



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และข้อร้องเรียน กรมบัญชีกลาง โทร. ๐.๒๑๒๗.๗๐๐๐ ต่อ ๔๕๕๑

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@cgd.go.th

ที่ กค.(กจ) ๐๔๐๕.๔/วส๕๐ วันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง กำหนดแบบบรรยายงานความเห็นอุทธรณ์ของหน่วยงานของรัฐ

เรียน ปลัดกระทรวงการคลัง อธิบดี ผู้อำนวยการ และหัวหน้าหน่วยงานของรัฐภายใต้สังกัดกระทรวงการคลัง

ด้วยพระราชนิรภัย ในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๙๙ วรรคหนึ่ง บัญญัติว่า “ให้หน่วยงานของรัฐพิจารณาและวินิจฉัยอุทธรณ์ให้แล้วเสร็จภายในเจ็ดวันทำการ นับแต่วันที่ได้รับอุทธรณ์ ในกรณีที่เห็นด้วยกับอุทธรณ์ให้ดำเนินการตามความเห็นนั้นภายในกำหนดเวลาดังกล่าว” และวรรคสอง บัญญัติว่า “ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่เห็นด้วยกับอุทธรณ์ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนให้เร่งรายงาน ความเห็นพร้อมเหตุผลไปยังคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ตามมาตรา ๑๙๙ ภายในสามวันทำการนับแต่วันที่ ครบกำหนดตามวรรคหนึ่ง” กรมบัญชีกลางจึงได้กำหนดแบบบรรยายงานความเห็นอุทธรณ์ของหน่วยงานของรัฐ (อธ ๒) เพื่อให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติเป็นไปในแนวทางเดียวกัน ประกอบกับหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัย ปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๕๗๐ ลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๗ เรื่อง แนวทางปฏิบัติการอุทธรณ์ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ข้อ ๒ การส่งเรื่องอุทธรณ์ นัยยังคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และข้อร้องเรียน (คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์) เมื่อหน่วยงานของรัฐ พิจารณาอุทธรณ์แล้ว และหน่วยงานของรัฐไม่เห็นด้วยกับอุทธรณ์ไม่ว่าจะทั้งหมดหรือบางส่วน ไม่ว่าอุทธรณ์นั้น จะยื่นมาผ่านช่องทางใดก็ตาม ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแบบบรรยายงานความเห็นอุทธรณ์ของหน่วยงานของรัฐ (อธ ๒) พร้อมแนบไฟล์เอกสารที่เกี่ยวข้องในระบบอิเล็กทรอนิกส์เพื่อดำเนินการส่งแบบ อธ ๒ ไปยังคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น ซึ่งกรมบัญชีกลางได้พัฒนาระบบอุทธรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมด เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ เกี่ยวกับการอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นอุทธรณ์ของผู้อุทธรณ์ ขั้นตอนการรายงาน ความเห็นอุทธรณ์ของหน่วยงานของรัฐไปยังคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ ขั้นตอนการแจ้งผลการพิจารณาอุทธรณ์ และขั้นตอนการถอนอุทธรณ์ของผู้อุทธรณ์

คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และข้อร้องเรียน (คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์) โดยได้รับ มอบหมายจากคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การรายงานความเห็นอุทธรณ์สอดคล้องกับการอุทธรณ์ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ และเป็นการเพิ่ม ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการเกี่ยวกับการอุทธรณ์ ให้มีความสะดวก รวดเร็ว ลดปริมาณเอกสาร และลดระยะเวลาในการดำเนินการของเจ้าหน้าที่ ประกอบกับเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๙๙ คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๔ วรรคหนึ่ง (๖) ประกอบมาตรา ๕๓ วรรคหนึ่ง (๔) ปรับแก้ไขแบบบรรยายงานความเห็นอุทธรณ์ ของหน่วยงานของรัฐ (อธ ๒) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

ทั้งนี้ หนังสือเวียนฉบับนี้ให้มีผลใช้บังคับกับการจัดซื้อจัดจ้างที่จะนำร่างประกาศและร่างเอกสาร เชิญชวนเผยแพร่รับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการ หรือเผยแพร่ประกาศและเอกสารเชิญชวน ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) โดยกำหนดหน่วยงานของรัฐนำร่อง ให้แก่ หน่วยงานของรัฐทุกแห่ง ภายใต้สังกัดกระทรวงการคลัง โดยให้เริ่มถือปฏิบัติ ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

กรณีที่หน่วยงานของรัฐภายใต้สังกัดกระทรวงการคลังได้นำร่างประกาศและร่างเอกสาร
เชิญชวนเผยแพร่เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการ หรือเผยแพร่ประกาศและเอกสารเชิญชวน
ในระบบ e - GP ไปแล้ว ก่อนวันที่แนวทางปฏิบัตินี้มีผลใช้บังคับ ให้หน่วยงานของรัฐนั้นดำเนินการในขั้นตอนเดิมต่อไป
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

(นางแพตริเชีย มงคลวนิช)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงการคลัง

ประธานกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และข้อร้องเรียน

แบบรายงานความเห็นอุทธรณ์ของหน่วยงานของรัฐ

ที่ /	ชื่อหน่วยงาน..... ที่อยู่.....
-------------------	--

เรื่อง ขอแจ้งแบบรายงานความเห็นอุทธรณ์ของหน่วยงานของรัฐ

เรียน คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์

ตามที่.....(ชื่อผู้อุทธรณ์).....ขออุทธรณ์เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ในกรณีที่เห็นว่าหน่วยงานของรัฐ มิได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในพระราชบัญญัตินี้ กฎกระทรวง ระเบียบ หรือประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัตินี้ เป็นเหตุให้ผู้อุทธรณ์ไม่ได้รับการประกาศผลเป็นผู้ชนะ หรือไม่ได้รับการคัดเลือกเป็นคู่สัญญา กับหน่วยงานของรัฐ ตามนัยมาตรา ๑๙ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ นั้น

.....(หน่วยงานของรัฐ)..... ได้พิจารณาและวินิจฉัยอุทธรณ์แล้ว จึงขอรายงานความเห็นพร้อมเหตุผล ตามนัยมาตรา ๑๙ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) และขอชี้แจงประเด็นการอุทธรณ์และการพิจารณาอุทธรณ์ (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

สิ่งที่ส่งมาด้วย

๑. แบบรายงานความเห็นอุทธรณ์ของหน่วยงานของรัฐ (อช ๒)
๒. แบบชี้แจงประเด็นการอุทธรณ์โดยสรุปและการพิจารณาอุทธรณ์

โทรศัพท์ โทรสาร	ขอแสดงความนับถือ ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง(หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ).....
--------------------------------	---

