

Бекітемін:

ЖШС «Құлыншак 2019» бөбекжай балабақшасы

менгерушісі: Молдыбай С.К



**ЖШС «Құлыншак 2019» бөбекжай балабақшасының 2024-2025
оқу жылына арналған жылдық жұмыс жоспары**

ЖШС "Құлыншақ 2019" бөбек - жай балабақшасының 2024 – 2025 оқу жылына арналған жылдық жұмыс жоспары

Кіріспе

Мектепке дейінгі ұйым қызметінің әртүрлі бағыттарын жоспарлау негізгі басқарушылық функциялардың бірі болып саналады.

Жылдық жоспар мектепке дейінгі ұйымды дамыту бағдарламасында белгіленген міндеттер мен іс-шараларды нақтылайды.

Мектепке дейінгі ұйымның жылдық жоспарында тәрбие-білім беру процесінің проблемаларын шешу бойынша нақты іс-шаралар, тәрбиешілерді олардың кәсіби өсуі үшін әдістемелік қолдау жүйесі, педагогтердің жұмыс тәжірибесін қалыптастыру және мектепке дейінгі білім беру сапасын арттыру мақсатында инновациялардың енгізілуі айқындалуы тиіс.

Басқарудың негізгі принциптері

1. Мектепке дейінгі ұйымның ішкі және сыртқы ортасын стратегиялық тұрғыдан талдау.
2. Кадр саясаты тұжырымдамасын әзірлеу.
3. Кадрлық менеджменттің негізгі принциптерін анықтау
4. Педагогтер және қызметкерлермен мақсатты жұмыс стратегиясын қалыптастыру.
5. Ұйымдастыру жұмысының тиімді тетігін қалыптастыру.
6. Кадрлармен жұмыс істеудің инновациялық нысандары мен әдістерін әзірлеу.
7. Ұзақ мерзімді перспективада кадрлық қамтамасыз ету стратегиясын құру.
8. Ұнтымақтастық орнату үшін отбасымен өзара әрекеттесудің пәрменді практикасын енгізу.

Бұл процесті басқару мектепке дейінгі ұйым менеджментінің негізін құрайды.

Тәрбие-білім беру процесін ұйымдастыру, жылдық жоспарды әзірлеу білім беру бағдарламасының тұжырымдамасына негізделеді; екінші жағынан, білім беру бағдарламасы мектепке дейінгі ұйымның миссиясын, тұжырымдамасын және даму бағдарламасын іске асыру үшін әдістемелік құжат болып саналады.

Мектепке дейінгі ұйымның қызметін жоспарлаудың алдында тәрбие-білім беру жұмысының жай-күйін жан-жақты және терең талдау, әлсіз және күшті жақтарын анықтау, алдағы кезеңге арналған өзекті міндеттерді анықтау жұмысы орындалады. Басшының жұмысын нақты жоспарлау ұжымға негізгі міндеттерді үнемі назарда ұстауға мүмкіндік береді.

Жоспар негізгі құжат болып есептеледі, оның негізінде мектепке дейінгі ұйымның бүкіл қызметі ұйымдастырылады.

Жоспарлаудың жүйеге қойылуы мектепке дейінгі ұйымдағы балалардың қауіпсіздігі мен тәрбиесіне жауапты барлық тұлғалардың қатаң ойластырылған құрылымы мен жоспарларының мазмұнымен қамтамасыз етіледі.

Мектепке дейінгі ұйымдардың қызметін реттейтін нормативтік құқықтық құжаттар

Мектепке дейінгі ұйымдар мен мектепалды сыныптар 2024 – 2025 оқу жылында тәрбие-білім беру процесін іске асыру кезінде Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңын, Мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытуды дамыту моделін, Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі, орта, техникалық және кәсіптік білім беруді дамытудың 2023 – 2029 жылдарға арналған тұжырымдамасын, «Педагог мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасындағы баланың құқықтары туралы», «Қазақстан Республикасында мүгедектігі бар адамдарды әлеуметтік қорғау туралы» және т.б. Заңдарын басшылыққа алуы тиіс, процесті мынадай нормативтік құжаттар негізінде жүзеге асырсын:

1	Қазақстан Республикасының Еңбек Кодексі	https://adilet.zan.kz/rus/docs/K1500000414
2	«Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңы	https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z070000319
3	«Педагог мәртебесі туралы» Қазақстан Республикасының Заңы	https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z1900000293
4	«Қазақстан Республикасындағы баланың құқықтары туралы» Қазақстан Республикасының Заңы	https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z020000345
5	«Ойыншықтардың қауіпсіздігі туралы» Қазақстан Республикасының Заңы	https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z070000306

6	«Жемтар балаларды әлеуметтік және медициналық-педагогикалық түзеу арқылы қолдау туралы» Қазақстан Республикасының Заңы	https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z020000343
7	Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі, орта, техникалық және кәсіптік білім беруді дамытудың 2023-2029 жылдарға арналған тұжырымдамасы	https://adilet.zan.kz/rus/docs/P2300000249
8	Хабарламалар нысандарын және Мемлекеттік органдардың хабарламаларды қабылдау қағидалары	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1500010194
9	Жоспарлы профилактикалық екпелерді және ұжымдық иммунитеттің шекті деңгейін алмаған балаларды мектепке дейінгі ұйымдарға жіберу қағидалары	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2000021832
10	Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарлары	https://adilet.zan.kz/rus/docs/P2100000137
11	Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2200029031
12	Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарлары	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1200008275
13	Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламалары	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2200029329
14	Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер үйлеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар» санитариялық қағидалары	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2100023469
15	Мемлекеттік білім беру ұйымдары қызметкерлерінің үлгі штаттары	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2300033166
16	Мектепке дейінгі ұйымдарға арналған білім беру қызметін көрсетудің үлгілік шарты	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1600013227
17	Педагог лауазымдарының үлгілік біліктілік сипаттамалары	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V090005750
18	Мектепке дейінгі, орта білім беру ұйымдарын, сондай-ақ арнайы білім беру ұйымдарын жабдықтармен және жиһазбен жарақтандыру нормалары	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1600013272

19	Мектепке дейінгі білім беру саласында мемлекеттік қызметтер көрсету қағидалары	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2000020883
20	Орта білім беру ұйымдарына арналған оқулықтардың, мектепке дейінгі ұйымдарға, орта білім беру ұйымдарына арналған оқу-әдістемелік кешендердің, оның ішінде электрондық нысандағы тізбесі	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2000020708
21	Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту ұйымдарының педагогтері жүргізу үшін міндетті құжаттардың тізбесі	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2000020317
22	Педагогикалық әдептің кейбір мәселелері	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2000020619
23	Мектепке дейінгі ұйымдарда Қамқоршылық кеңестің жұмысын ұйымдастырудың үлгілік қағидалары және оны сайлау тәртібі	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1700015584
24	Мектепке дейінгі және орта білім беру ұйымдарын бейнебақылау жүйелерімен жарақтау стандарттары және оларға қойылатын талаптар	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1900018239
25	Ерекше білім беру қажеттіліктерін бағалау қағидалары	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2200026618
26	Мектепке дейінгі, орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру, қосымша білім беру ұйымдарында психологиялық-педагогикалық қолдап отыру қағидалары	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2200026513
27	Мемлекеттік орта білім беру ұйымдарында, мектептен тыс қосымша білім беру ұйымдарында білім алушыларды тамақтандыруды ұйымдастыру, сондай-ақ мемлекеттік мектепке дейінгі ұйымдарда, жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларға арналған білім беру ұйымдарында, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарында тәрбиеленетін және білім алатын балаларды тамақтандыруды қамтамасыз етуге байланысты тауарларды сатып алу қағидалары	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1800017948
28	Мемлекеттік орта білім беру ұйымдарында, мектептен тыс қосымша білім беру ұйымдарында білім алушыларды тамақтандыруды ұйымдастыру 8 бойынша көрсетілетін қызметтерді, тауарларды, сондай-ақ мемлекеттік мектепке дейінгі ұйымдарда, жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларға арналған білім беру ұйымдарында,	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1800017766

	техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарында тәрбиеленетін және білім алатын балаларды тамақтандыруды қамтамасыз етуге байланысты тауарларды жосықсыз берушілердің (әлеуетті өнім берушілердің) тізбесін қалыптастыру қағидалары	
29	«Қоғамдық тамақтану объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар» санитариялық қағидалары	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2300032368
30	«Үздік педагог» атағын беру қағидалары	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2000020472
31	Білім беру ұйымдары түрлерінің номенклатурасы	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1300008390
32	Мемлекеттік білім беру ұйымдарының бірінші басшылары мен педагогтерін лауазымға тағайындау, лауазымнан босату қағидалары	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1200007495
33	Педагогтерді аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шарттары	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1600013317
34	Педагогтік қайта даярлау қағидалары	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2000020147
35	Педагогтердің біліктілігін арттыру курстарының білім беру бағдарламаларын әзірлеу, келісу және бекіту қағидалары	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2000020567
36	Білім беру ұйымдарын бағалау өлшемшарттары	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2200031053
37	Мемлекеттік ұйымдар Педагогтерінің жалақысын есептеу қағидалары	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2000020622
38	Білім беру ұйымдарына және олардың аумақтарына әкелуге тыйым салынған, оларда пайдаланылуы шектелген нәрселер мен заттардың тізбесі	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2100022857
39	Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту, бастауыш, негізгі орта, орта білім беру ұйымдарында педагогикалық кеңес қызметін ұйымдастырудың және оны сайлау тәртібінің үлгілік қағидалары	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V080005229
40	Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрлігінің салалық көтермелеу жүйесі	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2400034309
41	«Білім беру саласындағы ақпараттандыру объектілерін ұйымдастыру және олардың жұмыс	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2300033147

50	Қазақстан Республикасының білім беру саласындағы қызметті жүзеге асыратын террористік тұрғыдан осал объектілерінің терроризмге қарсы қорғалуын ұйымдастыру жөніндегі нұсқаулық	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2200027414
51	Білім беру деңгейлері бойынша сапаны қамтамасыз ету жөніндегі нұсқаулықты бекіту туралы ҚР БҒМ 2022 жылғы 23 маусымдағы № 292-бұйрығы	https://irrd.kz/sites/irrd.kz/uploads/docs/PRIKAZY/2022/prikaz292_kz_17102022.pdf
52	«Педагог» кәсіптік стандартын бекіту туралы	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2200031149
53	Білім беру ұйымдарында «Біртұтас тәрбие» бағдарламасын бекіту туралы ҚР ОАМ 2024 жылғы 30 шілдедегі №194-бұйрығы	

Мектепке дейінгі ұйымның 2024-2025 оқу жылына жылдық мақсаттары мен міндеттері

Мектепке дейінгі ұйым қызметінің алдағы оқу жылына арналған мақсаттары.

