

ЖШС «Құлыншақ 2019» бөбекжай балабақшасы
2025-2026 оқу жылының меңгерушісінің
циклограммалық жоспары

ЖШС «Құлыншақ 2019» бөбекжай балабақшасының меңгерушісі қызметінің
2025 – 2026 оқу жылына арналған циклограммасы

Іс-шаралардың атауы	1-апта	2-апта	3-апта	4-апта
Қыркүйек				
МДҰ қызметін нормативтік құқықтық қамтамасыз ету	ҚР нормативтік құқықтық құжаттарымен танысу бойынша семинар өткізу. 2025 – 2026 оқу жылына арналған ҚР мектепке дейінгі ұйымдары мен мектепалды сыныптарында тәрбие-білім беру процесін ұйымдастыру бойынша нұсқаулық-әдістемелік хатпен танысу. https://irrd.kz/sites/irrd.kz/uploads/docs/2025/08/d-k25.pdf	1. Мектепке дейінгі ұйымның 2025 – 2026 оқу жылына арналған жылдық жоспарын, соның ішінде білім беру ұйымдарында «Адал азамат» біртұтас тәрбие бағдарламасын жүзеге асыру бойынша жұмыс жоспарын бекіту.	Білім беру ұйымдарында «Адал азамат» біртұтас тәрбие бағдарламасын енгізу бойынша оқыту семинарымен танысу және өткізу, ҚР ОАМ 2025 жылғы 26 мамырдағы №123-бұйрығы.	Түсіндіру әңгімелесулерін өткізу (қолданыстағы заңнамадағы өзгерістермен танысу, мектепке дейінгі ұйым қызметкерлерімен сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы қолдану практикасын талқылау).

МДҮ әкімшілік басқару	<p>1. МДҮ қызметін реттейтін құжаттарды келісу және бекіту.</p> <p>2. Мектепке дейінгі ұйымдағы қызмет процесін ұйымдастыру бойынша негізгі заңнамалық нұсқаулық-әдістемелік құжаттарды зерделеу және іске асыру.</p> <p>3. Мектепке дейінгі ұйым қызметкерлерінің бекітілген тарифтеуін сайтқа орналастыру.</p>	<p>1. Санитарлық-эпидемиологиялық талаптарға, өртке қарсы және терроризмге қарсы қауіпсіздік талаптарына сәйкес қауіпсіз білім беру ортасын құру.</p> <p>2. Мектепке дейінгі ұйымның штаттық кестесін бекіту және педагогикалық қызметкерлерді тарифтеуді жүргізу.</p>	<p>1. Еңбек шарттарын нормативтік талаптарға сәйкес қайта қарау, қосымша келісімдерді ресімдеу.</p> <p>2. БАҚ-та, әлеуметтік желілер арқылы (Facebook, Instagram, Telegram) мектепке дейінгі ұйымның сайтында сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы мақалалар жариялау.</p> <p>Медиа-жоспар құру.</p>	<p>1. Жұмыс уақытының табелін бекіту.</p> <p>2. МДҮ педагогтерінің перспективалық жоспарларын бекіту.</p> <p>3. Мектепке дейінгі ұйымда «Сенім телефондары» жазылған ақпараттық стендтер әзірлеу және орналастыру.</p> <p>4. МДҮ әкімшілігінің жеке қабылдау кестесін бекіту.</p>
Педагогтермен жұмыс	<p>1. Педагогтердің жұмыс кестесін құру.</p> <p>2. Қызметкерлерді МДҮ-да сыбайлас жемқорлықтың алдын алу және оған қарсы іс-қимыл мәселелерін реттейтін құжаттармен қол</p>	<p>Педагогтердің жұмыс кестесін бекіту.</p>	<p>Педагогтерді атқаратын лауазымына сәйкестігіне аттестаттау үшін аттестаттау комиссиясының құрамын бекіту.</p>	<p>Ағымдағы оқу жылында атқаратын лауазымына сәйкестігіне аттестаттауға жататын педагог қызметкерлердің тізімін қалыптастыру және бекіту.</p>

	қойдырып таныстыру			
Персоналмен жұмыс	<p>Персоналмен келесі бағыттар бойынша нұсқамалар ұйымдастыру және өткізу:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тәрбиеленушілердің өмірі мен денсаулығын қорғау бойынша нұсқаулықтар дайындау және өткізу; - қауіпсіздік техникасы, еңбекті қорғау және өртке қарсы қауіпсіздік талаптарын сақтау бойынша нұсқамалар; - террористік актілердің алдын алу шаралары және төтенше жағдайлар кезіндегі іс-қимылдар бойынша нұсқама жүргізу. 	Нормативтік талаптарға сәйкес еңбек шарттарын қайта қарау, қосымша келісімдерді ресімдеу.	Мектепке дейінгі ұйым қызметкерлерінің бекітілген тарифтеуін сайтқа шығару	
Жас және жаңа мамандармен жұмысты ұйымдастыру	Тәлімгер-педагогтерге жас мамандарды бекіту.			
Құзыреттілік орталықтары мен шығармашылы	Қазақстан Республикасының мектепке дейінгі, орта, техникалық және кәсіптік білім беруді дамытудың 2023-2029 жылдарға арналған тұжырымдамасын мектепке дейінгі білім беру деңгейінде іске асыру үшін материал әзірлеу.			