๑. ข้อมูลทั่วไป^๑

- ๑.๑ หน่วยงานของรัฐ
- หมายเลขโทรศัพท์/โทรสาร
- ที่อยู่อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail address)
- ๑.๒ ชื่องาน/โครงการ
- ๑.๓ เลขที่โครงการ
- ๑.๔ ประเภทงาน

๒. ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง^๒

- ๒.๑ ดำเนินการโดยใช้ เงินงบประมาณ ปี พ.ศ. จำนวน บาท
 เงินอื่น ๆ จำนวน บาท
- ๒.๒ ราคากลาง จำนวน บาท
- ๒.๓ วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding)
 อื่นๆ
- ๒.๔ การเผยแพร่ร่างประกาศและเอกสารแนบท้ายประกาศเพื่อรับฟังความคิดเห็น
 มี
 ไม่มีการนำร่างประกาศและเอกสารแนบท้ายประกาศเผยแพร่เพื่อรับฟังความคิดเห็น

๒.๕ เกณฑ์การพิจารณาตัดเลือกข้อเสนอ

- เกณฑ์ราคา
 เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๒.๖ การเสนอราคา

- (๑) ชื่อ.....เสนอราคา..... บาท คบแనนรวม.....คบแnan
(๒) ชื่อ.....เสนอราคา..... บาท คบแnanรวม.....คบแnan
(๓) ชื่อ.....เสนอราคา..... บาท คบแnanรวม.....คบแnan
(๔) ชื่อ.....เสนอราคา..... บาท คบแnanรวม.....คบแnan

๒.๗ กำหนดวันเปิดซอง/เสนอราคา๒.๘ ประกาศผลผู้ชนะการเสนอราคาในระบบ e - GP ในวันที่

๒.๙ ผู้เสนอราคาต่ำสุด/คบแnanสูงสุด.....เสนอราคา เป็นเงิน..... บาท

๒.๑๐ จำนวนผู้เสนอราคา/ผู้เสนองาน..... ราย

๒.๑๑ จำนวนผู้ผ่านคุณสมบัติ..... ราย

๒.๑๒ จำนวนผู้อุทธรณ์ครั้งนี้..... ราย ได้แก่

(๑) ชื่อ เลขที่อุทธรณ์ในระบบ e-GP

ผลการพิจารณา เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย

(๒) ชื่อ เลขที่อุทธรณ์ในระบบ e-GP

ผลการพิจารณา เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย

๒.๑๓ รายการเอกสารประกอบการพิจารณาของผู้ชนะการเสนอราคาและผู้อุทธรณ์ สำหรับรายละเอียดเอกสารปรากฏตามภาคผนวก ๑ และภาคผนวก ๒

๓. ข้อมูลการอุทธรณ์ รายละเอียดการอุทธรณ์ และการพิจารณาอุทธรณ์ของแต่ละรายตามภาคผนวก ๒
ข้อมูลการอุทธรณ์

๓.๑ ชื่อผู้อุทธรณ์.....^๑ เลขที่อุทธรณ์ในระบบ e - GP.....^๑

(๑) อุทธรณ์ เมื่อวันที่.....^๑ พิจารณาแล้วเสร็จในวันที่.....^๑

(๒) กรณีมีการเผยแพร่ร่างประกาศและเอกสารแนบท้ายประกาศเพื่อรับฟังความคิดเห็น

ผู้อุทธรณ์มีความคิดเห็น

ปรับแก้ร่างประกาศและเอกสารแนบท้ายประกาศตามที่ผู้อุทธรณ์มีความคิดเห็น

ไม่ปรับแก้ร่างประกาศและเอกสารแนบท้ายประกาศตามที่ผู้อุทธรณ์มีความคิดเห็น

ผู้อุทธรณ์ไม่มีความคิดเห็น

(๓) รายละเอียดของการอุทธรณ์

๓.๑ รายการพิจารณาที่ (กรณีมีหลายรายการ โปรดระบุ)^๑

เหตุแห่งการอุทธรณ์ตามหมายเหตุ(**) (ระบุได้เพียง ๑ ข้อ) กรณีที่ ๑ กรณีที่ ๒ กรณีที่ ๓ กรณีที่ ๔

๓.๑.๑ ประเด็นที่ ๑ เรื่อง.....^๑

อ้างอิงเอกสารตามประเด็นอุทธรณ์

เอกสารในระบบ e - GP ชื่อไฟล์.....หน้าที่.....

เอกสารอื่น ๆ.....หน้าที่.....

ผลการพิจารณาในประเด็นที่ ๑ เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย

เหตุแห่งการอุทธรณ์ตามหมายเหตุ(**) (ระบุได้เพียง ๑ ข้อ) กรณีที่ ๑ กรณีที่ ๒ กรณีที่ ๓ กรณีที่ ๔

๓.๑.๒ ประเด็นที่ ๒ เรื่อง.....^๑

อ้างอิงเอกสารตามประเด็นอุทธรณ์

เอกสารในระบบ e - GP ชื่อไฟล์.....หน้าที่.....

เอกสารอื่น ๆ.....หน้าที่.....

ผลการพิจารณาในประเด็นที่ ๒ เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย

เหตุแห่งการอุทธรณ์ตามหมายเหตุ(**) (ระบุได้เพียง ๑ ข้อ) กรณีที่ ๑ กรณีที่ ๒ กรณีที่ ๓ กรณีที่ ๔

๓.๑.๓ ประเด็นที่ ๓ เรื่อง.....^๑

อ้างอิงเอกสารตามประเด็นอุทธรณ์

เอกสารในระบบ e - GP ชื่อไฟล์.....หน้าที่.....

เอกสารอื่น ๆ.....หน้าที่.....

ผลการพิจารณาในประเด็นที่ ๓ เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย

เหตุแห่งการอุทธรณ์ตามหมายเหตุ(**) (ระบุได้เพียง ๑ ข้อ) กรณีที่ ๑ กรณีที่ ๒ กรณีที่ ๓ กรณีที่ ๔

๓.๑.๔ ประเด็นที่ ๔

(๔) สรุปผลการพิจารณาทุกประเด็นของรายการพิจารณาที่..... (กรณีมีหลายรายการ โปรดระบุ)^๑

- | |
|--|
| <input type="checkbox"/> เห็นด้วย ตามหมายเหตุ(*) |
| <input type="radio"/> ยกเลิกโครงการจัดซื้อจัดจ้าง |
| <input type="radio"/> ยกเลิกประกาศผู้ชนะการเสนอราคา |
| <input type="radio"/> มีผลทำให้เปลี่ยนแปลงผู้ชนะการเสนอราคา |
| <input type="radio"/> ไม่มีผลทำให้เปลี่ยนแปลงผู้ชนะการเสนอราคา |
| <input type="checkbox"/> ไม่เห็นด้วย |

๓.๒ รายการพิจารณาที่

.....

