

"Кұлышак 2019" бебекшай балабакшасы"
жауапкершілігі шектеулі серіктестікінің
ЖАРГЫСЫ

УСТАВ
Товарищества с ограниченной ответственностью
"Детский ясли-сад "Кұлышак 2019"
"Кұлышак 2019" бебекшай балабакшасы"
"Детский ясли-сад "Кұлышак 2019"
"Детский ясли-сад "Кұлышак 2019"

1 Бап. Серіктестік, оның күрвымы, иті және тұрған
жері

Статья 1. Товарищество, его состав, имущество и
местонахождение

1.1. "Кұлышак 2019" бебекшай балабакшасы", жауапкершілігі шектеулі серіктестікі, өз қызметін Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексінен, Қазақстан Республикасының «Жауапкершілігі шектеулі және қосымша жауапкершілігі бар серіктестіктер туралы» және «Білім туралы», Қазақстан Республикасының Касіпкерлік Кодексі, соңдай-ақ Қазақстан Республикасының басқа да нормативтік құқықтық актілеріне сәйкес осы жарғы негізінде жүзеге асырыды.

1.2. Серіктестікінің катысушысы болып табылады: Толендіева Мейрамгуль Билибайевна болып табылады, жеке куалігінің № 055408981 КР ПМ 15.01.2024 ж. берілген, ЖСН 720513402626, мекен жайы: Қазақстан Республикасы, Алматы облысы, Еңбекшиказах ауданы, Таутурғен ауылы, Х.Қашаган көшесі 66.

1.3. Серіктестікінің аты: қазақша: "Кұлышак 2019" бебекшай балабакшасы" жауапкершілігі шектеулі серіктестік.

орысша: товарищество с ограниченной ответственностью "Детский ясли-сад "Кұлышак 2019"

1.4. Серіктестікінің жарғы капиталы 100 000 (жүз мың) теңге және Серіктестікің тіркеу уақытына дейін толық толенген.

1.5. Құқықтық мекен жайы: Қазақстан Республикасы, 040455, Қазақстан, Алматы облысы, Еңбекшиказах ауданы, Каракемир ауылдық округі, Талдыбулақ ауылы, Жаманғараев көшесі, 77а үй.

1.6. Серіктестік жылдық орташа қызметкерлерінің жұмыскерлерінің жылдық орташа саны бір жүз адамнан аспайтын және жылдық орташа кірісі республикалық бюджет туралы заңда белгіленген және тиісті қаржы жылының 1 кантарында колданыста болатын алымын есептік корсеткіштің үш жүз мың еселенген малшерінен аспайтын, касіпкерлік жүзеге асыратын заңды тұлғалар шағын касіпкерлік субъектілері болып табылады.

1.7. Серіктестікінің жұмыс уақыты шектелмеген.

2 Бап. Қызметтік максаты мен міндеті

2.1. Серіктестік қызметтіңін максаты – КР, катысушының және істер әріптестерінің муддесіне қарай бірлескен касіпкерлік шаруашылық және басқа да қызметті жүзеге асыру болып табылады.

2.2. Серіктестік мынандай қызмет түрлерін жүзеге асырады:

2.3. мектепке дейінгі білім беру мекемесі тәрbiеленушілердің мектепкедейін алатын білім қуынғын асыру үшін көркөт жағдайларды тузызады.

2.4. мектепке дейінгі білім беру мекемесі тәрbiеленушілердің деңсаулығын сақтайдын жағдайларын тузызу үшін, 2 жастан білінген деңсаулығын дамыту үшін, 6 жастан білінген деңсаулығын дамыту үшін, ал болек жағдайларда – оданда кіші жастагы балаларға ариалған.

2.5. Қазақстан Республикасы зандарына сәйкес тәрbiеленуші балаларға ақылы қызмет корсету.
• тәрbiеленушілерді мектепкедейін білім беру және қосымша білім беру бағдарламаларымен оқыту;
• тәрbiеленушілерді бағу: карау, медициналық қызмет

1.1. Товарищество с ограниченной ответственностью "Детский ясли-сад "Кұлышак 2019", действует в соответствии с Гражданским кодексом Республики Казахстан, Законами Республики Казахстан «О товариществах с ограниченной и дополнительной ответственностью» и «Об образовании», Предпринимательским Кодексом Республики Казахстан, а также другими нормативными правовыми актами Республики Казахстан на основании настоящего устава.

1.2. Участником товарищества является: Толендіева Мейрамгуль Билибайевна болып табылады, жеке куалігінің № 055408981 КР ПМ 15.01.2024 ж. берілген, ЖСН 720513402626, мекен жайы: Қазақстан Республикасы, Алматы облысы, Еңбекшиказах ауданы, Таутурғен ауылы, Х.Қашагант 66.

1.3. Наименование товарищества:
на казахском языке: "Кұлышак 2019" бебекшай балабакшасы" жауапкершілігі шектеулі серіктестік.

на русском языке: товарищество с ограниченной ответственностью "Детский ясли-сад "Кұлышак 2019"

1.4. Уставный капитал Товарищества равен 100 000 (сто тысяч) тенге и до момента регистрации Товарищества оплачен полностью.

1.5. Юридический адрес Товарищества: 040455, Казахстан, Алматинская область, Еңбекшиказахский район, Каракемирский сельский округ, село Талдыбулақ, ул. Жаманғараева, д. 77а.

1.6. Товарищество является субъектом малого предпринимательства со среднегодовой численностью работников не более ста человек и среднегодовым доходом не выше трехсоттысячекратного месячного расчетного показателя, установленного законом о республиканском бюджете и действующего на 1 января соответствующего финансового года.

1.7. Срок деятельности Товарищества не ограничен.

Статья 2. Цели и предмет деятельности

2.1. Целью деятельности Товарищества является осуществление совместной, предпринимательской, хозяйственной и иной деятельности в интересах РК, его участников и деловых партнеров.

2.2. Товарищество осуществляет следующие виды деятельности:

2.3. Дошкольно-образовательное учреждение создает условия для реализации права на получение дошкольного образования.

2.4. Дошкольно-образовательное учреждение создается в целях осуществления воспитательно-образовательного процесса и создания оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития воспитанников с 2 до 6 лет, а в исключительных случаях - с более раннего возраста.

2.5. предоставление платных образовательных услуг для детей-воспитанников РК в соответствии с действующим законодательством РК.

• воспитание и обучение детей по программам дошкольного и дополнительного образования;

• содержание детей: присмотр, уход, медицинское

корсету, тамактандыру;

- тәрбиеленушілердің деңе шынықтыруын қамтамасыз ету;
- тәрбиеленушілердің санаесімін қамыстастыру;
- тәрбиеленушілерді мектеп окуына дағындау;

2.6. мектепке дейінгі білім беру мекемесі – оқыту орталығының жонеде атааналардың катынастары (заңды тұлғалар), ары кірай атааналар, ақылы білім беру қызмет корсету көлесім шарттарымен реттеледі.