к топтардың жұмысы (эксперименттеp)				
Бақылау мен басшылық	Әр топтағы балалардың тізімін бекіту.	«Білім беру мониторингі шеңберінде әкімшілік деректер нысандарын бекіту туралы» ҚР БҒМ 2012 жылғы 27 желтоқсандағы №570 бұйрығына сәйкес ҰБДҚ деректерін толтыру және өзгерту.	Нормативтік талаптарды сақтау мақсатында балабақша сайтына мониторинг жүргізу.	1 Тәрбиеленушілердің мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасын меңгеруіне мониторинг жүргізуді бақылау. 2 Жедел бақылау: - балалардың өмірін, денсаулығын және қауіпсіздігін қорғау - МДҰ-да тәрбиеленушілерді бейімдеу: - тәрбиеленушілердің өмірі мен денсаулығын қорғау жөніндегі талаптарды орындау, - қауіпсіздік техникасы мен ішкі тәртіп ережелерін сақтау, - күн режимінде сауықтыру іс-шараларын өткізу, - сырқаттанушылықты талдау және балаларды медициналық тексеру нәтижелері.
Әкімшілік-шаруашылық жұмыс	Мектепке дейінгі ұйымның дамытушы заттық-кеңістіктік ортасын жанарту және байыту жоспарына сәйкес материалдар мен жабдықтарды сатып алуға	1 Балалардың өмірі мен денсаулығын қорғау қауіпсіздік техникасы, еңбекті қорғау, өртке қарсы қауіпсіздік, террористік актілердің алдын алу (бекіту) бойынша нұсқаулықтар	1 Террористік акт болған жағдайда адамдарды эвакуациялау бойынша практикалық жаттығулар өткізу. 2 Жылыту маусымына дайындық жұмыстары.	1 МДҰ қауіпсіздік бұрышын безендіру 2 Күзгі-қысқы кезеңге арналған перспективалық мәзірді бекіту. 3 Өртке қарсы нұсқама жүргізу.

	жобалар, кұрастыру	өтінімдер дайындау. 2.Өрт қауіпсіздігі және қауіпсіздік техникасы жөніндегі нұсқаулықтарды, жадынамаларды дайындау. 3.Өрт болған жағдайда адамдарды эвакуациялау бойынша практикалық жаттығулар өткізу.	Қоршауда ақаулардың болмауы. Шағын формалардың жағдайы.	
МДҰ меңгерушісі жанындағы кеңес	1-кеңес. Күн тәртібі: 1. Ағымдағы айға арналған жұмыс жоспарын қарау және бекіту. 2. Кадрлармен қамтамасыз ету және жинақтауды талдау туралы ақпарат. 3. Тәрбиеленушілердің үйлесімді тамақтануын ұйымдастыруды бақылау жоспарын бекіту. 4. Төтенше жағдайларда эвакуациялау жоспарына нұсқаулау жүргізу және практикалық пысықтау. 5. Тәрбиеленушілер арасында өткен айдағы сырқаттанушылық деңгейін талдау.			
Еңбек ұжымының жиналысы	Еңбек ұжымының №1 жалпы жиналысы. Тақырыбы: «Мектепке дейінгі ұйым қызметінің жаңа оқу жылына арналған негізгі бағыттары» 1.Ішкі еңбек тәртібі ережелері. 2. Педагогтер мен басқа қызметкерлердің лауазымдық нұсқаулықтары. 3. Еңбекті қорғау, қауіпсіздік техникасы, балалардың өмірі мен денсаулығын қорғау бойынша ағымдағы нұсқаулық. 4. «МДҰ лауазымды тұлғалары мен қызметкерлерінің террористік акт кезіндегі жүріс-тұрысы мен іс-әрекеттері» нұсқамасы. 5. Бұйрықтармен танысу. 6. Еңбекті қорғау және қауіпсіздік жөніндегі комиссияны таңдау. 7. 20 __ жылға арналған демалыс кестелерін бекіту. 8. Бұйрықтармен танысу.			
Ата-аналар жиналысы	Ата-аналардың №1 жалпы жиналысы. Тақырыбы: «Жаңа оқу жылына арналған ақпараттық-шолу парағы» мектепке дейінгі ұйымның тұсаукесері. Күн тәртібі:			

	1. «МДҰ 20__ - 20__ оқу жылындағы жұмысының қорытындысы» тақырыбы бойынша жария баяндама 2. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту моделі: отбасымен қарым-қатынастың жаңа тәсілдері 3. Балалардың тамақтануын ұйымдастыру 5. Басқалары			
Қамқоршылық кеңестің отырысы	№1-отырыс Тақырыбы: «Қолданыстағы заңнама жағдайындағы мектепке дейінгі ұйым» Күн тәртібі: 1. Қамқоршылық кеңестің міндеттері және функцияларымен танысу 2. Міндеттерді бөлу, төраға мен хатшыны сайлау 3. МДҰ қамқоршылық кеңесінің 20__ - 20__ оқу жылына арналған жұмыс жоспарын қарау және бекіту 4. «20__ - 20__ жылғы оқу жылына дайындық қорытындысы» тақырыбы бойынша жария баяндама			
МДҰ педагогикалық әдеп бойынша кеңесінің отырысы	Педагогикалық әдеп жөніндегі кеңестің №1-отырысы Күн тәртібі: 1. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 11 мамырдағы №190-бұйрығының қағидаларын Кеңестің мүшелеріне түсіндіру «Педагогикалық әдептің кейбір мәселелері туралы». (Баяндама: Кеңестің төрағасы.) 2. Педагогикалық этика жөніндегі кеңес мүшелері арасында функционалдық міндеттерді бөлу. (Жұмыс бағыттарын бекіту бойынша ұсыныстарды талқылау және бекіту.) 3. Кеңестің 20__ жылға арналған жұмыс жоспарын әзірлеу және бекіту. (Бірлескен талқылау, жоспар қабылдау.)			
Консультациялық пункттің жұмысын ұйымдастыру	Консультациялық пункт туралы ережені әзірлеу және бекіту; мақсаттары, міндеттері, қызмет бағыттары	Консультациялық пунктті іске қосуды ақпараттық сүйемелдеу: - МДҰ стендіне ақпарат шығару; - Instagram, Facebook, Telegram, әлеуметтік желілеріндегі	МДҰ сайтында онлайн-консультацияларға, әдістемелік материалдарға қол жеткізу мүмкіндігі бар «Виртуалды консультациялық пункт» ашу	МДҰ сайтында «Сұрақ-жауап» айдарын құру және жүргізу (мамандар ата-аналардың кезекті сұрақтарына жауап береді)