Даму бағдарламасының бағыттары мен заңнамадағы өзгерістерді ескере отырып, мектепке дейінгі ұйымның өткен оқу жылындағы қызметін талдау қорытындылары бойынша:

1. Бірыңғай білім беру кеңістігін қамтамасыз ету:

- балаларды туғаннан бастап орта білім беру ұйымына түскенге дейін тәрбиелеу және дамыту үшін жағдай жасау;
- тұрғылықты жері мен аймағына қарамастан барлық балалар мен олардың ата-аналары (занды өкілдері) үшін мектепке дейінгі білім берудің тең және сапалы жағдайларын қамтамасыз ету.

2. Материалдық базаны жетілдіру:

- мектепке дейінгі ұйымның материалдық базасын жақсартуды жалғастыру;
- тәрбиеленушілердің дене және психологиялық денсаулығын қорғауға және нығайтуға кепілдік беру;
- мектепке дейінгі білім берудің бағдарламалары бойынша тәрбиелеу және оқыту кезінде балалардың эмоционалдық саулығын қамтамасыз ету.

3. Педагог мамандығының мәртебесін көтеру:

- тәрбиеленушілер мен олардың ата-аналарында педагог мамандығының маңыздылығы және оның ерекше мәртебесі туралы түсінік қалыптастыру;
- педагог қызметкерлердің кәсіби деңгейін арттыру.

ЖШС “Құлыншақ 2019” бөбек -жай балабақшасы қызметінің 2024 – 2025 оқу жылына міндеттері

Белгіленген мақсаттарға жету үшін келесі міндеттерді орындау қажет.

1.Әдістемелік сүйемелдеу:

- мектепке дейінгі білім беру бағдарламасы мен мектепке дейінгі білім берудің бейімделген білім беру бағдарламасын іске асыруды әдістемелік сүйемелдеуді қамтамасыз ету.

2.Білім беру ортасын ұйымдастыру:

- бірыңғай білім беру ортасы мен кеңістігін пайдалануды ұйымдастыру.

3.Педагогтердің құзыреттілігін арттыру:

- Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандартын қолдану мәселелерінде педагог қызметкерлердің құзыретін арттыру.

4.Білім беру ортасын жаңғырту:

- заттық-кеңістіктік дамытушы ортаны жаңғырту;
- сапалы және қолжетімді білім беру және шығармашылық ортасын дамыту.

5.Мониторинг және талдау:

- білім беру қызметін материалдық-техникалық қамтамасыз етуді талдау бөлігінде мониторинг ұйымдастыру;
- заманауи дамып келе жатқан заттық-кеңістіктік орта құру.

6.Оқытудың сабақтастығы:

- отбасын коса алғанда, әртүрлі әлеуметтік институттарда мектепке дейінгі және бастауыш жалпы білім беру деңгейлерінде балаларды тәрбиелеу мен оқытудың технологиялары мен мазмұнының сабақтастығы үшін жағдай жасау.

7.Әлеуметтік серіктестермен ынтымақтастық:

- тәрбиеленушілердің жан-жақты дамуы үшін әлеуметтік серіктестермен толыққанды ынтымақтастық үшін жағдай жасау.

8.Педагогтердің мәртебесін көтеру:

- білім беру қатынастарына қатысушыларда еңбектің маңыздылығы, педагог қызметкерлер мен тәлімгерлердің маңыздылығы мен олардың ерекше мәртебесі туралы түсінік қалыптастыру.

9.Ұйымдастырушылық механизмдер:

- педагогикалық қызметкерлер мен тәлімгерлердің кәсіби деңгейін арттыру мен көтермелеудің ұйымдастырушылық тетіктерін жетілдіру.

10.Инновациялық және цифрлық технологиялар:

- білім беру саласындағы мемлекеттік саясатқа сәйкес білім беру

процесінің сапасын арттыру үшін инновациялық технологияларды іске асыру бойынша педагогикалық ұжымның жұмысын жүйелеу.

**І. ЖШС “Құлыншақ 2019” бөбек -жай балабақшасының
2024 – 2025 оқу жылына арналған жалпы мәліметтер**

Жалпы мәліметтер	
Ұйымның толық атауы	ЖШС “Құлыншақ 2019” бөбек - жай балабақшасы
Ұйым түрі	Балабақша
Менгеруші (Т.А.Ә.)	Молдыбай Сандугаш Көшербайқызы
Ұйымның заңды мекенжайы	Алматы облысы, Еңбекшіқазақ ауданы, Қаракемір ауылдық округі, Талдыбұлақ ауылы, Жаманғараев № 77А
Байланыс ақпараты: Телефон (код + номер)	87072080281
Электрондық мекенжайы	sandu-hanym@mail.ru
Құрылтайшы	Толендиева Мейрамгуль Билибайевна
Жас топтарының саны, ерекшелігі	Топ 4
Жұмыс тәртібі	7:30- 18:00
Рұқсат беру құжаттары: мектепке дейінгі тәрбие және оқыту саласындағы қызметтің басталғаны немесе тоқтатылғаны туралы хабарлама (Е-лицензиялау)	KZ52RVK00026226 14.01.2021
Ұйымның іске қосылған жылы	2019 жыл шілде
Ұйымның БСН	190740016167
Мектепке дейінгі ұйымның	Өткен жоқ

аттестаттаудан өткен күні	
Жобалық қуат	100
Оқыту тілі	Қазақ тілі

Тәрбиеленушілердің өмірін қорғау және денсаулығын нығайту жөніндегі жұмысты ұйымдастыру

Анықтама: мектепке дейінгі ұйымда мектеп жасына дейінгі балалардың өмірі мен денсаулығын қорғауға қажетті жағдайлар қамтамасыз етіледі.

Мектепке дейінгі ұйымның үй-жайлары санитарлық-гигиеналық нормалар мен талаптарға сәйкес келуі керек.

Күн тәртібі білім беру процесіне қойылатын гигиеналық талаптарға сәйкес ұйымдастырылады.

Жылдық жоспарға сәйкес барлық педагогтер және қызмет көрсетуші персоналмен бірге ұйымдастырылған іс-әрекет кезінде және күнделікті өмірде, орт қауіпсіздігі, сондай-ақ балалардың өмірі мен денсаулығын қорғауға қатысты қауіпсіздік ережелерін сақтау бойынша нұсқамалар жүргізіледі.

Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасының мазмұнын игеру бойынша мониторинг нәтижелері

Мектепке дейінгі ұйым жылына 3 рет мониторинг (бастапқы, аралық, қорытынды) арқылы мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту бағдарламасын іске асыру сапасына ішкі бағалау жүргізеді.

Анықтама: мониторинг әртүрлі жастағы топтардың типтік бағдарламасында анықталған күтілетін нәтижелерге қол жеткізу деңгейін және баламен жеке жұмыс жүргізудегі педагогтің алдағы қызметін анықтауға мүмкіндік береді.

Тәрбие процесінің тиімділігі, сондай-ақ балалардың даму динамикасы туралы ақпарат алу үшін 2024 – 2025 оқу жылының

қорытындылары бойынша мониторингтің бастапқы, аралық және қорытынды кезеңі жүргізіледі.