หมายเหตุ

*กรณีหน่วยงานเห็นด้วยกับผู้อุทธรณ์ ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการตามความเห็นนั้นตามนัยมาตรา ๑๑๘ วรรคหนึ่ง

**เหตุแห่งการอุทธรณ์

กรณีที่ ๑ ผู้อุทธรณ์อุทธรณ์ในประเด็นที่ถูกตัดสิทธิ (ตามแบบแจ้งผล การจัดซื้อจัดจ้างและแบบแจ้งเหตุผลเพิ่มเติม ผู้อุทธรณ์เป็นผู้ที่ไม่ผ่านการพิจารณา)

กรณีที่ ๒ กรณีผู้อุทธรณ์กล่าวอ้างว่าผู้ชนะการเสนอราคาหรือผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนด (ตามแบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง ผู้อุทธรณ์เป็นผู้มีคุณสมบัติและข้อเสนอทางด้านเทคนิคถูกต้องครบถ้วนแต่ไม่ได้รับการคัดเลือก เนื่องจากมิใช่ผู้เสนอราคาต่ำสุดหรือได้รับคะแนนรวมสูงสุด)

กรณีที่ ๓ กรณีผู้อุทธรณ์กล่าวอ้างว่าหน่วยงานของรัฐมิได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด ในพระราชบัญญัตินี้ กฎกระทรวง ระเบียบ หรือประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัตินี้

กรณีที่ ๔ กรณีอื่น ๆ

**แบบชี้แจงประเด็นการอุทธรณ์โดยสรุปและการพิจารณาอุทธรณ์
(รายผู้อุทธรณ์)**

ข้อมูลโครงการ*	
เลขที่โครงการ.....	
ชื่อโครงการ.....	
ชื่อผู้อุทธรณ์.....	เลขที่อุทธรณ์ในระบบ e-GP
รายการพิจารณาที่ (กรณีมีหลายรายการ โปรดระบุ) รายละเอียดของการอุทธรณ์ จำนวนทั้งสิ้น..... ประเด็น	
เหตุแห่งการอุทธรณ์ตามหมายเหตุ(**) (ระบุได้เพียง ๑ ข้อ) <input type="checkbox"/> กรณีที่ ๑ <input type="checkbox"/> กรณีที่ ๒ <input type="checkbox"/> กรณีที่ ๓ <input type="checkbox"/> กรณีที่ ๔ ประเด็นที่ ๑ เรื่อง..... ตามเงื่อนไขในประกาศหรือเอกสารเชิญชวน/ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ข้อ..... ประเด็นการอุทธรณ์โดยสรุป :	
การพิจารณาอุทธรณ์ :	
ผลการพิจารณาในประเด็นที่ ๑ <input type="checkbox"/> เห็นด้วย <input type="checkbox"/> ไม่เห็นด้วย	
เหตุแห่งการอุทธรณ์ตามหมายเหตุ(**) (ระบุได้เพียง ๑ ข้อ) <input type="checkbox"/> กรณีที่ ๑ <input type="checkbox"/> กรณีที่ ๒ <input type="checkbox"/> กรณีที่ ๓ <input type="checkbox"/> กรณีที่ ๔ ประเด็นที่ ๒ เรื่อง..... ตามเงื่อนไขในประกาศหรือเอกสารเชิญชวน/ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ข้อ..... ประเด็นการอุทธรณ์โดยสรุป :	
การพิจารณาอุทธรณ์ :	
ผลการพิจารณาในประเด็นที่ ๒ <input type="checkbox"/> เห็นด้วย <input type="checkbox"/> ไม่เห็นด้วย	
เหตุแห่งการอุทธรณ์ตามหมายเหตุ(**) (ระบุได้เพียง ๑ ข้อ) <input type="checkbox"/> กรณีที่ ๑ <input type="checkbox"/> กรณีที่ ๒ <input type="checkbox"/> กรณีที่ ๓ <input type="checkbox"/> กรณีที่ ๔ ประเด็นที่ ๓ เรื่อง..... ตามเงื่อนไขในประกาศหรือเอกสารเชิญชวน/ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ข้อ..... ประเด็นการอุทธรณ์โดยสรุป :	
การพิจารณาอุทธรณ์ :	
ผลการพิจารณาในประเด็นที่ ๓ <input type="checkbox"/> เห็นด้วย <input type="checkbox"/> ไม่เห็นด้วย	
เหตุแห่งการอุทธรณ์ตามหมายเหตุ(**) (ระบุได้เพียง ๑ ข้อ) <input type="checkbox"/> กรณีที่ ๑ <input type="checkbox"/> กรณีที่ ๒ <input type="checkbox"/> กรณีที่ ๓ <input type="checkbox"/> กรณีที่ ๔ ประเด็นที่ ๔ เรื่อง.....	

สรุปผลการพิจารณาทุกประเด็นของรายการพิจารณาที่..... (กรณีมีหลายรายการ โปรดระบุ)

- เท็นด้วย ตามหมายเหตุ(*)
- ยกเลิกโครงการจัดซื้อจัดจ้าง
- ยกเลิกประกาศผู้ชนะการเสนอราคา
- มีผลทำให้เปลี่ยนแปลงผู้ชนะการเสนอราคา
- ไม่มีผลทำให้เปลี่ยนแปลงผู้ชนะการเสนอราคา
- ไม่เท็นด้วย

ภาคผนวก ๑
เอกสารการจัดซื้อจัดจ้างและการเสนอราคา

รายการเอกสาร	ชื่อไฟล์	ขนาดไฟล์
ก. เอกสารของผู้อุทธรณ์ราย.....		
๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอ/ผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดา		
๑.๑ บุคคลธรรมดา		
๑.๑.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน		
๑.๑.๒ สำเนาใบประกอบพาณิชยกิจ (ถ้ามี)		
๑.๒ คณบุคคล		
๑.๒.๑ สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี)		
๑.๒.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน		
๑.๒.๓ สำเนาใบประกอบพาณิชยกิจของหุ้นส่วนทุกคน (ถ้ามี)		
๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอ/ผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล		
๒.๑ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล		
๒.๒ หนังสือบริคณฑ์สนธิ (ถ้ามี)		
๓. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอ/ผู้เสนอราคาเป็นกิจการร่วมค้า		
๓.๑ สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า		
๓.๒ กรณีผู้ร่วมค้าเป็นบุคคลธรรมดา		
๓.๒.๑ บุคคลสัญชาติไทย		
(๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน		
(๒) สำเนาใบประกอบพาณิชยกิจ (ถ้ามี)		
๓.๒.๒ บุคคลที่มิใช่สัญชาติไทย (ต่างด้าว)		
(๑) สำเนาหนังสือเดินทาง		
(๒) หลักฐานอื่น ๆ		
๓.๓ กรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล		
(๑) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล		
(๒) หนังสือบริคณฑ์สนธิ (ถ้ามี)		
ข. เอกสารของผู้ชนะการเสนอราคา		
๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอ/ผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดา		
๑.๑ บุคคลธรรมดา		
๑.๑.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน		
๑.๑.๒ สำเนาใบประกอบพาณิชยกิจ (ถ้ามี)		
๑.๒ คณบุคคล		
๑.๒.๑ สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี)		
๑.๒.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน		
๑.๒.๓ สำเนาใบประกอบพาณิชยกิจของหุ้นส่วนทุกคน (ถ้ามี)		

