

**ЖШС «Құлыншақ 2019» бөбек-жай балабақшасы меңгерушісі қызметінің
2024 – 2025 оқу жылына арналған қыркүйек айының циклограммасы**

Іс- шаралардың атауы	1-апта	2-апта	3-апта	4-апта
Қыркүйек				
МДҰ қызметін нормативтік құқықтық қамтамасыз ету	ҚР нормативтік құқықтық құжаттарымен танысу бойынша семинар өткізу. 2024 – 2025 оқу жылына арналған ҚР мектепке дейінгі ұйымдары мен мектепалды сыныптарында тәрбие-білім беру процесін ұйымдастыру бойынша нұсқаулық-әдістемелік хатпен танысу.	1. Мектепке дейінгі ұйымның 2024 – 2025 оқу жылына арналған жылдық жоспарын, соның ішінде Білім беру ұйымдарында «Біртұтас тәрбие» бағдарламасын жүзеге асыру бойынша жұмыс жоспарын бекіту.	Білім беру ұйымдарында «Біртұтас тәрбие» бағдарламасының жаңартылған мазмұны және оны жүзеге асыру алгоритмі бойынша оқыту семинарын ұйымдастыру және өткізу. ҚР ОАМ 2024 жылғы 30 шілдедегі №194-бұйрығы.	1. Жаңа әдістемелік нұсқауларды зерделеу бойынша оқыту семинарын өткізу, мектепке дейінгі ұйымдардың педагогтерін жаңа жүйе бойынша аттестаттаудан өткізу. 2.Түсіндіру әңгімелесулерін өткізу (қолданыстағы заңнамадағы өзгерістермен танысу, мектепке дейінгі ұйым қызметкерлерімен сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы қолдану практикасын талқылау).

МДҮ әкімшілік басқару	1. Нұсқаулық-өкімдік құжаттарды дайындау (енбекті қорғау және қауіпсіздік техникасы қағидаларын туралы). 2. Мектепке дейінгі ұйымның сайтында Білім беру ұйымдарында «Біртұтас тәрбие» бағдарламасын іске асыру жөніндегі жұмыс жоспарын орналастыру. 3. Мектепке дейінгі ұйым қызметкерлерінің бекітілген тарифтеуін сайтқа орналастыру.	1. Санитарлық-эпидемиологиялық талаптарға, өртке қарсы және терроризмге қарсы қауіпсіздік талаптарына сәйкес қауіпсіз білім беру ортасын құру. 2. Мектепке дейінгі ұйымның штаттық кестесін бекіту және педагогикалық қызметкерлерді тарифтеуді жүргізу.	1. Баланың даму мониторингін жүзеге асыру (педагогикалық іс-арекеттердің тиімділігін бағалаумен байланысты және оларды одан әрі жоспарлаудың негізінде жатқан баланың жеке дамуын бағалау). 2. БАҚ-та, әлеуметтік желілер арқылы (Facebook, Instagram, Telegram) мектепке дейінгі ұйымның сайтында сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы мақалалар жариялау. Мелна-жоспар құру.	1. Жұмыс уақытының табелін бекіту. 2. МДҮ педагогтерінің перенективалық жоспарларын бекіту. 3. Мектепке дейінгі ұйымда «Сенім телефондары» жазылған ақпараттық стендтер әзірлеу және орналастыру. 4. МДҮ әкімшілігінің жеке қабылдау кестесін бекіту.
Педагогтермен жұмыс	Педагогтердің жұмыс кестесін құру. 2. «Апта дәйексөздері» – ақпараттық стендтерде, Led-экрандардан, дәліздегі тесімдерлерден	Педагогтердің жұмыс кестесін бекіту.	Педагогтерді лауазымына аттестаттау үшін аттестаттау комиссиясының құрамын бекіту.	Педагогтің қызметі мен біліктілік жетістіктерінің санатының талаптарына сәйкестігін бағалау үшін сұраптама комиссиясын құру.

	көрсету, мнемo кестелерде орналастыру			
Персоналмен жұмыс		Нормативтік талаштарға сәйкес еңбек шарттарын қайта қарау, қосымша келісімдерді ресімдеу.		Мектепке дейінгі ұйымның мектептен бірлескен жұмыс жоспарын талқылау.
Жас және жана мамандармен жұмысты ұйымдастыру	Жас және жанадан келген педагогтерге тәлімгерлерді анықтау.			
МДҰ педагогикалық кеңесі				
Құзыреттілік орталықтары мен шығармашылық топтардың жұмысы (экспериментте р)	Қазақстан Республикасының мектепке дейінгі, орта, техникалық және кәсіптік білім беруді дамытуының 2023-2029 жылдарға арналған тұжырымдамасын мектепке дейінгі білім беру деңгейінде іске асыру үшін материал әзірлеу.			
Бақылау мен басшылық	Әр топтағы балалардың тізімін бекіту.	«Білім беру мониторингі шенберінде әкімшілік деректер нысандарын бекіту туралы» ҚР БҒМ 2012 жылғы 27 желтоқсандағы №570 бұйрығына сәйкес ҰБДҚ	Үйлесімді ұйымдастыруға бақылау жүргізу.	1. Бастапқы мониторинг жүргізулі бақылау. 2. Жедел бақылау: - балалардың өмірі мен денсаулығын қорғау жөніндегі нұсқаулықты орындау.

		деректерін толтыру және өзгерту.		- топтардың жаңа оқу жылына дайындығын анықтау.
Әкімшілік-шаруашылық жұмыс	Мектепке дейінгі ұйымның дамытушы заттық-көнісіптік және байыту жоспарына сәйкес материалдар жабылтыларды сатып алуға жобалар, өтінімдер құрастыру.	1. Балалардың өмірі мен қорғау, техникасы, қауіпсіздік еңбекті қорғау, өртке қарсы қауіпсіздік, террористік актілердің алдын алу (бекіту) бойынша нұсқаулықтар дайындау. 2. Өрт қауіпсіздігі және техникасы қауіпсіздік нұсқаулықтарды, жөніндегі нұсқаулықтарды дайындау. 3. Өрт болған жағдайда адамдарды эвакуациялау бойынша практикалық жаттығулар өткізу.	1. Террористік акт болған жағдайда адамдарды эвакуациялау бойынша практикалық жаттығулар өткізу. 2. Жылды маусымның дайындық жұмыстары. Қоршауда ақалардың болмауы. Шағын формалардың жағдайы.	1. МДҰ қауіпсіздік бұрынғы бекетіру. 2. Қуат-қисым кезеге арналған перспективалық мәзірі бекіту. 3. Өртке қарсы нұсқама жүргізу.
МДҰ менгерушісі жанындағы кенес	1. Бір айға арналған жұмыс жоспарын талқылау және бекіту. 2. Қадірлермен жасақтағаны туралы. 3. Үйлесімді тамактануды ұйымдастыру бойынша бақылау жоспарын бекіту. 3. Эвакуация жоспарына нұсқама беру және практикалық пысықтау жүргізу. 4. Бір ай ішіндегі сырқаттанушылық жағдайын талдау.			
Еңбек ұжымының жиналысы	<p>Еңбек ұжымының №1 жалпы жиналысы.</p> <p>Тақырыбы: «Мектепке дейінгі ұйым қызметінің жаңа оқу жылына арналған негізгі бағыттары».</p> <p>1. Ішкі еңбек тәртібі ережелері. 2. Педагогтер мен тәрбиешілердің көмекшілерінің лауазымдық нұсқаулықтары. 3. Еңбекті қорғау, қауіпсіздік техникасы, балалардың өмірі мен денсаулығын қорғау бойынша ағылдарды нұсқаулық. 4. «Террористік акт кезінде мектепке дейінгі ұйымның лауазымды тұлғалары мен қызметкерлерінің міндет-мүлкі және іс-әрекеті».</p>			