2.7. мектепке дейінгі білім беру мекемесінің мақсаттары;

- балдардың өржакты дамуларына керекті жағдайлар түгизу, тәрбиелесу – оқыту процессынің адістерімен амалдарын колдану жолдарымен, әр баланың сана сезімінің ерекшеліктерін есепке алу арқылы;

2.8. Мектепке дейінгі білім беру мекемесі функциясы Алға конған мақсаттарға сәйкес мектепке дейінгі білім беру мекемесі көлесі іс ерекшегерді орындауды;

- мектепке дейінгі білім беру мекемесі ойын аландарын және болмелерін дайындауды (тәрбиеленушілердің жалпы болмелерін, ариаулы болмелері, жататын болмелері, медициналық болмелері, асханалары, т.б. керекті болмелері); санитарлық және орткө карсы шараларын орындалуын қалдагалау;

- оқыту процессин іске асыру оқыту, тәрбиелесу, қалдагалау, және косымша қызмет корсету)

- Сейлеуі ауыр бұзылған балаларға арналған арнағы балабакшалар қызметінің тәртібі мектеп жасына жеткенге дейін екі жастан аскан базалар кабылданады:

- Сейлеу дамуының кешеуілдеуімен.

- Алалия, афазия, дизартрия, ринолалия, кекіру, 1-2 дәрежелі есту кабілеттінің жогалуына байланысты 1-3 деңгейдегі сейлеудің жалпы дамымауымен.

- Кохлеарлы импланттен.

- Басталғы сақталған интеллект кезінде сейлеудің ауыр бұзылыштары бар айтистикалық спектордың бұзылымымен. Сейлеуі ауыр бұзылған балаларға арналған арнағы балабакшада санитарлық ережелерге сәйкес топтардың толымдылығы 12 баладан аспайды.

Сейлеудің фанетикалық және фонетикалық-фонематикалық дамымауы бар 5 жастан 7 жасқа дейінгі балалар үшін мектепке дейінгі тәрбие және жалпы үлгідегі оқыту үйімдерінде арнағы топтар ашилады немесе бебекшай – балабакшада түзетудамытушылық көмек корсетіледі.

Балалардың сейлеу дамуындағы бұзушылықтарды коррекциялауды логопед-мұғалім және арнағы педагогтар топтық, Кіші топтық және жеке түзетуда баяктары түрінде жүзеге асырады.

2.9. Заң актілерімен сақталған кейір қызмет түрлерінен серіктестік лицензия негізінде жұмыс жасау алады.

2.10. Оқыту процессин іске асыру.

1) мектепке дейінгі білім беру мекемесінде тәрбиеленушілердің барынша болуы уақыты сағат 8-ден 18 сағатқа дейін.

2) тәрбиеленушілердің жетісіне бес күн мектепке дейінгі білім беру мекемесінде мүмкіншілік тұмлған

3) мектепке дейінгі білім беру мекемесінде оқыту жылы әдеттегідей I қыркүйектен басталады

4) Жаңа оку жылына топтарды курастыру мектепке дейінгі білім беру мекемесінің әкімшілігімен откізіледі,

обслуживание, медико-социальное сопровождение, питание;

- обеспечение и укрепление здоровья воспитанников;
- формирование духовной культуры воспитанников;
- подготовка каждого воспитанника к обучению в школе,

2.6. Взаимоотношения между дошкольно-образовательным учреждением и Родителями, (законными представителями и др.), в дальнейшем Родители, регулируются Договором о предоставлении платных образовательных услуг, в дальнейшем Договором.

2.7. Основными задачами дошкольно-образовательного учреждения являются:

- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, путем применения форм, методов и средств организации воспитательно-образовательного процесса, с учетом индивидуальных способностей и возможностей каждого ребенка;

2.8. Функции дошкольно-образовательного учреждения

В соответствии с поставленными задачами Дошкольное образовательное учреждение выполняет следующие функции:

- Готовит к эксплуатации прогулочные площадки и помещения дошкольно-образовательного учреждения (групповые комнаты и специализированные кабинеты, спальни, медицинский кабинет, раздевалки, пищеблок, санитарные комнаты и другие необходимые помещения), следит за выполнением санитарных, противопожарных и других норм и требований, предъявляемых к образовательному учреждению.
- Осуществляет образовательный процесс (обучение, воспитание, сопровождение, и дополнительные услуги).

- Порядок деятельности специальных ясли-детских садов для детей с тяжелыми нарушениями речи принимаются дети в возрасте от двух до достижения школьного возраста:

- С задержкой речевого развития.

- С общим недоразвитием речи I-3 уровня, обусловленное алалией, афазией, дизартрией, ринолалией, занканием, тугоухостью I-2 степени.

- С кохлеарным импланттом.

- С расстройствами айтистического спектра имеющие тяжелые нарушения речи при первично сохраненном интеллекте. В специальном детском саду для детей с тяжелыми нарушениями речи наполняемость групп, в соответствии с Санитарными правилами составляет не более 12 детей.

Для детей от 5 до 7 лет с фанетическими и фонетико-фонематическими недоразвитием речи открываются специальные группы в организациях дошкольного воспитания и обучения общего типа или оказывается коррекционная – развивающая помощь в ясли-детском саде.

Коррекция нарушений в речевом развитии детей осуществляется учителем-логопедом и специальными педагогами в форме групповых, подгрупповых и индивидуальных коррекционных занятий.

2.9. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законодательными актами, товарищество может заниматься только после получения соответствующей лицензии.

2.10. Организация образовательного процесса

1) Максимальная продолжительность пребывания воспитанников – с 8:00 до 18:00.

2) Возможна организация круглосуточного пребывания

бұл жұмыстар аттестегідей көтөмнен басталады, біс орындар жыл бойы толтырылады

5) Топтардың шекті толуы керекті санитарлық шарттардың, тағыда басқа шарттардың орыншалуында 16 балалға дейінгі көбейтілуі мүмкін.

6) мектепке дейінгі білім беру мекемесінің оқыту процесsei тәрбиеленушілерді бағу және оқытуды үйгәрады.

7) мектепке дейінгі білім беру мекемесінің оқыту процесsei мазмұны тәрбиелу бағдарламасымен белгіленеді, мектепке дейінгі білім беру мекемесінің топтарының саны істелінген оқыту және тәрбиелу жағдайларына қарай бала бақша дербес курастырылады.

8) Жүргізіліп жатқан оқыту бағдарламаларымен келесі максаттар жүзеге асады;

- дүниен тану
- білім және тіл мүмкіншіліктерінің дамуы
- білімдерінің калыптасуы
- математика элементтік білімдерінің калыптасуы, логикалық облыау
- музыкалық тәрбиелу
- қызылдық белсенділік
- сәйлем адептерін озгерту
- мәдениетті калыптастыру, дене тазалығы

9) Оқыту бағдарламасы баланың жасына қарай жүзеге асырылады; ойын, коршаган заттар, ойынышқтар, дамыту ойындары, мугалімнің жеке сабактары.

10) Тәрбиеленушілердің оқыту жүктеуі гигиена сұраныстары сәйкес қонлады.

11) Түскедейін еткізілетін арнағы сабактардың саны томендеңідей көрсеткіштерден аспауы керек;

- ерте жастагы топтарда – 1 сабак
- кіші және орташа топтарда – 2 сабак
- жоғары топтарда және мектепке дағындық жастагы балаларға 3 сабакқа дейін

12) Сабактардың уақыты:

- ерте жас топтарында – 8-10 минут
- кіші топтарда – 10-15 минут
- ортаңғы топтарда – 15-20 минут
- жоғары топтарында 20-25 минут
- мектепке дағындық жастагы балаларға -25-30 минут

13) Сабак арасындағы үзілістердің уақыты 10 минуттан кем болмайды

14) мектепке дейінгі білім беру мекемесінің оқыту процесsei еткізіліуі.

