

Бекітемін:

ЖШС «Құлыншақ 2019» бөбек-жай балабақшасы

менгерушісі Молдыбай С.К



Балабақша меңгерушінің 2024-2025 оқу жылының циклограммасы

**ЖШС «Құлыншақ 2019» бөбекжай балабақшасы менгерушісі қызметінің
2024 – 2025 оқу жылының мамыр айына арналған циклограммасы**

Мамыр				
Іс-шаралардың атауы	1-апта	2-апта	3-апта	4-апта
МДҰ қызметін нормативтік құқықтық қамтамасыз ету	Қауіпсіз білім беру ортасын қамтамасыз ету жөніндегі нұсқаулық. https://cdn.onlinebalabaqsha.kz/inside2020/storage/method-cabinet-files/IYwDKEiIT08A8WJ3IGAT2gI10qv8UDNESmyu1wjO.pdf	Мектеп жасына дейінгі балаларды табиғи апаттар мен төтенше жағдайлар кезінде қауіпсіз мінез-құлық негіздеріне оқыту бойынша мектепке дейінгі ұйымдардың педагогтеріне арналған әдістемелік ұсынымдар. https://cdn.onlinebalabaqsha.kz/inside2020/storage/method-cabinet-files/2aJQCoxmujDaD8kLbomOhBPFN0hLN9CWtYVEqMTT.pdf	Жазғы кезеңде балабақшада мерекелер мен ойын-сауықты қалай өткізуге болады?	
МДҰ әкімшілік басқару	Мектепке дейінгі ұйымның 20__ - 20__ оқу жылындағы қызметінің қорытындысын шығару, атқарылған жұмысқа өздік талдау жасау, білім беру ұйымын бағалау бойынша есеп дайындау.		Терроризмге қарсы қорғау бойынша кешенді шаралар жүргізу.	Мектепке дейінгі ұйымның 20__ - 20__ оқу жылына арналған жазғы сауықтыру жұмысының жоспарын құру және бекіту.

Педагогтермен жұмыс	Педагогтерге жазғы кезеңде балалардың өмірі мен денсаулығын қорғау бойынша нұсқама жүргізу.		Әдістемелік ұсынымдар: «Мобильді мессенджерлер мен әлеуметтік желілерде педагогтің ата-аналармен өзара іс-қимылының интерактивті түрлері: этика және қатығыссыз қарым-қатынастың негізгі ережелері».	Дөңгелек үстел: «Волонтер балалар». Ересек жас тобындағы тәрбиеленушілерді рухани-адамгершілік дамыту.
Персоналмен жұмыс	Техникалық персоналмен жазғы кезеңде балалардың өмірі мен денсаулығын қорғау жөнінде нұсқама жүргізу.	Өрт қауіпсіздігі және қауіпсіздік техникасы жөніндегі нұсқаулықтар, жаднамалар дайындау.	Учаскелерді жазғы сауықтыру кезеңіне дайындауды ұйымдастыру.	Аумақты абаттандыру бойынша сенбіліктер ұйымдастыру.
Жас және жаңа мамандармен жұмысты ұйымдастыру	Жазғы сауықтыру кезеңіне дайындық.		Педагог қызметінің өзін-өзі талдауын жазуға көмек көрсету.	
МДҰ педагогикалық кеңесі	<p>№ 4-педагогикалық кеңес. Қорытынды.</p> <p>Педагогикалық кеңестің күн тәртібі.</p> <p>1. № 3-педагогикалық кеңестің шешімдерін орындау.</p> <p>2. 20 __ / 20 __ оқу жылындағы жұмыстың нәтижелілігі, 20 __ /-20 __ оқу жылындағы жұмысты талдау.</p> <p>3. Балалардың даму мониторингін талдау.</p> <p>4. Топ тәрбиешілерінің оқу жылында атқарған жұмыстар туралы есебі.</p> <p>5. Мектепке дейінгі ұйым мамандарының 20 __ /20 __ оқу жылындағы қызметінің есептері.</p>			

	6. Мектепке дейінгі ұйым қызметінің 2024-2025 оқу жылына арналған негізгі бағыттарының жобасын анықтау. 7. 2024-2025 оқу жылына арналған жұмыстың жылдық міндеттерін бекіту. 8. Жазғы сауықтыру кезеңіне арналған жұмыс жоспарын бекіту. 9. Педагогикалық кеңестің шешімі.			
Құзыреттілік орталықтары мен шығармашылық топтардың жұмысы (эксперименттер)	Мектепке дейінгі ұйымның ресми сайтының жұмысын ұйымдастыру (ақпаратты уақтылы жаңарту).			
Бақылау және басшылық	Жедел бақылау: - МДҰ педагогтердің кәсіби біліктілігі мен педагогикалық шеберлігін арттыру.	1.Фронталды бақылау: - балалардың мектепте оқуға дайындығын анықтау (мектепалды топтар). 2.Жедел бақылау: - кітап бұрыштарының мазмұны.	Жедел бақылау: - жас педагогтермен жұмыс, тәлімгерлік.	Жедел бақылау: - ішкі тәртіп ережелерін сақтау.
Әкімшілік-шаруашылық жұмыс	Жазғы кезеңде учаскелерде қауіпсіздікті қамтамасыз ету жөніндегі іс-шараларды ұйымдастыру: - жабдықтың жай-күйін тексеру; - жасыл желектерді зерттеу және қию; - қураған ағаштарды жою; -қоршауларды тексеру; - верандалар мен сұхбатхана (беседка), құмсалғыштардың	Аумақты көгалдандыру және абаттандыру жөніндегі іс-шараларды ұйымдастыру: - гүлзарлар, көгалдар, ағаштар, бұталар отырғызу; - суғару үшін судың үздіксіз берілуін қамтамасыз ету.	Жиһазды таңбалау. Балалардың жасына сәйкес топтарда жиһаз бен мүкәммалды орналастыру.	МДҰ ғимаратына ағымдағы жөндеу жүргізуді ұйымдастыру.

	жай-күйін тексеру; - жоғалда ұлы өсімдіктердің болмауын тексеру.			
МДҮ менгерушісі жанындағы кеңес	1.Жөндеу жұмыстарынан жоспарын бекіту. 2.Жазғы кезеңде кадрларды орналастыру және топтарды жасақтау. 3.МДҮ қауіпсіздік ережелерін сақтау. 4.Жазғы сауықтыру кезеңінде білім беру процесіне қатысушылардың барлығының қауіпсіздігі бойынша жұмысты ұйымдастыру.			
Еңбек ұжымының жиналысы	Еңбек ұжымының №2-жалпы жиналысы. 1.Оқу жылындағы жұмыс нәтижелері. 2.Өрт қауіпсіздігі талаптарын сақтау; 3.Терроризмге қарсы қауіпсіздікті сақтау. 4.Ішкі еңбек тәртібінің ережелерін орындау. 5.Ағымдағы ұйымдастырушылық мәселелер.			
Ата-аналар жиналысы	Ата-аналардың №2-жалпы жиналысы. Тақырыбы: «Ақпараттық шолу парағы». 1.Өткен оқу жылындағы табыстарымыз бен жетістіктеріміз (жас тобының әрқайсында). 2.Түзету-дамыту жұмыстарының тиімділігі. 3.Жазғы сауықтыру кезеңіне арналған жұмыстың басым бағыттары.		Топтардағы №4-жиналыс. 1. «Балалардың шифрлық сауаттылығы». 2. «Балаларды денсаулығы мен дамуына зиян келтіретін ақпараттан қорғау туралы» тақырыбына тәрбиеленушілерге зиянды ақпаратты таратудан қорғау мәселелері бойынша ата-аналарға кеңес беру. 3.Қорытынды: «Баланың даму картасы қалай құрылады?» 4.«Мектепалды топтағы балалардың бағдарламаны меңгеру нәтижелері». 5.Әртүрлі.	
Ата-аналармен жұмыс	Ата-аналардан сауалнама алу. 1. МДҮ-ғы білім сапасына қанағаттануы. 2.Балалар мен ата-аналардың	Ата-аналардан әртүрлі шығындарға ақша жинау мәселесі бойынша сауалнама алу.	Ата-аналарға кеңес беру: Балалардың балабақшаға	Қамқоршылық кеңестің №2- отырысы. Тақырыбы: «Мектепке дейінгі ұйымның болашағы мен даму

