



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และข้อร้องเรียน กรมบัญชีกลาง โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๕๕๑
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@cgd.go.th

ที่ กค (กอร). ๐๔๐๕.๕/ว ๔๕๐ วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง กำหนดแบบรายงานความเห็นอุทธรณ์ของหน่วยงานของรัฐ

เรียน ปลัดกระทรวงการคลัง อธิบดี ผู้อำนวยการ และหัวหน้าหน่วยงานของรัฐภายใต้สังกัดกระทรวงการคลัง

ด้วยพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑๘ วรรคหนึ่ง บัญญัติว่า “ให้หน่วยงานของรัฐพิจารณาและวินิจฉัยอุทธรณ์ให้แล้วเสร็จภายในเจ็ดวันทำการ นับแต่วันที่ได้รับอุทธรณ์ ในกรณีที่เห็นด้วยกับอุทธรณ์ก็ให้ดำเนินการตามความเห็นนั้นภายในกำหนดเวลาดังกล่าว” และวรรคสอง บัญญัติว่า “ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่เห็นด้วยกับอุทธรณ์ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนให้เร่งรายงานความเห็นพร้อมเหตุผลไปยังคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ตามมาตรา ๑๑๙ ภายในสามวันทำการนับแต่วันที่ครบกำหนดตามวรรคหนึ่ง” กรมบัญชีกลางจึงได้กำหนดแบบรายงานความเห็นอุทธรณ์ของหน่วยงานของรัฐ (อธ ๒) เพื่อให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติเป็นไปในแนวทางเดียวกัน ประกอบกับหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๕๗๐ ลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๗ เรื่อง แนวทางปฏิบัติการอุทธรณ์ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ข้อ ๒ การส่งเรื่องอุทธรณ์มายังคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และข้อร้องเรียน (คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์) เมื่อหน่วยงานของรัฐพิจารณาอุทธรณ์แล้ว และหน่วยงานของรัฐไม่เห็นด้วยกับอุทธรณ์ไม่ว่าจะทั้งหมดหรือบางส่วน ไม่ว่าอุทธรณ์นั้นจะยื่นมาผ่านช่องทางใดก็ตาม ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแบบรายงานความเห็นอุทธรณ์ของหน่วยงานของรัฐ (อธ ๒) พร้อมแนบไฟล์เอกสารที่เกี่ยวข้องในระบบอิเล็กทรอนิกส์เพื่อดำเนินการส่งแบบ อธ ๒ ไปยังคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น ซึ่งกรมบัญชีกลางได้พัฒนาระบบอุทธรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมด เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพเกี่ยวกับการอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นอุทธรณ์ของผู้อุทธรณ์ ขั้นตอนการรายงานความเห็นอุทธรณ์ของหน่วยงานของรัฐไปยังคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ ขั้นตอนการแจ้งผลการพิจารณาอุทธรณ์ และขั้นตอนการถอนอุทธรณ์ของผู้อุทธรณ์

คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และข้อร้องเรียน (คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์) โดยได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การรายงานความเห็นอุทธรณ์สอดคล้องกับการอุทธรณ์ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ และเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการเกี่ยวกับการอุทธรณ์ ให้มีความสะดวก รวดเร็ว ลดปริมาณเอกสาร และลดระยะเวลาในการดำเนินการของเจ้าหน้าที่ ประกอบกับเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑๘ คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๔ วรรคหนึ่ง (๖) ประกอบมาตรา ๔๓ วรรคหนึ่ง (๔) ปรับแก้ไขแบบรายงานความเห็นอุทธรณ์ของหน่วยงานของรัฐ (อธ ๒) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

ทั้งนี้ หนังสือเวียนฉบับนี้ให้มีผลใช้บังคับกับการจัดซื้อจัดจ้างที่จะนำร่างประกาศและร่างเอกสารเชิญชวนเผยแพร่รับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการ หรือเผยแพร่ประกาศและเอกสารเชิญชวนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) โดยกำหนดหน่วยงานของรัฐนำร่อง ได้แก่ หน่วยงานของรัฐทุกแห่งภายใต้สังกัดกระทรวงการคลัง โดยให้เริ่มถือปฏิบัติ ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

กรณี ...

กรณีที่หน่วยงานของรัฐภายใต้สังกัดกระทรวงการคลังได้นำร่างประกาศและร่างเอกสาร
เชิญชวนเผยแพร่เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการ หรือเผยแพร่ประกาศและเอกสารเชิญชวน
ในระบบ e - GP ไปแล้ว ก่อนวันที่แนวทางปฏิบัตินี้มีผลใช้บังคับ ให้หน่วยงานของรัฐนั้นดำเนินการในขั้นตอนเดิมต่อไป
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป



(นางแพตริเซีย มงคลวนิช)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงการคลัง

ประธานกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และข้อร้องเรียน

แบบรายงานความเห็นอุทธรณ์ของหน่วยงานของรัฐ

ที่/..... วันที่.....	ชื่อหน่วยงาน..... ที่อยู่
<p>เรื่อง ขอแจ้งแบบรายงานความเห็นอุทธรณ์ของหน่วยงานของรัฐ เรียน คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์</p> <p>ตามที่.....(ชื่อผู้อุทธรณ์).....ขออุทธรณ์เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ในกรณีที่เห็นว่าหน่วยงานของรัฐ มิได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในพระราชบัญญัตินี้ กฎกระทรวง ระเบียบ หรือประกาศที่ออกตามความใน พระราชบัญญัตินี้ เป็นเหตุให้ผู้อุทธรณ์ไม่ได้รับการประกาศผลเป็นผู้ชนะ หรือไม่ได้รับการคัดเลือกเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ ตามนัยมาตรา ๑๑๔ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ นั้น</p> <p>.....(หน่วยงานของรัฐ)..... ได้พิจารณาและวินิจฉัยอุทธรณ์แล้ว จึงขอรายงานความเห็นพร้อมเหตุผล ตามนัยมาตรา ๑๑๔ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) และขอชี้แจงประเด็นการอุทธรณ์และการพิจารณาอุทธรณ์ (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒)</p> <p style="text-align: center;">จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา</p>	
<p><u>สิ่งที่ส่งมาด้วย</u></p> <p>๑. แบบรายงานความเห็นอุทธรณ์ของหน่วยงานของรัฐ (อธ ๒) ๒. แบบชี้แจงประเด็นการอุทธรณ์โดยสรุปและการพิจารณาอุทธรณ์</p>	
โทรศัพท์ โทรสาร	<p>ขอแสดงความนับถือ</p> <p>ลงชื่อ).....</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง(หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ).....</p>

