

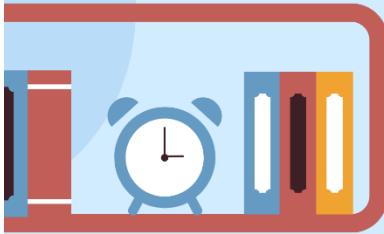


PANDUAN

PENGGUNAAN APLIKASI

SIUPIN

SISTEM INFORMASI USUL PENSIUN

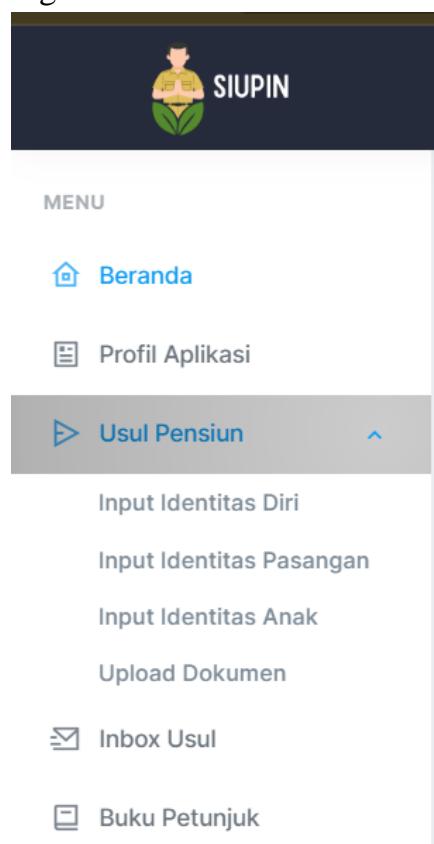


PANDUAN LAYANAN PENSIUN BERBASIS APLIKASI

1.1 Struktur Menu

Adapun struktur menu pada Aplikasi SIUPIN adalah sebagai berikut :

1. Menu **Beranda** merupakan halaman utama aplikasi yang menampilkan info grafis jumlah usul pemohon serta memberikan penjelasan singkat tentang aplikasi. Pada menu ini juga tersedia informasi mengenai persyaratan yang harus dipenuhi ASN yang akan mengajukan usul pensiun, beserta dasar hukum yang menjadi landasannya.
2. Menu **Profil Aplikasi** menampilkan informasi umum mengenai aplikasi, kemudian memuat sekilas tujuan dan manfaatnya dalam mendukung visi dan misi Pemerintah Kabupaten Kapuas, yaitu *BERSINAR* (Berdaya Saing, Sejahtera, Indah, Aman, dan Religius), sekaligus menjadi sarana penguatan nilai-nilai ASN melalui Core Values **BERAKHLAK** (Berorientasi Pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, dan Kolaboratif).
3. Menu **Usul Pensiun** mempunyai empat sub menu utama yang berfungsi sebagai formulir digital bagi pemohon dalam proses pengajuan usul pensiun.
 - Sub Menu **Input data identitas diri** yang memuat informasi pribadi pemohon seperti nama, NIP, tempat dan tanggal lahir, serta data ASN lainnya;
 - Sub Menu **Input Identitas Pasangan** yang digunakan untuk mengisi data mengenai suami atau istri, termasuk status perkawinan dan pekerjaan pasangan;
 - Sub Menu **Identitas Anak** yang memuat informasi mengenai jumlah serta data lengkap anak; dan
 - Sub Menu **Upload Dokumen** yang menjadi sarana bagi pemohon untuk mengunggah dokumen-dokumen persyaratan resmi sesuai ketentuan.
4. Menu **Inbox Usul**, menu ini berfungsi untuk memantau status dan perkembangan usul pensiun yang telah diajukan. Pemohon dapat melihat apakah usulnya masih dalam proses, sudah diverifikasi, atau telah selesai.
5. Menu **Buku Petunjuk**, berisi pedoman penggunaan aplikasi SIUPIN. Di dalamnya terdapat panduan langkah demi langkah, pengisian data, upload dokumen, hingga cara mengecek progres usul pensiun.