	<p>нұсқамасы.</p> <p>5. Бұйрықтарымен танысу.</p> <p>6. Еңбекті қорғау және қауіпсіздік жөніндегі комиссияны таңдау.</p> <p>7. 20 __ жылға арналған демалыс кестелерін бекіту.</p> <p>8. Бұйрықтарымен танысу.</p>			
Ата-аналар жиналысы	<p>Ата-аналардың №1 жалпы жиналысы.</p> <p>Тақырыбы: «Жаңа оқу жылына арналған ақпараттық-шоу парағы» мектепке дейінгі ұйымның тұсаукесері.</p> <p>1.«20 __ – 20 __ оқу жылындағы МДҰ жұмысының қорытындысы» тақырыбы бойынша жария баяндама.</p> <p>2. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту моделін іске асыру шеңберінде МДҰ мен отбасының өзара әрекеттесуі.</p> <p>3. Денсаулық сақтау бойынша жұмысты ұйымдастыру.</p> <p>4. Балалардың тамақтануын ұйымдастыру.</p> <p>5. Басқалары.</p>	Бұқаралық ақпарат құралдары арқылы оның ішінде әлеуметтік желілер (Instagram, Telegram) МДҰ сайты арқылы МДҰ сайтының пунктінің басталғаны ақпараттық стенд.	<p>Топтардағы №1 жиналыс</p> <p>(жірігіне).</p> <p>1. Өткен оқу жылындағы жұмысты талдау.</p> <p>2. Ата-аналарды мектепке дейінгі ұйымның 20 __ – 20 __ оқу жылына арналған жылдық жоспарымен таныстыру.</p> <p>3. Үйлесімді тамақтануды ұйымдастыру.</p> <p>4. Ата-аналар комитетін таңдау.</p> <p>5. Әртүрлі</p>	<p>1. Мектепке дейінгі ұйымның сайтында «Виртуалды консультативтік пунктін» ашылуы.</p> <p>2. Балалары бар ата-аналардың МДҰ бару кестесін әзірлеу (МДҰ бармайтын балалар үшін Ашық есік күні).</p> <p>3. №1-қамқоршылық отырысы.</p> <p>4. Тақырыбы: «Қолданыстағы заңнама жағдайындағы мектепке дейінгі ұйым».</p> <p>1. Қамқоршылық кеңестің міндеттері және функцияларымен танысу.</p> <p>2. Міндеттері бөлу, төраға мен хатшыны сайлау.</p> <p>3. МДҰ Қамқоршылық кеңесінің</p>
Ата-аналармен жұмыс	<p>1. Ата-аналармен (заңды шарттар өкілдермен) жасау.</p> <p>2. МДҰ сайтында «Сұрақ-жауап» айдарын ашу.</p>			

				20__ - 20__ оқу жылына арналған жұмыс жоспарын қаулау және бекіту. 4, «20__ - 20__ оқу жылына дайындықтың қорытындысы» тақырыбы бойынша жария бағдарлама.
Бұйрықтар циклограммасы	Мектепке дейінгі ұйымның 2024 – 2025 оқу жылында жұмыс істеуі туралы. МДҰ бағаларды қабылдау туралы. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасын меңгерудің бастапқы мониторингін жүргізу туралы. Бейнебақылау жүйесінің жұмысын ұйымдастыру туралы. Еңбекті қорғау және қауіпсіздік техникасы ережелерін сақтау туралы. МДҰ қауіпсіз жұмысты ұйымдастыруға жауапты тұлғаларды татайымдау туралы. МДҰ-да еңбекті қорғауға жауапты адамды татайымдау туралы. Өртке қарсы жағдайға жауаптыларды татайымдау			

<p>турады.</p> <p>МДҰ әлеуметтік қауіпсіздігіне жауаптыларды татайындау турады.</p> <p>Еңбек тәртібі ережелері турады.</p> <p>Тәрбие-білім беру процесі кезінде тәрбиеленушілердің өмірі мен денсаулығының қауіпсіздігін қамтамасыз ету жөніндегі шараларды күшейту турады.</p> <p>МДҰ ас блогының жұмысын ұйымдастыру турады.</p> <p>Бракерлік комиссиясын құру турады.</p> <p>МДҰ үйлесімді тамақтану жөніндегі комиссия құру турады.</p> <p>МДҰ медициналық қызметінің жұмысы турады.</p> <p>МДҰ-ғы өртке қарсы режимі турады.</p> <p>Мектепке дейінгі ұйымды күзет-қамсыз кезеңдегі жұмысқа дайындау турады.</p> <p>Аттестаттау комиссиясын құру турады.</p> <p>Педагог қызметкерлерді</p>			
--	--	--	--

	аттестатау бойынша сараптамалық комиссия құру туралы. Лауазымдық нұсқаулықтарды бекіту туралы бұйрық. МДҰ-да консультанттық пункт құру туралы бұйрық.			
--	--	--	--	--

**ЖШС «Құлышпак 2019» бөбек-жай балабақшасы менгерушісі қызметінің
2024 – 2025 оқу жылының қараша айына арналған циклограммасы**

Қазан

МДҰ қызметін нормативтік құқықтық қамтамасыз ету	Мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытулы дамыту моделін іске асыру мақсатында кешенділік даму ортасын жасау.	Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту моделінің талаптарына сәйкес мектепке дейінгі ұйымдардың қызметін реттейтін нормативтік құқықтық базаны жетілдіру.	Қызметкерлерді ішкі еңбек ережелерімен тәртібі таныстыру.	Терроризмге қарсы қорғау бойынша кешенді шаралар жүргізу.
МДҰ әкімшілік басқару	Мейірбике және қоймашымен бірге тамақтану рационның сапалық және сандық құрамын, оның жас және физиологиялық қажеттіліктерге сәйкестігін тексеру.	Мейірбикенің жұмысын бақылау: - әзірленген тағамдардың және аспаздық өнімдердің технологиялық карталарының сәйкестігін тексеру.	Мектепке дейінгі ресми ұйымның жұмысын ұйымдастыру (ақпаратты уақтылы жаңарту).	Жұмыс уақытының табелін бекіту.
Педагогтермен жұмыс	Педагогтердің әртүрлі деңгейдегі семинарлар, вебинарлар, конференциялар мен байқауларға қатысуы бойынша жұмыстарды бақылау және ұйымдастыру	МДҰ педагогтерімен бірге сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтардың алдын алу бойынша іс-шаралар өткізу.	Семинар өткізу: «STEM-технология, мектеп жасында дейінгі балалардың дамуындағы жаңа саты».	Құжаттаманы жүргізуге әдістемелік көмек көрсету.