๑. ข้อมูลทั่วไป*

- ๑.๑ หน่วยงานของรัฐ
 หมายเลขโทรศัพท์/โทรสาร
 ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail address)
 ๑.๒ ชื่องาน/โครงการ
 ๑.๓ เลขที่โครงการ
 ๑.๔ ประเภทงาน

๒. ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง*

- ๒.๑ ดำเนินการโดยใช้ ☐ เงินงบประมาณ ปี พ.ศ. จำนวนบาท
☐ เงินอื่น ๆ จำนวนบาท
 ๒.๒ ราคากลาง จำนวนบาท
 ๒.๓ วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ☐ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
☐ อื่นๆ

๒.๔ การเผยแพร่ร่างประกาศและเอกสารแนบท้ายประกาศเพื่อรับฟังความคิดเห็น

- ☐ มี
☐ ไม่มีการนำร่างประกาศและเอกสารแนบท้ายประกาศเผยแพร่เพื่อรับฟังความคิดเห็น

๒.๕ เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

- ☐ เกณฑ์ราคา
☐ เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๒.๖ การเสนอราคา

- (๑) ชื่อ.....เสนอราคา.....บาท คະแนนรวม.....คะแนน
 (๒) ชื่อ.....เสนอราคา.....บาท คະแนนรวม.....คะแนน
 (๓) ชื่อ.....เสนอราคา.....บาท คະแนนรวม.....คะแนน
 (๔) ชื่อ.....เสนอราคา.....บาท คະแนนรวม.....คะแนน

๒.๗ กำหนดวันเปิดซอง/เสนอราคา๒.๘ ประกาศผลผู้ชนะการเสนอราคาในระบบ e-GP ในวันที่๒.๙ ผู้เสนอราคาต่ำสุด/คะแนนรวมสูงสุด.....เสนอราคา เป็นเงิน.....บาท๒.๑๐ จำนวนผู้เสนอราคา/ผู้เสนองาน.....ราย๒.๑๑ จำนวนผู้ผ่านคุณสมบัติ.....ราย๒.๑๒ จำนวนผู้อุทธรณ์ครั้งนี้.....ราย ได้แก่

- (๑) ชื่อเลขที่อุทธรณ์ในระบบ e-GP.....
 ผลการพิจารณา ☐ เห็นด้วย ☐ ไม่เห็นด้วย
 (๒) ชื่อเลขที่อุทธรณ์ในระบบ e-GP.....
 ผลการพิจารณา ☐ เห็นด้วย ☐ ไม่เห็นด้วย

๒.๑๓ รายการเอกสารประกอบการพิจารณาของผู้ชนะการเสนอราคาและผู้อุทธรณ์ สำหรับรายละเอียดเอกสารปรากฏตามภาคผนวก ๑ และภาคผนวก ๒

๓. ข้อมูลการอุทธรณ์ รายละเอียดการอุทธรณ์ และการพิจารณาอุทธรณ์ของแต่ละรายตามภาคผนวก ๒
ข้อมูลการอุทธรณ์

๓.๑ ชื่อผู้อุทธรณ์.....^๑ เลขที่อุทธรณ์ในระบบ e - GP.....^๑

(๑) อุทธรณ์ เมื่อวันที่.....^๑ พิจารณาแล้วเสร็จในวันที่.....

(๒) กรณีมีการเผยแพร่ร่างประกาศและเอกสารแนบท้ายประกาศเพื่อรับฟังความคิดเห็น

☐ ผู้อุทธรณ์มีความคิดเห็น

☐ ปรับแก้ร่างประกาศและเอกสารแนบท้ายประกาศตามที่ผู้อุทธรณ์มีความคิดเห็น

☐ ไม่ปรับแก้ร่างประกาศและเอกสารแนบท้ายประกาศตามที่ผู้อุทธรณ์มีความคิดเห็น

☐ ผู้อุทธรณ์ไม่มีความคิดเห็น

(๓) รายละเอียดของการอุทธรณ์

๓.๑ รายการพิจารณาที่ (กรณีมีหลายรายการ โปรดระบุ)^๑

เหตุแห่งการอุทธรณ์ตามหมายเหตุ(**) (ระบุได้เพียง ๑ ข้อ) ☐ กรณีที่ ๑ ☐ กรณีที่ ๒ ☐ กรณีที่ ๓ ☐ กรณีที่ ๔

๓.๑.๑ ประเด็นที่ ๑ เรื่อง.....^๑

อ้างอิงเอกสารตามประเด็นอุทธรณ์

☐ เอกสารในระบบ e - GP ชื่อไฟล์.....หน้าที.....

☐ เอกสารอื่น ๆ.....หน้าที.....

ผลการพิจารณาในประเด็นที่ ๑ ☐ เห็นด้วย ☐ ไม่เห็นด้วย

เหตุแห่งการอุทธรณ์ตามหมายเหตุ(**) (ระบุได้เพียง ๑ ข้อ) ☐ กรณีที่ ๑ ☐ กรณีที่ ๒ ☐ กรณีที่ ๓ ☐ กรณีที่ ๔

๓.๑.๒ ประเด็นที่ ๒ เรื่อง.....^๑

อ้างอิงเอกสารตามประเด็นอุทธรณ์

☐ เอกสารในระบบ e - GP ชื่อไฟล์.....หน้าที.....

☐ เอกสารอื่น ๆ.....หน้าที.....