15) мектепке дейінгі білім беру мекемесінде медициналық қызметті врийы медицина қызметкерлерімен камтамасыз етеді. мектепке дейінгі білім беру мекемесінде арнағы медицина қызметінің болмесі болады.

Арнағы медицина қызметкерлері келесі шараларды еткізеді;

- медицина зерттеулерін еткізеді
- профилактикалық егу шараларын еткізеді
- мектепке дейінгі білім беру мекемесінің болмелерінің санитар-гигиеналық зерттеулерін еткізеді
- тоғтардағы мерзім саттерін кадағалайты
- сауықтыру жоспарларға сәйкес сауықтыру қызметтерін еткізеді

детей 5 дней в неделю,

3) Учебный год, как правило, начинается 1 сентября.

4) Комплектование групп на учебный год производится администрацией дошкольно-образовательного учреждения, как правило, в весенний период. Свободные места заполняются в течение всего года.

5) Пределная наполняемость группы может быть увеличена до 16 человек при соблюдении соответствующих санитарных норм и других условий.

6) Организация воспитательно-образовательного процесса дошкольно-образовательного учреждения включает в себя присмотр, уход и образовательные услуги.

7) Содержание воспитательно-образовательного процесса определяется Образовательной программой дошкольно-образовательного учреждения, разработанной на основе комплексной Программы «Сообщество» и дополнительными образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Детским садом самостоятельно.

8) На основе реализуемых образовательных программ (основных и дополнительных) в дошкольно-образовательном учреждении обеспечивается:

- ознакомление с окружающим миром;
- развитие познавательных и речевых способностей;
- формирование основ грамоты;
- формирование элементарных математических понятий, логического мышления;
- музыкальное воспитание;
- двигательная активность;
- коррекция речевых навыков;
- формирование культуры, основ личной гигиены и здорового образа жизни.

9) Образовательная программа реализуется через специфичные для каждого возраста воспитанников виды деятельности: игру, окружающие предметы, игрушки, развивающие игры, индивидуальные занятия с педагогом.

10) Распределение нагрузки на детей осуществляется с учетом гигиенических требований и максимальной нагрузки на детей дошкольного возраста. Учебная нагрузка распределяется не в ущерб прогулкам и дневному отдыху.

11) Максимально допустимое количество обучающих занятий в 1-ой половине дня не превышает:

- в группе раннего возраста – 1 занятие
- в группах младшего и среднего возраста – 2-х занятий
- в группах старшего и подготовительного возраста – 3-х занятий.

12) Продолжительность занятий:

- в группе раннего возраста – 8-10 минут
- в группах младшего возраста – 10-15 минут
- в группах среднего возраста – 15-20 минут
- в группах старшего возраста – 20-25 минут
- в группах подготовительного возраста – 25-30 минут.

13) Переменки между занятиями не менее 10 минут.

14) Сопровождение воспитательно-образовательного процесса.

15) Дошкольно-образовательное учреждение обеспечивает медицинское сопровождение воспитанников штатным медицинским персоналом. Дошкольное образовательное учреждение имеет медицинский кабинет для работы медицинских работников.

Медицинский персонал организует следующие мероприятия:

16) мектепке дейінгі білім беру мекемесінде тәрбиленушілердің психологиялық шараларын откізеді.

17) Психологикалық шаралар пришын психологен откізіледі, оның жұмысы тәрбиленушілердің дүрыс психологиялық бағытта тәрбиленулерге өз асерін береді, ата аналарға және тәрбиленушілерге өз маман ретінде кеңестерін береді.

18) мектепке дейінгі білім беру мекемесінде тәрбиленушілерді тамактандыруды үймдастырып іске асырады.

19) Тәрбиленушілерді тамактандыру мерзімі, олардың мектепке дейінгі білім беру мекемесінде откіzetін уақыттарына караі.

20) Балабакшада келесі зерттеулер откізіледі ; тамактардың сапасы, дайындау ережелері, тамактың калориялық күндылығы.

21) мектепке дейінгі білім беру мекемесінде өз жарғызына сәйкес ата аналардың тілегі бойынша немесе өз ерікіменен және арнағы мамандарды катыстырумен келесі косымша оқыту кызметтерін көрсетеді:

- тәрбиленушілерді ерекше жағдайларда оқыту (мысалы, тәрбиленушілердің жеке оқыту және т.б.);
- косымша бағдарламада оқыту мекетепке дейінгі білім беру мекемесінде;
- ерекше тамактандыру (тапсырысты менов тамактандыру, диеталық, вегетариандық тамактандыру және т.б.);
- дәне шынықтыру тәрбиесі;
- мектепкедейін тәрбиленетін тәрбиленушілердің косымша сабактарын откізу;
- басқада косымша тәрбиелеу-оқыту шаралары;

2.11. мектепке дейінгі білім беру мекемесіне кабылдау тәртібі.

Балаларды кабылдаудагы құжаттар тізімі:

- ата аналардың арыздары /немесе заңды тұлғалардың/
- баланың туу туралы күзлігінің кешірмесі
- баланың медициналық кітапшасы
- тұратын жері туралы анықтама
- фото 3x4 – 2 дана

Мектепке дейінгі білім беру мекемесінде тәрбиленушілердің кабылдауда жарыстар, экзамендер немесе тесттілеулер откізілмейді.

Мектепке дейінгі білім беру мекемесінде кабылдауда мекеме жетекшісінің бұйрығы негізінде жүзеге асырылады және:

- Білім беру Министрлігі бекіткен кабылдау ережелері;
- Окуга шығындарды толық отеу арқылы жеке тұлғалармен тікелей келісім-шарттар;

2.12. Ақылы кызметтің тізбесімен ережесі.

Мектепке дейінгі білім беру және оқыту бойынша

- проводит медицинскую диагностику;
 - проводит профилактические прививки воспитанникам; осуществляется контроль за санитарно-гигиеническим состоянием помещений . осуществляется контроль за соблюдением режимных моментов в группах;
 - проводят оздоровительные медицинские услуги в соответствии с планом оздоровительных мероприятий.
- 16) Дошкольно-образовательное учреждение обеспечивает психологическое сопровождение воспитанников.

17) Психологическое сопровождение воспитанников реализуется силами штатного психолога, работа которого направлена на поддержание комфортного психологического климата в группах и в дошкольно-образовательном учреждении, консультирование родителей и педагогов по вопросам, связанным с воспитательно-образовательным процессом.

18) Дошкольно-образовательное учреждение организует питание воспитанников.

19) Режим и кратность питания устанавливаются в соответствии с длительностью пребывания ребенка в дошкольно-образовательном учреждении.

20) Дошкольно-образовательное учреждение осуществляет контроль за калорийностью, соблюдением норм и качеством приготовления блюд.

21) дошкольно-образовательное учреждение, в соответствии с Уставом Товарищества, по желанию и запросам Родителей воспитанников, самостоятельно либо с привлечением других организаций, вправе оказывать следующие дополнительные образовательные услуги:

- обучение (пребывание) обучающихся на особых условиях, (например, индивидуальное обучение и воспитание и др.);
- дополнительные занятия сверх Образовательной программы дошкольно-образовательного учреждения;
- организация питания обучающихся на особых условиях (питание по заказному меню, диетическое, вегетарианско питание и др.);
- услуги по физическому воспитанию;
- дополнительные образовательные программы для детей дошкольного возраста;
- иные дополнительные услуги, связанные с воспитательно-образовательным процессом.