รายการเอกสาร	ชื่อไฟล์	ขนาดไฟล์
๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอ/ผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล		
๒.๑ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล		
๒.๒ หนังสือบริคณห์สนธิ (ถ้ามี)		
๓. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอ/ผู้เสนอราคาเป็นกิจการร่วมค้า		
๓.๑ สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า		
๓.๒ กรณีผู้ร่วมค้าเป็นบุคคลธรรมดा		
๓.๒.๑ บุคคลสัญชาติไทย		
(๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน		
(๒) สำเนาใบประกอบพานิชยกิจ (ถ้ามี)		
๓.๒.๒ บุคคลที่มิใช่สัญชาติไทย (ต่างด้าว)		
(๑) สำเนาหนังสือเดินทาง		
(๒) หลักฐานอื่น ๆ		
๓.๓ กรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล		
(๑) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล		
(๒) หนังสือบริคณห์สนธิ (ถ้ามี)		
ค. เอกสารจัดซื้อจัดจ้าง		
๑. สำเนารายงานผลการวิเคราะห์ร่าง TOR (ถ้ามี)		
๒. เอกสารการกำหนดราคากลาง		
๓. สำเนาประกาศและเอกสารสอบถามราคาหรือประกาศและเอกสาร ประกวดราคา/หนังสือเชิญชวนที่ปรึกษา/ประกาศเชิญชวนการจ้าง ออกแบบและควบคุมงาน และเอกสารแนบท้ายประกาศ		
๔. สำเนาใบเสนอราคาหรือข้อเสนอด้านราคาของผู้ยื่นข้อเสนอ/ ผู้เสนอราคาทุกราย		
๕. สำเนาใบมอบอำนาจให้ลงนามในใบเสนอราคาผู้ยื่นข้อเสนอ/ ผู้เสนอราคาทุกราย (ถ้ามี)		
๖. สำเนารายงานการพิจารณาผลการคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอ/ผู้เสนอราคา		
๗. สำเนาแบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง		
ง. หลักฐานอื่น ๆ ที่จำเป็นที่เกี่ยวกับการพิจารณาอุทธรณ์รายการ พิจารณาที่ (กรณีมีหลายรายการ โปรดระบุ)		
๑.		
๒.		
๓.		

ภาคผนวก ๒
แบบอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้างของผู้อุทธรณ์ (แบบ อธ ๑)

รายการเอกสาร	ชื่อไฟล์	ขนาดไฟล์
ก. เอกสารข้อมูลการอุทธรณ์		
๑. ชื่อผู้อุทธรณ์ และเลขที่อุทธรณ์.....		
๑.๑ สำเนาหนังสืออุทธรณ์ของผู้อุทธรณ์ตามแบบอุทธรณ์ ผลการจัดซื้อจัดจ้างของผู้อุทธรณ์ (แบบ อธ ๑) (กรณีวันสุดท้ายของการยื่นอุทธรณ์ ระบบ e - GP มีปัญหา ข้อขัดข้องเกี่ยวกับการยื่นอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและกรมบัญชีกลาง แจ้งปัญหาข้อขัดข้องเรียบร้อยแล้ว หากผู้อุทธรณ์ส่งหนังสืออุทธรณ์ ทางไปรษณีย์ให้สำเนาของซึ่งปรากฏหลักฐานหน่วยงานของรัฐ ประทับตรารับหนังสืออุทธรณ์มาด้วย)		
๑.๒ รายงานผลการพิจารณาอุทธรณ์		
๒. ชื่อผู้อุทธรณ์ และเลขที่อุทธรณ์.....		
๒.๑ สำเนาหนังสืออุทธรณ์ของผู้อุทธรณ์ตามแบบอุทธรณ์ ผลการจัดซื้อจัดจ้างของผู้อุทธรณ์ (แบบ อธ ๑) (กรณีวันสุดท้ายของการยื่นอุทธรณ์ ระบบ e - GP มีปัญหา ข้อขัดข้องเกี่ยวกับการยื่นอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและกรมบัญชีกลาง แจ้งปัญหาข้อขัดข้องเรียบร้อยแล้ว หากผู้อุทธรณ์ส่งหนังสืออุทธรณ์ ทางไปรษณีย์ให้สำเนาของซึ่งปรากฏหลักฐานหน่วยงานของรัฐ ประทับตรารับหนังสืออุทธรณ์มาด้วย)		
๒.๒ รายงานผลการพิจารณาอุทธรณ์		
ข. เอกสารการวิจารณ์ และเอกสารอื่น ๆ		
๑. เอกสารที่ผู้อุทธรณ์มีความคิดเห็น (ถ้ามี)		
๒. การปรับแก้ร่างประกาศและเอกสารแนบท้ายประกาศ ตามที่ผู้อุทธรณ์มีความคิดเห็น (ถ้ามี)		
ค. เอกสารอื่น ๆ		

คำอธิบาย

๑ ระบบจะดึงข้อมูลให้อัตโนมัติ

๓.ข้อมูลการอุทธรณ์ รายละเอียดการอุทธรณ์ และการพิจารณาอุทธรณ์ของแต่ละรายตามภาคผนวก^{๑๙}

๓.๑ (๑) ระบุวันที่ที่พิจารณาแล้วเสร็จ

(๒) ระบุรายละเอียดการวิจารณ์ร่างประกาศและเอกสารแนบท้ายประกาศ

(๓) ระบุเอกสารอ้างอิงตามประเด็นอุทธรณ์

(๔) ระบุสรุปผลการพิจารณา

เอกสารสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ แบบชี้แจงประเด็นการอุทธรณ์โดยสรุปและการพิจารณาอุทธรณ์ ให้ระบุข้อมูลโครงการ
รายการพิจารณา (กรณีมีหลายรายการ) จำนวนประเด็นอุทธรณ์ เหตุแห่งการอุทธรณ์ สรุปประเด็นการอุทธรณ์ของผู้อุทธรณ์
และการพิจารณาอุทธรณ์ของหน่วยงานของรัฐว่า หน่วยงานเห็นด้วยหรือไม่เห็นด้วยกับคำอุทธรณ์ของผู้อุทธรณ์อย่างไร
โดยให้เหตุผลการพิจารณาโดยละเอียด