Жылдық жоспардың тараулары			
№	Іс-әрекеттің мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1-тарау. Мектепке дейінгі ұйымның қызметін нормативтік құқықтық қамтамасыз ету			
1.1	Мектепке дейінгі ұйымның 2024-2025 оқу жылына арналған жылдық жұмыс жоспарын бекіту.	Тамыз	Менгеруші, әдіскер
1.2.	Мектепке дейінгі ұйымдағы қызмет процесін ұйымдастыру бойынша негізгі заңнамалық, нұсқаулық, әдістемелік құжаттарды зерделеу және іске асыру.	Тамыз-қыркүйек	Менгеруші
1.3.	Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту моделінің талаптарына сәйкес мектепке дейінгі ұйымдардың қызметін реттейтін нормативтік құқықтық базаны жетілдіру.	Жыл бойы	Менгеруші
1.4.	Мектепке дейінгі ұйым қызметінің негізгі бағыттары бойынша бұйрықтар дайындау.	Тамыз	Менгеруші
1.5.	Педагогтердің жұмыс кестесін құру.	Тамыз	Менгеруші, әдіскер
1.6.	Педагогтердің перспективалық жұмыс жоспарларын құру.	Тамыз	Әдіскер
1.7.	Педагогтердің жұмыс кестесін бекіту.	Тамыз	Менгеруші
1.8.	Ата-аналармен (заңды өкілдермен) шарттар жасасу.	Тамыз, жыл бойы	Менгеруші

1.9.	Нұсқаулық-өкімдік құжаттарды дайындау (енбекті қорғау және қауіпсіздік техникасы қағидаларын сақтау туралы).	Тамыз	Меңгеруші, шаруашылық меңгерушісі
1.10.	Мектепке дейінгі ұйымның педагог қызметкерлерінің штаттық кестесін бекіту және тарифтеу.	Тамыз- қыркүйек	Меңгеруші
1.11.	Мектепке дейінгі ұйымның Жарғысына сәйкес нормативтік құқықтық құжаттарды реттеу.	Жыл бойы	Меңгеруші
1.12.	Терроризмге қарсы қорғау бойынша көшеаді шаралар жүргізу.	Жыл бойы	Меңгеруші
1.13.	Мектепке дейінгі ұйымның дамытушы заттық-кеңістіктік ортасын жаңарту және байыту жоспарына сәйкес материалдар мен жабдықтарды сатып алуға жобалар, өтінімдер құрастыру.	Жыл бойы	Меңгеруші, шаруашылық меңгерушісі
1.14.	Өндірістік жиналыстар мен нұсқаулықтар.	Жыл бойы	Меңгеруші, әдіскер, шаруашылық меңгерушісі
1.15.	Нормативтік талаптарға сәйкес еңбек шарттарын қайта қарау, қосымша келісімдерді рәсімдеу.	Қыркүйек	Меңгеруші
1.16.	Білім беру сапасын бағалаудың ішкі жүйесінің қызметін әдістемелік сүйемелдеу.	Жыл бойы	Меңгеруші, әдіскер
1.17.	Мектепке дейінгі ұйымның 2024– 2025 оқу жылына арналған жазғы сауықтыру жұмысының жоспарын құру және бекіту	Мамыр	Меңгеруші, әдіскер
Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтардың алдын алу жөніндегі іс-шаралар жоспары			
1.	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы құқықтық актілерді әзірлеу және өзектендіру	Жыл бойы	Меңгеруші, Әдіскер
2.	Сыбайлас жемқорлық бұзушылықтардың алдын алу жөніндегі педагогикалық кеңеске мәселені енгізу	Жыл бойы	Меңгеруші, Әдіскер

3.	Түсіндіру әңгімелесулерін өткізу (қолданыстағы заңнамадағы өзгерістермен танысу, мектепке дейінгі ұйым қызметкерлерімен сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы қолдану практикасын талқылау).	Жыл бойы	Менгеруші, әдіскер
4.	Мектепке дейінгі ұйым қызметкерлері үшін сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес тақырыбы бойынша менгерушінің жанында мәжілістер ұйымдастыру және өткізу, оның ішінде: - сыйлықты алу және оны беру туралы хабарлама тәртібі бойынша; - сыйлықтар алғаны, пара алғаны және бергені, паракорлыққа делдал болғаны үшін жаза белгілеу туралы.	Жылына 1 рет	Менгеруші, әдіскер
5.	Азаматтар мен ұйымдардың өтініштерінде сыбайлас жемқорлық фактілері және мектепке дейінгі ұйым қызметкерлерінің өзге де заңсыз әрекеттері туралы ақпараттың болуы тұрғысынан талдау.	Тұрақты	Менгеруші, әдіскер
6.	Мектепке дейінгі ұйым педагогінің бос лауазымына орналасуға конкурстық рәсімдерді өткізу туралы құжаттаманы жариялау	Тұрақты негізде	Менгеруші, әдіскер
7.	МДҰ әкімшілігінің сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулерін әзірлеу және қабылдауды қамтамасыз ету	Тұрақты	Менгеруші, әдіскер
8.	«Сенім телефондары» және МДҰ әкімшілігінің жеке қабылдау өткізу кестелері бар ақпараттық стендтерді әзірлеу және орналастыру.	Тұрақты негізде	Менгеруші, әдіскер
9.	Азаматтар тарапынан жіберілген шағын плакаттар, постер, жаднамаларды орналастыру және қызметкерлердің сыбайлас жемқорлық мінез-құлқының алдын алу.	Тоқсан сайын	Менгеруші, әдіскер
10.	Мемлекеттік сатып алу рәсімдерін өткізудің ашықтығын жоғарылату	Жарты жылда 1 рет	Менгеруші, бухгалтер

11.	БАҚ-та, әлеуметтік желілер арқылы (Facebook, Instagram, Telegram), мектепке дейінгі ұйымның сайтында сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы мақалалар жариялау.	Медиа-жоспарға сәйкес	Менгеруші, әдіскер
12.	Ата-аналардан әртүрлі шығындарға акшалай қаражат жинау оқиғалары бойынша олардың арасында сауалнама жүргізу	Сәуір – мамыр	Әдіскер

2-тарау. «Біртұтас тәрбие» бағдарламасын жүзеге асыру бойынша жұмыс жоспары

№	Іс-шараның атауы	Аяқталу нысаны	Жауапты
Күнделікті іс-шара			
1.	«Ұлттық ойын – ұлт қазынасы» мектеп жасына дейінгі балалармен ұлттық ойындарды өткізу	Ұйымдастырылған іс-әрекет, дербес іс-әрекет, серуендер, ертеңгіліктер, мерекелер, ойын-сауық	Мектепке дейінгі ұйымның тәрбиешілері, дене шынықтыру нұсқаушысы, қазақ тілінің педагогі, әдіскері, мектепалды сыныптың педагогі
2.	«Өнегелі 15 минут» - балалардың ересектермен еркін-еркін қарым-қатынас жасау дағдыларын қалыптастыру	Өңгімелесу	Мектепке дейінгі ұйымның тәрбиешілері, әдіскері, мектепалды сыныптың педагогі
3.	«Суды, тамақты, энергияны үнемді тұтыну» – табиғи ресурстарға ұқыпты қарауды қалыптастыру	Мектеп жасына дейінгі балалардың ойын, танымдық, эксперименталдық іс-	Мектепке дейінгі ұйымның, мектепалды сыныптың педагогтері, ата-аналар

		әрекеті Ата-аналарға арналған жаднамалар, нұсқаулықтар, парақшалар	
4	«Күй құмбірі» балалардың бейнiнде музыканы тыңдауға қызығушылықты, музыканы эмоционалды қабылдауды, түсінуді, қадірлей білуді қалыптастыру, ұлттық мәдениетке қызығушылықты арттыру, шығармашылық дағдыларды қалыптастыру	Мектеп жасына дейінгі балалардың ұйымдастырылған, шығармашылық, дербес іс-әрекеті	Мектепке дейінгі ұйымның музыкалық жетекшісі, тәрбиешілер, мектепалды сыныптың педагогі
Апта сайынғы іс-шаралар			
1.	«Менің Қазақстаным» – мемлекеттік мерекелерге арналған ертеңгіліктерде ересек және мектепалды топтардың/мектепалды сыныптардың тәрбиеленушілерінің Қазақстан Республикасының Гимнін орындауы	Ертеңгіліктер	Мектепке дейінгі ұйымның тәрбиешілері, музыкалық жетекшісі, әдіскері, дене шынықтыру нұсқаушысы
2.	«Апта дәйексөздері» – ақпараттық стендтерде, Led-экрандарда, коридордағы теледидарларда орналастыру, мнемo кестелерде ойнату	Дәйексөздерді ақпараттық стендтерде, Led-экрандарда, коридордағы теледидарларда орналастыру	Мектепке дейінгі ұйымның басшысы, әдіскері
3.	«Қауіпсіздік ережелері» – жол қозғалысы ережелерін, тұрмыстағы, қоғамдық орындардағы, табиғаттағы өмірлік қауіпсіздік негіздерін, төтенше жағдай кезінде қауіпсіз мінез-құлық ережелерін үйрету	Мектеп жасына дейінгі балалардың ұйымдастырылған іс-	Мектепке дейінгі ұйымның педагогтері, әдіскері, мектепалды

		әрекеті. Дидактикалық, сюжетті- рольді ойындар, әңгімелесу, көркем шығармалар оқу	сыныптың педагогі
Қыркүйек – сәуір айы және кәсіби біліктілік айы			
1.	1 қыркүйек – Білім күні «Балабақша – жайлы мекен»	Балабақшада экскурсия өткізу	Мектепке дейінгі ұйымның басшысы, әдіскері, педагогтері
2.	«Тілім менің тірегім»	Мәнерлеп оқу конкурсы	Мектепке дейінгі ұйымның тәрбиешілері, қазақ тілінің педагогі
3.	«Бір кітап», «Кітап – менің қазынам», «Жас тыңдарман» жобалары аясындағы балалар кітапханасы	Жобалық іс- әрекет Кітап калейдоскопы https://bilimkids.kz/steam/102?l=7	Мектепке дейінгі ұйымның тәрбиешілері, әдіскері
4.	«SMART BALA» жобасы	Құрастыру бойынша балалар іс- әрекеті LEGO әлемі: өз армандарымызды құрастырамыз https://bilimkids.kz/steam/100?l=7	Мектепке дейінгі ұйымның тәрбиешілері