1.2 Penggunaan

Pada bagian ini akan dijelaskan mengenai langkah-langkah penggunaan aplikasi, dalam mengajukan usul pensiun melalui Aplikasi SIUPIN.

1.2.1 Berinteraksi Dengan Aplikasi

Untuk memulai akses dengan Aplikasi SIUPIN pemohon melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Membuka web browser seperti seperti (Mozilla Firefox, Google Chrome, atau aplikasi browser lainnya) dengan memasukkan alamat url :
<https://siupin.bkpsdm.kapuaskab.go.id/>
2. Kemudian tekan Enter pada tombol keyboard atau klik tombol Go pada browser
3. Akan muncul tampilan halaman beranda aplikasi sebagai berikut :

The screenshot shows the main dashboard of the SIUPIN application. On the left, there's a sidebar with a logo and navigation links: MENU, Beranda (selected), Profil Aplikasi, Usul Pensiun, Inbox Usul, and Buku Petunjuk. The main content area has a title 'TAMPIL DATA' at the top. It displays several statistics in boxes with blue arrows: Jumlah Usulan (1), Pensiu BUP (Batas Usia Pensiun) (1), Pensiu Atas Permintaan Sendiri (APS) (0); Pensiu Janda Duda (0), Pensiu Yatim Piatu (0), and Pensiu Dini (0). Below this, there are two sections: 'Tentang Aplikasi' featuring the logo of the Kapuas Regency Government and a placeholder image, and 'Persyaratan Usul Pensiun' which lists requirements for pension applications. The requirements include: Peraturan Pemerintah No. 11 Tahun 2017 tentang Manajemen PNS, Peraturan Pemerintah No. 35 Tahun 2019, Peraturan BKN No. 2 Tahun 2018 terkait tata cara teknis, Surat Edaran Bupati Kabupaten Kapuas No 800/522/P3I/BKPSDM/2024 tentang Penyampaian Usulan Pensiun PNS Dilengkungan Pemerintah Kabupaten Kapuas. The page also includes a quote by Anonim: "Tetaplah menjadi baik, jika berentung kita akan menemukan orang baik, jika tidak kita akan ditemukan oleh orang baik."

Perhatian: Berkas usul yang tidak dilengkapi setelah diinput dalam seminggu kerja akan dihapus oleh admin.

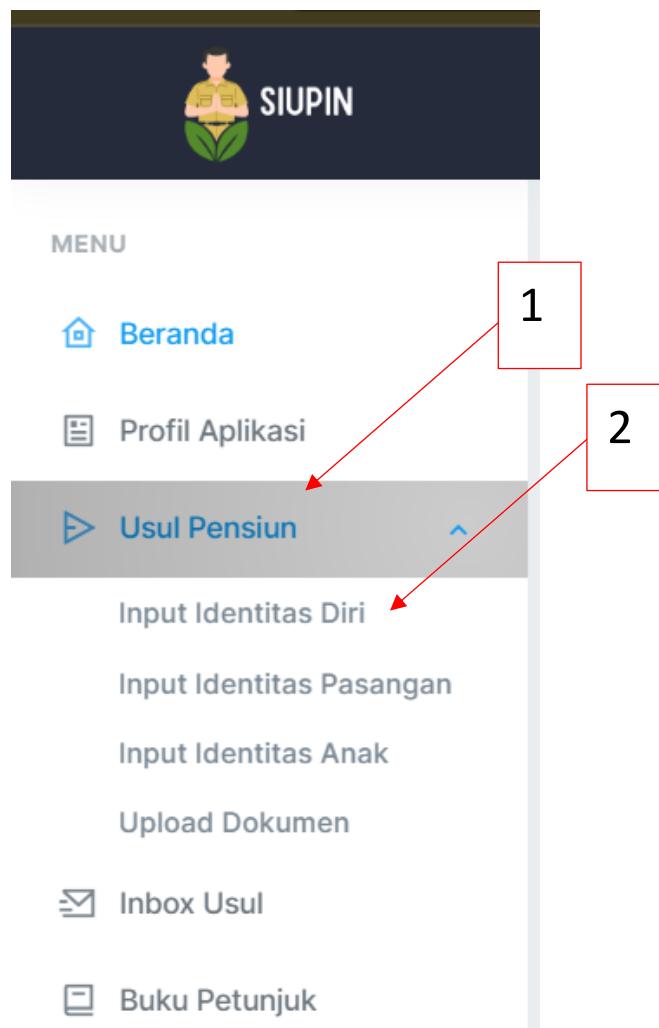
Seluruh dokumen harus diupload secara lengkap, jelas, dan sah (dilegalisir apabila diperlukan) untuk memperlancar proses verifikasi oleh pejabat berwenang sehingga usul pensiun dapat diproses dan ditetapkan sesuai ketentuan, selain dari pas foto dokumen persyaratan berbentuk pdf dengan ukuran file kurang dari 700 kb.