ผลการพิจารณาในประเด็นที่ ๒ ☐ เห็นด้วย ☐ ไม่เห็นด้วย

เหตุแห่งการอุทธรณ์ตามหมายเหตุ(**) (ระบุได้เพียง ๑ ข้อ) ☐ กรณีที่ ๑ ☐ กรณีที่ ๒ ☐ กรณีที่ ๓ ☐ กรณีที่ ๔

๓.๑.๓ ประเด็นที่ ๓ เรื่อง.....^๑

อ้างอิงเอกสารตามประเด็นอุทธรณ์

☐ เอกสารในระบบ e - GP ชื่อไฟล์.....หน้าที.....

☐ เอกสารอื่น ๆ.....หน้าที.....

ผลการพิจารณาในประเด็นที่ ๓ ☐ เห็นด้วย ☐ ไม่เห็นด้วย

เหตุแห่งการอุทธรณ์ตามหมายเหตุ(**) (ระบุได้เพียง ๑ ข้อ) ☐ กรณีที่ ๑ ☐ กรณีที่ ๒ ☐ กรณีที่ ๓ ☐ กรณีที่ ๔

๓.๑.๔ ประเด็นที่ ๔^๑

.....^๑

(๔) สรุปผลการพิจารณาทุกประเด็นของรายการพิจารณาที่..... (กรณีมีหลายรายการ โปรดระบุ)*

<input type="checkbox"/> เห็นด้วย ตามหมายเหตุ(*) <ul style="list-style-type: none"><input type="radio"/> ยกเลิกโครงการจัดซื้อจัดจ้าง<input type="radio"/> ยกเลิกประกาศผู้ชนะการเสนอราคา<input type="radio"/> มีผลทำให้เปลี่ยนแปลงผู้ชนะการเสนอราคา<input type="radio"/> ไม่มีผลทำให้เปลี่ยนแปลงผู้ชนะการเสนอราคา
<input type="checkbox"/> ไม่เห็นด้วย

๓.๒ รายการพิจารณาที่

.....

หมายเหตุ *กรณีหน่วยงานเห็นด้วยกับผู้อุทธรณ์ ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการตามความเห็นนั้นตามนัยมาตรา ๑๑๘ วรรคหนึ่ง

****เหตุแห่งการอุทธรณ์**

กรณีที่ ๑ ผู้อุทธรณ์อุทธรณ์ในประเด็นที่ถูกตัดสิทธิ์ (ตามแบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้างและแบบแจ้งเหตุผลเพิ่มเติม ผู้อุทธรณ์เป็นผู้ที่ไม่ผ่านการพิจารณา)

กรณีที่ ๒ กรณีผู้อุทธรณ์กล่าวอ้างว่าผู้ชนะการเสนอราคาหรือผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนด (ตามแบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง ผู้อุทธรณ์เป็นผู้มีคุณสมบัติและข้อเสนอทางด้านเทคนิคถูกต้องครบถ้วนแต่ไม่ได้รับการคัดเลือก เนื่องจากมิใช่ผู้เสนอราคาต่ำสุดหรือได้รับคะแนนรวมสูงสุด)

กรณีที่ ๓ กรณีผู้อุทธรณ์กล่าวอ้างว่าหน่วยงานของรัฐมิได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในพระราชบัญญัตินี้ กฎกระทรวง ระเบียบ หรือประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัตินี้

กรณีที่ ๔ กรณีอื่น ๆ

**แบบชี้แจงประเด็นการอุทธรณ์โดยสรุปและการพิจารณาอุทธรณ์
(รายผู้อุทธรณ์)**

ข้อมูลโครงการ^๑
เลขที่โครงการ..... ชื่อโครงการ..... ชื่อผู้อุทธรณ์.....เลขที่อุทธรณ์ในระบบ e-GP
รายการพิจารณาที่ (กรณีมีหลายรายการ โปรดระบุ) รายละเอียดของการอุทธรณ์ จำนวนทั้งสิ้น.....ประเด็น
เหตุแห่งการอุทธรณ์ตามหมายเหตุ(**) (ระบุได้เพียง ๑ ข้อ) <input type="checkbox"/> กรณีที่ ๑ <input type="checkbox"/> กรณีที่ ๒ <input type="checkbox"/> กรณีที่ ๓ <input type="checkbox"/> กรณีที่ ๔ ประเด็นที่ ๑ เรื่อง..... ตามเงื่อนไขในประกาศหรือเอกสารเชิญชวน/ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ข้อ..... ประเด็นการอุทธรณ์โดยสรุป : การพิจารณาอุทธรณ์ : ผลการพิจารณาในประเด็นที่ ๑ <input type="checkbox"/> เห็นด้วย <input type="checkbox"/> ไม่เห็นด้วย
เหตุแห่งการอุทธรณ์ตามหมายเหตุ(**) (ระบุได้เพียง ๑ ข้อ) <input type="checkbox"/> กรณีที่ ๑ <input type="checkbox"/> กรณีที่ ๒ <input type="checkbox"/> กรณีที่ ๓ <input type="checkbox"/> กรณีที่ ๔ ประเด็นที่ ๒ เรื่อง..... ตามเงื่อนไขในประกาศหรือเอกสารเชิญชวน/ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ข้อ..... ประเด็นการอุทธรณ์โดยสรุป : การพิจารณาอุทธรณ์ : ผลการพิจารณาในประเด็นที่ ๒ <input type="checkbox"/> เห็นด้วย <input type="checkbox"/> ไม่เห็นด้วย
เหตุแห่งการอุทธรณ์ตามหมายเหตุ(**) (ระบุได้เพียง ๑ ข้อ) <input type="checkbox"/> กรณีที่ ๑ <input type="checkbox"/> กรณีที่ ๒ <input type="checkbox"/> กรณีที่ ๓ <input type="checkbox"/> กรณีที่ ๔ ประเด็นที่ ๓ เรื่อง..... ตามเงื่อนไขในประกาศหรือเอกสารเชิญชวน/ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ข้อ..... ประเด็นการอุทธรณ์โดยสรุป : การพิจารณาอุทธรณ์ : ผลการพิจารณาในประเด็นที่ ๓ <input type="checkbox"/> เห็นด้วย <input type="checkbox"/> ไม่เห็นด้วย
เหตุแห่งการอุทธรณ์ตามหมายเหตุ(**) (ระบุได้เพียง ๑ ข้อ) <input type="checkbox"/> กรณีที่ ๑ <input type="checkbox"/> กรณีที่ ๒ <input type="checkbox"/> กรณีที่ ๓ <input type="checkbox"/> กรณีที่ ๔ ประเด็นที่ ๔ เรื่อง.....