5.	«Тенге алу», «Айырмашылығын тап», «Банкомат», «Ақша жұмсауды үйренеміз», «Әмиян», «Дүкен» ойындары – қаржылық сауаттылық бойынша қарапайым білімдерді (заттарды тексеріп қарау, зерделеу, олардың көлемін көзбен өлшеу, көзбен көріп ойлауды, еске сақтауды, қиялды, ұсақ қол моторикасын дамыту	Дидактикалық, ұлттық, сюжетті-рөлдік ойындар	Мектепке дейінгі ұйымның тәрбиешілері
6.	«Ұлттық ойын – ұлт қазынасы» Бестемше: «Дарабоз» (тәрбиеленушілердің арасында) «Жарысқа шық, жанұя» (ата-аналардың арасында)	Ұлттық ойындар	Мектепке дейінгі ұйымның тәрбиешілері, дене шынықтыру нұсқаушысы, әдіскері.
7.	Қауіпсіздік ережелері. Жол қауіпсіздігі ережелерін сақтау. Жол белгілерін (жүру бөлігі, жаяу жүргіншілер өткелі, тротуар) білу, бағдаршамның белгілеріне сәйкес жолдан өту. Жол қозғалысының қарапайым ережелерін, жаяу жүргіншілердің қозғалыс ережелерін сақтау. «Балалар», «Трамвай аялдамасы», «Автобус аялдамасы» жол белгілерімен таныстыру	Дидактикалық, сюжетті-рөлдік ойындар	Мектепке дейінгі ұйымның тәрбиешілері
Қазан – тәуелсіздік және отаншылдық айы			
1	«Жас метеоролог» экологиялық жобасы	Танымдық, эксперименталдық іс-әрекет	Мектепке дейінгі ұйымның тәрбиешілері
2	«Ұлттық ойын – ұлт қазынасы» Бестемше: «Бәріміз бірге мықтымыз» (мектепке дейінгі ұйымның педагогтері арасында)	Жарыс ойыны	Мектепке дейінгі ұйымның дене шынықтыру нұсқаушысы

3	«Мен Отандыммен мақтанамын!»	Ертеңгілік	Мектепке дейінгі ұйымның қазақ тілі педагогі, музыкалық жетекшісі
4	«Менің елім – Менің ілік елі»	Әдістемелік ұсынымдар	Мектепке дейінгі ұйымның әдіскері
Қараша – әділдік және жауапкершілік айы			
1	«Гажайып көлік түрлері»	Сюжетті-реалдік, драмалау ойындары	Мектепке дейінгі ұйымның тәрбиешілері
2	«Қоғамдық мүлікті қорға»	Әңгімелесу	Мектепке дейінгі ұйымның тәрбиешілері
3	«Адалдық алаңы»	Мультфильм көру	Мектепке дейінгі ұйымның тәрбиешілері
Желтоқсан – бірлік және ынтымақ айы			
1	«Республика – мақтанышым!»	Ертеңгілік	Мектепке дейінгі ұйымның педагогтері, әдіскері
2	«Жаңырақ тамырдан нәр алады» (тәрбиеленушілер мен ата-аналардың арасында)	Зияткерлік ойындар	Мектепке дейінгі ұйымның педагогтері, әдіскері
Қаңтар – тап және тәртіп айы			

1	«Теге алу», «Айырмашылықтан тарту», «Банкомат», «Ақша жұмсауды үйренеміз», «Эмин», «Дүкен» ойындары - қаржылық сауаттылық бойынша қарапайым білімдерді (заттарды тексеріп қарау, зерделеу, олардың көлемін көзбен өлшеу, көзбен көріп ойланды, еске сақтауды, қиялды, ұсақ қол моторикасын дамыту	Дидактикалық, ұлттық, сюжетті-рольдік ойындар	Мектепке дейінгі ұйымның тәрбиешілері
2	«Менің құқықтарым, менің міндеттерім» (мектепалды жастағы балалар үшін)	Өлгімелесу	Мектепке дейінгі ұйымның тәрбиешілері
3	«Біз – экологтыз»	Танымдық, эксперименталды іс-әрекет	Мектепке дейінгі ұйымның тәрбиешілері
Ақпан – жасампаздық пен жанашырлық айы			
1	«Мен – зерттеушімін» - өнертапқыштыққа алғашқы қадам.	Танымдық, эксперименталды іс-әрекет	Мектепке дейінгі ұйымның тәрбиешілері
2	Ұлттық үстел үсті ойындары	Үстел үсті ойындары	Мектепке дейінгі ұйымның тәрбиешілері
3	«Өнерліміз, еркенбіз» (тәрбиеленушілер мен олардың ата-аналары арасында)	Колонер бұйымдарының Көрмесі	Мектепке дейінгі ұйымның тәрбиешілері, ата-аналар
Наурыз – тәуелсіздік және отаншылдық айы			

1	«Ақынның бір ай алыс» («Арғын-арғының», «Арғын ата- анамның және педагогтың өмірі» үлгісі)	Челденің	Мектепке дейінгі ұйымдардың педагогтері
2	«Ақынның бір ай алыс»	Еңбеккердің еңбегімен тапсырар бойынша ұйымдарына н іс- арест	Мектепке дейінгі ұйымның педагогтері
3	«Ақынның бір ай алыс»	Еңбеккердің	Мектепке дейінгі ұйымның педагогтері, әріскері

«Ақын» – еңбеккерлік және кәсіби білімдік айы

1	«Ақын жұмыс істейтін кәсіп»	Челденің	Мектепке дейінгі ұйым тарбиешілері, ата- аналар
2	Қазақстан Республикасының мәдениеті	Сәулетті-рухани ойын	Мектепке дейінгі ұйымның тарбиешілері
3	«Ақынның бір ай алыс», «Ақынның «Ақынның бір ай алыс»	Сәулетті-рухани ойын	Мектепке дейінгі ұйымның тарбиешілері
4	«Ақынның бір ай алыс» («Ақынның бір ай алыс» жұмыс істейтін кәсіп)	Кәсіпкер	Мектепке дейінгі ұйымның тарбиешілері

Мамыр – бирак және ынтымак айы				
5	«Әжемин ертеңге»	Проектная деятельность	Мектепке дейінгі ұйымның тәрбиешілері ата-аналар, әкелер	
Мамыр – бирак және ынтымак айы				
1	«Достарымыз жарасқан»	Балалар суретінің көрмесі	Мектепке дейінгі ұйым тәрбиешілері	
2	«Ынтым – Отаным!»	Ерлерлік	Мектепке дейінгі ұйым тәрбиешілері	
3	«Табиғатты сақтайық!»	Жобалау іс-әрекеті	Мектепке дейінгі ұйым тәрбиешілері	
3-тапай.				
№	Тақырыбы	Мерімі/мері	Жауапты	
2.1.	Таңғы гимнастика: - күнделікті жаттығулар (таза ауада орындау абзал) және арнайы жаттығулар кешендері.	Күнделікті	Дене шынықтыру жөнінде нұсқаушы, педагогтар	
2.2	Таза ауаның бағасын ойындар: - ауада қимылды ойындар мен спорттық іс-шараларды ұйымдастыру; - саябақта, оянда, табиғатта серуендеу және әскери ойнау.	Күн бойы	Дене шынықтыру жөнінде нұсқаушы, педагогтар	
2.3.	Дене шынықтыру бойынша жаттығулар: - балалардың жас ерекшеліктеріне	Тәрбиеші мен дене шынықтыру жөнінде	Тәрбиешілер, дене шынықтыру жөнінде нұсқаушы	

«Шығыс азиялық» спорттық одақтары	«Жас турист» спорттық жарысы.		сыныптың педагогі
Мектепке дейінгі ұйымдары мен балалардың жүйесі мен маңызы			
3.1	<p>Физикалық денсаулықты сақтау және нығайту</p> <p>Қозғалыс режими ұйымдастыру:</p> <ul style="list-style-type: none"> • дене шынықтыру VIО; • жоспарға сәйкес (жоспарға сәйкес) VIО; • қимылмен бой қозғалу (танецпен, күнделікті ұйымдастыру, ойын кезінде, VIО кезінде, ойын кезінде, VIО кезінде, ойын кезінде); • қозғалыстардың негізгі түрлерін дамыту бойынша жеке жұмыс; (жеке түрде жұмысшының жоспарына сәйкес); • спорттық бұрыштардың физикалық жағдайларын пайдалану отырып, балалардың қозғалыс белсенділігі; (режимге сәйкес) • сауықтыратын жүйесі; шағын турнир; дене шынықтыру мерекелері, бос уақыт. 	Түрақты	Тәрбиешілер, мейірбике, мұз. жетекші
3.2.	Салт-анжар талпынуына сәйкес күн тәртібін ұйымдастыру	Түрақты	Тәрбиешілер, мейірбике
3.3.	Тамбақтың жүйесін ұйымдастыру: <ul style="list-style-type: none"> - мәзірге көрсеткіш, жемістер, шыршаға қосу; - тамбақтың аяқталуымен; - аяқталумен аяқталуымен; тамбақтың ұйымдастыру. 	Түрақты	Мейірбике
3.4.	Жылдық жоспарға сәйкес балалар, ата-ана, қызметкерлер арасында сауықтыру іс-шараларын өткізу. <ul style="list-style-type: none"> • жылы тамбақты; • тері ауыртқыш; • ауыртқыш аяқталуымен; жылы тамбақты; 	Түрақты	Мейірбике

