікті тұлғалар немесе заттар табылған кезде қызметкерлер мен өзге де адамдардың іс-қимыл тәртібі, террористік шабуыл жасау қаупі немесе жасалуы туралы ақпарат келіп түскен кезде әрекет ету туралы көрнекі құралдарымен стендтерге толтырып қою.	Жыл бойы	



### Өрт қауіпсіздігі жоспары бойынша

1	Қызметкерлермен бірге өртке қарсы нұсқаулық өткізу.	Қыркүйек және қажетіне қарай	Өрт қауіпсіздігіне жауапты
2	Өрт қауіпсіздігі бойынша құжаттардың бар-жоғын тексеру. Қажет болған жағдайда қолданыстағы заңнамаға сәйкестікке келтіру.	Төксанына 1 рет	
3	Өрт болған жағдайда адамдарды эвакуациялау жоспарларын өзіктендіру.	Қыркүйек	
4	Тыныс алу және көру органдарын өрттен қорғаудың жеке құралдарын тексеру (механикалық зақым жоқтығын).		
5	Өрт сөндіргінтерді тексеруді және қайта толтыруды ұйымдастыру.	Нұсқаулыққа сәйкес	
6	Өрт қауіпсіздігі бұрышындағы өрт қауіпсіздігі іс-шаралары туралы ақпаратты жаңарту.	Қажетіне қарай	
7	Өрт кезінде эвакуациялау бойынша жаттығулар өткізу.	ӨҚ жоспарына сәйкес	
8	Тәрбиеленушілерге өрт қауіпсіздігі шараларын оқыту бойынша іс-әрекеттер жоспарларын іске асыру.	Жыл бойы	

### Ашық есік күндері

	«Балабақша мен отбасы: бірге өсеміз!» Мақсаты: бірлескен іс-шаралар арқылы ата-аналар мен балабақша арасындағы ынтымақтастықты нығайту.	Күзгі	Менгеруші, әдіскер, қамқоршылық кеңес
	«Бала, отбасы және балабақша – біртұтас білім беру кеністігі» Мақсаты: ата-аналарды білім беру процесіне тарту және серіктестікті дамыту.	Қысқы	Менгеруші, әдіскер, қамқоршылық кеңес
	«Есіктерді ашамыз – жүректерді қосамыз!» Мақсаты: МДҰ мен тәрбиеленушілердің отбасылары арасындағы ынтымақтастықтың жылы және ашық атмосферасын қалыптастыру.	Көктемгі	Менгеруші, әдіскер, қамқоршылық кеңес