แบบรายงานความเห็นอุทธรณ์ของหน่วยงานของรัฐ

ที่ กค ๐๐๐๑/๑๒๓ (หน่วยงานบันทึกในระบบ)..... วันที่...๑๐ มีนาคม ๒๕๖๘.. (หน่วยงานบันทึกในระบบ).....	ชื่อหน่วยงาน...กรม A (ดึงมาจากระบบ)..... ที่อยู่ (ดึงมาจากระบบ).....
---	--

เรื่อง ขอแจ้งแบบรายงานความเห็นอุทธรณ์ของหน่วยงานของรัฐ

เรียน คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์

ตามที่.....บจ.B (ดึงมาจากระบบ).....ขออุทธรณ์เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ในกรณีที่เห็นว่าหน่วยงานของรัฐ มิได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในพระราชบัญญัตินี้ กฎกระทรวง ระเบียบ หรือประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัตินี้ เป็นเหตุให้ผู้อุทธรณ์ไม่ได้รับการประกาศผลเป็นผู้ชนะ หรือไม่ได้รับการคัดเลือกเป็นคู่สัญญา กับหน่วยงานของรัฐ ตามนัยมาตรา ๑๙๔ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ นั้น

.....กรม A (ดึงมาจากระบบ)..... ได้พิจารณาและวินิจฉัยอุทธรณ์แล้ว จึงขอรายงานความเห็นพร้อมเหตุผล ตามนัยมาตรา ๑๙๔ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) และขอชี้แจงประเด็นการอุทธรณ์และการพิจารณาอุทธรณ์ (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

สิ่งที่ส่งมาด้วย

๑. แบบรายงานความเห็นอุทธรณ์ของหน่วยงานของรัฐ (อธ ๒)
๒. แบบชี้แจงประเด็นการอุทธรณ์โดยสรุปและการพิจารณาอุทธรณ์

โทรศัพท์ ๐๒-๒๒๒๒๒๒๒ (ดึงมาจากระบบ) โทรสาร ๐๒-๓๓๓๓๓๓ (ดึงมาจากระบบ)	ขอแสดงความนับถือ ลงชื่อ..... (หน่วยงานบันทึกในระบบ)..... (.....(หน่วยงานบันทึกในระบบ).....) ตำแหน่ง อธิบดีกรม A... (หน่วยงานบันทึกในระบบ).....
---	---

๑. ข้อมูลทั่วไป^๑

- ๑.๑ หน่วยงานของรัฐ ... กรม A... (ดึงมาจากระบบ).....
 นายเลขโทรศัพท์/โทรสาร ๐๒-๒๒๒๒๒๒๒๒ / ๐๒ -๓๓๓๓๓๓๓ (ดึงมาจากระบบ).....
 ที่อยู่/ประจำมีอีเมลล์อีเมลล์ (e-mail address) aa@aaa.go.th (ดึงมาจากระบบ).....
- ๑.๒ ชื่องาน/โครงการ ... ประกวดราคาซื้อรถบรรทุกขยะ ขนาด ๖ ล้อ ๖ ตัน แบบอัดท้าย ด้วยวิธีประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)..... (ดึงมาจากระบบ).....
- ๑.๓ เลขที่โครงการ ๖๔XXXXXXX (ดึงมาจากระบบ).....
- ๑.๔ ประเภทงาน ซื้อ (ดึงมาจากระบบ).....

๒. ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง^๑

- ๒.๑ ดำเนินการโดยใช้ เงินงบประมาณ ปี พ.ศ. ๒๕๖๘..(ดึงมาจากระบบ).. จำนวน ... ๒,๕๐๐,๐๐๐... บาท.....
 (ดึงมาจากระบบ)..

- เงินอื่น ๆ จำนวน บาท

- ๒.๒ ราคากลาง จำนวน ๒,๕๐๐,๐๐๐..... บาท (ดึงมาจากระบบ)

- ๒.๓ วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) (ดึงมาจากระบบ)
 อื่นๆ

- ๒.๔ การเผยแพร่ร่างประกาศและเอกสารแนบท้ายประกาศเพื่อรับฟังความคิดเห็น (ดึงมาจากระบบ)

- 有

- ไม่มีการนำร่างประกาศและเอกสารแนบท้ายประกาศเผยแพร่เพื่อรับฟังความคิดเห็น

- ๒.๕ เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ (ดึงมาจากระบบ)

- เกณฑ์ราคา

- เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

- ๒.๖ การเสนอราคา (ดึงมาจากระบบ)

(๑) ชื่อ..... บจ. B..... เสนอราคา.... ๒,๐๐๐,๕๐๐..... บาท คงเหลือรวม..... คงเหลือ

(๒) ชื่อ..... บจ. A..... เสนอราคา.... ๒,๑๐๐,๐๐๐..... บาท คงเหลือรวม..... คงเหลือ

(๓) ชื่อ..... หจก. C..... เสนอราคา.... ๒,๒๐๐,๐๐๐..... บาท คงเหลือรวม..... คงเหลือ

(๔) ชื่อ..... หจก. D..... เสนอราคา.... ๒,๔๐๐,๐๐๐..... บาท คงเหลือรวม..... คงเหลือ

- ๒.๗ กำหนดวันเปิดซอง/เสนอราคา ๓ มีนาคม ๒๕๖๘ (ดึงมาจากระบบ).....

- ๒.๘ ประกาศผลผู้ชนะการเสนอราคาในระบบ e - GP ในวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๘..... (ดึงมาจากระบบ).....

- ๒.๙ ผู้เสนอราคาต่อสุด/คงเหลือรวมสูงสุด บจ. A..... เสนอราคา เป็นเงิน... ๒,๑๐๐,๐๐๐... บาท (ดึงมาจากระบบ)

- ๒.๑๐ จำนวนผู้เสนอราคา/ผู้เสนองาน ๔..... (ดึงมาจากระบบ)..... ราย

- ๒.๑๑ จำนวนผู้ผ่านคุณสมบัติ ๓..... (ดึงมาจากระบบ)..... ราย

- ๒.๑๒ จำนวนผู้อุทธรณ์ครั้งนี้ ๑..... ราย ได้แก่ (ดึงมาจากระบบ)...

(๑) ชื่อ บจ.B... (ดึงมาจากระบบ)... เลขที่อุทธรณ์ในระบบ e-GP...AP-๖๔๐๒๐๐๐๒๑... (ดึงมาจากระบบ)...