	<ul style="list-style-type: none"> • ішек аурулары; • ауру инфекциясын алдын алу; • бауырдың, тәрбиешілердің және басымен инфекциясы; • профилактикалық вакцинация; • ауа-тараны жолмен берілетін аурулардан қорғау. <p>Ғаламат-профилактикалық жұмысы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • тағмық алу гимнастикасы; • от-өгіне масажа жасау; • тоғтық үй-жайларды кәріптау; • ауаны тироконитациялау; тұмау мен коронавирустың алдын алу; • вакцинация; • асқорбон қышқылды; • оқсодын жақтасты; • сырғымас ақ обоншақтары. 		
3.5	<p>Онақты жұмысы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • жиі ауыртың бәтәлірмен профилактикалық жұмыстың жеке жоспарларын әзірлеу; 	Тұрақты	Мейірбике
3.6	<p>Шынықтыру процесуралары:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ауа ванналары • (жестіл ким, маусымға сәйкес ким), • жағдай тоқта, шоп үстінде жалпынақ және денсаулық жоңаммен жүру; • серуен, дене шынықтыру ҮІӘ, тәнертету і гимнастика; • терезе ашық кезде серуендеу; • таза ауада сауықтыратын жүтіріс; • сүйек ойын ойнау (тоқта – қыста, таза ауада – жағдай); • күн ванналары. 	Тұрақты	Мейірбике, тәрбиешілер
3.7	<p>Түсету-тамықты жұмысы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • жаппақ табын және дене сымбаты бұзудың алдын алу; • тағмық і гимнастика; • дене шынықтыру ҮІӘ; • физминуттар 	Тұрақты	Мейірбике, тәрбиешілер
3.8	<p>Бақылау және бақылаулық:</p> <ul style="list-style-type: none"> • тәнертетулік қабылдауды қадағалау отырау; 	Жыл бойы	Әдіскер, мейірбике, тәрбиешілер

3.14	<p>Тамақтану рационы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тамақтану рационының сапалық және сандық құрамы, оның жас және физиологиялық қажеттіліктерге сәйкестігі; - рационды қалыптастыру бойынша талаптар мен ұсынымдарды сақтау; - тамақтануда қолданылатын өнімдердің асортименті. 	10 күнде 1 рет	Менгеруші, мейірбике, қоймашы
3.15	<p>Тамақтану режимі:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тамақтану режимі мен тамақтану жағдайларының жас және гигиеналық талаптарға сәйкестігі 	Аптасына 1 рет	Мейірбике
3.16	<p>Тамақ өндіру технологиясы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологиялық құжаттаманы ресімдеудің дұрыстығы; - қажетті нормативтік-техникалық құжаттаманың болуы; - тамақ өндіру кезінде санитарлық-технологиялық талаптарды сақтау. 	Жарты жылда 1 рет	Мейірбике, шаруашылық менгерушісі, қоймашы
3.17	<p>Асхана ыдыстары:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ыдыс жуу сапасы, оның танбалануы 	Аптасына 1 рет	Шар.менгерушісі, қоймашы, мейірбике
3.18	<p>Азық-түлік:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сақтау мерзімі мен шарттары; - тоназытқыш жабдығының ақауы болмауы; - тоназытқыш шкафтарда температуралық режимді сақтау; - азық-түлік сақтау. 	Аптасына 1 рет	Шаруашылық менгерушісі, қоймашы, мейірбике
3.19	<p>Қызметкерлерден сауалнама алу:</p> <ul style="list-style-type: none"> - персоналда суық тию мен іріңді аурулардың бар-жоғын тексеру жағдайы; - ішек инфекцияларының бар-жоғына сауалнама; - ас блогы қызметкерлерінің жеке гигиенасы ережелерін сақтауы; - медициналық тексеруден, вакцинациядан, гигиеналық аттестаттаудан уақтылы өткендігі. <p>Үй-жайдың санитарлық жағдайы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - күрделі тазалау жүргізу жиілігін сақтау. 	<p>Күндегілікті</p> <p>Тұрақты</p> <p>Екі айда 1 рет</p>	Мейірбике

3.20	<p>Персонал: - M/IV-ла жұмыс істейтіндердің бақылауға медициналық тексерулердің нәтижелері бар санитарлық кітапханада болуы, медициналық тексерулерден уақтылы өтуі.</p>	Жылына 2 рет	Мейірібіке
3.21	<p>Педагогтер мен қызмет көрсетуші персонал: - балалардың өмірі мен денсаулығын қорғау жөніндегі нұсқаулықты орындау.</p>	Айына 1 рет	Мейірібіке
3.22	<p>Азық-түлік пен дайын өнімдерді тарту: - қолдану мерзімілері, қолдану шарттары; - дайын тағамның температурасы бойынша талаптарды сақтау; - аспаздық өңдеуге дайындалған азық-түлік пен дайын тағамды тағамханада сақтау мерзімі.</p>	Күнделікті	Мейірібіке
3.23	<p>Балалардың денсаулығын сақтау және ыңғайту бойынша бақылау индикаторлары: - әр топтың балалар тізімін тексеру; - медициналық-педагогикалық бақылау «Дене шынықтыру VІІІ жатты және қимыл тәртіптері, антропометрия, оксигенді құтыны енуі, ингаляциялар, ласканы және секіру қашықтығын өлшеу»; - бракерің жұрнығын жүргізу; - профнактикалық тексерулер жүргізу, Ф26, Ф63 үлгісінің експерің ету; - «Д» тізіміндегі балаларды тексеру; - әр баланың психикалық дамуын бағалау, денсаулық тобын анықтау.</p>	Күнделікті	Мейірібіке
3.24	Ауа температурасы.	Аптағына 1 рет, тоқсанына 1 рет	Мейірібіке
3.25	Жасанды жарықтандыру менсін	Жылына 1 рет	Мейірібіке
3.26	Желдету режимі	Айына 1 рет	Мейірібіке
3.24	Танбалар және бойға сәйкестік	Жылына 2 рет	Мейірібіке, шаруашылық менсін

3.25	Құрметті тазалау жүргізу жөніндегі және олардың сапасын сақтау	Айына 1 рет	Мейіпбике, шаруашылық ментерушісі
3.26	Ағымдағы тазалауды жүргізу сапасы	Аптасына 1 рет	Мейіпбике, шаруашылық ментерушісі
3.27	Жинау құрал-жабдықтары, жуу және дезинфекциялау құралдарымен қамтамасыз етілу жатпайды. Оларды сақтау шарттары.	Айына 1 рет	Мейіпбике, шаруашылық ментерушісі
3.28	Мектепке дейінгі ұйымның аумағы Қоршаудың жарамдылығы. Шатыр формалардың жатпайды. Балалар ойнайтын құмның болуы. Құмды өңдеу. Санитарлық күтім.	Жылына 2 рет	Мейіпбике, шаруашылық ментерушісі
5-тапсырма. «Мектепке дейінгі ұйымның аумағы»			
Кәсіби шеберлікті арттыру және қызметті бағалау			
4.1.	Мектепке дейінгі ұйымның аумағында 2024-2025 оқу жылына арналған перспективалық жоспарын және мектепке дейінгі ұйымның аумағында жүргізілетін іс-шаралардың бағамын анықтау	1 маусымда	Ментеруші, әдіскер
4.2.	Тәрбиешілерге бағамдардың дамуына мониторинг жүргізу және дайындауға әдістемелік көмек көрсету.	Қыркүйек, қазан, мамыр	Әдіскер
4.2.	Мектепке дейінгі ұйымның аумағында семинарлар, вебинарлар, конференциялар мен конкурстарға қатысу (ББ, ҚР ОАМ тізбесіне сәйкес).	Жылы бойы	Ментеруші, әдіскер
4.3.	Заттық-көністіктік ортаны дамыту үшін педагогтерге әдістемелік көмек көрсету.	Жылы бойы	Ментеруші, әдіскер
4.4.	Мектепке дейінгі ұйымның аумағында жүргізу әдістемелік көмек көрсету.	Жылы бойы	Ментеруші, әдіскер
4.5.	Мектепке дейінгі ұйымның аумағында жүргізу әдістемелік көмек көрсету.	Жылы бойы	Әдіскер

4.6.	Педагогтер өз әріптестерінің VІІІ катасын ұйымдастыру.	Жыл бойы	Әдіскер
4.7.	Педагогикалық қызметкерлердің өзін-өзі тәрбиелеу бағыттарын анықтау, өзін-өзі тәрбиелеудің жеке жоспарын құру.	Жыл бойы	Әдіскер
Педагогикалық қауіпсіздік аттестаттау			
4.8.	Педагогтерді атқаратын лауазымына сәйкестігіне аттестаттау үшін аттестаттау комиссиясының құрамын бекіту.	Қыркүйек	Менгеруші
4.9.	Педагогикалық қауіпсіздік атқаратын лауазымына және біліктілік санатына сәйкестігіне аттестаттау кестесін жасау.	Қыркүйек	Әдіскер
4.10.	Аттестаттау комиссиясының жұмыс жоспарын құру.	Қыркүйек	Әдіскер
4.11.	Жаңа әдістемелік нұсқауларды зерделеу бойынша оқыту семинарын өткізу, мектепке дейінгі ұйымдардың педагогтерін жаңа жүйе бойынша аттестаттаудан өткізу.	Қыркүйек	Менгеруші, әдіскер
4.12.	«Педагогтің психологиялық дайындығы» тренингі.	Психологтің жоспарына сәйкес	Психолог
4.13.	Аттестаттаудан өтуге тіркелу үшін педагогтердің өтініш беруін ұйымдастыру және дайындау.	Ағымдағы оқу жылының 1 қыркүйегінен 31 желтоқсанына дейін	Педагогтер
4.14.	Педагог қызметінің және жетістіктерінің біліктілік санатының талаптарына сәйкестігін бағалау үшін комиссия құру.	Қыркүйек	Менгеруші, әдіскер
4.15.	Аттестаттау мәселелері бойынша педагогтерге арналған жеке консултациялар.	Жыл бойы	Әдіскер
4.16.	Педагогтерге педагогикалық қызметтің нәтижелерін растайтын материалдарды ресімдеуге көмектесу.	Жыл бойы	Әдіскер