	(ББ, КР ОАМ тізбесіне сәйкес).		
Персоналмен жұмыс	Тәрбиешінің көмекшілерімен: - дезрежимді сақтау, балалардың өмірі мен денсаулығын қорғаудағы оның ролі; - балалар мен қызметкерлердің жеке гигиенасы.	Тағамхана қызметкерлерімен: - жеке гигиенаны сақтауы, жұмыс киімін ауыстыруы.	Қорғаушылар және (күзетшілермен), сыпырушылармен: - мектепке дейінгі білім беру ұйымдастығы бақылау-өтірізу режимін сақтау.
Жас және жаңа мамандармен жұмысты ұйымдастыру		ҮІӨ қатысу және әдістемелік көмек көрсету.	
МДҰ педагогикалық кеңесі	МБ2-педагогикалық кеңеске дайындық: 1. «Үздік жобалық қызмет» байқауы.		
Құзыреттілік орталықтары мен шығармашылық топтардың жұмысын (эксперименттер)	Экологиялық мәдениетті дамытудың 2024-2029 жылдарға арналған тұжырымдамасын жобасын іске асыру үшін материалды әзірлеу.		

Бақылау және басшылық	Тыңырыштық бақылау: 1. Баланың дамуындағы инновациялық тәсіл ретінде STEM технологиясын енгізудің тиімділігі. 2. Балалардың МДҰ бейімделуін бақылауды ұйымдастыру.		Желдеп бақылау: - тәрбие-білім беру процесін жүзеге асыру.
Әкімшілік-шаруашылық жұмыс	Тәрбиешілердің көмекшілерімен: қызметкерлердің жеке бас гигиенасын сақтауы (мейірбикемен бірге).	Тағамхана қызметкерлерімен: қызметкерлердің жеке бас гигиенасын сақтауы (мейірбике, шаруашылық ментерушімен бірге).	Тәрбиешілермен: қызметкерлердің жеке бас гигиенасын сақтауы (мейірбике, шаруашылық ментерушімен бірге).
МДҰ ментерушісі жанындағы кеңес	1. Ата-аналармен жұмысты ұйымдастыру туралы: көпбалды отбасынан шыққан балаларды есепке алу. 2. Баланы мектепке дейінгі ұйымда ұстағаны үшін ата-ананың жүргізетін төлемі (уақтылығы, дұрыстығы). 3. Сыйлық алу туралы хабарлама және оны беру, сыйлықтар алу, пара беру және паракорлыққа делдалдық жасау үшін жазба берілу. 4. Мектепке дейінгі ұйымды қысқы кезеңге дайындау. 5. Жындарды танытауды (маркировка) талдау.		
Ата-аналармен жұмыс	МДҰ-ға бармайтын балалардың ата-аналарына даму және тәрбие мәселелері бойынша кеңес беру кестесін құру.	Ата-аналарға кеңес беруді ұйымдастыру. Балалардың жас және психофизиологиялық ерекшеліктері. Бала дамуының жас кезеңдерін түсіну. Ерте жастағы физиологиялық өзгерістер. Жүйке жүйесі мен ми нез-құлықтың ерекшеліктері.	Ашық есік күнін ұйымдастыру: «Балалық шақ әлеміне қош келдіңіз!» Мақсаты: қоғам мен балалыққа арналған ерекшеліктерді меңгеру, ата-аналар және балалармен бірге іс-шаралар өткізу.

Бұйрықтар циклограммасы	<p>МДҰ-да материалдық құндылықтарды түгендеуді жүргізу туралы.</p> <p>МДҰ-да түгендеу жүргізу жөніндегі комиссия құру туралы.</p> <p>Білім беру ұйымының аумағына автокөлікті өткізуге жауапты тұлғаны тағайындау туралы бұйрық.</p> <p>Мектепке дейінгі білім беру мекемесінде</p> <p>температуралық режимді сақтау туралы бұйрық.</p> <p>Қарызға ақша жинауға тыйым салу туралы бұйрық.</p> <p>Тәлімгерлікті тағайындау туралы бұйрық.</p> <p>Педагогикалық әдеп жөніндегі кеңес құру туралы бұйрық.</p>			
----------------------------	--	--	--	--

**ЖШС «Құлыншак 2019» бөбек-жай балабақшасы менгерушісі қызметінің
2024 – 2025 оқу жылының қараша айына арналған циклограммасы**

Қараша

МДҰ қызметін нормативтік құқықтық қағамтамасыз ету	1.Балаларды зорлық-зомбылықтан қорғау, суицидтің алдын алу және олардың құқықтары мен саламағтығын қағамтамасыз ету жөніндегі 2023 – 2025 жылдарға арналған кешенді жоспарын жүзеге асыру. 2.Білім беру сапасын бағалаудың ішкі жүйесінің жұмыс істеуін әдістемелік сүйемелдеу.	ЕББҚ бар балалармен жұмысты ұйымдастыру кезіндегі нормативтік құқықтық құжаттар. (https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V220000206513 https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z0200000343)	Педагогтерге дамытушы білім беру ортасын ұйымдастыруға әдістемелік көмек көрсету. Қауіпсіз орта.	Педагогтерге дамытушы білім беру ортасын ұйымдастыруға әдістемелік көмек көрсету. Үй-жай ішіндегі қауіпсіздік, алаңдағы қауіпсіздік.
МДҰ басқару әкімшілік	«Қазақстан Республикасының білім беру саласындағы қызметті жүзеге асыратын террористік тұрғыдан осал объектілерінің терроризмге қарсы ұйымдастыру жөніндегі нұсқаулықты бекіту туралы ҚР Білім және ғылым министрінің 2022 жылғы 30 наурыздағы № 117-	Педагогикалық әдеп мәселелері (педагогикалық әдеп жөніндегі комиссияның отырысы). (https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V20000020619)	Келісу комиссиясын құру және жұмысын ұйымдастыру.	Жұмыс уақыты табиелін бекіту.

	бұйрығына сәйкес негізгі талаптар» тақырыбына семинар өткізу. https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2200027414			
Педагогтермен жұмыс	Педагогтердің әртүрлі деңгейдегі семинарлар, вебинарлар, конференциялар, конкурстарға қатысуын ұйымдастыру (ББ, ҚР ОАМ тізбесіне сәйкес)	Педагогтерге ақпарат жинауға және бағалау парактарын ресімдеуге көмек көрсету.	Жоспарды бекіту және семинар-практикумды дайындау мен өткізуді ұйымдастыру (жылдық жоспарға сәйкес),	Құжаттаманы жүргізуге әдістемелік көмек көрсету.
Персоналмен жұмыс	Тәрбиешінің көмекшілерімен: - қауіпсіздік техникасы мен өртке қарсы сақтық ережелерін сақтау.	Ас бөлгіш қызметкерлерімен: - тамақтан улану, олардың пайда болу себептері, алдын алу шаралары.	Қорғаушылармен (күзетшілермен), сыпырушылармен: - өртке қарсы сақтық ережелерін сақтау.	Сейсмикалық жаттығуды ұйымдастыру.
Жас және жана мамандармен жұмысты ұйымдастыру	МТББ үлгілік бағдарламасын менторудің аралық мониторингін жүргізу бойынша құжаттаманы дайындау және ұйымдастыруға көмектесу.			
МДҰ педагогикалық кеңесі	№2 педагогикалық кеңеске дайындық «Үздік жобалық қызмет» байқауы. Тақырыптық бақылау: «Баланың дамуындағы инновациялық тәсіл ретінде STEM-технологияны енгізудің тиімділігі. «Педагог жарменкесі» педагогтердің жұмыс тәжірибесінің өзін-өзі таныстыру материалдарын дайындау.			