ผลการพิจารณา เท็นด้วย ไม่เท็นด้วย

- ๒.๑๓ รายการเอกสารประกอบการพิจารณาของผู้ชนะการเสนอราคาและผู้อุทธรณ์ สำหรับรายละเอียดเอกสารปรากฏ
ตามภาคผนวก ๑ และภาคผนวก ๒

๓. ข้อมูลการอุทธรณ์ รายละเอียดการอุทธรณ์ และการพิจารณาอุทธรณ์ของแต่ละรายตามภาคผนวก ๒
ข้อมูลการอุทธรณ์

๓.๑ ชื่อผู้อุทธรณ์ ..บ.จ.บ..(ดึงมาจากระบบ)..^๑ เลขที่อุทธรณ์ในระบบ e - GP AP-๖๘๐๒๐๐๐๒๑...(ดึงมาจากระบบ)..^๑

(๑) อุทธรณ์ เมื่อวันที่....๕ มีนาคม ๒๕๖๔....(ดึงมาจากระบบ)^๑ พิจารณาแล้วเสร็จในวันที่....๑๐ มีนาคม ๒๕๖๔...
(หน่วยงานบันทึกในระบบ).....

(๒) กรณีมีการเผยแพร่ร่างประกาศและเอกสารแนบท้ายประกาศเพื่อรับฟังความคิดเห็น

ผู้อุทธรณ์มีความคิดเห็น ... (หน่วยงานบันทึกในระบบ).....

ปรับแก้ร่างประกาศและเอกสารแนบท้ายประกาศตามที่ผู้อุทธรณ์มีความคิดเห็น

ไม่ปรับแก้ร่างประกาศและเอกสารแนบท้ายประกาศตามที่ผู้อุทธรณ์มีความคิดเห็น

ผู้อุทธรณ์ไม่มีความคิดเห็น... (หน่วยงานบันทึกในระบบ).....

(๓) รายละเอียดของการอุทธรณ์

๓.๑ รายการพิจารณาที่ ๑ รถบรรทุกขยะ ขนาด ๖ ล้อ ๖ ตัน แบบอัดท้าย^๑ (ดึงมาจากระบบ)

เหตุแห่งการอุทธรณ์ตามหมายเหตุ(**) (ระบุได้เพียง ๑ ข้อ) กรณีที่ ๑ กรณีที่ ๒ กรณีที่ ๓ กรณีที่ ๔... (ดึงมาจากระบบ)..^๑

๓.๑.๑ ประเด็นที่ ๑ เรื่อง...ระบบอิโคดรอลิก ไม่ได้มาตรฐานเลขที่ ๙๗๕ - ๒๕๓๘

(ดึงข้อมูลจากหน้าผู้ค้ายืน ๐๑.๑).....^๑

อ้างอิงเอกสารตามประเด็นอุทธรณ์

เอกสารในระบบ e - GP ชื่อไฟล์....(หน่วยงานบันทึก).....หน้าที่....(หน่วยงานบันทึก).....

เอกสารอื่น ๆ.....(หน่วยงานบันทึก).....หน้าที่....(หน่วยงานบันทึก).....

ผลการพิจารณาในประเด็นที่ ๑ เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย (หน่วยงานบันทึก)

เหตุแห่งการอุทธรณ์ตามหมายเหตุ(**) (ระบุได้เพียง ๑ ข้อ) กรณีที่ ๑ กรณีที่ ๒ กรณีที่ ๓ กรณีที่ ๔

๓.๑.๒ ประเด็นที่ ๒ เรื่อง..ใบอนุญาตประกอบกิจการrongงาน (ร.ง. ๔).....^๑

อ้างอิงเอกสารตามประเด็นอุทธรณ์

เอกสารในระบบ e - GP ชื่อไฟล์....(หน่วยงานบันทึก).....หน้าที่....(หน่วยงานบันทึก).....

เอกสารอื่น ๆ.....(หน่วยงานบันทึก).....หน้าที่....(หน่วยงานบันทึก).....

ผลการพิจารณาในประเด็นที่ ๒ เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย

(๔) สรุปผลการพิจารณาทุกประเด็นของรายการพิจารณาที่ ๑ (ดึงมาจากระบบ)^๑

เห็นด้วย ตามหมายเหตุ(*) (หน่วยงานบันทึกในระบบ)

ยกเลิกโครงการจัดซื้อจัดจ้าง

ยกเลิกประกาศผู้ชนะการเสนอราคา

มีผลทำให้เปลี่ยนแปลงผู้ชนะการเสนอราคา

ไม่มีผลทำให้เปลี่ยนแปลงผู้ชนะการเสนอราคา

ไม่เห็นด้วย (หน่วยงานบันทึกในระบบ)

หมายเหตุ *กรณีหน่วยงานเห็นด้วยกับผู้อุทธรณ์ ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการตามความเห็นนั้นตามนัยมาตรา ๑๗ วรรคหนึ่ง

**เหตุแห่งการอุทธรณ์

กรณีที่ ๑ ผู้อุทธรณ์อุทธรณ์ในประเด็นที่ถูกตัดสิทธิ์ (ตามแบบแจ้งผล การจัดซื้อจัดจ้างและแบบแจ้งเหตุผลเพิ่มเติม ผู้อุทธรณ์เป็นผู้ที่ไม่ผ่านการพิจารณา)

กรณีที่ ๒ กรณีผู้อุทธรณ์กล่าวอ้างว่า ผู้ชนะการเสนอราคาหรือผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนด (ตามแบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง ผู้อุทธรณ์เป็นผู้มีคุณสมบัติและข้อเสนอทางด้านเทคนิคถูกต้องครบถ้วนแต่ไม่ได้รับการคัดเลือก เนื่องจากมิใช่ผู้เสนอราคาต่ำสุดหรือได้รับคะแนนรวมสูงสุด)

กรณีที่ ๓ กรณีผู้อุทธรณ์กล่าวอ้างว่า หน่วยงานของรัฐมิได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด ในพระราชบัญญัตินี้ กฎกระทรวง ระเบียบ หรือประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัตินี้

