

REGULAMIN

WYPOŻYCZALNI SPRZĘTU BUDOWLANEGO SZYSZKA

1. Sprzęt będący przedmiotem wypożyczenia jest własnością wypożyczalni **SZYSZKA**, której właścicielem jest F. U. Paweł Szyszka z siedzibą w Rzepiskach (34-532) przy ul. Potok Bryjów 63a.
2. Klientem wypożyczalni może być każda osoba pełnoletnia, która zaakceptuje regulamin wypożyczalni.
3. Zaakceptowanie niniejszego regulaminu oraz wyrażanie zgody na przetwarzanie danych osobowych przez Klienta następuje poprzez okazanie dokumentu potwierdzającego tożsamość klienta oraz podpisanie Umowy Najmu.
4. Klient podpisując Umowę Najmu zawiera z **F. U. Paweł Szyszka** umowę cywilnoprawną zgodnie z warunkami określonymi w niniejszym regulaminie.
5. Klient przyjmuje do wiadomości, iż pomieszczenie wypożyczalni jest monitorowane zaś zapis z kamer jest archiwizowany.
6. Wypożyczalnia oddaje do dyspozycji Klienta sprzęt renomowanych firm, spełniający wszelkie normy bezpieczeństwa.
7. Klient odpowiada materialnie za uszkodzenia spowodowane nieprawidłowym użytkowaniem sprzętu.
8. W celu wypożyczenia Klient zobowiązany jest okazać dokument ze zdjęciem potwierdzający jego tożsamość, na podstawie, którego Wypożyczalnia uzyskuje dane o Kliencie oraz wpłacić kaucję zgodną z cennikiem. Dane zostają zapisane w bazie klientów **SZYSZKA**. Powyższa czynność jest równoznaczna z zaakceptowaniem przez Klienta warunków wypożyczenia sprzętu od **SZYSZKA**.
9. Wypożyczenie i zwrot sprzętu odbywa się w siedzibie Wypożyczalni lub w miejscu ustalonym z klientem.
10. Klient pobierając sprzęt zobowiązany jest do sprawdzenia stanu technicznego i kompletności sprzętu. Ewentualne usterki bądź wady sprzętu Klient winien zgłosić przed wypożyczeniem sprzętu pracownikowi wypożyczalni.
11. Klient odbierając sprzęt wraz z podpisaniem Umowy Najmu, potwierdza, że otrzymał sprzęt pozbawiony wad, zgodnie ze specyfikacją i w dobrym stanie technicznym.
12. Klient zobowiązuje się zwrócić sprzęt w takim samym stanie i w terminie ustalonym w chwili wypożyczenia.
13. Klient oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę na temat eksploatacji sprzętu i zobowiązuje się do dbałości o sprzęt i wykorzystywania go bezpiecznie i zgodnie z przeznaczeniem. Klient wykorzystuje sprzęt na własną odpowiedzialność.
14. Koszty paliwa związanego z zasilaniem wypożyczanego sprzętu oraz akcesoriów ponosi Klient. Klient zobowiązany jest sprawdzić czy sprzęt, który odbiera jest zatankowany do pełna.
15. Klient zobowiązuje się do zwrotu sprzętu zatankowanego do pełna.
16. Klient nie może dokonywać żadnych napraw sprzętu.
17. Klient zobowiązuje się także do:
 - użytkowania sprzętu zgodnie z jego przeznaczeniem i instrukcją obsługi,
 - używania właściwych olejów i smarów zgodnie z zaleceniem Wypożyczalni,
 - zabezpieczenia sprzętu przed uszkodzeniem, kradzieżą oraz zniszczeniem,
 - codziennego czyszczenia filtra powietrza (dotyczy sprzętu posiadającego filtr),
 - częstego sprawdzania stanu oleju (dotyczy silników spalinowych),
 - niezwłocznego informowania Wypożyczalni o zaistniałych awariach, nie później niż w pierwszym dniu roboczym od jej wystąpienia,
 - dostarczenia na swój koszt sprzętu do Wypożyczalni w celu wykonania przeglądu technicznego, w przypadku, gdy okres wypożyczenia wynosi więcej niż 14 dni,
 - zwrotu sprzętu kompletnego i czystego.
18. W przypadku zwrotu sprzętu brudnego **SZYSZKA** może naliczyć opłatę w wysokości 50zł za czyszczenie sprzętu. Opłata za czyszczenie sprzętu może zostać potrącona z wpłaconej kaucji.
19. Użyczenie sprzętu osobie trzeciej odbywa się na odpowiedzialność Klienta.