Құзыреттік органдары мен шығармашылық топтардың жұмысы (эксперименттер)	Жүргізілген эксперименттер және басқа да іс-шаралар туралы ақпаратты МДҰ сайтына орналастыру. (ақпаратты уақтылы жаңарту)			Консултанттық пунктін жұмыс кестесін құру және ұйымдастыру.
Бақылау басшылық мен	Жедел бақылау: - кіші жас тобының күн тәртібінде сауықтыру іс-шараларын өткізу	Жедел бақылау: - орта жас тобының күн тәртібінде сауықтыру іс-шараларын өткізу.	Жедел бақылау: - ересек жас тобының күн тәртібінде сауықтыру іс-шараларын өткізу.	Жедел бақылау: - мектепалды жас тобының күн тәртібінде сауықтыру іс-шараларын өткізу.
Әкімшілік-шаруашылық жұмыс	Мемлекеттік сатып алу жоспары бойынша материалдарды сатып алуға жобалар, өтінімдер жасау.			Балалардың өмірі мен денсаулығын қорғау бойынша нұсқаулық өткізу.
МДҰ менгерушісі жанындағы кеңес	<p>1. Жұмыс орындарындағы еңбек жағдайлары мен еңбекті қорғаудың жай-күйі туралы.</p> <p>2. Ішкі еңбек тәртібінің ережелерін сақтау туралы.</p> <p>3. Санитарлық-эпидемиологиялық талаптарды қамтамасыз ету туралы.</p> <p>4. Үйлесімді тамақтануды ұйымдастыру туралы.</p>			
Ата-аналармен жұмыс	<p>Ата-аналарға кеңес беруді ұйымдастыру:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ерте жастағы балаларды тәрбиелеу және дамыту; - 3 жасқа дейінгі балаларды тәрбиелеу негіздері; - ойындардың балалар дамуындағы рөлі; - физикалық және психикалық дамуды қадай миталандыруға болады. 			
Бұйрықтар циклограммасы	МДҰ-да тұмау мен ЖРВИ алдын алу жөніндегі іс-шараларды ұйымдастыру туралы.			
	МДҰ-да түгендеу жүргізу			

	Қорытындылары туралы. Дәббіл түймесінің жұмыс істеуін қамтамасыз ету үшін жауапты тұлғаны тағайындау туралы.				
--	--	--	--	--	--

**ЖШС «Құлыншак 2019» бөбек-жай балабақшасы меңгерушісі қызметінің
2024 – 2025 оқу жылының желтоқсан айына арналған циклограммасы**

Желтоқсан				
МДҰ қызметін нормативтік құқықтық қамтамасыз ету	Топтағы кітап бұрышын ұйымдастыру ережелері. Оқуға арналған қызығушылық орталығына қойылатын негізгі талаптар. «Кітаптарды пайдалану және бірге оқу».		Педагогтерді «Үздік педагог» атағын беру қимдаларымен таныстыру https://adilet.zan.kz/rus/docs/V200020472	
МДҰ әкімшілік басқару	Мектепке дейінгі ұйымның стандарттар және талаптарға сәйкес бейнебақылау жүйесімен жарактандырылудың шаруашылық меңгерушісімен бірге тексеру. https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1900018239	Өрт қауіпсіздігі ережелері бойынша нұсқама жүргізу. https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2200026867	ҮБДК деректер бадасын тексеру.	Жұмыс уақыты тиісінше бекіту.
Педагогтермен жұмыс	<p>Жаңа жылдық ертеңгіліктерді өткізу кезінде қауіпсіздік ережелерін сақтау жөніндегі іс-шараларды ұйымдастыру:</p> <ul style="list-style-type: none"> - жаңа жылдық ертеңгіліктерді өткізу кезінде өрт қауіпсіздігін сақтау туралы нұсқаулық өткізу; - ертеңгіліктер кезінде тәртіп пен қауіпсіздікті сақтау мақсатында кезекшілік ұйымдастыру; - мұздықалық заңды, топтарды, фойені өрт сөндіру құралдарымен қамтамасыз ету мақсатында тексеру; - қызметкерлер мен ата-аналарды ертеңгіліктерді өткізу кезінде өрт қауіпсіздігін сақтау туралы жағнамалармен қамтамасыз ету; - жаңа жылдық ертеңгіліктерді өткізу кестесін құру. 			

Персоналмен жұмыс	Тәрбиешінің көмекшілерімен: - топтағы тәрбиешінің көмекшісінің міндеттері.	Ас блогы қызметкерлерімен: - тағам дайындау технологиясы.	Қорғаушылармен (күзетшілермен), сыпырушылармен: - қарлы уақытты тазалау және жолдарға құм себу; - қауіпсіздік бойынша нұсқаулық	Жаңа жылдық ертеңгіліктерді өткізу кезінде көзекшілік ұйымдастыру.
Жас және жаңа мамандармен жұмысты ұйымдастыру	«Тәрбиелеу-білім беру қызметін ұйымдастырудағы жеке көзқарас» дөңгелек үстелін ұйымдастыру.			
МДУ педагогикалық кеңесі	<p>Дәстүрден тыс формалары тақырыптық педагогикалық кеңес.</p> <p>Педагогикалық кеңестің күн тәртібі:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. №1-педагогикалық кеңестің шешімдерін орындау. 2. «Үлді жобашы қызмет» байқауының қорытындысын талқылау. 3. Тақырыптық бақылаудың нәтижелері: баланың дамуындағы инновациялық тәсіл ретінде STEM технологиясын енгізудің тиімділігі. 4. «Педагог жарменкесі» өзінің жұмыс тәжірибесін таныстыру (біліктілік санатын жоғарылатуға үміткер педагогтер). 5. Жол-көшік оқиғаларында жаракаттанудың алдын алу бойынша профилактикалық жұмыс жоспарын қарастыру және қабылдау. 6. Педагогикалық кеңес шешімінің жобасы. 			
Құзыреттілік орталықтары мен шын армашылық топтардың жұмысы (эксперименттер)	Мектепке дейінгі ұйымның сайтына эксперименттік жұмыстарды орналастыру.			