2.11. Порядок приема воспитанников:

Для приема детей необходимы следующие документы:

- заявление от родителей (или лиц, заменяющих их);
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- справка о состоянии здоровья (медицинский паспорт);
- справка с места жительства или иной документ, подтверждающий место проживания;
- фотографии 3x4 - 2 штуки.

При приеме в дошкольно-образовательное учреждение, реализующих дошкольные образовательные программы образования, экзамены, тестирование, зачеты, конкурсы не проводятся.

Зачисление в число обучающихся проводится на основании приказа руководителя организации образования и:

- правил приема, ежегодно утверждаемых Министерством образования;

стандарт талаптарын орындауды бағыттау аттестациялау негізінде отқызылада:

- мектепке деңгінгі білім беру мекемелері, мектепке деңгінгі тәрбие беру үйымдары, мектеп алдырып сыныптар, мектептен тыс үйымдардагы мектеп алдырып топтар.
- мектепке деңгінгі тәрбие беру үйымдары, мектеп алдырып сыныптар, мектептен тыс үйымдардагы мектеп алдырып топтардың педагогикалық қызметкерлері

3 Бап. Серіктестікің құқықтық статусы

3.1. КР заңы бойынша мемлекеттік тіркеуден откен сон. Серіктестік заңды мекеме болып саналады.

3.2. Серіктестік өз атынан мұліктік пен жеке мүлікісін құқық алды және іске асырады, сotta күннүшү мен жауапты ретінде сойлейді, өз атымен деңгелек мөрі, штампты, бланкісі, тауелсіз балансы, есеп айыру және баска да шоты банкіде бар, фирмалық белгі, сауда маркісі бар, үлгісін Қатысуышылардың орындау органнының үсінисімен жалпы жиналыста бекітеді.

3.3. Серіктестік өз еркінен КР аумагындағы және басқа шектегі басқа түрдегі жеке мешік мекемелеріне енуіне, басқа шаруашылық серіктестігіне катысұна болады.

3.4. Серіктестік өз мұлкіне жауап беруге міндетті. Серіктестік Қатысуышының міндеттеріне жауап бермейді, ал Қатысуышы Серіктестікің міндеттеріне жауап бермейді.

3.5. Серіктестік Қазақстан Республикасының аумагында және аргы шегінде филиал мен оқілдік құруына құқысы, сатып алуға, несіздендіруге, Қазақстан Республикасында содай-ақ оның аргы шегінен мұлік жалдал алуға, құқықтық және жеке адамдармен заңға кайши келмейтін келісім жасаудына болады.

3.6. Серіктестік толық шаруашылық есеп айырысынан, өз шығынын өзі толеу және өз шығынына өзі отеу, оның ішінде шетел валютасын негізге алып қызметтің іске косады.

3.7. Серіктестік тауелсіз, негізгі күрмілган келісім бойынша өзінің қызметтің жоспарлайды және алдагы оркендеуін аныктайды.

3.8. Серіктестік тамагын (жұмысын, қызметтін), тауелсіз не келісім бойынша белгіленген бағамен тарифпен сатады, ал КР колданылып отырган заң жағдайында – мемлекеттік бағамен.

3.9. Серіктестік колданылып отырган заңға сайкес республикалық және жергілікті тәлемдерді төлеїді.

4 Бап. Серіктестікке қатысушының құқықтары мен міндеттері

4.1. Серіктестікке қатысушының құқықтары:

- 1) осы жарғысында және заңнамасында көзделген тартіппен серіктестік істерін баскаруга қатысуга;
- 2) серіктестікін қызметті тұралы әкпарат алуға, оның бухгалтерлік және озге де құжаттамасымен танысуга;
- 3) серіктестік қызметтің серіктестікін күрьытай құжаттарына және заңнамасында сайкес табыс алуға;
- 4) серіктестік таратылған жағдайда кредит берушілермен есеп айырысқаннан кейін қалған мұліктің бір белгінің құны немесе осы мұліктің бір белгін заттай алуға;
- 5) заңнамасында көзделген тартіппен өз үлесін болап алу арқылы серіктестікке қатысуны тоқтатуға
- 6) заңнамасында және (немесе) осы жарғысында көзделген олардың құқықтарын ғұзған серіктестік органдарының шешімдеріне сот тартібімен дау айтуга

- примых договоров-контрактов с физическими лицами с полным возмещением затрат на обучение;

2.12. Перечень и порядок предоставления платных услуг

Оценка выполнения требований государственного общеобразовательного стандарта дошкольного воспитания и обучения проводится на основе аттестации:

- организаций дошкольного воспитания, предшкольных классов, дошкольных групп во вншкольных организациях.

- педагогических работников организаций дошкольного воспитания, предшкольных классов, дошкольных групп во вншкольных организациях

Статья 3. Юридический статус Товарищества

3.1. Товарищество является юридическим лицом по законодательству РК с момента его государственной регистрации.

3.2. Товарищество от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные нематериальные права, выступает истцом и ответчиком в суде, имеет круглую печать, штампы, бланки со своим наименованием, самостоятельный баланс, расчетные и иные счета в банках, фирменный знак, торговую марку и торговый знак, образцы, которых утверждаются Участником по представлению исполнительного органа.

3.3. Товарищество вправе на добровольной основе вступать в объединения с другими организациями всех видов собственности на территории РК и за ее пределами, выступать участником иных хозяйственных товариществ.

3.4. Товарищество несет ответственность по своим обязательствам своим имуществом. Товарищество не отвечает по обязательствам Участника, а Участник не отвечает по обязательствам Товарищества.

3.5. Товарищество имеет право создавать на территории Республики Казахстан и за ее пределами филиалы и представительства, приобретать, отчуждать, брать в наем имущество как в Республике Казахстан, так и за ее пределами, совершать не запрещенные законодательством сделки с юридическими и физическими лицами.

3.6. Товарищество осуществляет деятельность на основе полного хозяйственного расчета, самофинансирования и самоокупаемости, в том числе и в иностранной валюте.

3.7. Товарищество самостоятельно, на основе заключенных договоров, планирует свою деятельность и определяет перспективы развития.

3.8. Товарищество реализует продукцию (работы, услуги), по ценам и тарифам, установленным самостоятельно или на договорной основе, а в случаях предусмотренным действующим законодательством РК - по государственным ценам.

3.9. Товарищество выплачивает республиканские и местные налоги в соответствии с действующим законодательством.

Статья 4. Права и обязанности Участника Товарищества

4.1. Участник Товарищества имеет право:

- 1) участвовать в управлении делами товарищества в порядке, предусмотренном настоящим уставом и законодательством;

- 2) получать информацию о деятельности товарищества и знакомиться с его бухгалтерской и иной документацией;

- 3) получать доход от деятельности товарищества в соответствии с учредительными документами товарищества и законодательством;

- 4) получить в случае ликвидации товарищества стоимость

кумысы.

4.2. Серіктестің Катысушының міндеттері:

- 1) күрштап күжаттарының талаптарын орындауга;
- 2) күрштап күжаттарында көзделген тәртіпте, молшерде және мерзімде серіктестік жарылық капиталына салымдар сплуги;
- 3) серіктестік коммерциялық күпия дең жариялагаш мәліметтерді жария етпеуге.
- 4) серіктестік аткаруши органды тұргылықты жерінде және жеке басын куаландыратын күжат деректерінде озгерген туралы жазбаша хабарлауга міндетті;
- 5) серіктестік катысушылардың тіzlімін жургізген жағдайда катысушылардың курамы озгерген туралы аткаруши органды, сондай-ақ, тіркеушіге жазбаша хабарлауга міндетті.