	МДҰ іс-шараларына қатысуы.		жабылған кезінде бейімделуі: - баланы балабақшаға дайындау; - бейімделу кезіндегі күйзелісті азайту жолдары; - алғашқы айларда баланы қолдау.	жолдары», 1.«Мектепке дейінгі ұйымның 20__-20__ оқу жылындағы жұмысының қорытындысы» тақырыбына жария баяндама. 2.Әртүрлі.
Бұйрықтар инкотраммасы	МДҰ-да жазғы сауықтыру кезеңін өткізу туралы. Жазғы сауықтыру кезеңіне аумақты қабылдауды (өз қабылдауды) жүргізу туралы. МДҰ-ның жазғы сауықтыру кезеңіне дайындығы туралы. Жазғы сауықтыру кезеңінде тарбиеленушілерді тамақтандыруды ұйымдастыру туралы. Балалар учаскелерінде спорт ғимараттары мен жабдықтарын тексеру үшін комиссия құру туралы. МДҰ-да жазғы сауықтыру кезеңінде қауіпсіздікті күшейту туралы.			

**ЖШС «Құлыншак 2019» бөбекжай балабақшасы меңгерушісі қызметінің
2024 – 2025 оқу жылының сәуір айына арналған циклограммасы**

Сәуір				
Іс-шаралардың атауы	1-апта	2-апта	3-апта	4-апта
МДҰ қызметін нормативтік құқықтық қамтамасыз ету	Мектепке дейінгі ұйымның тәрбиелеу-білім беру процесіне цифрлық технологияларды интеграциялау.	Мектепке дейінгі білім беру саласында мемлекеттік қызметтер көрсету қағидаларын түсіндіру. https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2000020883	Инновациялық технологияларды қолдану бойынша әдістемелік ұсынымдар.	Педагогтерді көтермелеу жүйесі қалай жүзеге асырылады? https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2400034309
МДҰ әкімшілік басқару	Терроризмге қарсы қорғау бойынша кешенді шаралар жүргізу.		Сырқаттанушылықты талдау нәтижелері бойынша медициналық-педагогикалық кеңестер өткізу.	Жұмыс уақытының табелін бекіту.
Педагогтермен жұмыс	Алдағы педагогикалық кеңестің мәселелері бойынша жоспарды бекіту және тақырыптық бақылауды ұйымдастыру.	Фронталды бақылау мәселелерін талқылау.	ПББ тапсыру үшін педагогтерге көмек көрсету.	Қорытынды мониторингке дайындық.
Персоналмен жұмыс	Функционалдық міндеттер бойынша нұсқаулық өткізу.		Балалардың құқықтарын қорғау бойынша нұсқама жүргізу.	
Жас және жаңа	Балалар іс-шараларын өткізу әдістемесі.		ҰІӨ пен режимдік сәттерді	Педагогикалық қызмет

мамандармен жұмысты ұйымдастыру			өткізу бойынша шеберлік сағаттарын ұйымдастыру.	процесінде пайда болатын қақтығысты жағдайлардың пайда болуының себептері және оларды реттеу.
МДҰ педагогикалық кеңесі	<p>№ 4-педагогикалық кеңеске дайындық.</p> <p>1. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасының мазмұнын меңгеру бойынша балалардың даму деңгейінің мониторингі.</p> <p>2. «Білім беру қызметтерінің сапасына ата-аналардың қанағаттануы» атты әлеуметтік сауалнама.</p> <p>3. Ұйымдастырылған іс-әрекетті талдау.</p> <p>4. Балалардың 20__/20__ оқу жылындағы денсаулық көрсеткіштерін талдау.</p> <p>5. Жылдық міндеттерді іске асыру, педагогтердің өз білімдерін жетілдіруі бойынша есептер дайындау.</p> <p>6. Жазғы сауықтыру кезеңіне арналған жұмыс жоспарының жобасын әзірлеу.</p>			
Бақылау басшылық және	<p>Фронталды бақылау:</p> <ul style="list-style-type: none"> - аттестаттау процедурасы алдында МДҰ қызметін кешенді бағалау. 	<p>Тақырыптық бақылау:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Баланың дамуы үшін ата-аналармен өзара әрекеттесу. <p>Ата-аналарға педагогикалық білім берудің әртүрлі формаларын қолдану.</p> <p>Ата-аналардың педагог жұмысының нәтижелілігін бағалауы.</p>	<p>Жедел бақылау:</p> <ul style="list-style-type: none"> - балалармен жеке жұмыс ұйымдастыру. 	
Әкімшілік-шаруашылық жұмыс	Аумақты абаттандыру бойынша сенбіліктер ұйымдастыру.	Экологиялық десант өткізу.	Азық-түлік сертификаттарының	Қоршаудың жарамдылығы. Шағын формалардың

			сәйкестігін тексеру және түгендеу.	жыл дайы Балалардың ойыншына арналған құммен бастау. Құмды өңдеу. Санитарлық күтім.
МДҰ менгерушісі жанындағы кеңес	1. Табиғи тамақтану нормаларының орындалуын талдау. 2. Санитарлық-эпидемиологиялық талаптарды қағамасыз ету туралы. 3. Қоғамды белсенділігін қамтамасыз ету туралы. 4. Жазғы сауықтыру кезеңіне дайындық.			
Ата-аналармен жұмыс	Ата-аналарға арналған кеңестер. Ұйымдардың қызметтері туралы хабарлар ету; - сіздің облысыңызда қолжетімді қызметтер; - балаға қажетті білікті көмекті қалай алуға болады; - әлсіздік, денсаулық сақтау мен білім беру қызметтерінің маңыздылығы.	Ата-аналарға арналған виртуалды экскурсия, мектеп жұмысымен танысу.		
Бұйрықтар циклограммасы	МДҰ-ның жазғы кезеңдегі жұмыс жоспарын әзірлеу жөніндегі жұмыс тобын құру туралы.			