Бала бау басымы	мен	Тақырыптық бақылау: - тәрбиешінің кәсіби дағдыларын бағалау. Оның балалармен жұмыста қолданатын әдістері мен тәсілдерінің тиімділігі.	Жедел бақылау: - тамактануды ұйымдастыру.	Жедел бақылау: - жуыну кезіндегі мәдени-гигиеналық дағдылар.	Жедел бақылау: - тамактану кезіндегі мәдени-гигиеналық дағдылар.
Әкімшілік-шаруашылық жұмыс		Өрт қауіпсіздігі және қауіпсіздік техникасы жөніндегі нұсқаулықтар мен жаднамалар дайындау.	Аумақты қардан тазарту және тасқын судан қорғау жұмыстарын ұйымдастыру.	Аулада және ғимаратта серуендеу учаскелерін, спорттық жабдықтарды тексеру.	Кезекші топтардың кестесін ұйымдастыру.
МДҰ меңгерушісі жанындағы кеңес		1. Өрт қауіпсіздігін қамтамасыз ету туралы. 2. Жаңа жылдық ертеңгіліктер кестесін бекіту. 3. Демалыс кестесін құру. 4. Тоқсан ішіндегі сырқаттанушылықты талдау.			
Ата-аналар жиналысы		Топтардағы №2-жиналыс. 1. «Балаларды адамгершілік-патриоттық тәрбиелеу арқылы мектепке дейінгі ұйымда және әлеуметтік-коммуникативтік даму үшін үйде жағдай жасау». 2. Жаңа жылдық іс-шараларды ұйымдастыру және өткізу. 3. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік бағдарламасының мазмұнын балалардың меңгеруі бойынша аралық мониторингінің қорытындылары. 4. Өртүрлі.			
Ата-аналармен жұмыс		Диалог алаңы: «Отбасымен ынтымақтастық – ата-аналарға балалардың тәрбиесіне қатысты мәселелер бойынша педагогикалық қолдау көрсету, ата-аналармен МДҰ әлеуметтік	Балаларды әлеуметтендіру бойынша консультациялар ұйымдастыру: - балаға достар табуға көмектесу жолдары; - қарым-қатынас сабақтары: балаға басқалармен қарым-қатынас жасауды үйрету; - ата-аналардың әлеуметтену процесіндегі ролі.		

	<p>желілерінен ақпарат алушылар ретінде байланыс орнату» (Instagram, Facebook, Telegram)»</p>	
<p>Бұйрықтар шикіграммасы</p>	<p>МДҰ-да жана жылдық ертенгіліктер кестесін өткізу және бекіту туралы. Күнтізбелік жана жылға қызметкерлердің жұмыс өтінін есептеу жөніндегі комиссия құру туралы. МДҰ-да терроризме қарсы қорғалуы және қауіпсіздікті қамтамасыз ету туралы. 20__ жылға арналған іс-нөменклатурасын бекіту туралы. Қызметкерлердің жеке істерінің жай-күйін және ҰБДҚ сәйкестігін тексеру туралы бұйрық.</p>	

**ЖШС «Қулышпак 2019» бөбек-жәй балабақшасы менерушісі қызметінің
2024 – 2025 оқу жылының қаңтар айына арналған циклограммасы**

Қаңтар

2024 – 2025

Қаңтар

МДҰ кызметін нормативтік құқықтық қамтамасыз ету	ҚР нормативтік құқықтық құжаттарымен танысу бойынша мәжіліс өткізу.	«Педагог» кәсіптік стандарты» тақырыбына семинар өткізу https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2200031149	Тәрбиешілердің көмекшілеріне «Санитарлық қағидалар туралы» тақырыбына нұсқаулау жүргізу. https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2100023469	Педагогтермен бірге оқу бағаларын бағалаудың негізгі өлшемшарттарын талқылау. https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2200031053
МДҰ әкімшілік басқару	МДҰ қамқоршылық кеңесінде өткен жаңы атқарылған жұмыс туралы басылының есеп беруі.	1. Мектепке дейінгі ұйымның педагог қызметкерлерінің П оқу жылының штат жағдайындағына және кестесін бекіту және тарифтеу. 2. Мектепке дейінгі ұйым қызметкерлерінің бекітілген тарифтеуін саптық сәйкестіру.	«Білім мониторингі» акімшілік шеңберінде нысандарын деректер нысандарын бекіту туралы» ҚР БҒМ 2012 жылғы №570-жестоксандағы сәйкес бұйрығына деректерін ұБДҚ деректерін толтыру және өзгерту.	1. Демалыс кестелерін бекіту. 2. Жұмыс уақыты табелін бекіту.
Педагогтермен жұмыс	Тәрбиешілерге бағалардың дамуына аралық мониторинг жүргізуге дайындыққа деректермен бірге әдістемелік көмек көрсету.	Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасының мазмұнын игеру бойынша аралық мониторингі ұйымдастыру және жүргізу: - жас мамандарға (жаңадан келген педагогтерге) кеңес беру; - педагогтердің құрадалар жиналған (өлшемшарттарын) нақтылау; - топтар бойынша мониторинг жүргізу кестесін құру.	Бағаларға таза ауада белсенді ойындар ұйымдастыру.	

		- МДҮ бойынша мониторинг нәтижелерінің қорытынды жеткесін жасау; - педагогикалық кеңеске мониторинг нәтижелері бойынша ақпарат дайындау.		
Персоналмен жұмыс	СанПин талаптарына сәйкес күн режимін ұйымдастыру	Ас биоты қызметкерлерімен: - азық-түлікті сақтау; - қолдану мерзімдерін сақтау.		
Жас және жандан мамандармен жұмыс ұйымдастыру	Қатысушылық орталықтарына қойылатын негізгі талаптар.	Аралық мониторинг жүргізу бойынша консультация өткізу.	Әртүрлі жасқа ойындар ұйымдастыру.	Бағалаумен және жұмыс ұйымдастыру.
Құзыреттілік орталықтары мен шығармашылық топтардың жұмысы (эксперименттер)	Экологиялық бағыт бойынша өткізілген іс-шараларды МДҮ сайтына орналастыру.			
Бақылау және басшылық	Жедел бақылау: - үлгілік бағдарламаны меңгерудің мониторингін.		Жедел бақылау: - балалардың медициналық тексеру нәтижелері.	Мемлекеттік сатып алу жоспарын бекіту.
Өзімшілік-шаруашылық жұмыс	Еңбекті қорғау және қауіпсіздік техникасы жөніндегі жұжаттаманы жаңарту.	Террористік жағдайда эвакуациялану практикалық өткізу.	ақт болған адамдарды бойынша жаттығулар	Шаруашылық меңгерушісімен жұмысты ұйымдастыру: - қызметкерлердің және тигенаны сақтаушылар; - топтық үй-жайлар, тигамхана, фойенін және т. б. салынуарлық жағдайы.