สรุปผลการพิจารณาทุกประเด็นของรายการพิจารณาที่..... (กรณีมีหลายรายการ โปรดระบุ)

☐ เห็นด้วย ตามหมายเหตุ(*)

- ☐ ยกเลิกโครงการจัดซื้อจัดจ้าง
- ☐ ยกเลิกประกาศผู้ชนะการเสนอราคา
- ☐ มีผลทำให้เปลี่ยนแปลงผู้ชนะการเสนอราคา
- ☐ ไม่มีผลทำให้เปลี่ยนแปลงผู้ชนะการเสนอราคา

☐ ไม่เห็นด้วย

ภาคผนวก ๑
เอกสารการจัดซื้อจัดจ้างและการเสนอราคา

รายการเอกสาร	ชื่อไฟล์	ขนาดไฟล์
ก. เอกสารของผู้ผู้ทุกราย.....		
๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอ/ผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดา		
๑.๑ บุคคลธรรมดา		
๑.๑.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน		
๑.๑.๒ สำเนาใบประกอบพาณิชย์กิจ (ถ้ามี)		
๑.๒ คณะบุคคล		
๑.๒.๑ สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี)		
๑.๒.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน		
๑.๒.๓ สำเนาใบประกอบพาณิชย์กิจของหุ้นส่วนทุกคน (ถ้ามี)		
๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอ/ผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล		
๒.๑ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล		
๒.๒ หนังสือบริคณห์สนธิ (ถ้ามี)		
๓. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอ/ผู้เสนอราคาเป็นกิจการร่วมค้า		
๓.๑ สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า		
๓.๒ กรณีผู้ร่วมค้าเป็นบุคคลธรรมดา		
๓.๒.๑ บุคคลสัญชาติไทย		
(๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน		
(๒) สำเนาใบประกอบพาณิชย์กิจ (ถ้ามี)		
๓.๒.๒ บุคคลที่มีใช้สัญชาติไทย (ต่างด้าว)		
(๑) สำเนาหนังสือเดินทาง		
(๒) หลักฐานอื่น ๆ		
๓.๓ กรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล		
(๑) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล		
(๒) หนังสือบริคณห์สนธิ (ถ้ามี)		
ข. เอกสารของผู้ชนะการเสนอราคา		
๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอ/ผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดา		
๑.๑ บุคคลธรรมดา		
๑.๑.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน		
๑.๑.๒ สำเนาใบประกอบพาณิชย์กิจ (ถ้ามี)		
๑.๒ คณะบุคคล		
๑.๒.๑ สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี)		
๑.๒.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน		
๑.๒.๓ สำเนาใบประกอบพาณิชย์กิจของหุ้นส่วนทุกคน (ถ้ามี)		

รายการเอกสาร	ชื่อไฟล์	ขนาดไฟล์
๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอ/ผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล		
๒.๑ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล		
๒.๒ หนังสือบริคณห์สนธิ (ถ้ามี)		
๓. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอ/ผู้เสนอราคาเป็นกิจการร่วมค้า		
๓.๑ สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า		
๓.๒ กรณีผู้ร่วมค้าเป็นบุคคลธรรมดา		
๓.๒.๑ บุคคลสัญชาติไทย		
(๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน		
(๒) สำเนาใบประกอบพาณิชย์กิจ (ถ้ามี)		
๓.๒.๒ บุคคลที่มิใช่สัญชาติไทย (ต่างด้าว)		
(๑) สำเนาหนังสือเดินทาง		
(๒) หลักฐานอื่น ๆ		
๓.๓ กรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล		
(๑) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล		
(๒) หนังสือบริคณห์สนธิ (ถ้ามี)		
ค. เอกสารจัดซื้อจัดจ้าง		
๑. สำเนารายงานผลการวิจารณ์ร่าง TOR (ถ้ามี)		
๒. เอกสารการกำหนดราคากลาง		
๓. สำเนาประกาศและเอกสารสอบราคาหรือประกาศและเอกสารประกวดราคา/หนังสือเชิญชวนที่ปรึกษา/ประกาศเชิญชวนการจ้างออกแบบและควบคุมงาน และเอกสารแนบท้ายประกาศ		
๔. สำเนาใบเสนอราคาหรือข้อเสนอด้านราคาของผู้ยื่นข้อเสนอ/ผู้เสนอราคาทุกราย		
๕. สำเนาใบมอบอำนาจให้ลงนามในใบเสนอราคาผู้ยื่นข้อเสนอ/ผู้เสนอราคาทุกราย (ถ้ามี)		
๖. สำเนารายงานการพิจารณาผลการคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอ/ผู้เสนอราคา		
๗. สำเนาแบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง		
ง. หลักฐานอื่น ๆ ที่จำเป็นที่เกี่ยวกับการพิจารณาอุทธรณ์รายการพิจารณาที่ (กรณีมีหลายรายการ โปรดระบุ)		
๑.		
๒.		
๓.		

