



แบบประเมินโครงการวิชาการสหกิจศึกษาและการนำเสนอ

(ผู้ให้ข้อมูล : อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา)

คำชี้แจง

1. ผู้ให้ข้อมูลในแบบประเมินต้องเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา
2. แบบประเมินผลนี้มีทั้งหมด 24 ข้อ โปรดให้ข้อมูลครบถ้วนทุกข้อ เพื่อความสมบูรณ์ของการประเมินผล
3. โปรดให้คะแนนในช่องสีเหลี่ยม ในแต่ละหัวข้อการประเมิน หากไม่มีข้อมูลให้ใส่เครื่องหมาย - และ โปรดให้ความคิดเห็นเพิ่มเติม (ถ้ามี)
4. เมื่อประเมินผลเรียบร้อยแล้ว โปรดส่งคืนโครงการฯ ภายใน 1 สัปดาห์

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ – นามสกุล (นักศึกษา) _____ รหัสประจำตัว _____

สาขาวิชา _____ คณะ _____

ชื่อสถานประกอบการ _____

หัวข้อรายงาน/โครงการ _____

ด้านเนื้อหารูปแบบโครงการวิชาการสหกิจศึกษา

หัวข้อการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
1. กิตติกรรมประกาศ	5	
2. บทคัดย่อ	10	
3. สารบัญ สารบัญรูป และสารบัญตาราง	5	
4. วัสดุประสงค์	5	
5. วิธีการศึกษา	10	
6. ผลการศึกษา	10	
7. วิเคราะห์ผลการศึกษา	10	
8. สรุปผลการศึกษา	10	
9. ข้อเสนอแนะ	10	
10. สำนวนการเขียนและการสื่อความหมาย	5	
11. ความถูกต้องด้วยกัน	5	
12. รูปแบบ และความสวยงามของรูปเลิ่ม	5	
13. เอกสารอ้างอิง	5	
14. ภาคผนวก	5	
คะแนนรวม	100	



ส่วนที่ 2 ด้านการนำเสนอ

หัวข้อการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
ด้านวิชาการ		
1. ความครบถ้วนของเนื้อหา	10	
2. การแก้ไขปัญหาตรงกับวัตถุประสงค์	10	
3. ความชัดเจนในการเสนอแนะแนวทางแก้ไข	10	
4. ความชัดเจนในการตอบคำถาม	10	
5. ผลสำเร็จของงาน	10	
ด้านนำเสนอ		
6. ความเหมาะสมของเนื้อหาและการใช้สื่อ	10	
7. ลำดับขั้นตอนการนำเสนอ	10	
8. การใช้เวลาในการนำเสนอ	10	
9. ความครบถ้วนของเนื้อหา	10	
10. การแต่งกาย บุคลิกภาพ	10	
คะแนนรวม	100	

ปัญหาและข้อเสนอแนะ

ลงชื่อ.....

(.....)

อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา

วันที่.....

คะแนนรวมทั้งหมด = _____ x 20

200

คะแนนสุทธิ = _____ คะแนน

หมายเหตุ : หากคณะไม่ได้รับแบบประเมินนี้ภายในระยะเวลาที่กำหนดนักศึกษาจะไม่ผ่านการประเมิน