**ЖШС «Құлыншақ 2019» бөбекжай балабақшасы меңгерушісі қызметінің
2024 – 2025 оқу жылының наурыз айына арналған циклограммасы**

Наурыз				
МДҰ кызметін нормативтік құқықтық қамтамасыз ету	Тұжырымдама аясындағы негізгі нысаналы индикаторлар мен күтілетін нәтижелер. https://adilet.zan.kz/kaz/docs/P2300000249	Мектепке дейінгі ұйымдар қызметінің үлгілік қағидаларына сәйкес жас топтарының толықтығы. https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2200029329	Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 22 мамырдағы № 216-бұйрығы негізінде ОӘК қамтамасыз ету. https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2000020708	Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің «Мектепке дейінгі ұйымдарға және сабилер үйлеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар» 2021 жылғы 9 шілдедегі № ҚР ДСМ-59 бұйрығына сәйкес санитариялық қағидалардың негізгі талаптары. https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2100023469
МДҰ әкімшілік басқару	Дене шынықтыру-сауықтыру жұмысы және шынықтыру жөніндегі іс-шараларды ұйымдастыру және бақылау (медицина қызметкері және дене шынықтыру жөніндегі нұсқаушы).	Ата-аналар жиналыстары өткізілуін бақылау және оларға қатысу.	2024-2025 оқу жылының I тоқсанында балалардың сырқаттануы мен келмей қалуы жағдайларын талдау.	Жұмыс уақыты табелін талдау.
Педагогтермен жұмыс	Педагогикалық марафон: - педагогтер бір-бірінің ҰІӨ қатысуын және т.б. ұйымдастыру (педагогтерді аттестаттау кестесі		Аттестатталатын педагогтерге аттестаттауға ұсынылатын материалдарды ресімдеу бойынша ұсынымдар.	

бойынша).			
Персоналмен жұмыс	Балалардың өмірі мен денсаулығын сақтау жөніндегі нұсқаулықтарды зерделеу.	Мүлкістің түгендеу жүргізу.	Мектепке дейінгі ұйымның ұй-жайлары мен аумағын жинау бойынша көктемгі сенбілік ұйымдастыру.
Жас және жана мамандармен жұмысты ұйымдастыру	<p>ҮІӘ ұйымдастыруға және өткізуге көмектесу:</p> <p>- балалармен іс-шаралар және жеке жұмыс.</p>		
МДҰ педагогикалық кеңесі	<p>№3-педагогикалық кеңес. Педагогикалық кеңестің күн тәртібі.</p> <p>1. №2-педагогикалық кеңестің шешімдерін орындау.</p> <p>2. «Педагогтің адамгершілік-патриоттық сезімдерді қалыптастырудың әртүрлі әдістерін енгізу бойынша балалармен бірлескен қызметінің үзінділері» атты бейнегі оңақ.</p> <p>3. «Адамгершілік-патриоттық тәрбие бойынша үздік әзірлеме» педагогикалық шеберлік байқауының қорытындыларын талқылау.</p> <p>4. «Заттық-дамытушы ортаны, осы бағыт бойынша педпроцесс ұйымдастыруға қажетті талаптардың, түрлі оқу құралдарының болуын бағалау.»</p> <p>5.«Білім беру қызметіндегі сыбайлас жемқорлық бұзушылықтардың алдын алу туралы: шаралар, міндеттер және қызметкерлердің жауапкершілігі.»</p> <p>6.Педагогикалық кеңес шешімінің жобасы.</p>		
Құзыреттілік орталықтары шығармашылық топтардың жұмысы (эксперименттер)	<p>Эксперименттер туралы ақпаратты МДҰ әлеуметтік желілеріне орналастыру (Instagram, Facebook, Telegram).</p>		

<p>Бақылау және басшылық</p>	<p>Жедел бақылау: - МДҰ мен мектеп жұмысындағы сабақтастық мәселелері.</p>		<p>Өрт қаупі болған жағдайда балалар мен қызметкерлерді ғимараттан эвакуациялау бойынша жаттығуды ұйымдастыру:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оқу-жаттығу өткізу туралы бұйрық шығару; - өткізу жоспарын құру; - қызметкерлер мен балалардың іс-әрекеттері бойынша оқу-жаттығу өткізу тәртібін нақтылау; - оқу-жаттығуды өткізуді талдау; - «Құлақтандыру және эвакуацияны басқару жүйелерін пайдалана отырып, адамдарды эвакуациялау объектісі персоналының жаттығуларын жүргізу журналын толтыру. Ескерту. ТЖ кезіндегі басқа бірінші оқу-жаттығудың ар анемозия бойынша өткізіледі.
<p>Әкімшілік-шаруашылық жұмыс</p>	<p>Тағамханада жүргізу.</p>	<p>Түгендеу</p> <p>Алғашқы медициналық көмек қобдигасын және дәрі-дәрмектердің сертификаттарын тексеру.</p>	<p>Қар тазалау және шығару, мұз қатқан жолдарға құм себу, көлбеу çatырларға қатқан мұзды, қарды тазалау.</p>
<p>МДҰ менсерушісі жанындағы кеңес</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Жарақаттанудың алдын алу жөніндегі комиссияның жұмысы туралы. 2. Мектепке дейінгі ұйым педагогтерінің жұмысын жоспарлауды талдау. 3. Қызметкерлерді мерзімді медициналық тексеруден өткізуді ұйымдастыру. 4. Тоқсан ішіндегі сырқаттанушылықты талдау. 		
<p>Ата-аналармен жұмыс</p>	<p>Балаларды тамақтандыруды ұйымдастыру бойынша кеңестер:</p> <ul style="list-style-type: none"> - балаларға арналған дұрыс тамақтану негіздері; - дұрыс тамақтану әдеттерін қалай қалыптастыру керектігі туралы; - әртүрлі сырқаттар болған кезде тамақтану. 		

<p>Бұйрықтар циклограммасы</p>	<p>Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік бағдарламасын меңгерудің аралық мониторингін жүргізу туралы. Өрт кезінде эвакуациялау бойынша оқу-жаттығуларын дайындық жасау және өткізу туралы. Жылыту маусымының аяқталуы туралы.</p>			
------------------------------------	--	--	--	--

**ЖШС «Қулышпак 2019» бөбекжай балабақшасы менгерушісі қызметінің
2024 – 2025 оқу жылының ақпан айына арналған циклограммасы**

Ақпан				
МДҰ қызметін нормативтік құқықтық қамтамасыз ету	Қызметкерлердің ішкі еңбек тәртібінің ережелерін сақтауын бақылау.	Педагогтермен ойыншықтардың қауіпсіздік нормаларын талқылау. https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V070000306	Қамқоршылық кеңестердің жұмысын ұйымдастыру туралы. https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1700015584	Баланың құқықтары туралы. https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V16000142359214
МДҰ әкімшілік басқару	Жоспарлы профилатикалық екепелерді және ұжымдық иммунитеттің шекті деңгейін алмаған балаларды мектепке дейінгі ұйымдарға жіберу қағидаларын бекіту туралы (МДҰ мейірбикесімен бірге талқылау және шара қабылдау). https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2000021832	Педагогтердің лауазымдық нұсқаулықтарын талқылау. https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V0900005750	«Балабақшадағы инклюзия» тақырыбына мамандар және тәрбиешілермен дөңгелек үстел.	Жұмыс уақытының тәртібін бекіту.
Педагогтермен жұмыс	МДҰ үлгілік бағдарламасын игерудің аралық мониторингінің нәтижелері.	Педагогикалық ринг: «Мектеп жасына дейінгі балаларға LEGO-ны үйретуді ұйымдастыру формалары».	Педагогикалық консигнаум «Балаларды мектепке дайындау бойынша мектепке дейінгі ұйым мұғалімдері тәрбиешілерінің бірлескен жұмысының тиімділігі туралы».	