ภาคผนวก ๒
แบบอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้างของผู้อุทธรณ์ (แบบ อธ ๑)

รายการเอกสาร	ชื่อไฟล์	ขนาดไฟล์
ก. เอกสารข้อมูลการอุทธรณ์		
๑. ชื่อผู้อุทธรณ์ และเลขที่อุทธรณ์.....		
๑.๑ สำเนาหนังสืออุทธรณ์ของผู้อุทธรณ์ตามแบบอุทธรณ์ ผลการจัดซื้อจัดจ้างของผู้อุทธรณ์ (แบบ อธ ๑) (กรณีวันสุดท้ายของการยื่นอุทธรณ์ ระบบ e - GP มีปัญหา ข้อขัดข้องเกี่ยวกับการยื่นอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและกรมบัญชีกลาง แจ้งปัญหาข้อขัดข้องเรียบร้อยแล้ว หากผู้อุทธรณ์ส่งหนังสืออุทธรณ์ ทางไปรษณีย์ให้สำเนาของซึ่งปรากฏหลักฐานหน่วยงานของรัฐ ประทับตรารับหนังสืออุทธรณ์มาด้วย)		
๑.๒ รายงานผลการพิจารณาอุทธรณ์		
๒. ชื่อผู้อุทธรณ์ และเลขที่อุทธรณ์.....		
๒.๑ สำเนาหนังสืออุทธรณ์ของผู้อุทธรณ์ตามแบบอุทธรณ์ ผลการจัดซื้อจัดจ้างของผู้อุทธรณ์ (แบบ อธ ๑) (กรณีวันสุดท้ายของการยื่นอุทธรณ์ ระบบ e - GP มีปัญหา ข้อขัดข้องเกี่ยวกับการยื่นอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและกรมบัญชีกลาง แจ้งปัญหาข้อขัดข้องเรียบร้อยแล้ว หากผู้อุทธรณ์ส่งหนังสืออุทธรณ์ ทางไปรษณีย์ให้สำเนาของซึ่งปรากฏหลักฐานหน่วยงานของรัฐ ประทับตรารับหนังสืออุทธรณ์มาด้วย)		
๒.๒ รายงานผลการพิจารณาอุทธรณ์		
ข. เอกสารการวิจารณ์ และเอกสารอื่น ๆ		
๑. เอกสารที่ผู้อุทธรณ์มีความคิดเห็น (ถ้ามี)		
๒. การปรับแก้ร่างประกาศและเอกสารแนบท้ายประกาศ ตามที่ผู้อุทธรณ์มีความคิดเห็น (ถ้ามี)		
ค. เอกสารอื่น ๆ		

คำอธิบาย

^๑ ระบบจะดึงข้อมูลให้อัตโนมัติ

๓. ข้อมูลการอุทธรณ์ รายละเอียดการอุทธรณ์ และการพิจารณาอุทธรณ์ของแต่ละรายตามภาคผนวก^๒

๓.๑ (๑) ระบุวันที่ที่พิจารณาแล้วเสร็จ

(๒) ระบุรายละเอียดการพิจารณาร่างประกาศและเอกสารแนบท้ายประกาศ

(๓) ระบุเอกสารอ้างอิงตามประเด็นอุทธรณ์

(๔) ระบุสรุปผลการพิจารณา

เอกสารสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ แบบชี้แจงประเด็นการอุทธรณ์โดยสรุปและการพิจารณาอุทธรณ์ ให้ระบุข้อมูลโครงการรายการพิจารณา (กรณีมีหลายรายการ) จำนวนประเด็นอุทธรณ์ เหตุแห่งการอุทธรณ์ สรุปประเด็นการอุทธรณ์ของผู้อุทธรณ์ และการพิจารณาอุทธรณ์ของหน่วยงานของรัฐว่า หน่วยงานเห็นด้วยหรือไม่เห็นด้วยกับคำอุทธรณ์ของผู้อุทธรณ์อย่างไร โดยให้เหตุผลผลการพิจารณาโดยละเอียด

แบบรายงานความเห็นอุทธรณ์ของหน่วยงานของรัฐ

ที่ กค ๐๐๐๑/๑๒๓ (หน่วยงาน บันทึกในระบบ)..... วันที่...๑๐ มีนาคม ๒๕๖๘.. (หน่วยงานบันทึกในระบบ).....	ชื่อหน่วยงาน...กรม A (ดึงมาจากระบบ)..... ที่อยู่ (ดึงมาจากระบบ).....
<p>เรื่อง ขอแจ้งแบบรายงานความเห็นอุทธรณ์ของหน่วยงานของรัฐ เรียน คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์</p> <p>ตามที่.....บจ.บ (ดึงมาจากระบบ).....ขออุทธรณ์เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ในกรณีที่เห็นว่าหน่วยงานของรัฐ มิได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในพระราชบัญญัตินี้ กฎกระทรวง ระเบียบ หรือประกาศที่ออกตามความใน พระราชบัญญัตินี้ เป็นเหตุให้ผู้อุทธรณ์ไม่ได้รับการประกาศผลเป็นผู้ชนะ หรือไม่ได้รับการคัดเลือกเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ ตามนัยมาตรา ๑๑๔ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ นั้น</p> <p>.....กรม A (ดึงมาจากระบบ)..... ได้พิจารณาและวินิจฉัยอุทธรณ์แล้ว จึงขอรายงานความเห็นพร้อมเหตุผล ตามนัยมาตรา ๑๑๔ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) และขอชี้แจงประเด็นการอุทธรณ์และการพิจารณาอุทธรณ์ (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒)</p> <p>จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา</p>	
<p>สิ่งที่ส่งมาด้วย</p> <p>๑. แบบรายงานความเห็นอุทธรณ์ของหน่วยงานของรัฐ (อธ ๒)</p> <p>๒. แบบชี้แจงประเด็นการอุทธรณ์โดยสรุปและการพิจารณาอุทธรณ์</p>	
โทรศัพท์ ๐๒-๒๒๒๒๒๒๒ (ดึงมาจากระบบ) โทรสาร ๐๒-๓๓๓๓๓๓๓ (ดึงมาจากระบบ)	ขอแสดงความนับถือ ลงชื่อ..... (หน่วยงานบันทึกในระบบ)..... (.....(หน่วยงานบันทึกในระบบ).....) ตำแหน่งอธิบดีกรม A... (หน่วยงานบันทึกในระบบ).....