Download surat pernyataan pemohon usul pensiun

- [surat-pernyataan-pemohon-bup.docx](#)
- [surat-pernyataan-pemohon-aps.docx](#)
- [surat-pernyataan-pemohon-dini.docx](#)
- [surat-pernyataan-pemohon-janda-duda.docx](#)
- [surat-pernyataan-pemohon-yatim-piatu.docx](#)

[Input Usul Pensiun →](#)

4. Untuk Melakukan Usul Pensiun, bisa melalui tombol **Input Usul Pensiun** pada halaman beranda atau melalui menu **Usul Pensiun**, kemudian pilih sub menu **Input Identitas Diri**.



5. Maka muncul tampilan form sebagai berikut. Isikan permintaan **Form Identitas Diri** sesuai kebutuhan usul pemohon

The screenshot shows the 'Form Identitas Diri' (Self-Identity Form) application. The interface is in Indonesian. Key fields include:

- Jenis Pensiu**: A dropdown menu with 'Pilih' selected.
- Nama Lengkap Dengan Gelar**: A text input field containing 'AHMAD YADI, S.Kom., M.Kom'.
- Nomor Induk Pegawai (NIP) Tanpa Spasi**: A text input field containing '*****'.
- Nomor Kartu Keluarga (NKK)**: A text input field containing '*****'.
- Nomor Kartu Penduduk (NIK)**: A text input field containing '*****'.
- Tanggal Lahir**: A date input field showing 'mm/dd/yyyy'.
- Jenis Kelamin**: A dropdown menu with 'Pilih' selected.
- Alamat Sekarang**: A text input field.
- Ketikkan NIP**: A text input field for entering NIP.
- Cari**: A search button.
- Tanggal Meninggal (Diisi Apabila Jenis Pensiu Jada/Duda)**: A date input field.
- Jabatan Nominatif**: A dropdown menu with 'Pilih' selected.
- Unit Organisasi**: A text input field.
- Jabatan**: A text input field.
- Nama Jabatan Struktural/Fungsional/Pelaksana**: A text input field.
- Pangkat Golongan**: A dropdown menu with 'Pilih' selected.
- Telp**: A text input field containing '0812XXXXXXX'.
- Alamat Pensiu**: A text input field.
- Simpan**: A blue 'Save' button.

No	Keterangan	Field Kolom
1	kolom ini digunakan untuk menarik data, ketika pemohon telah menyelesaikan penyimpanan	<input type="text" value="Ketikkan NIP"/> <input type="button" value="Cari"/>
2	Kolom Jenis Pensiu terbagi atas 5 pilihan	Jenis Pensiu <input type="button" value="Pilih"/> <input checked="" type="button" value="Pilih"/> Pensiu BUP (Batas Usia Pensiu) Pensiu Atas Permintaan Sendiri (APS) Pensiu Janda Duda Pensiu Yatim Piatu Pensiu Dini
3	Kolom Jabatan Nominatif berisi pilihan umum suatu jabatan yang melekat pada ASN yang bersangutan.	Jabatan Nominatif <input type="button" value="Pilih"/> <input checked="" type="button" value="Pilih"/> Jabatan Struktural JPT Jabatan Struktural Administrasi Jabatan Fungsional Madya Jabatan Fungsional Guru Jabatan Fungsional Pratama/Muda Jabatan Fungsional Terampil Jabatan Pelaksana