4.17	Қызмет нәтижесі туралы есептің түрде көрсетуі үшін материалдарды (информация) сараптамалық кесекке жіберу.	Жылдың 1 рет	Комиссия
4.18	Ақпарат жинау және бағалау нәтижелерін растау.	Ағымдағы күнтізбелік жылдың 1 шіңберіне дейін	Сараптамалық кесек
4.19	Педагогикалық қызметтің атқарылуындағы дағдылар және біліктілік санатына сәйкестігіне аттестаттауды сүйемелдеу, педагогтарды ПББ таныстыруға дайындау.	ЖАО кесекіне сәйкес	Педагогтар

Жас және жанға мамандармен жұмысты ұйымдастыру

4.20	«Тәлімгерлікті ұйымдастыру» атты тәлімгерлерге арналған семинар өткізу.	Қыркүйек	Әдіскер
4.21	Құжаттамамен жұмыстары бойынша қолындаушылар өткізу: - деректерді тексеру; - инновациялар; - бағалау даму қарқынды.	Қыркүйек- қазан	Әдіскер
4.22	ҮІӨ және басқа да шараларға қатысу және олардың нәтижесін талдау.	Қараша	Әдіскер
4.23	«Тәрбие бірінші бағары» қызметін ұйымдастырудың жекке тәсілі атты жобаның нәтижесін.	Желтоқсан	Әдіскер
4.24	Қызмет нәтижесін қысқартуға бағыттау мақсатында сауалнамалар жүргізу.	Толқандағы 1 рет	Әдіскер

6-тапқы.

МДҰ педагогикалық кесекі.

Тасқарылым, міндеті, мазмұны	Мерзімі	Жауапты
------------------------------	---------	---------

№ 1-педагогикалық кесек
Бастапқы педагогикалық кесек

Тасқарылым: «Педагогикалық стандарт. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың негізгілік жолдары мен стандарты» есепке отырып, мектепке дейінгі ұйымның 2024 - 2025 оқу жылында арналған қызметін ұйымдастыру және жүргізу.

Мақсаты: мектепке дейінгі ұйымның педагогикалық қызметкерлерін 2024-2025 оқу жылында арналған КР мектепке дейінгі ұйымдары мен мектептеріне

<p>сыныптарында тәрбие-білім беру процесін ұйымдастыру жөніндегі нұсқаулық-ағартушылық қатпен таныстыру, жана оқу жылындағы мектепке дейінгі ұйым жұмысының басым бағыттарын танытамы.</p>		
<p>Недәстотикалық кенестің күн тәртібі: 1.Жаңғы сауықтыру нәтижелері. 2.2025 - 2025оқу жылына арналған жылдық жұмыс жоспарын қарастыру және қабылдау; - мектепке дейінгі ұйымды дамытуын негізгі бағыттарының танытамы; - «Біртұтас тәрбие» бағдарламасын жүзеге асырады ұйымдастыру; - недәстотикалық персонективалық жоспарларын қарастыру және қабылдау; 3.Аға-аналармен (заяты өкілдермен) жұмыс жоспарын қарастыру және қабылдау.</p>		
Менгеруші Әділкер Мейірібіке Недәстотер	Тамыз	<p>№2-недәстотикалық кенес Дәстүрлен тыс тақырыптық недәстотикалық кенес (инфрлық инаформлада) Тақырыбы: «STEM-технология мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту маңызын іске асыру шеңберінде бағаны дамыту/ағы инновациялық тәсіл ретінде». Маңсаты: недәстотерді белсенді ағыстерін пайдалануын, оларды бағанын дамына инновациялық көзқарас мәселелерінде өзінш қызыреттілігін бағалауға қатысуға тарту.</p>
<p>Недәстотикалық кенестің күн тәртібі 1. №1-недәстотикалық кенестің шешімдерін орындау. 2.STEM технологиясын бағанын дамындағы инновациялық тәсіл ретінде енгізудің тиімділігі. 3.«Недәстот жәрмеңкесі» жұмыс тақырыбының өз-өзі таныстыру (біліктілік санатын жоғарылатуға ымткер недәстотер). 4.Жол-көлік жарақаттарының профилінактіналық жұмыс жоспарын қарастыру және қабылдау.</p>		
Менгеруші Әділкер Жеңтоқсан	Жеңтоқсан	<p>№3-недәстотикалық кенес. Іскерлік ойын. Тақырыбы: «Білім беру ұйымдарында «Біртұтас тәрбие бағдарламасын» іске асыру жөнінде мектепке дейінгі ұйымдары ағартушылық-патрноттық тәрбие бойынша жұмыс жүйесін жетілдіру маңсаты: ағартушылық-патрноттық тәрбие бойынша жұмыс жүйесін жетілдіру жоспарын мен тәсілдерін қарастыру.</p>
Менгеруші, Әділкер,	Наурыз	<p>Недәстотикалық кенестің күн тәртібі 1. №2-недәстотикалық кенестің шешімдерін</p>

«Волонтер балалар» атты дөңгелек үстел. Ересек жас тобындағы тәрбиеленушілерді рухани-адамгершілік дамыту.	Мамыр	Ментеруші, әдіскер
Әдістемелік ұсынымдар: «Мобильді мессенджерлерде және әлеуметтік желілерде педагогтің ата-аналармен өзара әрекеттесуінің интерактивті нысандары: этика мен жанжалсыз қарым-қатынастың негізгі ережелері».	Мамыр	Ментеруші, әдіскер
Педагогтермен жұмыстың әдістемелік жоспарын іске асыру бойынша іс-шаралар		
<p>Педагогтерге кеңес беру:</p> <p>МДУ-ғы интерактивті және цифрлық технологиялар:</p> <ul style="list-style-type: none"> - интерактивті тақталар мен планшеттерді пайдалану; - балаларға арналған білім беру бағдарламалары мен қосымшалар; - Интернеттегі қауіпсіздік және сандық сауаттылық. 	Қыркүйек	Педагог-психолог
<p>Семинар: «Балалармен жұмысты ұйымдастырғанда цифрлық ресурстарды білім беру кеңістігін кеңейту құралы ретінде пайдалану».</p> <p>Күн тәртібі:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Педагогтердің кәсіби шеберлік деңгейін арттыру. 2. Бейнероликтерді монтаждау бойынша шеберлік сағаты. 3. Әлеуметтік желілерге арналған фотосуретке түсіру бойынша шеберлік сағаты. 	Қазан	Әдіскер, педагогтер
<p>Педагогикалық марафон:</p> <p>Педагогтердің бір-бірінің ҮІӘ-не қатысуын ұйымдастыру және т.б.</p>	Педагогтерді аттестаттау кестесі бойынша	Әдіскер, тәрбиешілер, педагогтер-мамандар
<p>Әдістемелік қызмет:</p> <p>Сөйлеуді дамыту және тілдік дағдылар:</p> <ul style="list-style-type: none"> - балалардың үйлесімді сөйлеуін дамыту; - оқуды үйрену үшін ойын әдістерін қолдану. 	Қазан	Әдіскер, тәрбиешілер

<p>Педагогтерге консуьтациалар.</p> <p>Экологиялық тәрбие:</p> <ul style="list-style-type: none"> - балаларға экология негіздерін таныстыру; - табиғатты бақылау мен экскурсиялар ұйымдастыру; - экологиялық жобалар мен акциялар. 	Қазан	Әдіскер, тәрбиешілер, мамандар
<p>Педагогикалық сандық:</p> <p>Балаларға өзара ынтымақтаса әрекет етуді қалай үйретеміз?</p> <p>Психологиялық ойындар мен жаттығулар.</p>	Қараша	Психолог, әдіскер, тәрбиешілер
<p>Педагогтерге консуьтациалар:</p> <p>Дене шынықтыру ертегісі мектеп жасына дейінгі балалардың моторикасын дамыту құралы ретінде.</p>	Желтоқсан	Әдіскер, тәрбиешілер, дене шынықтыру жөнінде нұсқаушы
<p>Педагогтердің презентациялары.</p> <p>Шығармашылық даму:</p> <ul style="list-style-type: none"> - көркемдік дағдыларды дамыту әдістері; - музыка ҰІӘ және есту қабілетін дамыту; - тәрбиедегі театр қойылымдарының рөлі. 	Қаңтар	Әдіскер, тәрбиешілер
<p>Педагогикалық очерк</p> <p>Үйде балалар ойындарын ұйымдастырудың ен ұздік білім беру тәжірибелері.</p>	Ақпан	Әдіскер, тәрбиешілер
<p>Әдістемелік шолу</p> <p>Мектеп жасына дейінгі балаларды валологиялық оқыту: гигиеналық және моторлық мәдениетін маңыздылығы, денсаулық және оны нығайту құралдары, ағза жұмысы және қауіпсіз мінез-құлық ережелері туралы идеяларды дамыту.</p>	Наурыз	Әдіскер, тәрбиешілер, дене шынықтыру жөнінде нұсқаушы
<p>Экспозиция сайты</p> <p>Өзін-өзі тәрбиелеу арқылы құзыреттілікті арттыру резерватерін іздеу (педагогтердің тәрбиеленушілермен білім беру қызметін жүзеге асыру мәселелерін өз бетінше зерттеуі; жылдық міндеттерді іске асыру; әдістемелік тақырыпты іске асыру.</p>	Сәуір	Әдіскер, тәрбиешілер
<p>Шығармашылық қонақ бөлмесі:</p> <p>Өздігінен білім алу арқылы кәсіби шеберлікті арттыру, педагогтердің әдістемелік тақырыптар бойынша шығармашылық есептері.</p>	Сәуір	Әдіскер, тәрбиешілер, мамандар