Тәрбиешілермен жұмыс	Тәрбиешілермен көмекшілерімен: - тәрбиешілер көмекшілерінің топтағы бағаларды тамақтандыру бойынша міндеттері.	Тағамдарға қызығушылықтармен: - жеке пішінімен сақтау; - СН мен Е талпақтарын орындау.	Жұмыс жасаушылармен (сүйенгіштермен), сақтаушылармен: - мектепке арнайы бағалар беру мектептегі бағаларды өткізу деңгейін сақтау.
Жас және жанды мамандармен жұмысты ұйымдастыру	Циклограмма құрастыруға әдістемелік көмек көрсету.		
МДҰ педагогикалық кеңесі	МДҰ-педагогикалық кеңеске дайындық: 1.«Білім беру ұйымдарында «Біртұтас тәрбие бағдарламасын» жүзеге асыру кезінде мектепке дейінгі ұйымдарда адамгершілік-патриоттық тәрбие беру» атты оқыту семинары. 2.«Адамгершілік-патриоттық тәрбие бойынша үздік әзірлемесі» атты педагогикалық шеберлік байқауы.		
Құзыреттілік орталықтары мен шығармашылық топтардың жұмысы (эксперименттер)	Эксперимент тақырыптары бойынша семинарлар өткізу.		
Бақылау және басшылық	Тақырыптық бақылау: - «Заттық-дамытушы ортаны, осы бағыт бойынша педагогикалық ұйымдастыруға қажетті талаптардың, түрлі оқу құралдарының болуын	Жедел бақылау: -балалардың сырықтанушылығын талдау.	

	бағалау.»			
Әкімшілік-шаруашылық жұмыс	Террористік акт болған жағдайда адамдарды эвакуациялау бойынша практикалық жаттығулар өткізу.	Қар тазалау және шығару, мұз катқан жолдарға құм себу, көлбеу шатырларға катқан мұзды, қарды тазалау.		
МДҰ меңгерушісі жанындағы кеңес	1.Мектепке дейінгі ұйымдағы санитарлық-эпидемиологиялық режимнің жай-күйі. 2.Бір ай ішіндегі сырқаттанушылықты талдау; табиғи тамақтану нормаларының орындалуын талдау; ЖРВИ, тұмау және инфекцияның алдын алу. 3.Іс-шараларға дайындық туралы (наурыз айында тойланатын).			
Ата-аналар жиналысы	Топтардағы №3-жиналыс. 1.«Мектепке дейінгі ұйымда және үйде мектеп жасына дейінгі баланы саламатты өмір салтына баулу». 2.Мерекелік іс-шараларды ұйымдастыру және өткізу. 3.«Балалардың жас ерекшеліктері, оларды мектепке дайындау». 4.Өртүрлі.			
Ата-аналармен жұмыс	Ата-аналарға ойын іс-әрекетін ұйымдастыру үшін кеңес беру: - балаларға арналған дамытушылық ойындар түрлері; - үйде ойын кеңістігін қалай ұйымдастыруға болатыны туралы; - баланың дамуындағы еркін ойынның маңыздылығы.		Баланың мектеп өмірі қарсаңында және мектепке бейімделу кезеңінде отбасының көңіл күйін зерттеу үшін ата-аналардан сауалнама алу.	
Бұйрықтар циклограммасы	Сейсмикалық жаттығулар бойынша оқу-жаттығу өткізу туралы. Мереке күндері жұмыс туралы. МДҰ қызметкерлерімен командалық-штабтық оқу-жаттығуларды дайындау және өткізу туралы.			

**ЖШС «Құлыншақ 2019» бөбек-жай балабақшасы меңгерушісі қызметінің
2024 – 2025 оқу жылының қаңтар айына арналған циклограммасы**

Қаңтар				
МДҰ қызметін нормативтік құқықтық қамтамасыз ету	ҚР нормативтік құқықтық құжаттарымен танысу бойынша мәжіліс өткізу.	«Педагог» кәсіптік стандарты» тақырыбына семинар өткізу https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2200031149	Тәрбиешілердің көмекшілеріне «Санитарлық қағидалар туралы» тақырыбына нұсқаулау жүргізу. https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2100023469	Педагогтермен бірге білім беру ұйымдарын бағалаудың негізгі өлшемшарттарын талқылау. https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2200031053
МДҰ басқару әкімшілік	МДҰ қамқоршылық кеңесінде өткен жылы атқарылған жұмыс туралы басшының есеп беруі.	1.Мектепке дейінгі ұйымның педагог қызметкерлерінің оқу жылының ІІ жартыжылдығына штат кестесін бекіту және тарифтеу. 2.Мектепке дейінгі ұйым қызметкерлерінің бекітілген тарифтеуін сайтқа орналастыру.	«Білім беру мониторингі шеңберінде әкімшілік деректер нысандарын бекіту туралы» ҚР БҒМ 2012 жылғы 27 желтоқсандағы №570-бұйрығына сәйкес ҰБДҚ деректерін толтыру және өзгерту.	1.Демалыс кестелерін бекіту. 2.Жұмыс уақыты табелін бекіту.
Педагогтермен жұмыс	Тәрбиешілерге балалардың дамуына аралық мониторинг жүргізуге дайындыққа әдіскерлермен бірге әдістемелік көмек көрсету.	Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасының мазмұнын игеру бойынша аралық мониторингті ұйымдастыру және жүргізу: - жас мамандарға (жаңадан келген педагогтерге) кеңес беру; - педагогтердегі құралдар жинағын (өлшемшарттарын) нақтылау; - топтар бойынша мониторинг жүргізу кестесін құру;	Балаларға таза ауада белсенді ойындар ұйымдастыру.	

		<ul style="list-style-type: none">- МДҰ бойынша мониторинг нәтижелерінің қорытынды кестесін жасау;- педагогикалық кеңеске мониторинг нәтижелері бойынша ақпарат дайындау.		
Персоналмен жұмыс	СанПиН талаптарына сәйкес күн режимін ұйымдастыру	Ас блогы қызметкерлерімен: <ul style="list-style-type: none">- азық-түлікті сақтау;- қолдану мерзімдерін сақтау.		
Жас және жаңадан мамандармен жұмыс ұйымдастыру	Қызығушылық орталықтарына қойылатын негізгі талаптар.	Аралық мониторинг жүргізу бойынша консультация өткізу.	Өртүрлі жасқа ойындар ұйымдастыру.	Балалармен жеке жұмыс ұйымдастыру.
Құзыреттілік орталықтары мен шығармашылық топтардың жұмысы (эксперименттер)	Экологиялық бағыт бойынша өткізілген іс-шараларды МДҰ сайтына орналастыру.			
Бақылау және басшылық	Жедел бақылау: <ul style="list-style-type: none">- үлгілік бағдарламаны меңгерудің мониторингі.		Жедел бақылау: <ul style="list-style-type: none">- балаларды медициналық тексеру нәтижелері.	Мемлекеттік сатып алу жоспарын бекіту.
Әкімшілік-шаруашылық жұмыс	Еңбекті қорғау және қауіпсіздік техникасы жөніндегі құжаттаманы жаңарту.	Террористік акт болған жағдайда адамдарды эвакуациялау бойынша практикалық жаттығулар өткізу.	Шаруашылық меңгерушісімен жұмысты ұйымдастыру: <ul style="list-style-type: none">- қызметкерлердің жеке гигиенаны сақтаулары;- топтық үй-жайлар, тағамхана, фойенің және т. б. санитарлық жағдайы.	