Keterangan Pilihan Jabatan Nominatif

Nama	Keterangan
Jabatan Struktural JPT	Diisi oleh pejabat setingkat Eselon I & II . Contoh: Sekretaris Daerah (Eselon IIa), Kepala Dinas/Badan (Eselon IIb)
Jabatan Struktural Administrasi	Diisi oleh pejabat setingkat Eselon III & IV . Contoh: Kepala Bagian (Eselon IIIa), Kepala Bidang (Eselon IIIb), Kepala Subbagian/Subseksi (Eselon IVa/IVb).
Jabatan Fungsional Madya	Diisi oleh ASN dengan jabatan fungsional Ahli Madya (setara Eselon III). Contoh: Auditor Madya, Perencana Madya.
Jabatan Fungsional Guru	Diisi oleh Guru ASN pada berbagai jenjang (Guru Pertama, Muda, Madya, Utama)
Jabatan Fungsional Pertama/Muda	Diisi oleh ASN dengan jabatan fungsional Ahli Pertama (III/a-III/b) dan Ahli Muda (III/c-III/d) . Contoh: Perencana Pertama, Arsiparis Muda.
Jabatan Fungsional Terampil	Diisi oleh ASN dengan jabatan fungsional kategori Terampil (II/c – III/b) . Contoh: Pranata Komputer Terampil, Arsiparis Terampil.
Jabatan Pelaksana	Diisi oleh ASN pada jenjang Pelaksana atau yang bukan Struktural maupun Fungsional

6. Contoh pengisian form **Identitas Diri**

Jenis Pensiu	Tanggal Meninggal (Diisi Apabila Jenis Pensiu Jada/Duda)
Pensiun BUP (Batas Usia Pensiu)	mm/dd/yyyy
Nama Lengkap Dengan Gelar	Jabatan Nominatif
AHMAD YADI, S.E	Jabatan Fungsional Pratama/Muda
Nomor Induk Pegawai (NIP) Tanpa Spasi	Unit Organisasi
196511090070011011	Dinas ABCD
Nomor Kartu Keluarga (NKK)	Jabatan
3273015408670021	Auditor Ahli Muda
Nomor Kartu Penduduk (NIK)	Pangkat Golongan
3273015408670021	Penata Tingkat I - III/d
Tanggal Lahir	Telpo
11/09/1965	085249852299
Jenis Kelamin	Alamat Pensiu
Laki-Laki	Jl. Ahmad Yani
Alamat Sekarang	
Jl. Ahmad Yani	
Simpan	Berikutnya

Setelah semuanya terisi klik tombol **Simpan**, kemudian klik tombol **Berikutnya**, untuk dilanjutkan kepengisian **Form Identitas Pasangan**.

7. Tampilan Form Identitas Pasangan

Form Identitas Pasangan

Mempunyai Pasangan? Jika Tidak, abaikan isian berikutnya, langsung klik tombol simpan.

Pilih	No Akta Nikah
Status	Tanggal Menikah
Pilih	mm/dd/yyyy
Nama	Tanggal Bercerai (Diisi apabila bercerai)
Nomor Induk Kependudukan (NIK)	mm/dd/yyyy
Pekerjaan	Tanggal Meninggal (Diisi apabila pasangan meninggal)
Tanggal Lahir	Apakah Mempunyai Anak?
mm/dd/yyyy	Pilih
Jumlah Anak	Pilih

Sebelumnya **Simpan**

Jika tidak mempunyai pasangan abaikan isian berikutnya, jika mempunyai pasangan namun tidak mempunyai anak, makan jumlah anak dipilih 0

8. Contoh Pengisian Form Identitas Pasangan

Mempunyai Pasangan? Jika Tidak, abaikan isian berikutnya, langsung klik tombol simpan.

Ya	No Akta Nikah
Status	NKH-098/KUA/KPS
Hidup	Tanggal Menikah
Nama	04/03/1998
Tayibah	Tanggal Bercerai (Diisi apabila bercerai)
Nomor Induk Kependudukan (NIK)	mm/dd/yyyy
3273015408670029	Tanggal Meninggal (Diisi apabila pasangan meninggal)
Pekerjaan	mm/dd/yyyy
Ibu Rumah Tangga	Apakah Mempunyai Anak?
Tanggal Lahir	Ya
05/07/1970	Jumlah Anak
	1

Sebelumnya **Simpan** **Berikutnya**

Setelah semuanya terisi klik tombol **Simpan**, kemudian klik tombol **Berikutnya**, untuk dilanjutkan kepengisian **Form Identitas Anak**. Apabila Tidak mempunyai anak tetap Klik tombol **Berikutnya**, maka akan dilanjutkan ke **Form Upload Dokumen**.