[illegible]

kybernetik optimaal kapitaal men niet opslaan, maar te gebruiken als middel

Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі, орта, техникалық және кәсіптік білім беруіі дамытуыың 2023 – 2029 жылдарда арналған тұжырымдамасын мектепке дейінгі білім беру деңгейінде іске асыру үшін материал әзірлеуі.	Жыл бойы	Менугеуші, әдіскер, тәрбиешілер, мамандар
2024-2029 жылдарда арналған ұжымдық мәселешіетті дамыту тұжырымдамасының жобасын іске асыру үшін материал әзірлеуі.	Жыл бойы	Менугеуші, әдіскер, тәрбиешілер, мамандар

7-тапай, ЫҢИЛДЫ ЖОНЕ БУКМЕТТАН

<ul style="list-style-type: none"> • Фронталды: • аттестаттау процедурасы аяқталып M/IV кәсіметін кеткенін бағалау (өзін-өзі бағалау) ; • бағалардың мектепте оқуға дайындығын анықтау (мектептіңді тастап). 	Мамыр	Менесуруи, әйексеп, төрбөненісеп
<p>Тасқарылатын:</p> <ul style="list-style-type: none"> • STEM технологиясымен бағалардың дамуындағы инновациялық тәсілдердің енгізілуін тияымданау • Төрбөненісептің кәсіпін білдіретін бағалау. Оқуға бағалармен жұмыс кеткенде қолданылатын әдістерді мен тасқарып отырады. • Тартик-дамытуға опортун бағалау, оқу бағалар бағаларына негізделген ұйымдастыру үшін үлгіні жатқызатын мен оқу аяқталып бағалау. • бағалардың дамуы үшін ата-аналармен оқуға әрекеттесу. Ата-аналарға 	Қазан Желтоқсан	Менесуруи, әйексеп, төрбөненісеп

<p>педагогикалық білім берудің әртүрлі формаларын қолдану. Ата-аналардың педагог жұмысының нәтижелілігін бағалауы.</p>	Сәуір	
<p>Шұғыл:</p> <ul style="list-style-type: none"> • балалардың өмірі мен денсаулығын қорғау жөніндегі нұсқаулықты орындау; • топтардың жаңа оқу жылына дайындығын анықтау; • тәрбие-білім беру процесін жүзеге асыру; • күн тәртібінде сауықтыру іс-шараларын өткізу; • тамақтануды ұйымдастыру; • жыну кезіндегі мәдени-гигиеналық дағдылар; • тамақтану кезіндегі мәдени-гигиеналық дағдылар; • ҮІӘ қатысу; • балалардың даму деңгейін бақылау; • балаларды медициналық тексеруден өткізу нәтижелері; • сырқаттанушылықты талдау; • мектепке дейінгі және мектеп жұмысындағы сабақтастық мәселелері; • балалармен жеке жұмыс ұйымдастыру; • педагогтердің кәсіби біліктілігі мен педагогикалық шеберлігін арттыру; • кітап бұрыштарының мазмұны; • жас педагогтермен жұмыс, тәлімгерлік; • ішкі тәртіп ережелерін сақтау; • қауіпсіздік техникасы; • материалдық базаны нығайту. 	<p>Қыркүйек</p> <p>Қазан</p> <p>Қараша</p> <p>Желтоқсан</p> <p>Қаңтар</p> <p>Ақпан</p> <p>Наурыз</p> <p>Сәуір</p> <p>Мамыр</p> <p>Маусым</p>	<p>Менгеруші, әдіскер, тәрбиешілер, мейірбикес, мамандар</p>
<p>Көрмелер</p>		
<p>Күт сыйлары:</p> <ul style="list-style-type: none"> • егін жинау, көкөністер мен жемістерге арналған жұмыстар; • табиғи материалдардан композициялар жасау; • «Табиғаттың сұлулығы», «Табиғат аясындағы бір күн» ата-аналармен 	Қыркүйек	Әдіскер, тәрбиешілер

<p>бүткені жұмыстың эко- фотокөрінісі және т. б.</p>		
<p>Жауаптар және олардың ірішілік ету ортасы (экология):</p> <ul style="list-style-type: none"> • жабайы және үй жануарларына арналған суреттер мен көпестер; • экожүйелер мен табиғи қорықтарды көрсету; • ата-аналармен бірге экологиялық десант өткізу. 	<p>Қазан</p>	<p>Әдіскер, тәрбиешілер</p>
<p>Қиыңдылық:</p> <ul style="list-style-type: none"> • фантастикалық жаратылыстар, ойдан шығарылған элементтер және шығармалар оқиналар тақырыбындағы шығармашылық жұмыстар; • ерекше материалдар мен әдістерді қолдану; • «Өнерліміз, өркенбіз» (тәрбиеленушілер мен олардың ата-аналарының арасында) • Маусымдық көпестер: белгілі бір жыл мезгіліне байланысты көпестер жасау (мысалы, қысқы қар ұшпадары және т. б.). • Мерекегілік әшекейлер: жаңа жылдық ойыншықтар, қысқы көпестер. • Дәстүрлі көпестер: кесте тігу, өрмек өрү, тоқыма тоқу, аймақтың мәдени дәстүрлерін бейнелейтін қуыршақтар жасау. • Экологиялық көпестер: балаларға экологиялық тәрбие беру үшін пайдалы болатын көпестер бұйымдарын жасауға қайта өңделетін материалдарды немесе табиғи материалдарды пайдалану. <p>Менің сүйікті ертегім:</p> <ul style="list-style-type: none"> • сүйікті ертегілер мен мультфильмдерге негізделген иллюстрациялар және көпестер; • ертегі сюжеттерінен кейіпкерлер мен көріністер жасау; • отбасының бейне жобаларын жасау. 	<p>Қараша</p> <p>Қыркүйек</p>	<p>Әдіскер, тәрбиешілер</p> <p>Әдіскер, тәрбиешілер</p>
<p>Мерекегер мен салт-дәстүрлер: Балалардың шығармашылық</p>		<p>Әдіскер, тәрбиешілер</p>

<p>Қызылорда облысының Мәдениет және спорт басқармасы</p>	<p>«Қызылорда облысының Мәдениет және спорт басқармасы»</p>	<p>«Қызылорда облысының Мәдениет және спорт басқармасы»</p>	<p>«Қызылорда облысының Мәдениет және спорт басқармасы»</p>
	<p>«Қызылорда облысының Мәдениет және спорт басқармасы»</p>	<p>«Қызылорда облысының Мәдениет және спорт басқармасы»</p>	<p>«Қызылорда облысының Мәдениет және спорт басқармасы»</p>
	<p>«Қызылорда облысының Мәдениет және спорт басқармасы»</p>	<p>«Қызылорда облысының Мәдениет және спорт басқармасы»</p>	<p>«Қызылорда облысының Мәдениет және спорт басқармасы»</p>
	<p>«Қызылорда облысының Мәдениет және спорт басқармасы»</p>	<p>«Қызылорда облысының Мәдениет және спорт басқармасы»</p>	<p>«Қызылорда облысының Мәдениет және спорт басқармасы»</p>

Шарашылык менгерушисі	Мәсім-қыркүйек	1. Жылы тобын жылытулы және жылытулы оқшаулау.
Шарашылык менгерушисі	Токсанна I per	18. Жылы және татаулы құралдарын сатып алу.
Тәрбиешілер	Қыркүйек, мамыр	19. Жылы тандау. Балаларын жасына қарай топтарда жиып бен мүкәммалды ерестіру.
Менгеруші, шарашылык менгерушисі	Тамыз	20. Ерті қайыңды жылыту. Ерті қарсы қайыңды жылытулы татаулы және іс-шаралар қылу.
Менгеруші, шарашылык менгерушисі	Қыркүйек, қаңтар	21. Ерті қоры және қайыңды жылыту. Ерті қоры жылытулы және іс-шаралар қылу.
Менгеруші, шарашылык менгерушисі	Жылы тобы	22. Жылы-жылылық және жылытулы қоры және іс-шаралар қылу.
Әр түрлі шарашылык бақылау кестісі		
Шарашылык менгерушисі (шарашылык менгерушисі):	Жылы тобы	Шарашылык менгерушисімен жылыту және іс-шаралар қылу. Жылытулы және іс-шаралар қылу. Жылытулы және іс-шаралар қылу. Жылытулы және іс-шаралар қылу.
Менгеруші, шарашылык менгерушисі	Жылы тобы	Тәрбиешілер мен қайыңды жылыту және іс-шаралар қылу. Жылытулы және іс-шаралар қылу. Жылытулы және іс-шаралар қылу. Жылытулы және іс-шаралар қылу.
Менгеруші, шарашылык менгерушисі	Жылы тобы	Тәрбиешілер мен қайыңды жылыту және іс-шаралар қылу. Жылытулы және іс-шаралар қылу. Жылытулы және іс-шаралар қылу. Жылытулы және іс-шаралар қылу.
Менгеруші	Жылы тобы	Тәрбиешілер мен қайыңды жылыту және іс-шаралар қылу. Жылытулы және іс-шаралар қылу. Жылытулы және іс-шаралар қылу. Жылытулы және іс-шаралар қылу.