๑. ข้อมูลทั่วไป

- ๑.๑ หน่วยงานของรัฐ ...กรม A...(ตั้งมาจากระบบ).....
 หมายเลขโทรศัพท์/โทรสาร๐๒-๒๒๒๒๒๒๒ / ๐๒ -๓๓๓๓๓๓๓๓ (ตั้งมาจากระบบ).....
 ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail address)aa@aaa.go.th (ตั้งมาจากระบบ).....
 ๑.๒ ชื่องาน/โครงการ ...ประกวดราคาซื้อรถบรรทุกขยะ ขนาด ๖ ล้อ ๖ ตัน แบบอัดท้าย ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)..... (ตั้งมาจากระบบ).....
 ๑.๓ เลขที่โครงการ ๖๘XXXXXXXX (ตั้งมาจากระบบ).....
 ๑.๔ ประเภทงานซื้อ (ตั้งมาจากระบบ).....

๒. ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง

- ๒.๑ ดำเนินการโดยใช้ ☐ เงินงบประมาณ ปี พ.ศ. ..๒๕๖๘...(ตั้งมาจากระบบ).. จำนวน ...๒,๕๐๐,๐๐๐...บาท.....
 (ตั้งมาจากระบบ)..
☐ เงินอื่น ๆ จำนวนบาท
 ๒.๒ ราคากลาง จำนวน๒,๕๐๐,๐๐๐.....บาท (ตั้งมาจากระบบ)
 ๒.๓ วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ☒ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) (ตั้งมาจากระบบ)
☐ อื่นๆ
 ๒.๔ การเผยแพร่ร่างประกาศและเอกสารแนบท้ายประกาศเพื่อรับฟังความคิดเห็น (ตั้งมาจากระบบ)
☒ มี
☐ ไม่มีการนำร่างประกาศและเอกสารแนบท้ายประกาศเผยแพร่เพื่อรับฟังความคิดเห็น
 ๒.๕ เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ (ตั้งมาจากระบบ)
☒ เกณฑ์ราคา
☐ เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น
 ๒.๖ การเสนอราคา (ตั้งมาจากระบบ)
 (๑) ชื่อ.....บจ. B.....เสนอราคา...๒,๐๐๐,๕๐๐.....บาท คะแนนรวม.....คะแนน
 (๒) ชื่อ.....บจ. A.....เสนอราคา...๒,๑๐๐,๐๐๐..... บาท คะแนนรวม.....คะแนน
 (๓) ชื่อ.....หจก. C.....เสนอราคา...๒,๒๐๐,๐๐๐.....บาท คะแนนรวม.....คะแนน
 (๔) ชื่อ.....หจก. D.....เสนอราคา...๒,๔๐๐,๐๐๐.....บาท คะแนนรวม.....คะแนน
 ๒.๗ กำหนดวันเปิดซอง/เสนอราคา ๓ มีนาคม ๒๕๖๘ (ตั้งมาจากระบบ).....
 ๒.๘ ประกาศผลผู้ชนะการเสนอราคาในระบบ e-GP ในวันที่๗ มีนาคม ๒๕๖๘..... (ตั้งมาจากระบบ).....
 ๒.๙ ผู้เสนอราคาต่ำสุด/คะแนนรวมสูงสุด.....บจ. A..... เสนอราคา เป็นเงิน...๒,๑๐๐,๐๐๐....บาท (ตั้งมาจากระบบ)
 ๒.๑๐ จำนวนผู้เสนอราคา/ผู้เสนองาน.....๔..... (ตั้งมาจากระบบ).....ราย
 ๒.๑๑ จำนวนผู้ผ่านคุณสมบัติ.....๓.....(ตั้งมาจากระบบ).....ราย
 ๒.๑๒ จำนวนผู้อุทธรณ์ครั้งนี้.....๑.....ราย ได้แก่ (ตั้งมาจากระบบ)
 (๑) ชื่อบจ.B...(ตั้งมาจากระบบ)... เลขที่อุทธรณ์ในระบบ e-GP...AP-๖๘๐๒๐๐๐๒๑...(ตั้งมาจากระบบ)..
 ผลการพิจารณา ☐ เห็นด้วย ☒ ไม่เห็นด้วย

๒.๑๓ รายการเอกสารประกอบการพิจารณาของผู้ชนะการเสนอราคาและผู้อุทธรณ์ สำหรับรายละเอียดเอกสารปรากฏตามภาคผนวก ๑ และภาคผนวก ๒

๓. ข้อมูลการอุทธรณ์ รายละเอียดการอุทธรณ์ และการพิจารณาอุทธรณ์ของแต่ละรายตามภาคผนวก ๒
ข้อมูลการอุทธรณ์

๓.๑ ชื่อผู้อุทธรณ์ ..บจ.บ.(ตั้งมาจากระบบ).. * เลขที่อุทธรณ์ในระบบ e - GP AP-๖๘๐๒๐๐๐๒๑...(ตั้งมาจากระบบ).. *

(๑) อุทธรณ์ เมื่อวันที่...๙ มีนาคม ๒๕๖๘...(ตั้งมาจากระบบ)* พิจารณาแล้วเสร็จในวันที่.....๑๐ มีนาคม ๒๕๖๘...
(หน่วยงานบันทึกในระบบ).....

(๒) กรณีมีการเผยแพร่ร่างประกาศและเอกสารแนบท้ายประกาศเพื่อรับฟังความคิดเห็น

☒ ผู้อุทธรณ์มีความคิดเห็น ...(หน่วยงานบันทึกในระบบ).....

☐ ปรับแก้ร่างประกาศและเอกสารแนบท้ายประกาศตามที่ผู้อุทธรณ์มีความคิดเห็น

☒ ไม่ปรับแก้ร่างประกาศและเอกสารแนบท้ายประกาศตามที่ผู้อุทธรณ์มีความคิดเห็น

☐ ผู้อุทธรณ์ไม่มีความคิดเห็น...(หน่วยงานบันทึกในระบบ).....