4.3. Зан жүзінде күрштап және серіктестік күжаттарымен серіктестік катысушылары басқа күкікка және басқа міндеттерді жүргізуге не бола алады.

5 Бап. Серіктестік жарық капиталы мен мұлік

5.1. Серіктестік жарық капиталы Катысушылардың тіркеу кезінде енгізілген акциалай жабдықтарымен не басқа муліктермен колданылып отырган Заңға сәйкес калыптасады. Серіктестік жарық капиталына салым ретінде ақша, құндық кагаздар, заттар, мүлік күкілары, оның ішінде жерді колдану күкілтари және басқа мүлік пен ой қызметінен нәтижесінен күкілтари болады.

5.2. Серіктестік мүлік жарық капиталына Катысушы толемі арқылы, шаруашылық пен коммерциялық кірісінен пайда болады, сонымен катар берілген зан жолымен Серіктестік алған несие тәсілімен және басқа мүлік арқылы калыптасады.

5.3. Тәрбиселу және оқыту орталығы түскен таза пайдадан және сол ақшага сатып алынған мүлік серіктестік катысушының жеке меншірі бол саналады.

5.4. Серіктестік жарық капиталының есуі оның толық толемімен кейін рұқсат етіледі және мына жолмен іске асус мүмкін:

Катысушының косымша салымы;

Серіктестік меншік капиталы арқылы жарық капиталының мөлшерінің есуі, соның ішінде резерв капиталы арқылы;

Серіктестік күрамына жана Катысушыларды кабылдау.

5.5. Жарық капиталының азаюы Катысушының салымы толық молшерде жарық капиталына салынғанда гана іске асус мүмкін.

6 Бап. Кірісті болу

6.1. Серіктестік кірісі, калай үлттық, солай шетел валютасында, КР колданылып жүрген занға сәйкес жинакталған, заттық шығынды жабуга, толем толеуге, басқа міндетті толемдерге, Серіктестіктері қызметкерлердің айлық жалакысын толеуге жүмсалады. Серіктестік бір жыл ішіндегі қызметінен түскен табыс бюджетке толемдерді және серіктестік көрларын құруға және толыктыруға бағытталған сомаларды шыгарып тастанғаннан кейін серіктестік катысушының тиісті жылдагы серіктестік қызметінен нәтижесін бекітуге арналған катысушының шешімі бойынша болінеді.

6.2. Серіктестік жарық капиталының 25% мөлшерінде резерв капиталы күрілуы мүмкін. Резерв капиталын курастыру Серіктестік кірісінің кем дегендे 5% мөлшерде оған жылдық ақша аудару сомасы түскенде

чести имущества, оставшегося после расчетов с кредиторами, или, часть этого имущества в натуре;

5) прекратить участие в товариществе путем отчуждения своей доли в порядке, предусмотренным законодательством;

6) оспаривать в судебном порядке решения органов товарищества, нарушающие их права, предусмотренные законодательством и (или) уставом товарищества.

4.2. Участник Товарищества обязан:

- 1) соблюдать требования учредительных документов;
- 2)нести вклад в уставный капитал товарищества в порядке, размерах и в сроки, предусмотренные учредительными документами;
- 3) не разглашать сведения, которые товариществом объявлены коммерческой тайной.

4) письменно извещать исполнительный орган товарищества об изменении места жительства и данных документа, удостоверяющего личность;

5) письменно извещать исполнительный орган, а также регистратора в случае ведения реестра участников товарищества об изменении состава участников.

4.3. Участник Товарищества может иметь другие права и нести другие обязанности, предусмотренные законодательством и учредительными документами.

Статья 5. Уставный капитал и имущество

Товарищества

5.1. Уставный капитал Товарищества формируется к моменту регистрации путем внесения Участниками денежных средств и/или иного имущества в соответствии с действующим законодательством. Вкладом в уставный капитал Товарищества могут быть деньги, ценные бумаги, вещи, имущественные права, в том числе право землепользования и право на результаты интеллектуальной деятельности и иное имущество.

5.2. Имущество Товарищества образуется за счет взноса Участника в уставный капитал, доходов от хозяйственной и коммерческой деятельности, а также может формироваться за счет заемных средств и другого имущества, приобретенного или полученного Товариществом в установленном законодательством порядке.

5.3. Доходы, полученные от деятельности Воспитательно-образовательного центра, и приобретенное за счет этих доходов имущество, являются собственностью участника Товарищества. Дошкольное образовательное учреждение бесплатно пользуется имуществом Товарищества.

5.4. Увеличение уставного капитала Товарищества допускается после его полной оплаты и может осуществляться путем:

- 1) дополнительного вклада Участника;
- 2) увеличения размера уставного капитала за счет собственного капитала Товарищества, в том числе за счет его резервного капитала;
- 3) принятия в состав Товарищества новых участников.

5.5. Уменьшение уставного капитала может быть осуществлено лишь после внесения Участником вклада до полного размера уставного капитала.

Статья 6. Распределение дохода

6.1. Доход Товарищества, как в национальной, так и в иностранной валюте, образуемый в соответствии с действующим законодательством РК, расходуется на покрытие материальных затрат, уплату налогов, другие обязательные платежи, заработную плату работникам Товарищества. Доход товарищества, полученный по результатам за год, за вычетом сумм по взаимоотношениям с бюджетом и сумм, направленных на создание и пополнение фондов товарищества передается

іске асыралды. Жаңет болса Серіктестікте баска капиталдар күрылым мүмкін. Қатысушы өз капитальның күралларының жұмысшыны және молшерін, қоған, пайда болу тәртібін өзі анықтайды.

6.3. Серіктестік мүмкіндік шығыны резерв капитала арқылы жабылады. Егер резерв капитальның күралы жетпеген жағдайда шығының жибуга шешім қоған Серіктестік жөнтрігі органдары, не сол шешім, Қазақстан Республикасындағы қолданылған жүрген заң арқылы шешіледі.

7 Бап. Басқару органдары

Серіктестік басқарулуы қамсыздандырылады:
жөнтрігі орган – серіктестік қатысушымен.
Жеке атқару орган – Директор.

7.1. Серіктестік Қатысушының ерекше күзіретіне мыналар жатады:

1) Серіктестік жаргысын, оның ішінде жаргы капитальның молшерін, Серіктестік орналасқан жері мен фирмалық атын взертту, не Жаргысын жаңа редакциямен бекіту;

2) Серіктестік тін орындаушы органын күру және мерзімінен бұрын оның өкілеттік мерзімін тоқтату, сонымен катар Серіктестік тін сенімді баскармаса беру шешімін қабылдау және отқызу жағдайын анықтау, сату серіктестікти.

3) Серіктестік тін байқау көнсөн (не) Тексеру комиссиясын (тексерушінің) мерзімінен бұрын өкілеттілігін тоқтату және сайлау, сонымен катар Серіктестік тін Тексеру комиссиясының (тексерушісінің) корытындысы мен есебін бекіту.

4) Жылдық жаржы есебін бекіту мен таза кірісті болу.