Менгеруші	Жетісу (соңы) (сөзіндігі)	1. Балабақа ішкі еңбек тәртібін орындауы Шығуға мерекесін ұйымдастыру Тамашаны рәсімді Оқу іс әрекеті кезіндегі тиімділік Шынықтыру Ұйымдастырылуы
Менгеруші	Қараша (соңы) (сөзіндігі)	1. Қуи тәртібін орындауы бақылау ағымдағын көрсетіледі 2. Топтардың санитарлық жағдайы Нормативті құжаттық актілер
Менгеруші	Қазан (соңы) (сөзіндігі)	1. Жаңадан келген балаларды қабылдау адаптация кезеңін ұйымдастыру 2. Тіл мерекесіне арналған аталық шаралар
Менгеруші, мәжіріске	Қыркүйек (соңы) (сөзіндігі)	1. Жаңа оқу жылының міндеттері 2. Жазғы сауықтыру шараларының көрсетіледі 3. Қызығарылардың ішкі тәртібі
Мектепке дейінгі ұйым менгерушісінің жауапкершіліктері		
Менгеруші, мәжіріске, шығармалық менгерушісі	Жыл бойы	- қорықтар (күзетшілермен); шығармалармен; - МДҰ-ға бақылау-өтірік рәсімді сақтау; - өріске қарсы сақтық ережелерін сақтау; - қарай уақытты тазалау және жолдарға қым соғу; - топтардағы қорық пен жапырақтардан тастау; - балаларды кесу, жазға қымы жылаушылар.
Менгеруші, шығармалық менгерушісі		- қорықтардың тиімділігін сақтау, арнайы қорықтарды; тамақтан ұлану, оның пайдалануы; өкілеттері және алдын алу шаралары; - қорықтардың технологиясы; - тамақтануы санитарлық жағдайы; - қорықтардың мерзімдерін сақтау.

<p>1. кыс мезгілінде өткізілетін шараларды бекіту</p> <p>2. салыстырмалы бақылау</p> <p>3. бағалардың денсаулығы бақылауға қатысу туралы мәлімет</p>	<p>Қаңтар (соңғы бейсенбісі)</p>	<p>Менгеруші</p>
<p>1. Мектепке дейінгі ұйымдағы санитарлық-эпидемиологиялық жағдайдың жай-күйі.</p> <p>2. Бір айдағы сырықтанушылықтың таралуы, табиғи тамақтану нормаларының орындалуын талдау; ЖРВИ, тұмау және шеккелінің алдын алу.</p> <p>3. НАУРЫЗ дайындық туралы (наурыз айында өтетін).</p>	<p>Ақпан (соңғы бейсенбісі)</p>	<p>Менгеруші</p>
<p>1. Денсаулық табиғат бертен сый медбике бақылауы бақылау жүргізу</p> <p>2. САҢШИ табиғи бойынша тамақтануды тексеру</p>	<p>Наурыз (соңғы бейсенбісі)</p>	<p>Менгеруші, мейірбике</p>
<p>1. Табиғи тамақтану нормаларының орындалуын талдау.</p> <p>2. Санитарлық-эпидемиологиялық талаптарды қатаңсыз ету туралы.</p> <p>3. Жалпы сауықтыру кезеңіне дайындық.</p>	<p>Сәуір (соңғы бейсенбісі)</p>	<p>Менгеруші, мейірбике, шаруашылық менгерушісі, дене шынықтыру жөнінде нұсқаушы</p>
<p>1. Жөкеу жұмыстарының жоспарын бекіту.</p> <p>2. МДҰ-ғы қауіпсіздік ережелерін сақтау.</p> <p>4. Жалпы сауықтыру кезеңінде білім беру процесіне қатысушылардың барлығының қауіпсіздігі бойынша жұмысты ұйымдастыру.</p>	<p>Мамыр (соңғы бейсенбісі)</p>	<p>Менгеруші</p>
<p>Отбасымен өзара әрекеттесу.</p>		
<p>Ата-аналардың жалпы жиыны.</p>		
<p>Ата-аналардың жалпы №1-жиынылығы.</p> <p>Тақырыбы: «Жаңа оқу жылына арналған ақпараттық шолу параты»</p> <p>Мектепке дейінгі ұйымның презентациясы.</p> <p>1. МДҰ-ның 20__-20__ оқу жылындағы жұмысының қорытындысы» тақырыбы бойынша жария баяндама.</p> <p>3. Денсаулық сақтау жұмыстарын</p>	<p>Қыркүйек</p>	<p>Менгеруші Әділкер Мейірбике</p>

Төтенше жағдайлар қорғаныс қолдау жасау жасау	Талақтың		
--	----------	--	--

Төтенше жағдайлар қорғаныс қолдау жасау жасау	Талақтың		
--	----------	--	--

Төтенше жағдайлар қорғаныс қолдау жасау

Төтенше жағдайлар қорғаныс қолдау жасау жасау	Талақтың		
--	----------	--	--

Төтенше жағдайлар қорғаныс қолдау жасау жасау	Талақтың		
--	----------	--	--

Төтенше жағдайлар қорғаныс қолдау жасау жасау	Талақтың		
--	----------	--	--

Мәтін жиналыс.

1. Баладардың инфрақұрылымы.
2. Ата-аналарға «Балалардың денсаулығы мен дамуына зиян келтіретін ақпараттан қорғау туралы» жөнінде мәселелер бойынша кеңес беру.
3. Қорытынды шығару: «Баланың даму картасы қалай құрылды?»
4. «Мектепбалды топ балаларының балдарламаны меңгеру нәтижелері».
5. Әртүрлі.

Мамыр

Тәрбиешілер

Консультациялық пункттің жұмысын ұйымдастыру

бұқаралық ақпарат құралдары арқылы оның ішінде әлеуметтік желілер (Instagram, Facebook, Telegram) МДҮ сайты арқылы консультациялық пунктін жұмысы басталғаны туралы ақпараттық стенд.	Қыркүйек	Менгеруші, әдіскер
Мектепке дейінгі ұйымның сайтында «Виртуалды консультациялық пунктін» ашылуы.	Қыркүйек	Менгеруші
МДҮ-ға бармайтын балалардың ата-аналарына даму және тәрбие мәселелері бойынша кеңес беру кестесін құру.	Токсанына I рет	Менгеруші, әдіскер
МДҮ сайтында «Сұрақ-жауап» айдарын ашу.	Қыркүйек	Менгеруші
Ата-аналар мен балалардың МДҮ бару кестесін әзірлеу (МДҮ бармайтын балалар үшін Ашық есік күні).	Қыркүйек	Менгеруші, әдіскер
Ата-аналарға сауалнама жүргізу. 1. МДҮ-ты білім сапасына қанағаттану. 2. Балалар мен ата-аналардың МДҮ іс-шараларына қатысуы.	Мамыр	Менгеруші, әдіскер
Ата-аналарға консультация беру		
№	Түсінірме	Жауаптылар
Балалардың жас және психологиялық ерекшеліктері;	Жыл бойы	Менгеруші, әдіскер, педагогтар

МДҰ жұртқалды консулдітіңдік політіяге арнастыру.	Әкебістер тізімін		
Мектептің топтары балаларының өсіміне дайындығын діндітіскалау.	Қаңтар	Педіагог-псіхолог	
«Мектепке дейінгі ұйым педіагогтері мен тәрбіешілерінің балаларды мектепке дартуу жөніндегі бірлескен жұмысының тізілімді туралы» педіагогікалық көсілімді.	Ақпан	Педіагог-псіхолог, әдіскер	
2. Ата-аналармен жұмыс			
Мектепке дейінгі топтарға арналған ата- аналар жиналысы: 1.«Балалардың жас ерекшеліктері, оларды мектепке дайындау». 2.«Балаларды мектепке дайындау кезінде МДҰ және отбасының міндеттері». 3.«Мектепке дейінгі топ балаларының бағдарламасы менігеру нәтижелері».	Мамыр	Әдіскер, педіагог-псіхолог, тәрбіешілер	
Ата-аналарға арналған виртуалды әскеру-мектептің жұмысымен танысу.	Сәуір	Мектеп әкімшілігі мен педіагогтері	
Болашақ бірінші сынып оқушыларының ата-аналарына кенес беру.	Мамыр	Әдіскер, педіагог-псіхолог	
3. Балалармен жұмыс			
Балалардың мектепке әскеруіне: • мектеппен танысу; • кітапханамен танысу; • дене шынықтыру залына бару; • асханасы бару.	Наурыз-сәуір	Мектептің топ тәрбіешілері, бастауыш сынып мұғалімдері	
Мектептің топтың балалары бастауыш мектеп мерекесіне баруы	Сәуір	Мектептің топ тәрбіешілері, бастауыш сынып мұғалімдері	
Бірлескен іс-шараларды ұйымдастыру: • экологияға қатысты; • әскерушілер; • кіші оқу; • әлеуметтік нысандарға бару.	Жыл бойы	Мектептің топ тәрбіешілері, бастауыш сынып мұғалімдері	

Мектеппен өзара іс-қимылдың 2024-2025 оқу жылына арналған жоспары

Мектепке дейінгі ұйымның мектеппен бірлескен жұмыс жоспарын талқылау.	Қыркүйек	Менгеруші, әдіскер
Мектеп және мектепке дейінгі ұйым педагогтеріне арналған дөңгелек үстел.	Қазан	Менгеруші, әдіскер. Мектепалды топ тәрбиешілері, бастауыш сынып мұғалімдері
Баланың мектеп өмірі қарсаңында және мектепке бейімделу кезеңінде отбасының әл-ауқатын зерттеу үшін ата-аналарға сауалнама жүргізу.	Ақпан	Тәрбиешілер
Бағдарлама бөлімдері бойынша мектепке дейінгі топтың балаларын диагностикалау нәтижелерін бірлесіп талқылау.	Сәуір-мамыр	Әдіскер, педагог-психолог, тәрбиешілер
Ата-аналар жиналысын бастауыш сынып мұғалімдерінің қатысуымен өткізу.	Мамыр	Менгеруші