МДҮ мониторингін жұмысқа қос	1. Мектепке дейінгі ұйымның іс номенклатурасы туралы. 2. Төңіріде құжаттанымы жүргізуді талдау. 3. Балалардың денсаулық жағдайын талдау. 4. 2024 - 2025 оқу жылының I жартыжылдығындағы мектепке дейінгі ұйым жұмысының қорытындылары туралы.			
Ата-аналармен жұмыс	Ата-аналармен кездесу беру. Баланың сөйлеуін дамыту: - сөйлеу дамуының негізгі кезеңдері; - сөйлеуді дамытуға арналған жаттығулар мен ойындар; - логопедке қашан жүгіну керек.	«Бірге ойнаймыз» жобалық қызметі бойынша тақырыбына Ашық есік күнін өткізу. Мақсаты: ата-аналармен жақсы байланыс орнату, баланың өмірінде ойын ойнау қаншалықты маңызды екенін түсіндіру.		
Бұйрықтар циклотраммасы	Тарифтеуді дайындау және талқылау туралы бұйрық. МДҮ іс номенклатурасын бекіту туралы. Аралық мониторинг жүргізу туралы. Мектепке дейінгі білім беру мекемесінде бақылау-өткізу режимін ұйымдастыру туралы. Өрт қауіпсіздігіне жауапты тұлғаны тағайындау туралы. Мереке күндері кезекшілік кестесін бекіту туралы бұйрық. МДҮ-да қызметкерлерді тамақтандыруды ұйымдастыру туралы.			

**ЖШС «Құлыншак 2019» бөбек-жай балабақшасы менгерушісі қызметінің
2024 – 2025 оқу жылының желтоқсан айына арналған циклограммасы**

Желтоқсан

МДҰ қызметін нормативтік нұқықтық қамтамасыз ету	Топтағы кітап бұрышын ұйымдастыру ережелері. Оқуға арналған қызығушылық орталығына қойылатын негізгі талаптар. «Кітаптарды пайдалану және бірге оқу».		Педагогтерді «Ұздік педагог» атағын беру қағидаларымен таныстыру https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2000020472	
МДҰ әкімшілік басқару	Мектепке дейінгі ұйымның стандарттар және талаптарға сәйкес бейнебақылау жүйесімен жарактандырылуын шаруашылық менгерушісімен бірге тексеру. https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1900018239	Өрт қауіпсіздігі ережелері бойынша нұсқама жүргізу. https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V22000026867	ҰБДҚ деректер базасын тексеру.	Жұмыс уақыты тәбеліні бекіту.
Педагогтермен жұмыс	<p>Жаңа жылдық ертеңгіліктерді өткізу кезінде қауіпсіздік ережелерін сақтау жөніндегі іс-шараларды ұйымдастыру:</p> <ul style="list-style-type: none"> - жаңа жылдық ертеңгіліктерді өткізу кезінде өрт қауіпсіздігін сақтау туралы нұсқаулық өткізу; - ертеңгіліктер кезінде тәртіп пен қауіпсіздікті сақтау мақсатында кезекшілік ұйымдастыру; - музыкалық залды, топтарды, фойені өрт сендіру құралдарымен қамтамасыз ету мақсатында тексеру; - қызметкерлер мен ата-аналарды ертеңгіліктерді өткізу кезінде өрт қауіпсіздігін сақтау туралы жағнамаалармен қамтамасыз ету; - жаңа жылдық ертеңгіліктерді өткізу кестесін құру. 			

Персоналмен жұмыс	Тәрбиешінің көмекшілерімен: - топтағы тәрбиешінің көмекшісінің міндеттері.	Ас бөлгі кызметкерлерімен: - тағам дайындау технологиясы.	Қорғаушылармен (күзетшілермен), сыпырушылармен: - қарлы уақытты тазалау және жолдарға құм себу; - қауіпсіздік бойынша нұсқаулық.	Жаңа жылдық ертеңгіліктерді өткізу кезінде кезекшілік ұйымдастыру.
Жас және мамандармен жұмысты ұйымдастыру	«Тәрбиелеу-білім беру қызметін ұйымдастырудағы жеке көзқарас» дөңгелек үстелін ұйымдастыру.			
МДҰ педагогикалық кеңесі	<p>Дәстүрлен тыс формадағы тақырыптық педагогикалық кеңес.</p> <p>Педагогикалық кеңестің күн тәртібі:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. №1-педагогикалық кеңестің шешімдерін орындау. 2. «Үздік жобалық қызмет» байқауының қорытындысын талқылау. 3. Тақырыптық бақылаудың нәтижелері; баланың дамуындағы инновациялық тәсіл ретінде STEM технологиясын енгізудің тиімділігі. 4. «Педагог жарменкесі» өзінің жұмыс тәжірибесін таныстыру (біліктілік санатын жоғарылатуға үміткер педагогтер). 5. Жол-көлік оқиғаларында жаракаттанудың алдын алу бойынша профилактикалық жұмыс жоспарын қарастыру және қабылдау. 6. Педагогикалық кеңес шешімінің жобасы. 			
Құзыреттілік орталықтары мен шығармашылық топтардың жұмысы (эксперименттер)	Мектепке дейінгі ұйымның сайтына эксперименттік жұмыстарды орналастыру.			

Бақылау басшылық мен	Тақырыптық бақылау: - тәрбиенің дағдыларын бағалау. Оның бабалармен жұмыста қолданатын әдістері мен тәсілдерінің тиімділігі.	Жедел бақылау: - тамақтануды ұйымдастыру.	Жедел бақылау: - жуыну кезіндегі мәдени-гигиеналық дағдылар.	Жедел бақылау: - тамақтану кезіндегі мәдени-гигиеналық дағдылар.
Әкімшілік-шаруашылық жұмыс	Өрт қауіпсіздігі және қауіпсіздік техникасы жөніндегі нұсқаулықтар мен жағнамалар дайындау.	Аумақты қардан тазарту және тасқын судан қорғау жұмыстарын ұйымдастыру.	Аулада және ғимаратта серуендеу спорттық жабдыктарды тексеру.	Кезекші топтардың кестесін ұйымдастыру.
МДҰ менгерушісі жанындағы кеңес	1.Өрт қауіпсіздігін қамтамасыз ету туралы. 2.Жаңа жылдық ертеңгіліктер кестесін бекіту. 3. Демалыс кестесін құру. 4.Токсан ішіндегі сырқаттанушылықты талдау.			
Ата-аналар жиналысы	Топтардағы №2-жиналыс. 1.«Балаларды адамгершілік-патриоттық тәрбиелеу арқылы мектепке дейінгі ұйымда және әлеуметтік-коммуникативтік даму үшін үйде жағдай жасау». 2.Жаңа жылдық іс-шараларды ұйымдастыру және өткізу. 3.Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік бағдарламасының мазмұнын балалардың менгеруі бойынша аралық мониторингінің қорытындылары. 4. Әртүрлі.			
Ата-аналармен жұмыс	Диалог алаңы: «Отбасымен ынтымақтастық – ата-аналарға балалардың тәрбиесіне қатысты мәселелер бойынша педагогикалық қолдау көрсету, ата-аналармен МДҰ әлеуметтік	Балаларды әлеуметтендіру бойынша консультанттар ұйымдастыру: - балаға достар табуға көмектесу жолдары; - қарым-қатынас сабақтары: балаға басқалармен қарым-қатынас жасауды үйрету; - ата-аналардың әлеуметтену процесіндегі рөлі.		