		жарияланымдар; - МДҰ сайтындағы ақпарат		
Ата-аналармен жұмыс	1. Ата-аналармен (заңды өкілдермен) шарттар жасасу. 2. МДҰ сайтында «Сұрақ-жауап» айдарын ашу.	Бұқаралық ақпарат құралдары арқылы оның ішінде әлеуметтік желілер (Instagram, Facebook, Telegram) МДҰ сайты арқылы консультациялық пунктінің жұмысы басталғаны туралы ақпараттық стенд	Топтардағы №1 жиналыс (кіріспе). 1. Өткен оқу жылындағы жұмысты талдау. 2. Ата-аналарды мектепке дейінгі ұйымның 20__ - 20__ оқу жылына арналған жылдық жоспарымен таныстыру. 3. Ата-аналар комитетін сайлау. 4. Өртүрлі.	1. Мектепке дейінгі ұйымның сайтында «Виртуалды консультациялық пунктінің» ашылуы. 2. Балалары бар ата-аналардың МДҰ бару кестесін әзірлеу (МДҰ бармайтын балалар үшін Атық есік күні). 3. №1-қамқоршылық кеңестің отырысы. Тақырыбы: «Қолданыстағы заңнама жағдайындағы мектепке дейінгі ұйым». 1. Қамқоршылық кеңестің міндеттері және функцияларымен танысу. 2. Міндеттерді бөлу, төраға мен хатшыны сайлау. 3. МДҰ Қамқоршылық кеңесінің 20__ - 20__ оқу жылына арналған жұмыс жоспарын қарау және бекіту. 4. «20__ - 20__ оқу жылына дайындықтың қорытындысы» тақырыбы бойынша жария баяндама.
МДҰ терроризмге қарсы қорғалуы бойынша іс-шаралар	Ғимараттарды, аумақтарды, осал жерлер мен сыни элементтерді, жерасты коммуникациялары жүйелерін, автомобиль көлігі тұрақтарын, қойма үй-жайларын мерзімді қарап-тексеруді жүргізу. - ғимарат пен аумақ бойынша бағдарлардың сызбаларын		Жауапты қызметкерлерді төтенше қызметтердің телефондарымен таныстыру.	

	<p>әзірлеу; - ғимарат пен аумақты аралау және тексеру кестесін жасау</p>		
<p>Өрт қауіпсіздігі жөніндегі іс-шаралар</p>	<p>Қызметкерлермен бірге өртке қарсы нұсқаулық өткізу</p>	<p>Өрт болған жағдайда адамдарды эвакуациялау жоспарларын өзектендіру</p>	<p>Тыныс алу және көру органдарын өрттен қорғаудың жеке құралдарын тексеру (механикалық зақым жоқтығын).</p>
<p>Бұйрықтар циклограммасы</p>	<p>Мектепке дейінгі ұйымның 2024 – 2025 оқу жылында жұмыс істеуі туралы</p> <p>МДҰ балаларды қабылдау туралы</p> <p>Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасын меңгерудің бастапқы мониторингін жүргізу туралы</p> <p>Бейнебақылау жүйесінің жұмысын ұйымдастыру туралы</p> <p>Еңбекті қорғау және қауіпсіздік техникасы ережелерін сақтау туралы</p> <p>МДҰ қауіпсіз жұмысты ұйымдастыруға жауапты тұлғаларды тағайындау туралы</p> <p>МДҰ-да еңбекті қорғауға жауапты адамды тағайындау туралы</p> <p>Өртке қарсы жағдайға жауаптыларды тағайындау туралы</p> <p>МДҰ электр қауіпсіздігіне жауаптыларды тағайындау туралы</p> <p>Еңбек тәртібі ережелері туралы</p> <p>Тәрбие-білім беру процесі кезінде тәрбиеленушілердің өмірі мен денсаулығының қауіпсіздігін қамтамасыз ету жөніндегі шараларды күшейту туралы</p> <p>МДҰ ас блогының жұмысын ұйымдастыру туралы</p> <p>Бракераж комиссиясын құру туралы</p> <p>МДҰ үйлесімді тамақтану жөніндегі комиссия құру туралы</p> <p>МДҰ медициналық қызметтің жұмысы туралы</p> <p>МДҰ-ғы өртке қарсы режим туралы</p> <p>Мектепке дейінгі ұйымды күзгі-қысқы кезеңдегі жұмысқа дайындау туралы</p> <p>Аттестаттау комиссиясын құру туралы</p> <p>Педагог қызметкерлерді аттестаттау бойынша сараптамалық комиссия құру туралы</p> <p>Лауазымдық нұсқаулықтарды бекіту туралы бұйрық</p> <p>МДҰ-да консультациялық пункт құру туралы бұйрық</p>		