Мектептің кеңес	Ата-аналармен жұмыс			
	<p>Ата-аналарға кеңес беру.</p> <p>Баланың сойлеуін дамыту:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сойлеу дамуының негізгі кезеңдері; - сойлеуді дамытуда арнайы жаттығулар мен ойындар; - логопедке қашан жүгіну керек. 	<p>«Бірге ойнаймыз» жобалық қызметі бойынша тақырыбына Ашық есік күнін өткізу.</p> <p>Мақсаты: ата-аналармен жақсы байланыс орнату, баланың өмірінде ойын ойнау қаншалықты маңызды екенін түсіндіру.</p>		
Бұйрықтар шикізоттары	<p>Тарифтеуді дайындау және тапсыру туралы бұйрық.</p> <p>МДҰ іс нөменклатурасын бекіту туралы.</p> <p>Аралық мониторинг жүргізу туралы.</p> <p>Мектепке дейінгі білім беру мекемесінде бақылау-өткізу режимін ұйымдастыру туралы.</p> <p>Өрт қауіпсіздігіне жауапты тұлғаны тағайындау туралы.</p> <p>Мереке күндері кезекшілік кестесін бекіту туралы бұйрық.</p> <p>МДҰ-да қызметкерлерді тамақтандыруды ұйымдастыру туралы.</p>			

**ЖШС «Қулышпак 2019» бөбекжай балабақшасы меңгерушісі қызметінің
2024 – 2025 оқу жылының ақпан айына арналған циклограммасы**

Ақпан				
МДҰ қызметін нормативтік құқықтық қамтамасыз ету	Қызметкерлердің ішкі еңбек тәртібінің ережелерін сақтауын бақылау.	Педагогтермен ойыншықтардың қауіпсіздік нормаларын талқылау. https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z070000306	Қамқоршылық кеңестердің жұмысын ұйымдастыру туралы. https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1700015584	Баланың құқықтары туралы. https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V16000014235#714
МДҰ әкімшілік басқару	Жоспарды профилаттикалық екепелерді және ұжымдық нымунитеттің шекті деңгейін алмаған балаларды мектепке дейінгі ұйымдарға жіберу қағидаларын бекіту туралы (МДҰ мейірбикесімен бірге талқылау және шара қабылдау). https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2000021832	Педагогтердің дауызылық нұсқаулықтарын талқылау. https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V090005750	«Балабақшадағы инклюзив» тақырыбына мамандар және тәрбиешілермен дөңгелек үстел.	Жұмыс уақытының табеліні бекіту.
Педагогтермен жұмыс	МДҰ үлгілік бағдарламасын итеруудің аралық мониторингінің нәтижелері.	Педагогикалық ринг: «Мектеп жасына дейінгі балаларға LEGO-ны үйретуді ұйымдастыру формалары».	Педагогикалық консениум «Балаларды мектепке дайындау бойынша мектепке дейінгі ұйым мұғалімдері тәрбиешілерінің бірлескен жұмысының тиімділігі туралы».	

Персоналмен жұмыс	Тәрбиешінің көмекшілерімен: - тәрбиешінің көмекшісінің топтағы бағаларды тамақтандыру бойынша міндеттері.	Тағамхана қызметкерлерімен: - жеке тінгенаны сақтау; - СН мен Е талаптарын орындау.	Қорғаушылармен (күзетшілермен), сыртқырушылармен: - мектепке дейінгі білім беру мекемесінде бақылау-өткізу режимін сақтау.
Жас және жаңадан мамандармен жұмысты ұйымдастыру	Циклограмма құрастыруға әдістемелік көмек көрсету.		
МДУ педагогикалық кеңесі	Мез-педагогикалық кеңеске дайындық: 1.«Білім беру ұйымдарында «Біртұтас тәрбие бағдарламасын» жүзеге асыру кезінде мектепке дейінгі ұйымдарда адамгершілік-патриоттық тәрбие беру» атты оқыту семинары. 2.«Адамгершілік-патриоттық тәрбие бойынша үздік әзірлемесі» атты педагогикалық шеберлік байқауы.		
Құзыреттілік орталықтары мен шығармашылық топтардың жұмысы (эксперименттер)	Эксперимент тақырыптары бойынша семинарлар өткізу.		
Бақылау және басшылық	Тақырыптық бақылау: - «Заттық-дамытушы ортаны, осы бағыт бойынша педагогическі ұйымдастыруға қажетті талаптардың, түрлі оқу құралдарының болуын	Жедел бақылау: -балшырдың сырықтанушылығын талдау.	

Бағалау»			
Әкімшілік-шаруашылық жұмыс	Террористік акт болған жағдайда алдамдарды эвакуациялау бойынша практикалық жаттығулар өткізу.	Қар тазалау және шығару, мұз қатқан жолдарға құм себу, көлбеу шатырларға қатқан мұзды, қарды тазалау.	
МДҰ меңгерушісі жанындағы кеңес	1. Мектепке дейінгі ұйымдағы санитарлық-эпидемиологиялық режимнің жай-күйі. 2. Бір ай ішіндегі сырқаттанушылықты талдау; табиғи тамақтану нормаларының орындалуын талдау; ЖРВИ, түмау және инфекцияның алдын алу. 3. Іс-шараларға дайындық туралы (наурыз айында тойланатын).		
Ата-аналар жиналысы	Топтардағы №3-жиналыс. 1.«Мектепке дейінгі ұйымда және үйде мектеп жасына дейінгі баланы сапалатты өмір салтына баулу». 2. Мерекелік іс-шараларды ұйымдастыру және өткізу. 3. «Балалардың жас ерекшеліктері, оларды мектепке дайындау». 4. Әртүрлі.		
Ата-аналармен жұмыс	Ата-аналарға ойын іс-эрекетін ұйымдастыру үшін кеңес беру: - балаларға арналған дамытушылық ойындар туралы; - үйде ойын кеңістігін қалай ұйымдастыруға болатынын туралы; - баланың дамуындағы еркін ойынның маңыздылығы.	Баланың мектеп өмірі қарсаңында және мектепке бейімделу кезеңінде отбасының көңіл күйін зерттеу үшін ата-аналардан сауалнама алу.	
Бұйрықтар шикнограммасы	Сейсмикалық жаттығулар бойынша оқу-жаттығу өткізу туралы. Мереке күндері жұмыс туралы. МДҰ қызметкерлерімен командалық-штабтық оқу-жаттығуларды дайындау және өткізу туралы.		

**ЖШС «Құлышпак 2019» бөбекжай балабақшасы менгерушісі қызметінің
2024 – 2025 оқу жылының наурыз айына арналған циклограммасы**

Наурыз				
МДҰ қызметін нормативтік құқықтық қамтамасыз ету	Тұқырымдама аясындағы негізгі нысанады индикаторлар мен күтілетін нәтижелер. https://adilet.zan.kz/kaz/docs/P2300000249	Мектепке дейінгі ұйымдар қызметінің үлгілік қағидаларына сәйкес жас топтарының толықтығы. https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2200029329	Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 22 мамырдағы № 216-бұйрығы негізінде ОӘК қамтамасыз ету. https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2000020708	Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің «Мектепке дейінгі ұйымдарға және сабылдер үйлеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар» 2021 жылғы 9 шілдедегі № ҚР ДСМ-59 бұйрығына сәйкес санитариялық қағидалардың негізгі талаптары. https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2100023469
МДҰ әкімшілік басқару	Дене шынықтыру-сауықтыру жұмысы және шынықтыру жөніндегі іс-шараларды ұйымдастыру және бақылау (медицина қызметкері және дене шынықтыру жөніндегі нұсқаушы).	Ата-аналар жиналыстары өткізілуін бақылау және оларға хатасу.	2024-2025 оқу жылының І тоқсанында балалардың сырқаттануы мен келмей қалуы жағдайларын талдау.	Жұмыс уақыты табелін талдау.
Педагогтермен жұмыс	Педагогикалық марафон: - педагогтер бір-бірінің УІӨ қатысуын және т.б. ұйымдастыру (педагогтерді аттестаттау кестесі)			
	Аттестаттатытын педагогтерге аттестаттауға ұсынылатын материалдарды ресімдеу бойынша ұсынымдар.			