5) Серіктестік тін ішкі қызметтің реттейтін, ішкі тәртібін, басқа құқаттарды және іс жосығын қабылдауды бекіту оларды бекіту серіктестік тін жаргысында серіктестік тін өзге органдарының құзыретіне жатқызылған құжаттардан басқа.

6) Серіктестік тін басқа шаруашылық Серіктестіктерге, сонымен катар саудага қатысы жок үйімдарга қатысуын шешу.

7) Серіктестік тін кайта күру мен жойылуын шешу.

8) Жою комиссиясын тағайындау мен жою балансын бекіту.

9) Серіктестік тін барлық мүлкіне неснеге беруді шешу.

10) серіктестік мүлкіне косымша жарналарын сінгізу туралы шешім шыгару;

11) серіктестікке қатысушыга және үлестерді сатып алушыларға серіктестік тін қызметті туралы ақпаратты ұсыну тәртібін және мерзімдерін бекіту жатады.

Қатысушы, серіктестік тін ішкі қызметтіне қатысты маселелер бойынша Серіктестік тін өзге де органдарының көз келген шешімінің күшін жоюға құқылы

7.2. Серіктестік тін орындаушы органы Қатысушыларға есеп беруші, Серіктестік тін күдегі қызметтіндегі сұрақтарды шешетін директор болып саналады.

7.3. Директор Серіктестік тін мүддесін ұсынады, Серіктестік тін жабдықтары мен мүлкіне өкілденеді, келісім (шарт) жасайды, оның ішінде сибек, сенімхат береді, банкіде есеп-айыру және басқа шоттарды ашады, штат кестесін бекітеді, бүрімк пен үкім шыгарады, Серіктестік тін барлық қызметкерлеріне міндетті нұсқау береді.

7.4. Серіктестік тін директорына тыым салынады:
Мүлкік кіріс алуға бағытталған (сыйлық шарт, карыз, отеусіз колдану, сатып алу және т.б.) Серіктестікпен

участнику товарищества по его решению.

6.2. В Товарищество может быть создан резервный капитал в размере 25% уставного капитала. Формирование резервного капитала осуществляется путем ежегодных отчислений в него суммы в размере не менее 5% дохода Товарищества. При необходимости Товариществом могут создаваться другие капиталы. Размеры, источники, порядок образования и расходования средств капиталов Товарищества определяются решением Участника Товарищества.

6.3. Возможные убытки Товарищества покрываются за счет резервного капитала. При недостатке средств резервного капитала для покрытия убытков решение об источниках их покрытия принимается высшим органом Товарищества, или решением суда, на основании действующего законодательства Республики Казахстан.

Статья 7. Органы управления

Управление Товариществом обеспечивается:

Высшим органом – участником Товарищества.

Единоличным исполнительным органом – Директором.

7.1. К исключительной компетенции участника товарищества относятся:

1) изменение Устава Товарищества, в том числе изменение размера уставного капитала, места нахождения и фирменного наименования Товарищества, или утверждения Устава в новой редакции;

2) образование исполнительного органа Товарищества и досрочное прекращение срока его полномочий, а также принятие решения о передаче Товарищества в доверительное управление и определение условий такой передачи, продажа товарищества;

3) избрание и досрочное прекращение полномочий Наблюдательного совета и (или) Ревизионной комиссии (ревизора) Товарищества, а также утверждение отчетов и заключений Ревизионной комиссии (ревизора) Товарищества;

4) утверждение годовой финансовой отчетности и распределение чистого дохода;

5) утверждение внутренних правил, процедуры их принятия и других документов, регулирующих внутреннюю деятельность Товарищества, кроме документов, утвержденных уставом товарищества отнесено к компетенции иных органов товарищества;

6) решение об участии Товарищества в иных хозяйственных товариществах, а также в некоммерческих организациях;

7) решение о ликвидации и реорганизации Товарищества;

8) назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационных балансов;

9) решение о залоге всего имущества Товарищества;

10) решение о внесении дополнительного взноса в имущество товарищества;

11) утверждение порядка и сроков предоставления участнику товарищества и приобретателям долей информации о деятельности товарищества.

Участник выражает отменить любое решение иных органов Товарищества по вопросам, относящимся к внутренней деятельности Товарищества.

7.2. Исполнительным органом Товарищества является директор, который подотчетен Участнику, действует от имени и в интересах Товарищества и решает все текущие вопросы деятельности Товарищества, кроме тех, которые относятся к компетенции Участника.

7.3. Директор представляет интересы Товарищества, распоряжается имуществом Товарищества и финансовыми средствами, заключает договоры

Катысушының көлісүінен жылуғы;
Серіктестікін 3-ші адаммен шарт жылуынан, соңдай-ақ
3-ші адамнан көлісімге, Серіктестікің өзінен деллапдақ
сылбыл ақша алуға;

Серіктестік арасында катысушы 3-ші адамның атынан не
мудделесінен шытуға;
Серіктестікің қызметімен бәсекелес, көсіпкершілікten
қызмет жылуға.
Осы шектеу жұбайына, барлық келуші мен кетуші
тыстырына, сонымен көтөрілген көршілестірілген
орындаудың органлардың мүшелеріне тарағады.

Басшылық және қадағалау:
мектепке дейінгі білім беру мекемесінің
менгерушісімен
менгеруші теккана тәрбиелу – оқыту қызметін
атқаралы.

мектепке дейінгі білім беру мекемесінің басшылығы
менгерушісімен іске асырылады, менгерушінің жоқ кезінде
оның міндеттерін тәрбиелу-оқыту болімінің менгерушісі
атқаралы

- менгеруші директордың кепілдемесі бойынша
тәрбиеленушілерді тәрбиелу – оқыту орталығына
жабылдайды
- менгеруші тәрбиеленушілердің жастарына қарай
тоттарды курастырады
- менгеруші шығын сметасын бекітеді,
тәрбиеленушілердің тамактандыруына және
медициналық қадағалауына

7.5. Серіктестікің қызметі заңға және берілген жарғыға
сайкестігін, есептің анық бағасының маңызын,
Катысушының шешімімен тағайындалған тексеру
комиссиясына жүктеуге болады.

7.6. Серіктестікің тексеру комиссиясының курамына
Катысушы, дәрісхана қызметімен шүгілданатын құқты
адамдар, каржы облысындағы тауелсіз экспертер, есеп-
хисап жүргізуі және заң актілеріне сайкестігі бар басқа
адамдар катысұына болады.

7.7. Тексеру жүргізуге тәуелсіз аудиторды шакыруға
болады.

7.8. Тексеру комиссиясы 3 адамнан тұрады.

7.9. Тексеру комиссиясы Серіктестікің қызметінің кез
келген өзінे қажет ақпаратын алуға күкүлі.

7.10. Тексеру комиссиясына Серіктестікің бас
директоры, бас есепші және басқа жауапты адамдар
катысұына болмайды.

7.11. Серіктестік каржы шаруашылық қызметін тексеруді
жыныса бір рет, ал кезектен тыс тексеруді –
Серіктестік Катысушыларының талабымен жүргізеді.

8 Бап. Серіктестікке катысушыларға және
міншерлі сатып алушыларға Серіктестікің қызметі
туралы ақпаратты үсіну тәртібі және мерзімі;
11. Серіктестікің өзінің катысушыларының талап ету
жыныса серіктестікің қызметі туралы, оның
катысушыларының мудделерін қозғайтын ақиарат беруге

(контракты), в том числе трудовые, выдает доверенности, открывает в банках расчетные и другие счета, утверждает юридические расписания, издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников Товарищества.