9. Tampilan Form **Identitas Anak**

Isikan sesuai dengan permintaan kebutuhan form, jika semua kolom sudah terisi klik tombol **Simpan**

Form Identitas Anak

Jenis Pensiu	Nama Lengkap	NIP
Pensiun BUP (Batas Usia Pensiu)	AHMAD YADI, S.E	196511090070011011
NIK	Sudah Menikah?	
	Pilih	▼
Nama	Pekerjaan	
Tanggal Lahir	Telpon	
mm/dd/yyyy		
Jenis Kelamin	Alamat	
Pilih		
Sebelumnya Simpan		

10. Contoh Pengisian Form **Identitas Anak**

NIK	Sudah Menikah?
3273011408673433	Tidak
Nama	Pekerjaan
Sulaiman	Mahasiswa
Tanggal Lahir	Telpon
03/06/2021	085249853311
Jenis Kelamin	Alamat
Laki-Laki	Jl. Ahmad Yani
Sebelumnya Simpan	

No	NIK	Nama	Tanggal Lahir	Jenis Kelamin	Menikah	Telpon	Menu
1	3273011408673433	Sulaiman	06-Maret-2021	Laki-Laki	Tidak	085249853311	Hapus

Berikutnya

kemudian klik tombol **Berikutnya**, untuk dilanjutkan kepengisian **Form Upload Dokumen**.

11. Tampilan Form Upload Dokumen Form-1

Form Upload Dokumen

Jenis Pensiun	Nama Lengkap	NIP	
Pensiun BUP (Batas Usia Pensiun)	AHMAD YADI, S.E	196511090070011011	
Surat Pengantar Pimpinan		SK CPNS	
Choose File	No file chosen	Choose File	No file chosen
Surat Pernyataan Pemohon		SK PNS	
Choose File	No file chosen	Choose File	No file chosen
Surat Pernyataan Disiplin		SK Pangkat Terakhir	
Choose File	No file chosen	Choose File	No file chosen
Surat Pernyataan Pidana			
Choose File	No file chosen	Simpan	

12. Tampilan Form Upload Dokumen Form-2

Surat PMK (diupload jika ada)

Surat Kematian Pasangan (diupload jika ada)

Surat Janda / Duda (diupload jika ada)

Akta Menikah (diupload jika ada)

SKP Pegawai

Foto KTP (Dokumen dalam bentuk pdf)

Foto KK (Dokumen dalam bentuk pdf)

Pas Foto (Dokumen dalam bentuk png/jpg/jpeg)

Simpan

Jika sudah diupload pada setiap permintaan inputan, klik **Simpan** untuk menyimpan data. Kemudian akan tampil Notifikasi seperti dibawah ini.



Setelah itu untuk menyelesaikan usul pensiun klik tombol **Final**, kemudian klik **Simpan** untuk menyimpan usulan.



13. Untuk mengecek Progres Usulan, bisa melalui menu **Inbox Usul** Kemudian masukkan NIP tekan tombol **Cari**.

TAMPIL DATA

Inbox Usul > Tampil Data

Cek Usul Pensiun

Masukkan NIP untuk memeriksa status usulan. Sistem akan menampilkan informasi aktif, sedang diproses, diusulkan, atau telah selesai.

NIP

196511090070011011

Cari

Kemudian akan tampil notif seperti dibawah ini.

Q Informasi Usul Pensiun

Nama	AHMAD YADI, S.E
NIP	196511090070011011
Jenis Usulan	Pensiun BUP (Batas Usia Pensiun)
Status Usulan	Berkas Anda saat ini dalam tahap verifikasi.

Status Usulan merupakan kewenangan admin yang akan mengupdate tiap progres usulan.

→ SELESAI ←