20. Klient ponosi pełną odpowiedzialność za skutki eksploatacji powstałe wobec osób trzecich i skutki nieprawidłowej eksploatacji.
21. Okres rozliczeniowy oraz opłaty za wypożyczenie sprzętu określone są w cenniku, który stanowi integralną część umowy cywilnoprawnej (Umowy Najmu) zawieranej przez Klienta z **SZYSZKA**.
22. W przypadku zwrotu sprzętu po ustalonym terminie Wypożyczalnia nalicza opłatę w wysokości ustalonej w cenniku. Opłaty za wypożyczenie nalicza się od dnia i godziny wypożyczenia do dnia i godziny zwrotu sprzętu lub do dnia wpłaty należności za utracony sprzęt. W przypadku transportu sprzętu do klienta okres wypożyczenia rozpoczyna się w chwili opuszczenia przez sprzęt siedziby Wypożyczalni **SZYSZKA**.
23. Klient ponosi odpowiedzialność za zaginięcie sprzętu. W przypadku zaginięcia sprzętu lub innych okoliczności uniemożliwiających zwrot sprzętu w ustalonym terminie Klient ma obowiązek niezwłocznego poinformowania **SZYSZKA**. W przypadku nie zwrotu sprzętu w ustalonym terminie Klient, który wpłacił kaucję upoważnia wypożyczalnię do zatrzymania kaucji w całości z chwilą upływu terminu zwrotu. Klient, który nie wpłacił kaucji zobowiązany jest zwrócić Wypożyczalni wartość sprzętu najpóźniej w chwili upływu terminu zwrotu.
24. W przypadku, kiedy klient nie zwróci sprzętu w umówionym terminie i nie poinformuje (telefonicznie lub osobiście) o decyzji przedłużenia na kolejną dobę, sprawa zostaje zgłoszona jako przywłaszczenie do właściwych organów ścigania.
25. Klient nie ponosi odpowiedzialności za normalne zużycie sprzętu zgodnie z jego przeznaczeniem.
26. Klient ponosi odpowiedzialność za ponad normatywne zużycie sprzętu, zniszczenie (zarówno wierzchniej części jak i części mechanicznych) i zdekompletowanie sprzętu. Wysokość szkody ustala wypożyczalnia w oparciu o wartość braków lub cenę naprawy. W przypadku zwrócenia sprzętu uszkodzonego lub niekompletnego Wypożyczalnia ma prawo do zatrzymania kaucji w części stosownej do uszkodzenia lub braku. Klient, który nie wpłacił kaucji, w przypadku zwrotu sprzętu uszkodzonego lub niekompletnego zobowiązuje się uregulować ustaloną przez wypożyczalnię kwotę najpóźniej w terminie zwrotu sprzętu.
27. Wypożyczalnia ma prawo odebrać przedmiot wypożyczenia bez wcześniejszego powiadomienia w przypadku niedotrzymania warunków najmu przez Klienta, przekroczenia okresu najmu bez zgody Wypożyczalni, podejrzenia o wyłudzenie przedmiotu wypożyczenia lub złego zabezpieczenia przed kradzieżą.
28. Faktury VAT będą wystawiane na koniec okresu wypożyczenia na życzenie Klienta. W przypadku najmu długoterminowego (powyżej 14 dni) faktury będą wystawiane na koniec każdego bieżącego miesiąca.
29. Klient dokonuje zapłaty należności za wynajem gotówką w siedzibie Wypożyczalni lub przelewem na rachunek bankowy, wg ustaleń z Wypożyczalnią.
30. Sądem właściwym dla rozstrzygania sporów wynikłych z niniejszej umowy wypożyczenia sprzętu jest Sąd w Zakopanem.
31. Wypożyczalnia ma prawo do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji umowy najmu sprzętu. Powyższe prawo oparte jest na art. 23 ust. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2002 nr 101 poz. 926). Administratorem danych osobowych Klientów jest F.U. Paweł Szyszka z siedzibą 34 - 532 Rzepiska, ul. Potok Bryjów 63a. Klient ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich poprawiania.
32. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie stosowne akty prawne.

Wszelkie uwagi dotyczące pracy wypożyczalni należy kierować pisemnie na adres:

F. U. Paweł Szyszka 34 – 532 Rzepiska ul. Potok Bryjów 63a e-mail: FUSzyszka@interia.pl