	желілерінен ақпарат алушылар ретінде байланыс орнату» (Instagram, Facebook, Telegram)»			
Бұйрықтар циклограммасы	<p>МДҰ-да жаңа жылдық ертенгіліктер кестесін өткізу және бекіту туралы.</p> <p>Күнтізбелік жаңа жылға қызметкерлердің жұмыс өтілін есептеу жөніндегі комиссия құру туралы.</p> <p>МДҰ-да терроризмге қарсы қорғалуды және қауіпсіздікті қамтамасыз ету туралы.</p> <p>20__ жылға арналған іс номенклатурасын бекіту туралы.</p> <p>Қызметкерлердің жеке істерінің жай-күйін және ҰБДҚ сәйкестігін тексеру туралы бұйрық.</p>			

**ЖШС «Құлыншак 2019» бөбек-жай балабақшасы менгерушісі қызметінің
2024 – 2025 оқу жылының қараша айына арналған циклограммасы**

Қараша

МДҰ қызметін нормативтік құқықтық қамтамасыз ету	1. Балаларды зорлық-зомбылықтан қорғау, сұицидтің алдын алу және олардың құқықтары мен сынаматтығын қамтамасыз ету жөніндегі 2023 – 2025 жылдарға арналған кешенді жоспарын жүзеге асыру. 2. Білім беру сапасын бағалаудың ішкі жүйесінің жұмыс істеуін әдістемелік сүйемелдеу.	ЕББҚ бар балалармен жұмысты ұйымдастыру кезіндегі нормативтік құқықтық құжаттар. (https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V22000026513 https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z0200000343)	Педагогтерге дамытушы білім беру ортасын ұйымдастыруға әдістемелік көмек көрсету. Кәуіпсіз орта.	Педагогтерге дамытушы білім беру ортасын ұйымдастыруға әдістемелік көмек көрсету. Ұй-жай ішіндегі кәуіпсіздік, ағандағы кәуіпсіздік.
МДҰ әкімшілік басқару	«Қазақстан Республикасының білім беру саласындағы қызметті жүзеге асыратын террористік тұрғыдан осыл объектілерінің терроризмге қарсы қорғаудың ұйымдастыру жөніндегі нұсқаулығы бекіту туралы ҚР Білім және ғылым министрінің 2022 жылғы 30 наурыздағы № 117-	Педагогикалық әлеп мәселелері (педагогикалық әлеп жөніндегі комиссияның отырысы). https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V20000020619	Келісу комиссиясын құру және жұмысын ұйымдастыру.	Жұмыс уақыты табетін бекіту.

	бұйрығына сәйкес негізгі талаптар» тақырыбына семинар өткізу. https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2200027414			
Педагогтермен жұмыс	Педагогтердің әртүрлі деңгейдегі семинарлар, вебинарлар, конференциялар, конкурстарға қатысуын ұйымдастыру (ББ, ҚР ОАМ тізбесіне сәйкес)	Педагогтерге ақпарат жинауға және бағалау парақтарын ресімдеуге көмек көрсету.	Жоспарды бекіту және семинар-практикумды дайындау мен өткізуді ұйымдастыру (жылдық жоспарға сәйкес).	Құжаттаманы жүргізуге әдістемелік көмек көрсету.
Персоналмен жұмыс	Тәрбиешінің көмекшілерімен: - қауіпсіздік техникасы мен өртке қарсы сақтық ережелерін сақтау.	Ас блогы қызметкерлерімен: - тамақтан улану, олардың пайда болу себептері, алдын алу шаралары.	Қорғаушылармен (күзетшілермен), сыпырушылармен: - өртке қарсы сақтық ережелерін сақтау.	Сейсмикалық жаттығуды ұйымдастыру.
Жас және жаңа мамандармен жұмысты ұйымдастыру	МТББ үлгілік бағдарламасын меңгерудің аралық мониторингін жүргізу бойынша құжаттаманы дайындау және ұйымдастыруға көмектесу.			
МДҰ педагогикалық кеңесі	№2 педагогикалық кеңеске дайындық «Үздік жобалық қызмет» байқауы. Тақырыптық бақылау: «Баланың дамуындағы инновациялық тәсіл ретінде STEM-технологияны енгізудің тиімділігі. «Педагог жәрмеңкесі» педагогтердің жұмыс тәжірибесінің өзін-өзі таныстыру материалдарын дайындау.			

Құзыреттілік орталықтары мен шығармашылық топтардың жұмысы (эксперименттер)	Жүргізілген эксперименттер және басқа да іс-шаралар туралы ақпаратты МДҰ сайтына орналастыру. (ақпаратты уақтылы жаңарту)			Консультациялық пункттің жұмыс кестесін құру және ұйымдастыру.
Бақылау мен басшылық	Жедел бақылау: - кіші жас тобының күн тәртібінде сауықтыру іс-шараларын өткізу	Жедел бақылау: - орта жас тобының күн тәртібінде сауықтыру іс-шараларын өткізу.	Жедел бақылау: - ересек жас тобының күн тәртібінде сауықтыру іс-шараларын өткізу.	Жедел бақылау: - мектепалды жас тобының күн тәртібінде сауықтыру іс-шараларын өткізу.
Әкімшілік-шаруашылық жұмыс	Мемлекеттік сатып алу жоспары бойынша материалдарды сатып алуға жобалар, өтінімдер жасау.		Балалардың өмірі мен денсаулығын қорғау бойынша нұсқаулық өткізу.	
МДҰ менгерушісі жанындағы кеңес	1.Жұмыс орындарындағы еңбек жағдайлары мен еңбекті қорғаудың жай-күйі туралы. 2.Ішкі еңбек тәртібінің ережелерін сақтау туралы. 3.Санитарлық-эпидемиологиялық талаптарды қамтамасыз ету туралы. 4.Үйлесімді тамақтануды ұйымдастыру туралы.			
Ата-аналармен жұмыс	Ата-аналарға кеңес беруді ұйымдастыру: - ерте жастағы балаларды тәрбиелеу және дамыту; - 3 жасқа дейінгі балаларды тәрбиелеу негіздері; - ойындардың бала дамуындағы рөлі; - физикалық және психикалық дамуды қалай ынталандыруға болады.			
Бұйрықтар циклограммасы	МДҰ-да тұмау мен ЖРВИ алдын алу жөніндегі іс-шараларды ұйымдастыру туралы. МДҰ-да түгендеу жүргізу			

	<p>қорытындылары туралы. Дәбыл түймесінің жұмыс істеуін қамтамасыз ету үшін жауапты тұлғаны тағайындау туралы.</p>			
--	--	--	--	--

**ЖШС «Құлыншақ 2019» бөбек-жай балабақшасы менеджерісі қызметінің
2024 – 2025 оқу жылының қараша айына арналған циклограммасы**

Қазан

МДҰ қызметін нормативтік құқықтық қағамасыз ету	Мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытуды дамыту моделін іске асыру мақсатында кеністіктік даму ортасын жанырту.	Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту моделінің талаптарына сәйкес мектепке дейінгі ұйымдардың қызметін реттейтін нормативтік құқықтық базаны жетілдіру.	Қызметкерлерді ішкі тәртібі еңбек ережелерімен таныстыру.	Терроризмге қарсы қорғау бойынша кешенді шаралар жүргізу.
МДҰ екіншілік басқару	Мейірімді және қоймашымен бірге тамақтану рационның сапалық және сандық құрамын, оның жас және физиологиялық қажеттіліктерге сәйкестігін тексеру.	Мейірімділіктің жұмысын бақылау: - азырпенген тағамдардың және аспаздық өнімдердің технологиялық карталарының сәйкестігін тексеру.	Мектепке дейінгі ұйымның ресми сайтының жұмысын ұйымдастыру (акпаратты уақтылы жанырту).	Жұмыс уақтының табелін бекіту.
Педагогтермен жұмыс	Педагогтердің әртүрлі деңгейдегі семинарлар, вебинарлар, конференциялар мен байқауларға қатысуы бойынша жұмыстарды бақылау және ұйымдастыру	МДҰ педагогтерімен бірге сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтардың алдын алу бойынша іс-шаралар өткізу.	Семинар өткізу: «STEM-технология, мектеп жасына дейінгі балалардың дамуындағы жана саты».	Құжаттаманы жүргізуге әдістемелік көмек көрсету.