	бойынша).			
Персоналмен жұмыс	Бағалардың өмірі мен лиценсулығын сақтау жөніндегі нұсқаулықтарды зерделеу.	Мүліктің түгендеу жүргізу.	Сақталуына	Мектепке дейінгі ұйымның үй-жайлары мен аумағын жинау бойынша көкемісі сенбілік ұйымдастыру.
Жас және жаңа мамандармен жұмысты ұйымдастыру	<p>ҮІӨ ұйымдастыруға және өткізуге көмектесу:</p> <p>- бағалармен іс-шаралар және жеке жұмыс.</p>			
МДҰ педагогикалық кеңесі	<p>№3-педагогикалық кеңес. Педагогикалық кеңестің күн тәртібі.</p> <p>1. №2-педагогикалық кеңестің шешімдерін орындау.</p> <p>2. «Педагогтің адамгершілік-патриоттық сезімдерін қалыптастырудың әртүрлі әдістерін енгізу бойынша бағалармен бірлескен қызметінің үйінділері» атты бейнелі очерк.</p> <p>3. «Адамгершілік-патриоттық тәрбие бойынша үздік өңірлем» педагогикалық шеберлік байқауының қорытындыларын талқылау.</p> <p>4. «Заттық-дамытушы ортаны, осы бағыт бойынша педагогикалық ұйымдастыруға қажетті талаптардың, түрлі оқу құралдарының болуын бағалау»</p> <p>5.«Білім беру қызметіндегі сыбайлас жемқорлық бұзушылықтардың алдын алу туралы шаралар, міндеттер және қызметкерлердің жауапкершілігі»</p> <p>6. Педагогикалық кеңес шешімінің жобасы.</p>			
Құзыреттілік орталықтары мен шығармашылық топтардың жұмысы (эксперименттер)	<p>Эксперименттер туралы ақпаратты МДҰ әлеуметтік желілеріне орналастыру (Instagram, Facebook, Telegram).</p>			

Ақылдау басшылық және	Жедел бақылау: - МДҰ мен мектеп жұмысындағы сабақтастық мәселелері.		Өрт қаупі болған жағдайда балалар мен қызметкерлерді ғимараттан эвакуациялау бойынша жаттығуды ұйымдастыру: - оқу-жаттығу өткізу туралы бұйрық шығару; - өткізу жоспарын құру; - қызметкерлер мен балалардың іс-әрекеттері бойынша оқу-жаттығу өткізу тәртібін нақтылау; - оқу-жаттығуды өткізуді талдау; - «Құлақтандыру және эвакуацияны басқару жүйелерін пайдалана отырып, адамдарды эвакуациялау объектісі персоналдың жаттығуларын жүргізу журналын толтыру. Ескерту. ТЖ кезіндегі басқа бағдарлық оқу-жаттығулар аналогия бойынша өткізіледі.
Әкімшілік-шаруашылық жұмыс	Тағамханада жүргізу.	Алғашқы медициналық көмек көбіншасын және дәрі-дәрмектердің сертификаттарын тексеру.	Қар тазалау және шығару, мұз қатқан жолдарға құм себу, көлбеу шатырларға қатқан мұзды, қарды тазалау.
МДҰ ментерушісі жанындағы кеңес	1. Жарақаттанудың алдын алу жөніндегі комиссияның жұмысы туралы. 2. Мектепке дейінгі ұйым педагогтерінің жұмысын жоспарлауды талдау. 3. Қызметкерлердің мерзімді медициналық тексеруден өткізуді ұйымдастыру. 4. Тоқсан ішіндегі сырқаттанушылықты талдау.		
Ата-аналармен жұмыс	Балаларды тамақтандыруды ұйымдастыру бойынша кеңестер: - балаларға арналған дұрыс тамақтану негіздері; - дұрыс тамақтану әлеттерін қанай қалыптастыру керектігі туралы; - әртүрлі сырқаттар болған кезде тамақтану.		

<p>дүррықтар инксіораммасы</p>	<p>Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуын үлгілік бағдарламасын меңгерудің аралық мониторингін жүргізу туралы. Өрт кезінде эвакуациялау бойынша оқу-жаттығуларын дайындық жасау және өткізу туралы. Жылғы маусымның аяқталуы туралы.</p>			
------------------------------------	---	--	--	--

**ЖШС «Құлышпак 2019» бөбекжай балабақшасы менгерушісі қызметінің
2024 – 2025 оқу жылының сәуір айына арналған пиктограммасы**

Сәуір				
Іс-шаралардың атауы	1-апта	2-апта	3-апта	4-апта
МДҰ қызметін нормативтік құқықтық қамтамасыз ету	Мектепке дейінгі ұйымның тәрбиелеу-білім беру процесіне цифрлық технологияларды интеграциялау.	Мектепке дейінгі білім беру саласында мемлекеттік қызметтер көрсету қызметінің түсіндіру. https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2000020883	Инновациялық технологияларды қолдану бойынша әдістемелік ұсыныстар.	Педагогтерді көтермелеу жүйесі қалай жүзеге асырылады? https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2400034309
МДҰ әкімшілік басқару	Терроризмге қарсы қорғау бойынша кешенді шаралар жүргізу.	Сырақаттанушылықты талдау нәтижелері бойынша медициналық-педагогикалық кеңестер өткізу.	Жұмыс уақытының табелін бекіту.	
Педагогтермен жұмыс	Алғашқы педагогикалық кеңестің мәселелері бойынша жоспарды бекіту және тақырыптық бақылауды ұйымдастыру.	ПББ тапсыру үшін педагогтерге көмек көрсету.	Корытынды мониторингке дайындық.	
Персоналмен жұмыс	Функционалдық міндеттер бойынша нұсқаулық өткізу.	Балалардың құқықтарын қорғау бойынша нұсқама жүргізу.		
Жас және жаңа	Балалар іс-шараларын өткізу әдістемесі.	ҮІӨ пен режимдік сәттерді	Педагогикалық	қызмет

мамандармен жұмысты ұйымдастыру			өткізу бойынша шеберлік сағаттарын ұйымдастыру.	процесінде пайда болатын қақтығысты жағдайлардың пайда болуының себептері және оларды реттеу.
МДҰ педагогикалық кеңесі	<p>№4-педагогикалық кеңеске дайындық.</p> <p>1. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасының мазмұнын меңгеру бойынша балалардың даму деңгейінің мониторингі.</p> <p>2. «Білім беру қызметтерінің сапасына ата-аналардың қанағаттануы» атты әлеуметтік сауалнама.</p> <p>3. Ұйымдастырылған іс-әрекетті талдау.</p> <p>4. Балалардың 20__/20__ оқу жылындағы денсаулық көрсеткіштерін талдау.</p> <p>5. Жылдық міндеттерді іске асыру, педагогтардың өз білімдерін жетілдіруі бойынша есептер дайындау.</p> <p>6. Жазғы сауықтыру кезеңіне арналған жұмыс жоспарының жобасын әзірлеу.</p>			
Бақылау және басшылық	<p>Фронталды бақылау:</p> <p>- аттестаттау процедурасы аяқталды</p> <p>МДҰ қызметін кешенді бағалау.</p>	<p>Тақырыптық бақылау:</p> <p>- Баланың дамуы үшін ата-аналармен өзара әрекеттесу.</p> <p>Ата-аналарға педагогикалық білім берудің әртүрлі формаларын қолдану.</p> <p>Ата-аналардың педагог жұмысының нәтижелілігін бағалауы.</p>	<p>Жедел бақылау:</p> <p>- балалармен жеке жұмыс ұйымдастыру.</p>	
Әкімшілік-шаруашылық жұмыс	Аумақты сенбіліктер ұйымдастыру.	Әкімшілік десант өткізу.	Азық-түлік сертификаттарының	Қоршаудың жарамдылығы. Шағын форматтардың