7.4. Директору Товарищества запрещается:

- 1) без согласия Участника заключать с Товариществом сделки, направленные на получение от него имущественных выгод (включая договоры дарения, займа, безвозмездного пользования, купли-продажи и пр.);
- 2) получать комиссионное вознаграждение, как от самого Товарищества, так и от третьих лиц за сделки, заключенные Товариществом с третьими лицами;
- 3) выступать от имени или в интересах третьих лиц в их отношениях с Товариществом;
- 4) осуществлять предпринимательскую деятельность, конкурирующую с деятельностью Товарищества. Данные ограничения распространяются также на супруга, всех прямых исходящих и посходящих родственников, а также родных братьев и сестер членов исполнительного органа.

Руководство и контроль.

Заведующий дошкольно-образовательного учреждения,

Заведующий осуществляет функции руководства исключительно воспитательно-образовательным процессом.

- Непосредственное руководство дошкольно-образовательного учреждения осуществляется заведующей. Во время отсутствия заведующей ее обязанности выполняет заместитель заведующей по учебно-воспитательной работе.
- Заведующая по рекомендации Директора осуществляет зачисление воспитанников в воспитательно-образовательный центр.
- заведующая осуществляет непосредственный подбор и формирование разновозрастных групп воспитанников.
- заведующая утверждает текущую смету расходов, необходимую на организацию питания и врачебного контроля.

7.5. Функции по оценке точности отчетов, соответствия деятельности Товарищества законодательству и настоящему уставу могут быть возложены на ревизионную комиссию, назначаемую по решению Участника.

7.6. В состав ревизионной комиссии Товарищества могут входить Участник Товарищества, лица, имеющие в соответствии с законодательными актами право заниматься аудиторской деятельностью, независимые эксперты в области финансов и бухгалтерского учета и другие лица.

7.7. Для проведения ревизий может быть привлечен независимый аудитор.

7.8. Ревизионная комиссия состоит из трёх человек.

7.9. Ревизионная комиссия имеет право получать любую необходимую ей информацию о деятельности Товарищества.

7.10. В ревизионную комиссию не могут входить генеральный директор, главный бухгалтер и другие ответственные лица Товарищества.

7.11. Товарищество проводит ревизию финансово-хозяйственной деятельности не реже одного раза в год, а внеочередные ревизии – по требованию Участника Товарищества.

міндетті.
Серіктестіктері катысушыларының мұдделерін қозғайтын
акпарат деп:

- 1) Серіктестік катысушыларының жалпы жиналысында қабылданған, серіктестіктің байқау көңесінің, аткаруыш органдының, тексеру комиссияның (ревизорының) шешімдері жөнде қабылданған шешімдердің орындалуы тұралы акпарат;
- 2) Серіктестіктің өз капиталы молшерінің жыныра бес жаңе одан да көп проценттің құрайтын молшерде серіктестіктің корызы алуы;
- 3) жасалған маміле нәтижесінде серіктестіктің өз меншігіндегі капиталы молшерінің жыныра бес жаңе одан да көп проценттің құрайтын сомадагы мүлік сатып алушатын немесе неліктен шыгарылатын ірі мәмілені немесе өзара байланыстагы мәмілелерді Серіктестіктің жасауы;
- 4) Серіктестіктің қандай да болсын қызметтің түрін жүзеге асыруға және (немесе) белгілі бір іс-арекеттер жасауга лицензиялар алуы, олардың колданылуын тоқтату түрү немесе тоқтату, сондай-ақ серіктестіктің қандай да болсын қызметтің түрін жүзеге асыруға және (немесе) белгілі бір іс-арекеттер жасаута бұрын алған лицензияларынан айыру;
- 5) Серіктестіктің мүлкіне тыбым салу;
- 6) нәтижесінде Серіктестіктің баланстық құны қоғам активтері жалпы молшерінің он немесе одан да көп проценттің құрайтын мүлкі жойылған төтеше сипаттагы жағдайлардың басталуы;
- 7) Серіктестікті және (немесе) онын лауазымды тұлғаларының ақимшілік жауапкершілікке тарту;
- 8) Серіктестікті мәжбүрлеп қайта ұйымдастыру туралы шешім;
- 9) аудиторлық есеп (ол бар болса);
- 10) Серіктестік катысушыларының мұдделерін қозғайтын озге де акпарат танылады.

8.2. Серіктестігінің қызметі туралы, оның катысушыларының мұдделерін қозғайтын акпаратты беру зияга және осы жарғысына сәйкес жүзеге асырылады.

8.3. Улестерді сатып алушыларға Серіктестігінің қызметі туралы акпаратты беру серіктестіктің жарғысына сәйкес жүзеге асырылады. Акпаратты беру тартібі мен колемі улестерді сатып алу туралы алдын ала жасалған шартта белгіленеді.

8.4. Серіктестігінің қызметіне катысты күжаттарды серіктестік өз қызметінің бүкіл мерзімі ішінде Серіктестіктің аткаруыш органды орналаскан жер бойынша сактауга тиіс.

8.5. Мынадай күжаттар сакталуға тиіс:

- 1) Серіктестіктің жарғысы, серіктестіктің жарғысынан снігілген озгерістер мен толықтырулар;
- 2) құрылтайшының шешімдері немесе (және) құрылтай жиналыстарының хаттамалары;
- 3) құрылтай шарты, құрылтай шартына енгізілген өзгерістер мен толықтырулар;
- 4) Серіктестігін заңды тұлға ретінде мемлекеттік тіркеу (қайта тіркеу) туралы қуалік;
- 5) Серіктестіктің статистикалық карточкасы;
- 6) Серіктестіктің белгілі бір қызмет турлерімен айналысұның және (немесе) белгілі бір іс-арекет жасаудың ариалған лицензиялар;
- 7) Серіктестіктің оның балансындағы (балансында болған) мүлікке құқығын растайтын күжаттар;
- 8) Серіктестіктің филиалдары мен оқілдіктері туралы

Статья 8. Порядок и сроки предоставления участникам товарищества и приобретателям долей информации о деятельности Товарищества