**ЖІІС «Құлыншақ 2019» бөбекжай балабақшасының меңгерушісі қызметінің
2025 – 2026 оқу жылына арналған циклограммасы**

Іс-шаралардың атауы	1-апта	2-апта	3-апта	4-апта
Қазан				
МДҰ қызметін нормативтік құқықтық қамтамасыз ету	Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту моделінің талаптарына сәйкес мектепке дейінгі ұйымдардың қызметін реттейтін нормативтік құқықтық базаны жетілдіру. https://adilet.zan.kz/kaz/docs/P2100000137	Тәрбие-білім беру процесі кезінде тәрбиеленушілердің қауіпсіздігін қамтамасыз ету жөніндегі әдістемелік ұсынымдарға сәйкес нұсқаулық жүргізуді ұйымдастыру және өткізу.	Қызметкерлерді ішкі еңбек тәртібі ережелерімен таныстыру.	Сайтта тұрған МДҰ-ғы сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызметті реттейтін жергілікті құжаттарды өзектендіру
МДҰ әкімшілік басқару	Терроризмге қарсы қорғау бойынша кешенді шаралар жүргізу.	Мектепке дейінгі ұйымның 20__/20__ жылдарға арналған стратегиялық даму бағдарламасын құру.	Еңбек шарттарына, ұжымдық шарттарға, тауарларды жұмыстар мен көрсетілетін қызметтерді мемлекеттік сатып алу туралы шарттарға тараптардың ҚР Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасының іскерлік әдеп, ар-ұят нормаларын.	Мейірімке және қоймашымен бірге рациональн сапалық және саңдық құрамын, оның жас және физиологиялық қажеттіліктерге сәйкестігін тексеру

			адал бәсекелестік қағидаттарын міндетті сақтауын көздейтін ережелерді енгізу	
Педагогтермен жұмыс	Педагогтердің әртүрлі деңгейдегі семинарлар, вебинарлар, конференциялар, конкурстарға қатысуы (ББ, ҚР ОАМ тізбесіне сәйкес).	МДҰ педагогтерімен сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтардың алдын алу бойынша профилактикалық жұмыс жүргізу	Біліктілікті арттырудың жеке жоспарларын құру	Педагогтерге құжаттаманы жүргізу бойынша кеңес беру
Персоналмен жұмыс	Тәрбиешінің көмекшілерімен: - балалардың өмірі мен денсаулығын қорғаудың негізі ретінде дезинфекциялық режимді сақтау; - балалар мен қызметкерлердің жеке бас гигиенасы ережелерін сақтауын бақылау.	Ас блогі қызметкерлерімен: - жеке бас гигиенасы ережелерін сақтау; - айналы киімді тұрақты түрде ауыстыру және тазалығын сақтау.		Қорғаушылар (күзетшілер) аула сыпырушылармен: - мектепке дейінгі ұйым аумағында бақылау-өткізу режимін сақтауды ұйымдастыру және қадағалау

Жас және жаңа мамандармен жұмысты ұйымдастыру	Ұйымдастырылған іс-әрекеттің жүргізілуін бақылау және педагогтерге әдістемелік ұсынымдар беру.			
МДҰ педагогикалық кеңесі	№2-педагогикалық кеңеске дайындық.			
Құзыреттілік орталықтары мен шығармашылық топтардың жұмысы (эксперименттер)	Экологиялық мәдениетті дамыпудың 2024-2029 жылдарға арналған тұжырымдамасы жобасын іске асыру үшін материал әзірлеу.			
Бақылау және басшылық	1 Жаңа оқу жылына дайындық 2 МДҰ топтары мен үй-жайларының оқу жылының басталуына дайындығын анықтау; материалдық-техникалық базаны нығайту; - заттық-дамытушы ортаны кітап бұрыштарының мазмұнын жаңарту.	Тақырыптық бақылау: - тәрбиешінің кәсіби құзыреттілігін бағалау.	Мектепке дейінгі ұйымдағы тәрбие-білім беру процесін ақпараттық-техникалық қамтамасыз етудің жай-күйін талдау.	«Адал азамат» біртұтас тәрбие бағдарламасының талаптарын ескере отырып, топтардағы тәрбие жұмысының сапасына мониторинг жүргізу.