	(ББ, КР ОАМ тізбесіне сәйкес).			
Персоналмен жұмыс	Тәрбиешінің көмекшілерімен: - дезрежимді сақтау, балалардың өмірі мен денсаулығын қорғаудағы оның рөлі; - балалар мен қызметкерлердің жеке гигиенасы.	Тағамхана қызметкерлерімен: - жеке гигиенаны сақтауы, жұмыс киімін ауыстыруы.		Қорғаушылар және (күзетшілермен), сыпырушылармен: - мектепке дейінгі білім беру ұйымындағы бақылау-өткізу режимін сақтау.
Жас және жаңа мамандармен жұмысты ұйымдастыру		ҮІӨ қатысу және әдістемелік көмек көрсету.		
МДҰ педагогикалық кеңесі	№2-педагогикалық кеңеске дайындық: 1. «Үздік жобалық қызмет» байқауы.			
Күзиреттілік орталықтары мен шығармашылық топтардың жұмысы (эксперименттер)	Экологиялық мәдениетті дамытудың 2024-2029 жылдарға арналған тұжырымдамасы жобасын іске асыру үшін материал әзірлеу.			

Бақылау және бақылау	Тақырыптық бақылау: 1. Баланы дамуындағы инновациялық тәсіл ретінде STEM технологиясын енгізудің тиімділігі. 2. Балалардың МДҰ бейімделуін бақылауды ұйымдастыру.	Жедел бақылау: - тәрбие-білім беру процесін жүзеге асыру.
Әкімшілік-шаруашылық жұмыс	Тәрбиешілердің көмегімен: қызметкерлердің және бас гигиенасын сақтауы (мейірбикемен бірге).	Тәрбиешілермен: қызметкерлердің және бас гигиенасын сақтауы (мейірбике, шаруашылық меңгерушісімен бірге).
МДҰ меңгерушісі және жаңындағы кенес	1. Ата-аналармен жұмысты ұйымдастыру туралы: көпбалалы отбасынан шыққан балаларды есепке алу. 2. Баланы мектепке дейінгі ұйымда ұстағаны үшін ата-ананың жүргізетін төлемі (уақытылығы, дұрыстығы). 3. Сыйлық алу туралы хабарлама және оны беру, сыйлықтар алу, пара беру және паракорлыққа делдалдық жасау үшін жазба берілу. 4. Мектепке дейінгі ұйымда қысқы кезеңге дайындалу. 5. Жиналды танылауды (маркировка) талдау.	
Ата-аналармен жұмыс	МДҰ-ға бармайтын балалардың ата-аналарына даму және тәрбие мәселелері бойынша кенес беру кестесін құру.	Ата-аналарға кенес беруді ұйымдастыру. Балалардың жас және психофизиологиялық ерекшеліктері. Бала дамуының жас кезеңдерін түсіну. Ерте жастағы физиологиялық өзгерістер. Жүйке жүйесі мен мінез-құлықтың ерекшеліктері.
	Ашық есік күнін ұйымдастыру: «Балалық шақ әлеміне қош келдіңіз!» Мақсаты: қотам мен балабақшаның өзара әрекеттесу механизмін құру, ата-аналар және балалармен бірге іс-шаралар өткізу.	

Бұйрықтар циклограммасы	<p>МДҮ-да материалдық қндылықтарды түгендеуді жүргізу туралы.</p> <p>МДҮ-да түгендеу жүргізу жөніндегі комиссия құру туралы.</p> <p>Білім беру ұйымының аумағына автокөлікті өткізуге жауапты тұлғаны тағайындау туралы бұйрық.</p> <p>Мектепке дейінгі білім беру мекемесінде</p> <p>температуралық режимді сақтау туралы бұйрық.</p> <p>Қарызға ақша жинауға тыйым салу туралы бұйрық.</p> <p>Тәлімгерлікті тағайындау туралы бұйрық.</p> <p>Педагогикалық әдеп жөніндегі кеңес құру туралы бұйрық.</p>			
----------------------------	---	--	--	--

**ЖШС «Құлыншақ 2019» бөбек-жай балабақшасы меңгерушісі қызметінің
2024 – 2025 оқу жылына арналған қыркүйек айының циклограммасы**

Іс-шаралардың атауы	1-апта	2-апта	3-апта	4-апта
Қыркүйек				
МДҰ қызметін нормативтік құқықтық қамтамасыз ету	ҚР нормативтік құқықтық құжаттарымен танысу бойынша семинар өткізу. 2024 – 2025 оқу жылына арналған ҚР мектепке дейінгі ұйымдары мен мектепалды сыныптарында тәрбие-білім беру процесін ұйымдастыру бойынша нұсқаулық-әдістемелік хатпен танысу.	1. Мектепке дейінгі ұйымның 2024 – 2025 оқу жылына арналған жылдық жоспарын, соның ішінде Білім беру ұйымдарында «Біртұтас тәрбие» бағдарламасын жүзеге асыру бойынша жұмыс жоспарын бекіту.	Білім беру ұйымдарында «Біртұтас тәрбие» бағдарламасының жаңартылған мазмұны және оны жүзеге асыру алгоритмі бойынша оқыту семинарын ұйымдастыру және өткізу. ҚР ОАМ 2024 жылғы 30 шілдедегі №194-бұйрығы.	1. Жаңа әдістемелік нұсқауларды зерделеу бойынша оқыту семинарын өткізу, мектепке дейінгі ұйымдардың педагогтерін жаңа жүйе бойынша аттестаттаудан өткізу. 2.Түсіндіру әңгімелесулерін өткізу (қолданыстағы заңнамадағы өзгерістермен танысу, мектепке дейінгі ұйым қызметкерлерімен сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы қолдану практикасын талқылау).

МДҮ әкімшілік басқару	<p>1. Нұсқаулық-өкімдік құжаттарды дайындау (еңбекті қорғау және қауіпсіздік техникасы сақтау туралы).</p> <p>2. Мектепке дейінгі ұйымның сайтында Білім беру ұйымдарында «Біртұтас тәрбие» бағдарламасын іске асыру жөніндегі жұмыс жоспарын орналастыру.</p> <p>3. Мектепке дейінгі ұйым қызметкерлерінің бекітілген тарифтеуін сайтқа орналастыру.</p>	<p>1. Санитарлық-эпидемиологиялық талаптарға, өртке қарсы және терроризмге қарсы қауіпсіздік талаптарына сәйкес қауіпсіз білім беру ортасын құру.</p> <p>2. Мектепке дейінгі ұйымның штаттық кестесін бекіту және педагогикалық қызметкерлерді тарифтеуді жүргізу.</p>	<p>1. Баланың даму мониторингін жүзеге асыру (педагогикалық іс-әрекеттердің тиімділігін бағалаумен байланысты және оларды одан әрі жоспарлаудың негізінде жатқан баланың жеке дамуын бағалау).</p> <p>2. БАҚ-та, әлеуметтік желілер арқылы (Facebook, Instagram, Telegram) мектепке дейінгі ұйымның сайтында сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы мақалалар жариялау. Медиа-жоспар құру.</p>	<p>1. Жұмыс уақытының табелін бекіту.</p> <p>2. МДҮ педагогтерінің перспективалық жоспарларын бекіту.</p> <p>3. Мектепке дейінгі ұйымда «Сенім телефондары» жазылған ақпараттық стендтер әзірлеу және орналастыру.</p> <p>4. МДҮ әкімшілігінің жеке қабылдау кестесін бекіту.</p>
Педагогтермен жұмыс	<p>Педагогтердің жұмыс кестесін құру.</p> <p>2. «Апта дәйексөздері» – ақпараттық стендтерде, Led-экрандардан, дәліздегі теледидарлардан</p>	Педагогтердің жұмыс кестесін бекіту.	Педагогтерді атқаратын лауазымына сәйкестігіне аттестаттау үшін аттестаттау комиссиясының құрамын бекіту.	Педагогтің қызметі мен жетістіктерінің біліктілік санатының талаптарына сәйкестігін бағалау үшін сараптама комиссиясын құру.