(๓) รายละเอียดของการอุทธรณ์

๓.๑ รายการพิจารณาที่ ๑ รถบรรทุกขยะ ขนาด ๖ ล้อ ๖ ตัน แบบอัดท้าย* (ตั้งมาจากระบบ)

เหตุแห่งการอุทธรณ์ตามหมายเหตุ(**) (ระบุได้เพียง ๑ ข้อ) ☒ กรณีที่ ๑ ☐ กรณีที่ ๒ ☐ กรณีที่ ๓ ☐ กรณีที่ ๔
...(ตั้งมาจากระบบ).. *

๓.๑.๑ ประเด็นที่ ๑ เรื่อง...กระบอกไฮดรอลิก ไม่ได้มาตรฐานเลขที่ ๙๗๕ - ๒๕๓๘
(ตั้งข้อมูลจากหน้าผู้ค้ายื่น อธ.๑).....*

อ้างอิงเอกสารตามประเด็นอุทธรณ์

☐ เอกสารในระบบ e - GP ชื่อไฟล์.....(หน่วยงานบันทึก).....หน้าที่.....(หน่วยงานบันทึก).....

☐ เอกสารอื่น ๆ.....(หน่วยงานบันทึก).....หน้าที่.....(หน่วยงานบันทึก).....

ผลการพิจารณาในประเด็นที่ ๑ ☐ เห็นด้วย ☒ ไม่เห็นด้วย (หน่วยงานบันทึก)

เหตุแห่งการอุทธรณ์ตามหมายเหตุ(**) (ระบุได้เพียง ๑ ข้อ) ☐ กรณีที่ ๑ ☒ กรณีที่ ๒ ☐ กรณีที่ ๓ ☐ กรณีที่ ๔

๓.๑.๒ ประเด็นที่ ๒ เรื่อง..ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (ร.ง. ๔).....*

อ้างอิงเอกสารตามประเด็นอุทธรณ์

☐ เอกสารในระบบ e - GP ชื่อไฟล์.....(หน่วยงานบันทึก).....หน้าที่.....(หน่วยงานบันทึก).....

☐ เอกสารอื่น ๆ.....(หน่วยงานบันทึก).....หน้าที่.....(หน่วยงานบันทึก).....

ผลการพิจารณาในประเด็นที่ ๒ ☐ เห็นด้วย ☒ ไม่เห็นด้วย

(๔) สรุปผลการพิจารณาทุกประเด็นของรายการพิจารณาที่ ๑ (ตั้งมาจากระบบ)*

☐ เห็นด้วย ตามหมายเหตุ(*) (หน่วยงานบันทึกในระบบ)

☐ ยกเลิกโครงการจัดซื้อจัดจ้าง

☐ ยกเลิกประกาศผู้ชนะการเสนอราคา

☐ มีผลทำให้เปลี่ยนแปลงผู้ชนะการเสนอราคา

☐ ไม่มีผลทำให้เปลี่ยนแปลงผู้ชนะการเสนอราคา

☒ ไม่เห็นด้วย (หน่วยงานบันทึกในระบบ)

หมายเหตุ *กรณีหน่วยงานเห็นด้วยกับผู้อุทธรณ์ ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการตามความเห็นนั้นตามนัยมาตรา ๑๑๘ วรรคหนึ่ง

****เหตุแห่งการอุทธรณ์**

กรณีที่ ๑ ผู้อุทธรณ์อุทธรณ์ในประเด็นที่ถูกตัดสิทธิ์ (ตามแบบแจ้งผล การจัดซื้อจัดจ้างและแบบแจ้งเหตุผลเพิ่มเติม ผู้อุทธรณ์เป็นผู้ที่ไม่ผ่านการพิจารณา)

กรณีที่ ๒ กรณีผู้อุทธรณ์กล่าวอ้างว่า ผู้ชนะการเสนอราคาหรือผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนด (ตามแบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง ผู้อุทธรณ์เป็นผู้มีคุณสมบัติและข้อเสนอทางด้านเทคนิคถูกต้องครบถ้วนแต่ไม่ได้รับการคัดเลือก เนื่องจากมิใช่ผู้เสนอราคาต่ำสุดหรือได้รับคะแนนรวมสูงสุด)

กรณีที่ ๓ กรณีผู้อุทธรณ์กล่าวอ้างว่า หน่วยงานของรัฐมิได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในพระราชบัญญัตินี้ กฎกระทรวง ระเบียบ หรือประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัตินี้

กรณีที่ ๔ กรณีอื่น ๆ

**แบบชี้แจงประเด็นการอุทธรณ์โดยสรุปและการพิจารณาอุทธรณ์
(รายผู้อุทธรณ์)**

ข้อมูลโครงการ^๑
เลขที่โครงการ.... ๖๘XXXXXXXX (ดึงจากระบบ)..... ชื่อโครงการ.....ประกวดราคาซื้อรถบรรทุกขยะ ขนาด ๖ ล้อ ๖ ตัน แบบอัดท้าย ด้วยวิธีประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) (ดึงมาจากระบบ)..... ชื่อผู้อุทธรณ์...บจ. B...(ดึงมาจากระบบ)...เลขที่อุทธรณ์ในระบบ e-GP ...AP - ๖๘๐๒๐๐๐๒๑...(ดึงมาจากระบบ).....
รายการพิจารณาที่ (กรณีมีหลายรายการ โปรดระบุ) (ดึงมาจากระบบ) รายละเอียดของการอุทธรณ์ จำนวนทั้งสิ้น.....ประเด็น (ดึงมาจากระบบหน้า อธ.๑)
เหตุแห่งการอุทธรณ์ตามหมายเหตุ(**) (ระบุได้เพียง ๑ ข้อ) <input checked="" type="checkbox"/> กรณีที่ ๑ <input type="checkbox"/> กรณีที่ ๒ <input type="checkbox"/> กรณีที่ ๓ <input type="checkbox"/> กรณีที่ ๔ ประเด็นที่ ๑ เรื่อง...กระบอกไฮดรอลิก ไม่ได้มาตรฐานเลขที่ ๙๗๕ - ๒๕๓๘ (ดึงข้อมูลจากหน้าผู้ค้ายื่น อธ.๑)..... ตามเงื่อนไขในประกาศหรือเอกสารเชิญชวน/ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ข้อ...๗...(ดึงข้อมูลจากหน้าผู้ค้ายื่น อธ.๑)..... ประเด็นการอุทธรณ์โดยสรุป :หน่วยงานบันทึกนอกระบบ..... การพิจารณาอุทธรณ์ :หน่วยงานบันทึกนอกระบบ.....
ผลการพิจารณาในประเด็นที่ ๑ <input type="checkbox"/> เห็นด้วย <input type="checkbox"/> ไม่เห็นด้วย
เหตุแห่งการอุทธรณ์ตามหมายเหตุ(**) (ระบุได้เพียง ๑ ข้อ) <input type="checkbox"/> กรณีที่ ๑ <input type="checkbox"/> กรณีที่ ๒ <input type="checkbox"/> กรณีที่ ๓ <input type="checkbox"/> กรณีที่ ๔ ประเด็นที่ ๒ เรื่อง...ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (ร.ง. ๔) (ดึงข้อมูลจากหน้าผู้ค้ายื่น อธ.๑)..... ตามเงื่อนไขในประกาศหรือเอกสารเชิญชวน/ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ข้อ...๗...(ดึงข้อมูลจากหน้าผู้ค้ายื่น อธ.๑)..... ประเด็นการอุทธรณ์โดยสรุป :หน่วยงานบันทึกนอกระบบ..... การพิจารณาอุทธรณ์ :หน่วยงานบันทึกนอกระบบ.....
ผลการพิจารณาในประเด็นที่ ๑ <input type="checkbox"/> เห็นด้วย <input type="checkbox"/> ไม่เห็นด้วย