กรณีที่ ๔ กรณีอื่น ๆ

**แบบชี้แจงประเด็นการอุทธรณ์โดยสรุปและการพิจารณาอุทธรณ์
(รายผู้อุทธรณ์)**

ข้อมูลโครงการ ^๑	
เลขที่โครงการ..... ๖๘XXXXXXX (ดึงมาจากระบบ)..... ชื่อโครงการ..... ประกวดราคาซื้อรถบรรทุกขยะ ขนาด ๖ ล้อ ๖ ตัน แบบอัดท้าย ด้วยวิธีประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) (ดึงมาจากระบบ)..... ชื่อผู้อุทธรณ์...บจ. B... (ดึงมาจากระบบ)....เลขที่อุทธรณ์ในระบบ e-GP ...AP - ๖๘๐๒๐๐๐๒๑... (ดึงมาจากระบบ)..... รายการพิจารณาที่ (กรณีมีหลายรายการ โปรดระบุ) (ดึงมาจากระบบ) รายละเอียดของการอุทธรณ์ จำนวนทั้งสิ้น..... ประเด็น (ดึงมาจากระบบหน้า อธ.๑)	
<p>เหตุแห่งการอุทธรณ์ตามหมายเหตุ(**) (ระบุได้เพียง ๑ ข้อ) <input checked="" type="checkbox"/> กรณีที่ ๑ <input type="checkbox"/> กรณีที่ ๒ <input type="checkbox"/> กรณีที่ ๓ <input type="checkbox"/> กรณีที่ ๔ ประเด็นที่ ๑ เรื่อง...ระบบอิเล็กทรอนิกส์ไม่ได้มาตรฐานเลขที่ ๙๗๕ - ๒๕๓๘ (ดึงข้อมูลจากหน้าผู้ค้ายื่น อธ.๑)..... ตามเงื่อนไขในประกาศหรือเอกสารเชิญชวน/ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ข้อ...๗...(ดึงข้อมูลจาก หน้าผู้ค้ายื่น อธ.๑).....</p> <p>ประเด็นการอุทธรณ์โดยสรุป : หน่วยงานบันทึกนอกรอบ.....</p> <p>.....</p> <p>การพิจารณาอุทธรณ์ : หน่วยงานบันทึกนอกรอบ.....</p> <p>.....</p> <p>ผลการพิจารณาในประเด็นที่ ๑ <input type="checkbox"/> เห็นด้วย <input type="checkbox"/> ไม่เห็นด้วย</p> <p>เหตุแห่งการอุทธรณ์ตามหมายเหตุ(**) (ระบุได้เพียง ๑ ข้อ) <input type="checkbox"/> กรณีที่ ๑ <input type="checkbox"/> กรณีที่ ๒ <input type="checkbox"/> กรณีที่ ๓ <input type="checkbox"/> กรณีที่ ๔ ประเด็นที่ ๒ เรื่อง....ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงร่าง (ร.ง.๔) (ดึงข้อมูลจากหน้าผู้ค้ายื่น อธ.๑)..... ตามเงื่อนไขในประกาศหรือเอกสารเชิญชวน/ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ข้อ...๗...(ดึงข้อมูลจาก หน้าผู้ค้ายื่น อธ.๑).....</p> <p>ประเด็นการอุทธรณ์โดยสรุป : หน่วยงานบันทึกนอกรอบ.....</p> <p>.....</p> <p>การพิจารณาอุทธรณ์ : หน่วยงานบันทึกนอกรอบ.....</p> <p>.....</p> <p>ผลการพิจารณาในประเด็นที่ ๑ <input type="checkbox"/> เห็นด้วย <input type="checkbox"/> ไม่เห็นด้วย</p>	

สรุปผลการพิจารณาทุกประเด็นของรายการพิจารณาที่ ๑ (กรณีมีหลายรายการ โปรดระบุ)

- เห็นด้วย ตามหมายเหตุ(*)**
- ยกเลิกโครงการจัดซื้อจัดจ้าง
 - ยกเลิกประกาศผู้ชนะการเสนอราคา
 - มีผลทำให้เปลี่ยนแปลงผู้ชนะการเสนอราคา
 - ไม่มีผลทำให้เปลี่ยนแปลงผู้ชนะการเสนอราคา
- ไม่เห็นด้วย**

ภาคผนวก ๑
เอกสารการจัดซื้อจัดจ้างและการเสนอราคา

รายการเอกสาร	ชื่อไฟล์
ก. เอกสารของผู้อุทธรณ์ราย.....	
๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอ/ผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดา	
๑.๑ บุคคลธรรมดา	
๑.๑.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	หน่วยงานแนบในระบบ
๑.๑.๒ สำเนาใบประกอบพาณิชย์กิจ (ถ้ามี)	หน่วยงานแนบในระบบ
๑.๒ คณบุคคล	
๑.๒.๑ สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี)	หน่วยงานแนบในระบบ
๑.๒.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน	หน่วยงานแนบในระบบ
๑.๒.๓ สำเนาใบประกอบพาณิชย์กิจของหุ้นส่วนทุกคน (ถ้ามี)	หน่วยงานแนบในระบบ
๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอ/ผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล	
๒.๑ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล	ระบบดึงมาจากหน้าเสนอราคา
๒.๒ หนังสือบริคณฑ์สนธิ (ถ้ามี)	ระบบดึงมาจากหน้าเสนอราคา
๓. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอ/ผู้เสนอราคาเป็นกิจการร่วมค้า	
๓.๑ สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า	ระบบดึงมาจากหน้าเสนอราคา
๓.๒ กรณีผู้ร่วมค้าเป็นบุคคลธรรมดา	
๓.๒.๑ บุคคลสัญชาติไทย	
(๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	หน่วยงานแนบในระบบ
(๒) สำเนาใบประกอบพาณิชย์กิจ (ถ้ามี)	หน่วยงานแนบในระบบ
๓.๒.๒ บุคคลที่มิใช่สัญชาติไทย (ต่างด้าว)	
(๑) สำเนาหนังสือเดินทาง	หน่วยงานแนบในระบบ
(๒) หลักฐานอื่น ๆ	หน่วยงานแนบในระบบ
๓.๓ กรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล	
(๑) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล	ระบบดึงมาจากหน้าเสนอราคา
(๒) หนังสือบริคณฑ์สนธิ (ถ้ามี)	ระบบดึงมาจากหน้าเสนอราคา
ข. เอกสารของผู้ชนะการเสนอราคา	
๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอ/ผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดา	
๑.๑ บุคคลธรรมดา	
๑.๑.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	หน่วยงานแนบในระบบ
๑.๑.๒ สำเนาใบประกอบพาณิชย์กิจ (ถ้ามี)	หน่วยงานแนบในระบบ
๑.๒ คณบุคคล	
๑.๒.๑ สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี)	หน่วยงานแนบในระบบ
๑.๒.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน	หน่วยงานแนบในระบบ
๑.๒.๓ สำเนาใบประกอบพาณิชย์กิจของหุ้นส่วนทุกคน (ถ้ามี)	หน่วยงานแนบในระบบ