<p>Әкімшілік-шаруашылық жұмыс</p>	<p>1. Ғимаратты жылыту маусымына дайындау бойынша іс-шараларды ұйымдастыру:</p> <ul style="list-style-type: none"> - терезе және есік ойықтарын жылу оқшаулау, - жылыту жүйесін тексеру және қызмет көрсету, - жытуды уақтылы беруге жауапты тұлғаларды тағайындау. <p>2. Тәрбиешінің көмекшілерімен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - қызметкерлердің жеке бас гигиенасы ережелерін сақтауын бақылау (мейірбикемен бірге). 	<p>Ас блогі қызметкерлерімен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - қызметкерлердің жеке бас гигиенасы ережелерін сақтауын бақылау (мейірбике және шаруашылық менеджерімен бірлесіп). 	<p>Тәрбиешілермен бірге:</p> <ul style="list-style-type: none"> - қызметкерлердің жеке бас гигиенасы мәселелері бойынша нұсқаулық әдістемелік жұмыс жүргізу (мейірбике және шаруашылық менеджерімен бірлесіп). 	<p>Келесі бағыттар бойынша шаруашылықпен өзара іс-қимылды ұйымдастыру:</p> <ul style="list-style-type: none"> - персоналдың жеке бас гигиенасы ережелерін сақтауын бақылау; - мектепке дейінгі ұйымның топтық үй-жайларының, ас блогі, фойесінің және басқа да шаруашылық объектілерінің санитарлық жағдайын қамтамасыз ету.
<p>МДҰ менеджері мен кеңес</p>	<p>2-кеңес</p> <p>Күн тәртібі:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ата-аналармен жұмысты ұйымдастыру, көпбалалы отбасылардан шыққан тәрбиеленушілердің есебін жүргізу 2. Мектепке дейінгі ұйымда баланы асырап-бағу үшін ата-ана төлейтін төлемнің уақтылы және дұрыс енгізілуін бақылау 3. Сыйлықтарды алу тәртібі, оларды қабылдауға жол бермеу, сондай-ақ паракорлық пен дедалдық үшін жауапкершілік туралы хабардар ету 4. Мектепке дейінгі ұйымды күзгі-қысқы кезеңге дайындау жөніндегі іс-шаралар 5. Жиһазды танбалаудың санитарлық және техникалық талаптарға сәйкестігін тексеру. 			

Консультациялық пункттің жұмысын ұйымдастыру	Ата-аналар үшін күндізгі және қашықтан консультациялар өткізу кестесін жасау, оның ішінде: - бейімделу және тәрбиелеу мәселелері бойынша (педагог-психолог); - тіл дамыту мәселелері бойынша (мұғалім-логопед); - денсаулық және тамақтану мәселелері бойынша (медицина қызметкері); - тәрбиелеу және әлеуметтендіру мәселелері бойынша (тәрбиеші, әдіскер).	МДҰ бармайтын ата-аналар мен балаларға арналған «Ашық есік күндерін» ұйымдастыру: - МДҰ ішіне экскурсия; - сынақ ҮІӨ; - педагогтер және мамандармен кездесулер.	Ата-аналар үшін консультациялар ұйымдастыру - балалардың жас және психофизиологиялық ерекшеліктері - бала дамуының жас кезеңдерін түсіну; - ерте жастағы физиологиялық өзгерістер; - жүйке жүйесі мен мінез-құлықтың ерекшеліктері	Мектеп жасына дейінгі балалардың ата-аналарына балаларды күту және дамыту бойынша консультациялық көмекке қол жеткізуді қамтамасыз ететін «Беске дейін үлгер» мобильді қосымшасын қолдану бойынша ата-аналарға консультация беруді ұйымдастыру
Ата-аналармен жұмыс	Мектепке дейінгі ұйымға бармайтын балалардың ата-аналарымен консультациялық жұмыс кестесін әзірлеу.	Ата-аналармен консультациялық жұмыс жүргізу (жеке және топтық консультациялар)	Мектеп жасына дейінгі балаларды дамыту мен әлеуметтендірудің өзекті мәселелері бойынша ата-аналарға консультациялық қолдау көрсету	Ата-аналармен серіктестік қарым-қатынас түрі ретінде Ашық есік күнін ұйымдастыру
МДҰ терроризмге қарсы қорғалуы жөнінде іс-шаралар	МДҰ жұмыскерлеріне қауіп төнген немесе террористік акт жасалған жағдайда қалайша әрекет ету керектігіне оқыпуды қамтамасыз ету		Қызметкерлерге терроризмге қарсы нұсқаулық өткізу	

Өрт қауіпсіздігі жөніндегі іс-шаралар	Өрт шыққан жағдайда қызметкерлер мен тәрбиеленушілерді эвакуациялау бойынша практикалық жаттығуларды ұйымдастыру және өткізу.	Өрт қауіпсіздігі бұрышындағы өрт қауіпсіздігі шаралары туралы ақпаратты жаңарту.
Бұйрықтар циклограммасы	МДҰ-да материалдық құндылықтарды түгендеуді жүргізу туралы МДҰ-да түгендеу жүргізу жөніндегі комиссия құру туралы Білім беру ұйымының аумағына автокөлікті өткізуге жауапты тұлғаны тағайындау туралы бұйрық МДҰ-да температуралық режимді сақтау туралы бұйрық МДҰ-да ақша жинауға тыйым салу туралы бұйрық Тәлімгерлікті тағайындау туралы бұйрық Педагогикалық әдеп жөніндегі кеңес құру туралы бұйрық.	