			сәйкестігін тексеру және түгендеу.	жағдайы. Балалардың ойынына арналған құмның болуы. Құмды өлшеу. Санитарлық күтім.
МДҰ мектеп тәрбиешісі	1. Табиғи тамақтану нормаларының орындалуын талдау. 2. Санитарлық-эпидемиологиялық талаптарды қамтамасыз ету туралы. 3. Қоғамдық белсенділігін қамтамасыз ету туралы. 4. Жағдайы сауықтыру кезеңіне дайындық.			
Ата-аналармен жұмыс	Ата-аналарға арналған кездесу. Ұйымдардың қызметтері туралы хабарлар ету: - сіздің облысыңызда қолжетімді қызметтер; - балаға қажетті білімді көмекті қалай алуға болады; - әлеуметтік, денсаулық сақтау мен білім беру қызметтерінің маңыздылығы.	Ата-аналарға арналған виртуалды экскурсия, мектеп жұмысымен танысу.		
Бұйрықтар шикізоттамасы	МДҰ-ның жалпы кезеңдегі жұмыс жоспарын әзірлеу жөніндегі жұмыс тобын құру туралы.			

**ЖШС «Құлыншак 2019» бөбекжай балабақшасы менгерушісі қызметінің
2024 – 2025 оқу жылдың мамыр айына арналған циклограммасы**

Мамыр				
Іс-шаралардың атауы	1-апта	2-апта	3-апта	4-апта
МДҮ қызметін нормативтік жұмыстық қаптамасыз ету	Қауіпсіз білім беру ортасын қаптамасыз ету жөніндегі нұсқаулық. https://cdn.onlinebalaqasha.kz/inside2020/storage/method-cabinet-Files/YwDKEfTT08A8W13/GAT2g1J0qv8UDNE5myu1wQ.pdf	Мектеп жасына дейінгі балаларды табиғи апаттар мен төтенше жағдайлар кезінде қауіпсіз мінез-құлық негіздеріне оқыту бойынша мектепке дейінгі ұйымдардың педагогтеріне арналған әдістемелік ұсынымдар. https://cdn.onlinebalaqasha.kz/inside2020/storage/method-cabinet-Files/2aJ0C0xhuDyD8K1/boomOAHPTN0H1.N9C.W1YVEdMT.T.pdf	Жағты кезеңде балабақшада мерекелер мен ойын-сауықты қалай өткізуге болады?	
МДҮ әкімшілік басқару	Мектепке дейінгі ұйымның 20__ - 20__ оқу жылғындағы қызметінің қорытындысын шығару, атқарылған жұмысқа өздік талдау жасау, білім беру ұйымын бағалау бойынша есеп дайындау.	Терроризмге қарсы қорғау бойынша кешенді шаралар жүргізу.	Мектепке дейінгі ұйымның 20__ - 20__ оқу жылғына арналған жағты сауықтыру жұмысының жоспарын құру және бекіту.	

Педагогтермен жұмыс	Педагогтерге жазғы кезеңде балалардың өмірі мен денсаулығын қорғау бойынша нұсқама жүргізу.		Әлсіземелік ұсынымдар: «Мобильді мессенджерлер мен әлеуметтік желілерде педагогтің өзара іс-қимылының интерактивті түрлері: этника қатынасыз қатынастың негізгі ерекшелігі».	Дөңгелек үстел: «Волонтер балалар». Ересек жас тобындағы тәрбиеленушілерді рухани-адамгершілік дамыту.
Персоналмен жұмыс	Техникалық персоналмен жазғы кезеңде балалардың өмірі мен денсаулығын қорғау жөнінде нұсқама жүргізу.	Өрі қауіпсіздігі және қауіпсіздік техникасы жөніндегі нұсқаулықтар, жаңа нұсқалар дайындау.	Учаскелерді жазғы кезеңіне сауықтыру дайындау ұйымдастыру.	Аумақты абаттандыру бойынша сенбіліктер ұйымдастыру.
Жас және жаңа мамандармен жұмысты ұйымдастыру	Жазғы сауықтыру кезеңіне дайындық.		Педагог қызметінің өзін-өзі талдауын жазуға көмек көрсету.	
МПУ педагогикалық кеңесі	<p>№4-педагогикалық кеңес. Қорытынды. Педагогикалық кеңестің күн тәртібі.</p> <p>1. №3-педагогикалық кеңестің шешімдерін орындау.</p> <p>2. 20__ / 20__ оқу жылындағы жұмыстың нәтижелілігі, 20__ /-20__ оқу жылындағы жұмысты талдау.</p> <p>3. Балалардың даму мониторингінің талдау.</p> <p>4. Топ тәрбиеленушілерінің оқу жылында атқарған жұмыстар туралы есебі.</p> <p>5. Мектепке дейінгі ұйым мамандарының 20__ /20__ оқу жылындағы қызметінің есептері.</p>			

Құрылғылық орталықтары мен шығармашылық топтардың жұмысы (эксперименттер)	6. Мектепке дейінгі ұйым қызметінің 2024-2025 оқу жылына арналған негізгі бағыттарының жобасын анықтау. 7. 2024-2025 оқу жылына арналған жұмыстың жылдық міндеттерін бекіту. 8. Жалпы сауықтыру кезеңіне арналған жұмыс жоспарын бекіту. 9. Педагогикалық кеңестің шешімі.			
Бақылау және басшылық	Желдеп бақылау: - МДҰ педагогтердің кәсіби бейнесі мен педагогикалық шеберлігін арттыру.	1. Фронталды бақылау: - балалардың мектепте оқуға дайындығын анықтау (мектепалды топтар). 2. Желдеп бақылау: - кітап бұрыштарының мазмұнын.	Желдеп бақылау: - жас педагогтермен жұмыс, тәлімгерлік.	Желдеп бақылау: - ішкі тәртіп ережелерін сақтау.
Әкімшілік-шаруашылық жұмыс	Жазғы кезеңде ұчаскерлерде қауіпсіздікті қамтамасыз ету жөніндегі іс-шараларды ұйымдастыру: - жабдықтың жай-күйін тексеру; - жасыл желектерді зерттеу және кино; - қураған ағаштарды жою; - қоршауларды тексеру; - верандалар мен сұбабақана (беседа), құмсалтыштардың	Аумақты көгілдепандыру және абастандыру жөніндегі іс-шараларды ұйымдастыру: - гүлзарлар, көгілдеп, ағаштар, бұталар отырғызу; - суғару үшін судың үздіксіз берілуін қамтамасыз ету.	Жіһазды танбылау. Балалардың жасына сәйкес топтарда жіһаз бен мүқаммалды орналастыру.	МДҰ ғимаратына ағымдағы жөндеу жүргізуіні ұйымдастыру.