- 8.1. Товарищество обязано по требованию своих участников предоставлять информацию о деятельности товарищества, затрагивающую интересы его участников. Информацией, затрагивающей интересы участников Товарищества, признаются:
 - 1) решения, принятые общим собранием участников Товарищества, наблюдательного совета, исполнительного органа, ревизионной комиссии (ревизора) товарищества и информация об исполнении принятых решений;
 - 2) получение товариществом займа в размере, составляющем двадцать пять и более процентов от размера собственного капитала Товарищества;
 - 3) совершение Товариществом крупной сделки или совокупности взаимосвязанных между собой сделок, в результате которой (которых) приобретается или отчуждается имущество на сумму, составляющую двадцать пять и более процентов от размера собственного капитала Товарищества;
 - 4) получение Товариществом лицензий на осуществление каких-либо видов деятельности и (или) совершение определенных действий, приостановление или прекращение их действий, а также лишение ранее полученных товариществом лицензий на осуществление каких-либо видов деятельности и (или) совершение определенных действий;
 - 5) арест имущества Товарищества;
 - 6) наступление обстоятельств, носящих чрезвычайный характер, в результате которых было уничтожено имущество Товарищества, балансовая стоимость которого составляла десять или более процентов от общего размера активов;
 - 7) привлечение Товарищества и (или) его должностных лиц к административной ответственности;
 - 8) решение о принудительной реорганизации Товарищества;
 - 9) аудиторский отчет (при его наличии);
 - 10) иная информация, затрагивающая интересы участников Товарищества.
- 8.2. Предоставление информации о деятельности Товарищества, затрагивающей интересы его участников, осуществляется в соответствии с законодательством и настоящим уставом.
- 8.3. Предоставление информации о деятельности Товарищества приобретателям долей осуществляется в соответствии с уставом Товарищества. Порядок предоставления и объем информации устанавливаются предварительным договором о приобретении долей.
- 8.4. Документы Товарищества, касающиеся его деятельности, подлежат хранению Товариществом в течение всего срока его деятельности по месту нахождения исполнительного органа Товарищества.
- 8.5. Хранению подлежат следующие документы:
 - 1) устав Товарищества, изменения и дополнения, внесенные в устав Товарищества;
 - 2) решения учредителя или (и) протоколы учредительных собраний;
 - 3) учредительный договор, изменения и дополнения, внесенные в учредительный договор;
 - 4) свидетельство о государственной регистрации (перерегистрации) Товарищества как юридического лица;
 - 5) статистическая карточка Товарищества;
 - 6) лицензии на занятие Товариществом определенными видами деятельности и (или) совершение определенных действий;
 - 7) документы, подтверждающие права Товарищества на

- 9) Серіктестік катысушылары жалпы жиншілістарының үшін күн тәртібінің мәселелері бойынша материалдар;
- 10) Серіктестік катысушыларының жалпы жиншілісін отқызу үшін ұсынылған серіктестік катысушыларының таімі;
- 11) байкау көнсөй күн тәртібінің мәселелері бойынша материалдары, бақылау көнсөй отырыстарының хаттамалары (сырттай отырыстарының шешімдері);
- 12) аткаруши орган отырыстарының хаттамалары (шешімдері).

8.6. Озге күжаттар Казахстан Республикасының заңнамасына сәйкес белгіленген мерзім ішінде сакталады.

8.7. Катысушы (үлестерді сатып алушы) Серіктестік қызметі туралы акпаратты алу үшін атаптап акпаратты беру туралы жазбаша отінішпен Серіктестік басқару органасына барады. Катысушының (үлестерді сатып алушының) отініші Серіктестікің кіріс күжаттарын есепке алу журнالында тіркелу керек. Серіктестік Катысушыга (үлестерді сатып алушыға) отініш тіркелген күннен бастап отыз күнтізбелік күн ішінде талап етілген акпаратты (талап етілген күжаттардың көшірмелерін) беруге міндетті.

8.8. Үлес иеленушілерге Серіктестікің қызметі туралы акпарат Серіктестікің аткаруши органдың осындай акпаратты беру туралы иеленүшінің жазбаша отінішін БАҚ органдарына жариялау арқылы («Егемен Казахстан») («Зан газеті») алған кезден бастап 10(он) жұмыс күні ішінде беріледі. Акпараттың берілу колемі мен нысаны алдын ала жасалған үлестерді иелену туралы шартпен белгіленеді.

9 Бап. Енбек колективі және енбек катынасы

9.1. Серіктестік жалдау шартын көлдана отырып қызметкерлерді жалдауга күкілі, сонымен қатар енбек катынасын реттейтін басқа нысандар, бірақ, қызметкерлердің жылдық орта саны барлық қызметкерлерді есептегендегі анықталатын, оның ішінде шарт пен келісіммен жұмыс істейтіндер, косымша жұмыс, белім қызметкерлері, берілген субъектің екілі мен взімен-озі болімшелері, 100 адамнан артпауы тиіс.

9.2. Серіктестік Казахстан Республикасының заңында көрсетілген барлық алеуметтік-экономикалық күкілжыны қызметкерлерге ұсынуға кепілдік береді.

9.3. Серіктестік өз бетімен енбек ақы жүйесі мен үлгісін анықтайды, енбек шартында жалакы көрсеткіштерінің мөлшерін қарастыра алды, қызметкерлер мен ариналы тажірибелі мамандардың мемлекеттік кепілдеме берген томенгі енбек ақы көрсеткішін қарайды.

9.4. Серіктестік барлық қызметкерлерді қауіпсіз жұмыс жағдайымен қамтуға міндетті, берілген заң жолымен олардың деңсаулығы мен енбек кабилеттілігіне зала келтірсе, жауап береді.

9.5. Жұмыс мерзімі КР көлданылып жүрген заңымен реттеледі.

10 Бап. Бақылау есеп жүргізу мен есеп беру

10.1. Серіктестікің шаруашылық пен каржы қызметін төхсеруін каржы органдары, дәрісхана қызметі, ал қажет болған жағдайда – олармен қатар айрықша олардың қызына жататын мемлекеттік органдар іске асырады.

10.2. Директор Катысушыга не оның екілдеріне Серіктестікің каржы және экономикалық жағдайын, баланс пен кіріс және шагын есебін қажетті түсінкемелермен коса беруге міндетті.

имущество, которое находится (находилось) на его балансе;

8) положение о филиалах и представительствах Товарищества;

9) протоколы общих собраний участников Товарищества, материалы по вопросам повестки дня общих собраний участников товарищества;

10) списки участников Товарищества, представляемые или проводения общего собрания участников товарищества;

11) материалы по вопросам повестки дня наблюдательного совета, протоколы заседаний (решений заочных заседаний) наблюдательного совета;

12) протоколы заседаний (решений) исполнительного органа.

8.6. Иные документы хранятся в течение срока, установленного в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8.7. Участник (приобретатель доли) в целях получения информации, предусмотренной настоящим Уставом, обращается к исполнительному органу Товарищества с письменным заявлением о предоставлении указанной информации. Обращение участника (приобретателя доли) должно быть зарегистрировано в журнале учета входящих документов Товарищества. Товарищество обязано предоставить участнику (приобретателю доли) требуемую информацию (копии затребованных документов) в течение тридцати календарных дней со дня регистрации заявления участника (приобретателя доли).

8.8. Предоставление информации о своей деятельности Товарищества приобретателем долей осуществляется путем публикации в органах СМИ («Егемен Казахстан», «Оридническая газета») в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения письменного обращения приобретателя о предоставлении такой информации исполнительным органом Товарищества. Объем информации устанавливается предварительным договором о приобретении долей.

Статья 9. Трудовой коллектива и трудовые отношения

9.1. Товарищество вправе осуществлять прием работников на основе контрактов о найме, а также других форм, регулирующих трудовые отношения, однако, среднегодовая численность работников, которая определяется с учетом всех работников, в том числе работающих по контрактам и договорам подряда, по совместительству, в том числе в филиалах, представительствах и других подразделениях, связанных с данным субъектом, не может превышать 100 человек.

9.2. Товарищество гарантирует приемование работникам всех социально-экономических прав, определяемых законодательством Республики Казахстан.

9.3. Товарищество самостоятельно определяет формы и систему оплаты труда, может предусматривать в трудовых контрактах различные тарифные ставки и оклады, рассматривая при этом государственные тарифы как минимальную гарантированную плату труда дляников и специалистов соответствующей классификации.

9.4. Товарищество обязано обеспечить для всех работающих безопасные условия труда и несет ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

9.5. Режим работы регулируется действующим законодательством РК.

Статья 10. Контроль, учет и отчетность