**ЖШС «Құлыншақ 2019» бөбекжай балабақшасының меңгерушісі қызметінің
2025 – 2026 оқу жылына арналған циклограммасы**

Іс-шаралардың атауы	1-апта	2-апта	3-апта	4-апта
Қараша				
МДҰ қызметін нормативтік құқықтық қамтамасыз ету	Педагогтерді инклюзивті білім беру бойынша қолданыстағы НҚА-мен таныстыру.	Азаматтар және ұйымдармен кері байланысты жақсарту, сондай-ақ сыбайлас жемқорлық фактілері туралы сигналдар алу мақсатында МДҰ интернет желісіндегі ресми сайтының жұмысын қамтамасыз ету	Мектепке дейінгі ұйымдарда тәрбиеленушілердің қауіпсіздігін қамтамасыз ету бойынша әдістемелік ұсынымдарға сәйкес нұсқаулық беруді ұйымдастыру және өткізу.	Мектепке дейінгі ұйымдарда тамақтануды ұйымдастыру және бақылау бойынша әдістемелік ұсынымдарға сәйкес нұсқаулық беруді ұйымдастыру және өткізу.
МДҰ әкімшілік басқару	«Білім беру объектілерін терроризмге қарсы қорғауды ұйымдастыру жөніндегі нұсқаулықты бекіту туралы» ҚР БҒМ 30.03.2022ж. №117-бұйрығының негізгі талаптары бойынша оқыту семинарын өткізу.	«Педагог қызметкерлердің жұмысында педагогикалық әдеп қағидастарын сақтау туралы» оқыту семинарын өткізу. https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2000/070619	1 Келісу комиссиясын құру және жұмысын ұйымдастыру. 2 Қызметкерлердің жұмыс уақытын есепке алу табелін бекіту.	Азаматтарды қабылдау
Педагогтермен жұмыс	Педагогтерге инклюзия мәселелері бойынша семинарлар, консультациялар	Арнайы түзету педагогикасының заманауи технологияларын зерттеу және енгізу.	Педагогтерді әдістемелік материалдар және құралдармен қамтамасыз ету.	Құжаттаманы жүргізу (бақылау журналдары, даму карталары)

	ұйымдастыру.			
Персоналмен жұмыс	Тәрбиешінің көмекшілеріне қауіпсіздік техникасы мен өрт қауіпсіздігі ережелерін сақтау бойынша нұсқау беру.	Шаруашылық меңгерушісінің қызметін бақылау.	Тамақтан улану жағдайларының алдын алу жөнінде ас блогі қызметкерлерімен жұмыс ұйымдастыру.	Кастеляншаның қызметін бақылау: арнайы киімдер, төсек-орындар, сүлгілер және жұмсақ мүкәммалды есептен шығару актілерін тексеру.
Жас және жаңа мамандармен жұмысты ұйымдастыру	Жас және жаңа мамандардың құжаттамасын зерделеу.		Тәрбиешілердің қызметін бақылау: тамақ берудің алдында топтың санитарлық жағдайын тексеру.	
МДҰ педагогикалық кеңесі	№2-педагогикалық кеңеске дайындық. МДҰ жоспары бойынша тақырыптық бақылауды ұйымдастыру.			
Құзыреттілік орталықтары мен шығармашылық топтардың жұмысы (эксперименттер)				
Бақылау мен басшылық	Тәрбиешілердің көмекшілерінің қызметін бақылау: су ішу кестесін сақтауды тексеру.	Тәрбиешілердің қызметін бақылау: (тақырыптық, жедел) бақылау жүргізу шеңберінде топтарды әдіскермен бірге аралау (МДҰ жоспары бойынша).	Топтардың санитарлық жағдайын бақылау: топтардың үй-жайларын мейірбикемен бірге аралау.	Ас блогінің қызметін бақылау: шүберекті (ветошь) сақтау шарттарын тексеру (ыдыстың болуы, саны, таңбалаудың дұрыстығы).

Әкімшілік-шаруашылық жұмыс	Мемлекеттік сатып алу жоспарына сәйкес материалдарды сатып алу үшін құжаттама (жобалар, өтінімдер) құру.	Балалардың өмірі мен денсаулығын қорғау мақсатында қызметкерлерге нұсқау беру бойынша іс-шараларды ұйымдастыру.	Әкімшілік-шаруашылық мәселелерді реттеу.	Хат-хабарларды өңдеу және жүргізу.
МДҰ меңгерушісі жанындағы кеңес	№4-кеңес. 1. Жұмыс орындарындағы еңбек және еңбекті қорғау жағдайын талдау. 2. Қызметкерлердің ішкі еңбек тәртібі ережелерін сақтауын бақылау. 3. Мектепке дейінгі ұйымдағы санитарлық-эпидемиологиялық талаптардың орындалуын бағалау. 4. Тәрбиеленушілердің үйлесімді тамақтану сапасын бақылауды ұйымдастыру.			
Консультациялық пункттің жұмысын ұйымдастыру	Балалардың ұсақ моторикасын сөйлеуін және зейінін дамыту бойынша ата-аналарға арналған әдістемелік ұсынымдарды мектепке дейінгі ұйымның сайтына орналастыру.	Үйде баланың күн тәртібін ұйымдастыру бойынша ата-аналарға арналған әдістемелік ұсынымдарды мектепке дейінгі ұйымның сайтына орналастыру.	Балалардың денсаулығы мен дамуының бұзылыстарының алдын алу бойынша ата-аналарға арналған әдістемелік ұсынымдарды мектепке дейінгі ұйымның сайтына орналастыру.	3 жасқа дейінгі балалардың психоэмоционалды және физикалық даму кезеңдеріне қатысты ата-аналарға арналған әдістемелік ұсынымдарды мектепке дейінгі ұйымның сайтына шығару.
Ата-аналармен жұмыс	Ата-аналарды арнайы түзету процесіне қатыстыру.	Ата-аналарға «Беске дейін үлгер» мобильді қосымшасын пайдалану арқылы балаларды тәрбиелеу және дамыту мәселелері жөнінде білім беру.	Ата-аналарға жеке және топтық консультациялар +	
МДҰ терроризмге қарсы қорғау жөніндегі іс-шаралар	Инженерлік-техникалық құралдар мен күзет жүйелерін жарамды күйде ұстауды қамтамасыз ету.		Қызметкерлермен бірге терроризмге қарсы нұсқаулықтар өткізу.	