รายการเอกสาร	ชื่อไฟล์
๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอ/ผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล	
๒.๑ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล	ระบบดึงมาจากหน้าเสนอราคา
๒.๒ หนังสือบริษัท/สันธิ (ถ้ามี)	ระบบดึงมาจากหน้าเสนอราคา
๓. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอ/ผู้เสนอราคาเป็นกิจการร่วมค้า	
๓.๑ สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า	ระบบดึงมาจากหน้าเสนอราคา
๓.๒ กรณีผู้ร่วมค้าเป็นบุคคลธรรมดा	
๓.๒.๑ บุคคลสัญชาติไทย	
(๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	หน่วยงานแบบในระบบ
(๒) สำเนาใบประกอบพานิชยกิจ (ถ้ามี)	หน่วยงานแบบในระบบ
๓.๒.๒ บุคคลที่มิใช่สัญชาติไทย (ต่างด้าว)	
(๑) สำเนาหนังสือเดินทาง	หน่วยงานแบบในระบบ
(๒) หลักฐานอื่น ๆ	หน่วยงานแบบในระบบ
๓.๓ กรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล	
(๑) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล	ระบบดึงมาจากหน้าเสนอราคา
(๒) หนังสือบริษัท/สันธิ (ถ้ามี)	ระบบดึงมาจากหน้าเสนอราคา
ค. เอกสารจัดซื้อจัดจ้าง	
๑. สำเนารายงานผลการวิเคราะห์ร่าง TOR (ถ้ามี)	ระบบดึงมาจากข้อมูลโครงการ
๒. เอกสารการกำหนดราคากลาง	ระบบดึงมาจากข้อมูลโครงการ
๓. สำเนาประกาศและเอกสารสอบบรร魔回หรือประกาศและเอกสาร ประกาศตราค่า/หนังสือเชิญชวนที่ปรึกษา/ประกาศเชิญชวนการจ้าง ออกแบบและควบคุมงาน และเอกสารแบบท้ายประกาศ	ระบบดึงมาจากข้อมูลโครงการ
๔. สำเนาใบเสนอราคาหรือข้อเสนอด้านราคาของผู้ยื่นข้อเสนอ /ผู้เสนอราคาทุกราย	ระบบดึงมาจากหน้าเสนอราคา
๕. สำเนาใบมอบอำนาจให้ลงนามในใบเสนอราคาผู้ยื่นข้อเสนอ/ผู้เสนอราคาทุกราย (ถ้ามี)	ระบบดึงมาจากหน้าเสนอราคา
๖. สำเนารายงานการพิจารณาผลการคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอ/ผู้เสนอราคา	
๗. สำเนาแบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง	ระบบดึงมาจากหน้าจัดทำแบบแจ้งผล
ง. หลักฐานอื่น ๆ ที่จำเป็นที่เกี่ยวกับการพิจารณาอุทธรณ์รายการ พิจารณาที่ (กรณีมีหลายรายการ โปรดระบุ)	
๑.	หน่วยงานแบบในระบบ
๒.	
๓.	

ภาคผนวก ๒
แบบอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้างของผู้อุทธรณ์ (แบบ อช ๑)

รายการเอกสาร	ชื่อไฟล์	ขนาดไฟล์
ก. เอกสารข้อมูลการอุทธรณ์		
๑. ชื่อผู้อุทธรณ์ และเลขที่อุทธรณ์.....		
๑.๑ สำเนาหนังสืออุทธรณ์ของผู้อุทธรณ์ตามแบบอุทธรณ์ ผลการจัดซื้อจัดจ้างของผู้อุทธรณ์ (แบบ อช ๑) (กรณีวันสุดท้ายของการยื่นอุทธรณ์ ระบบ e - GP มีปัญหา ข้อขัดข้องเกี่ยวกับการยื่นอุทธรณ์ ผลการจัดซื้อจัดจ้าง และกรมบัญชีกลางแจ้งปัญหาข้อขัดข้องเรียบร้อยแล้ว หากผู้อุทธรณ์ส่งหนังสืออุทธรณ์ทางไปรษณีย์ให้สำเนาของ ซึ่งปรากฏหลักฐานหน่วยงานของรัฐประทับตรารับหนังสือ อุทธรณ์มาด้วย)	- กรณีผู้อุทธรณ์ยื่นออนไลน์ จะดึงมาจากระบบ - กรณียื่นต่อหน่วยงาน หน่วยงานต้องแนบไฟล์ อช.๑ ในระบบ	
๑.๒ รายงานผลการพิจารณาอุทธรณ์		
๒. ชื่อผู้อุทธรณ์ และเลขที่อุทธรณ์.....		
๒.๑ สำเนาหนังสืออุทธรณ์ของผู้อุทธรณ์ตามแบบอุทธรณ์ ผลการจัดซื้อจัดจ้างของผู้อุทธรณ์ (แบบ อช ๑) (กรณีวันสุดท้ายของการยื่นอุทธรณ์ ระบบ e - GP มีปัญหา ข้อขัดข้องเกี่ยวกับการยื่นอุทธรณ์ ผลการจัดซื้อจัดจ้าง และกรมบัญชีกลางแจ้งปัญหาข้อขัดข้องเรียบร้อยแล้ว หากผู้อุทธรณ์ส่งหนังสืออุทธรณ์ทางไปรษณีย์ให้สำเนาของ ซึ่งปรากฏหลักฐานหน่วยงานของรัฐประทับตรารับหนังสือ อุทธรณ์มาด้วย)		
๒.๒ รายงานผลการพิจารณาอุทธรณ์		
ข. เอกสารการวิจารณ์ และเอกสารอื่น ๆ		
๑. เอกสารที่ผู้อุทธรณ์มีความคิดเห็น (ถ้ามี)		
๒. การปรับแก้ร่างประกาศและเอกสารแนบท้ายประกาศ ตามที่ผู้อุทธรณ์มีความคิดเห็น (ถ้ามี)		
ค. เอกสารอื่น ๆ		

คำอธิบาย

๑ ระบบจะดึงข้อมูลให้อัตโนมัติ

๓. ข้อมูลการอุทธรณ์ รายละเอียดการอุทธรณ์ และการพิจารณาอุทธรณ์ของแต่ละรายตามภาคผนวก๑

๓.๑ (๑) ระบุวันที่ที่พิจารณาแล้วเสร็จ

(๒) ระบุรายละเอียดการวิจารณ์ร่างประกาศและเอกสารแนบท้ายประกาศ

(๓) ระบุเอกสารอ้างอิงตามประเด็นอุทธรณ์

(๔) ระบุสรุปผลการพิจารณา

เอกสารสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ แบบชี้แจงประเด็นการอุทธรณ์โดยสรุปและการพิจารณาอุทธรณ์ ให้ระบุข้อมูลโครงการ
รายการพิจารณา (กรณีมีหลายรายการ) จำนวนประเด็นอุทธรณ์ เหตุแห่งการอุทธรณ์ สรุปประเด็นการอุทธรณ์ของผู้อุทธรณ์
และการพิจารณาอุทธรณ์ของหน่วยงานของรัฐว่า หน่วยงานเห็นด้วยหรือไม่เห็นด้วยกับคำอุทธรณ์ของผู้อุทธรณ์อย่างไร
โดยให้เหตุผลการพิจารณาโดยละเอียด

QR CODE เอกสารแนบ

สำหรับหนังสือคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และข้อร้องเรียน
ด่วนที่สุด ที่ กค (กอร) ๐๔๐๕.๕/ว ๘๕๐ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘
เรื่อง กำหนดแบบรายงานความเห็นอุทธรณ์ของหน่วยงานของรัฐ