	жиресту, мнемона көрсеткіштерде орналастыру			
Персоналмен жұмыс		Нормативтік талаптарға сәйкес еңбек шарттарын қайта қарау, қосымша келісімдерді рәсімдеу.		Мектепке дейінгі ұйымның мектеппен бірлескен жұмыс жоспарын талқылау.
Жас және жаңа мамандармен жұмысты ұйымдастыру	Жас және жаңадан келген педагогтерге тәлімгерлерді анықтау.			
МДҰ педагогикалық кеңесі				
Құзыреттілік орталықтары мен шығармашылық топтардың жұмысы (экспериментте р)	Қазақстан Республикасының мектепке дейінгі, орта, техникалық және кәсіптік білім беруді дамытудың 2023-2029 жылдарға арналған тұжырымдамасын мектепке дейінгі білім беру деңгейінде іске асыру үшін материал әзірлеу.			
Бақылау мен басшылық	Әр топтағы балалардың тізімін бекіту.	«Білім беру мониторингі шеңберінде әкімшілік деректер нысандарын бекіту туралы» ҚР БҒМ 2012 жылғы 27 желтоқсандағы №570 бұйрығына сәйкес ҰБДҚ	Үйлесімді тамақтануды ұйымдастыруға бақылау жүргізу.	1.Бастапқы мониторинг жүргізуді бақылау. 2. Желел бақылау: - балалардың өмірі мен денсаулығын қорғау жөніндегі нұсқаулықты орындау;

	<p>нұсқамасы.</p> <p>5.Бұйрықтармен танысу.</p> <p>6.Еңбекті қорғау және қауіпсіздік жөніндегі комиссияны тандау.</p> <p>7.20__ жылға арналған демалыс кестелерін бекіту.</p> <p>8.Бұйрықтармен танысу.</p>			
Ата-аналар жиналысы	<p>Ата-аналардың №1 жалпы жиналысы.</p> <p>Тақырыбы: «Жаңа оқу жылына арналған ақпараттық-шолу парағы» мектепке дейінгі ұйымның тұсаукесері.</p> <p>1.«20__ – 20__ оқу жылындағы МДҰ жұмысының қорытындысы» тақырыбы бойынша жария баяндама.</p> <p>2.Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту моделін іске асыру шеңберінде МДҰ мен отбасының өзара әрекеттесуі.</p> <p>3.Денсаулық сақтау бойынша жұмысты ұйымдастыру.</p> <p>4.Балалардың тамақтануын ұйымдастыру.</p> <p>5.Басқалары.</p>			
Ата-аналармен жұмыс	<p>1.Ата-аналармен (заңды өкілдермен) шарттар жасасу.</p> <p>2.МДҰ сайтында «Сұрақ-жауап» айдарын ашу.</p>	<p>Бұқаралық ақпарат құралдары арқылы оның ішінде әлеуметтік желілер (Instagram, Facebook, Telegram) МДҰ сайты арқылы консультациялық пунктінің жұмысы басталғаны туралы ақпараттық стенд.</p>	<p>Топтардағы №1 жиналыс (кіріспе).</p> <p>1.Өткен оқу жылындағы жұмысты талдау.</p> <p>2.Ата-аналарды мектепке дейінгі ұйымның 20__ – 20__ оқу жылына арналған жылдық жоспарымен таныстыру.</p> <p>3.Үйлесімді тамақтануды ұйымдастыру.</p> <p>4.Ата-аналар комитетін тандау.</p> <p>5. Әртүрлі</p>	<p>1.Мектепке дейінгі ұйымның сайтында «Виртуалды консультациялық пунктінің» ашылуы.</p> <p>2.Балалары бар ата-аналардың МДҰ бару кестесін әзірлеу (МДҰ бармайтын балалар үшін Ашық есік күні).</p> <p>3.№1-қамқоршылық кеңестің отырысы.</p> <p>Тақырыбы: «Қолданыстағы заңнама жағдайындағы мектепке дейінгі ұйым».</p> <p>1.Қамқоршылық кеңестің міндеттері және функцияларымен танысу.</p> <p>2.Міндеттерді бөлу, төраға мен хатшыны сайлау.</p> <p>3.МДҰ Қамқоршылық кеңесінің</p>

				<p>20__ - 20__ оқу жылына арналған жұмыс жоспарын қадау және бекіту. 4.«20__ - 20__ оқу жылына дайындықтың қорытындысы» тақырыбы бойынша жария баяндама.</p>
<p>Бұйрықтар циклограммасы</p>	<p>Мектепке дейінгі ұйымның 2024 – 2025 оқу жылында жұмыс істеуі туралы. МДҰ балаларды қабылдау туралы. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасын меңгерудің бастапқы мониторингін жүргізу туралы. Бейнебақылау жүйесінің жұмысын ұйымдастыру туралы. Еңбекті қорғау және қауіпсіздік техникасы ережелерін сақтау туралы. МДҰ қауіпсіз жұмысты ұйымдастыруға жауапты тұлғаларды тағайындау туралы. МДҰ-да еңбекті қорғауға жауапты адамды тағайындау туралы. Өртке қарсы жағдайға жауаптыларды тағайындау</p>			

<p>туралы.</p> <p>МДҰ электр қауіпсіздігіне жауаптыларды тағайындау туралы.</p> <p>Еңбек тәртібі ережелері туралы.</p> <p>Тәрбие-білім беру процесі кезінде</p> <p>тәрбиеленушілердің өмірі мен денсаулығының қауіпсіздігін қамтамасыз ету жөніндегі шараларды күшейту туралы.</p> <p>МДҰ ас блогының жұмысын ұйымдастыру туралы.</p> <p>Бракераж комиссиясын құру туралы.</p> <p>МДҰ үйлесімді тамақтану жөніндегі комиссия құру туралы.</p> <p>МДҰ медициналық қызметтің жұмысы туралы.</p> <p>МДҰ-ғы өртке қарсы режим туралы.</p> <p>Мектепке дейінгі ұйымды күзгі-қысқы кезеңдегі жұмысқа дайындау туралы.</p> <p>Аттестатау комиссиясын құру туралы.</p> <p>Педагог қызметкерлерді</p>			
--	--	--	--

аттестаттау бойынша сараптамалық комиссия құру туралы. Лауазымдық нұсқаулықтарды бекіту туралы бұйрық. МДҰ-да консультациялық пункт құру туралы бұйрық.			
--	--	--	--