Өрт қауіпсіздігі жөніндегі іс-шаралар	Өрт қауіпсіздігі бұрышындағы өрт қауіпсіздігі шаралары туралы ақпаратты жаңарту	Қорғаушылардың (күзетшілердің) және аула сыпырушылардың өртке қарсы қауіпсіздік талаптарын сақтауын бақылау
Бұйрықтар циклограммасы	МДҰ-да тұмау мен ЖРВИ алдын алу жөніндегі іс-шараларды ұйымдастыру туралы МДҰ-да түгендеу жүргізу қорытындылары туралы МДҰ-да дабыл түймесінің жұмыс істеуін қамтамасыз ету үшін жауапты тұлғаны тағайындау туралы	

ЖШС «Құлыншақ 2019» бөбекжай-балабақшасының меңгерушісі қызметінің циклограммасы

Іс-шаралардың атауы	1-апта	2-апта	3-апта	4-апта
Желтоқсан				
МДҰ қызметін нормативтік құқықтық қамтамасыз ету	Топтарда кітап бұрышын ұйымдастыруға қойылатын талаптарды және «Кітаптарды оқу және бірлесіп пайдалану» қызығушылық орталығын безендіру ережелерін сақтау.	Педагогикалық этиканың кейбір мәселелері туралы https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2000020619	Педагогтерді «Үздік педагог» атағын беру қиғидаларымен таныстыру https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2000020472	Білім беру ұйымдарындағы психологиялық педагогикалық қолдау қызметінің жұмыс істеу қиғидаларын бекіту туралы https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2500036047
МДҰ әкімшілік басқару	Мектепке дейінгі ұйымның стандарттар және талаптарға сәйкес бейнебақылау жүйесімен жарактандырылуын шаруашылық меңгерушісімен бірге тексеру https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1900018239	Өрт қауіпсіздігі ережелері бойынша нұсқама жүргізу https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2200026867	ҰБДК деректер базасын тексеру.	1. Ата-аналарды қабылдау (заңды өкілдерін) 2. 2026 жылға арналған тарифтеуді жүргізуге дайындық.
Педагогтермен жұмыс	Жаңа жылдық ертеңгіліктерді өткізу кезінде қауіпсіздік ережелерін сақтау жөніндегі іс-шараларды ұйымдастыру.	Тәрбиешілердің қызметін бақылау, тамақ берер алдында топтық бөлменің санитарлық жағдайын	1. Педагог-психологтің қызметін бақылау, топтық іс-әрекеттер барысында заттық-көністіктік дамытушы	Күннің бірінші жартысында мектепке дейінгі ұйымның қызметі ұйымдастырылуын

	<p>- жаңа жылдық ертеңгіліктерді өткізу кезінде өрт қауіпсіздігін сақтау туралы нұсқаулық өткізу;</p> <p>- ертеңгіліктер кезінде тәртіп пен қауіпсіздікті сақтау мақсатында кезекшілік ұйымдастыру;</p> <p>- музыкалық залды топтарды, фойені өрт сөндіру құралдарымен қамтамасыз ету мақсатында тексеру;</p> <p>- қызметкерлер мен ата-аналарды ертеңгіліктерді өткізу кезінде өрт қауіпсіздігін сақтау туралы жаднамалармен қамтамасыз ету;</p> <p>- жаңа жылдық ертеңгіліктерді өткізу кестесін құру.</p>	бағалау.	ортаның қолданылуын бағалау.	мониторингтеу.
Персоналмен жұмыс	Сайт әкімшісінің қызметін бақылау: сайтты ұйымдастыру мен жүргізуді тексеру.	Тәрбиешілердің көмекшілерінің қызметін бақылау: олардың лауазымдық міндеттерін орындау сапасын бағалау.	Мейірбикенің қызметін бақылау: әкімшілік-шаруашылық персоналмен жұмыстың ұйымдастырылуын тексеру.	Өрт қауіпсіздігі және қауіпсіздік техникасы талаптарын сақтау мәселелері бойынша нұсқаулықтар мен жаднамаларды әзірлеу.

				және ресімдеу
Жас және жаңа мамандармен жұмысты ұйымдастыру	Педагогтермен «Балалардың көшедегі қауіпсіз жүріс-тұрысы» тақырыбында кеңесу.	«Тәрбие-білім беру іс-әрекетін ұйымдастырудағы жеке тәсіл» дөңгелек үстелі.	Педагогтерге заттық-кеңістіктік дамытушы ортаны ұйымдастыруға әдістемелік көмек көрсету.	Цифрлық және қашықтан білім беру технологияларын пайдалану мониторингі
МДҰ педагогикалық кеңесі	<p>№2 тақырыптық педагогикалық кеңес Тақырыбы: «МДҰ инновациялық ортасында оқытудың заманауи құралдарын пайдалану» Педагогикалық кеңестің күн тәртібі: 1. №1-педагогикалық кеңестің шешімдерін орындау. 2. «Үздік жобалық қызмет» байқауының қорытындысын талқылау. 3. Тақырыптық бақылау нәтижелері: (жазу) 4. «Педагогикалық жәрмеңке: біліктілік санатын арттыруға үміткер педагогтердің кәсіби тәжірибесінің тұсаукесері» 5. Жол-көлік жарақаттануының профилактикалық жұмыс жоспарын қарау және қабылдау. 6. Педагогикалық кеңес шешімінің жобасы.</p>			
Бақылау мен басшылық	Тәрбиеленушілерде саламатты өмір салты және мәдени-гигиеналық дағдылары қалыптасуын бақылау: - рационалды тамақтануды ұйымдастыру.	Тәрбиеленушілерде саламатты өмір салты және мәдени-гигиеналық дағдылары қалыптасуын бақылау: - тамақтану және жуыну кезінде мәдени-гигиеналық дағдыларды дамыту.	Тәрбиеленушілерде саламатты өмір салты дағдылары қалыптасуын бақылау: - серуендеуді ұйымдастыруға қойылатын талаптарды сақтау.	Тәрбиеленушілерде саламатты өмір салты мен мәдени-гигиеналық дағдылары қалыптасуын бақылау: - белгіленген күн режимін орындау.

Әкімшілік-шаруашылық жұмыс	Кастеляншаның қызметін бақылау: арнайы киімдерді, төсек-орынның тыстарын, сүлгілерді және жұмсақ мүкәммалды есептен шығаруға арналған актілердің бар-жоғын және дұрыс ресімделуін тексеру.	Аумақтың жай-күйі мен абаттандырылуын бақылау.	Аумақты қардан тазарту және тасқын сулардан қорғауды қамтамасыз ету жөнінде іс-шаралар ұйымдастыру	Түгендеу жүргізуге дайындық.
МДҰ меңгерушісі жанындағы кеңес	1. Мектепке дейінгі ұйымдағы өрт қауіпсіздігін қамтамасыз ету шаралары және жай-күйі туралы. 2. Жана жылдық ертеңгіліктерді өткізу кестесін бекіту. 3. Қызметкерлердің демалыс кестесін құру және келісу. 4. Тоқсан ішіндегі тәрбиеленушілер мен қызметкерлер арасындағы сырқаттанушылық деңгейін талдау.			
Еңбек ұжымының жиналысы	Еңбек ұжымының №2-жалпы жиналысы. Тақырыбы: «Әкімшілік және еңбек ұжымы арасындағы ұжымдық шарттың орындалу барысының қорытындысы». Күн тәртібі: 1. Оқу жылындағы жұмыс нәтижелері. 2. Өрт қауіпсіздігі талаптарын сақтау. 3. Терроризмге қарсы қауіпсіздікті сақтау. 4. Ішкі еңбек тәртібінің ережелерін орындау. 5. Жұмыс кестесін орындау.			
Ата-аналар жиналысы	№2-жиналыс. Күн тәртібі: 1. «МДҰ-да және отбасында адамгершілік-патриоттық тәрбие беру арқылы мектеп жасына дейінгі балаларды әлеуметтік-коммуникативтік дамыту». 2. Жана жылдық ойын-сауық ұйымдастыру және өткізу. 3. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасының мазмұнын меңгеру бойынша балалардың аралық мониторингтің қорытындылары. 4. Өртүрлі.			

МДҰ педагогикалық әдеп жөніндегі кеңесінің отырысы	<p>Педагогикалық әдеп жөніндегі кеңестің №2-отырысы</p> <p>Күн тәртібі:</p> <p>1. Отырыстың ашылуы. (Кеңес төрағасының құттықтау сөзі)</p> <p>2. «Педагогикалық әдеп және педагогикалық мәдениет» тақырыбындағы дөңгелек үстел:</p> <ul style="list-style-type: none"> - педагогикалық мамандықтағы «әдеп» және «мәдениет» ұғымдарын талқылау, - балалар, әріптестер және ата-аналармен қарым-қатынастағы әдеп нормалары, - педагогикалық әдеп нормаларын сақтауға байланысты практикалық жағдайларды (кейстер) талдау, - педагог имиджінің құрамдас бөлігі ретінде кәсіби мінез-құлық мәдениетін қалыптастыру. <p>3. Дөңгелек үстелді қорытындылау. (Педагогикалық ұжымға арналған қорытындылар мен ұсыныстарды тұжырымдау)</p>
Консультациялық пункттің жұмысын ұйымдастыру	<p>МДҰ бармайтын балалар мен олардың ата-аналарына арналған «Ашық есік күндерін» ұйымдастыру</p> <ul style="list-style-type: none"> - МДҰ ішіне экскурсиялар, - сынау іс-әрекеттері, - педагогтер және мамандармен кездесулер
Ата-аналармен жұмыс	Жаңадан қабылданған тәрбиеленушілердің жеке істерін ресімдеу және жүргізу.
МДҰ терроризмге қарсы қорғалуы жөнінде іс-шаралар	Қызметкерлермен бірге терроризмге қарсы нұсқаулық өткізу.
Өрт қауіпсіздігі жөніндегі іс-шаралар	Өрт қауіпсіздігі бұрышындағы өрт қауіпсіздігі шаралары туралы ақпаратты жаңарту.
Бұйрықтар циклограммасы	<p>МДҰ-да жаңа жылдық ертенгіліктер кестесін өткізу және бекіту туралы</p> <p>Күнтізбелік жаңа жылға қызметкерлердің жұмыс өтілін есептеу жөніндегі комиссия құру туралы</p> <p>МДҰ-да терроризмге қарсы қорғалуды және қауіпсіздікті қамтамасыз ету туралы</p> <p>20__ жылға арналған іс номенклатурасын бекіту туралы</p> <p>Қызметкерлердің жеке істерінің жай-күйін және ҰБДҚ сәйкестігін тексеру туралы бұйрық</p>