สรุปผลการพิจารณาทุกประเด็นของรายการพิจารณาที่ ๑ (กรณีมีหลายรายการ โปรดระบุ) <div style="margin-left: 20px;"> <input type="checkbox"/> เห็นด้วย ตามหมายเหตุ(*) <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> ยกเลิกโครงการจัดซื้อจัดจ้าง <input type="radio"/> ยกเลิกประกาศผู้ชนะการเสนอราคา <input type="radio"/> มีผลทำให้เปลี่ยนแปลงผู้ชนะการเสนอราคา <input type="radio"/> ไม่มีผลทำให้เปลี่ยนแปลงผู้ชนะการเสนอราคา </div> <div style="margin-left: 20px;"> <input type="checkbox"/> ไม่เห็นด้วย </div>

ภาคผนวก ๑
เอกสารการจัดซื้อจัดจ้างและการเสนอราคา

รายการเอกสาร	ชื่อไฟล์
ก. เอกสารของผู้ผู้ทุกราย.....	
๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอ/ผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดา	
๑.๑ บุคคลธรรมดา	
๑.๑.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	หน่วยงานแนบในระบบ
๑.๑.๒ สำเนาใบประกอบพาณิชย์กิจ (ถ้ามี)	หน่วยงานแนบในระบบ
๑.๒ คณะบุคคล	
๑.๒.๑ สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี)	หน่วยงานแนบในระบบ
๑.๒.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน	หน่วยงานแนบในระบบ
๑.๒.๓ สำเนาใบประกอบพาณิชย์กิจของหุ้นส่วนทุกคน (ถ้ามี)	หน่วยงานแนบในระบบ
๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอ/ผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล	
๒.๑ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล	ระบบดึงมาจากหน้าเสนอราคา
๒.๒ หนังสือบริคณห์สนธิ (ถ้ามี)	ระบบดึงมาจากหน้าเสนอราคา
๓. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอ/ผู้เสนอราคาเป็นกิจการร่วมค้า	
๓.๑ สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า	ระบบดึงมาจากหน้าเสนอราคา
๓.๒ กรณีผู้ร่วมค้าเป็นบุคคลธรรมดา	
๓.๒.๑ บุคคลสัญชาติไทย	
(๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	หน่วยงานแนบในระบบ
(๒) สำเนาใบประกอบพาณิชย์กิจ (ถ้ามี)	หน่วยงานแนบในระบบ
๓.๒.๒ บุคคลที่มีใช้สัญชาติไทย (ต่างด้าว)	
(๑) สำเนาหนังสือเดินทาง	หน่วยงานแนบในระบบ
(๒) หลักฐานอื่น ๆ	หน่วยงานแนบในระบบ
๓.๓ กรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล	
(๑) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล	ระบบดึงมาจากหน้าเสนอราคา
(๒) หนังสือบริคณห์สนธิ (ถ้ามี)	ระบบดึงมาจากหน้าเสนอราคา
ข. เอกสารของผู้ชนะการเสนอราคา	
๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอ/ผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดา	
๑.๑ บุคคลธรรมดา	
๑.๑.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	หน่วยงานแนบในระบบ
๑.๑.๒ สำเนาใบประกอบพาณิชย์กิจ (ถ้ามี)	หน่วยงานแนบในระบบ
๑.๒ คณะบุคคล	
๑.๒.๑ สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี)	หน่วยงานแนบในระบบ
๑.๒.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน	หน่วยงานแนบในระบบ
๑.๒.๓ สำเนาใบประกอบพาณิชย์กิจของหุ้นส่วนทุกคน (ถ้ามี)	หน่วยงานแนบในระบบ

รายการเอกสาร	ชื่อไฟล์
๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอ/ผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล	
๒.๑ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล	ระบบดึงมาจากหน้าเสนอราคา
๒.๒ หนังสือบริคณห์สนธิ (ถ้ามี)	ระบบดึงมาจากหน้าเสนอราคา
๓. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอ/ผู้เสนอราคาเป็นกิจการร่วมค้า	
๓.๑ สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า	ระบบดึงมาจากหน้าเสนอราคา
๓.๒ กรณีผู้ร่วมค้าเป็นบุคคลธรรมดา	
๓.๒.๑ บุคคลสัญชาติไทย	
(๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	หน่วยงานแนบในระบบ
(๒) สำเนาใบประกอบพาณิชย์กิจ (ถ้ามี)	หน่วยงานแนบในระบบ
๓.๒.๒ บุคคลที่มิใช่สัญชาติไทย (ต่างด้าว)	
(๑) สำเนาหนังสือเดินทาง	หน่วยงานแนบในระบบ
(๒) หลักฐานอื่น ๆ	หน่วยงานแนบในระบบ
๓.๓ กรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล	
(๑) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล	ระบบดึงมาจากหน้าเสนอราคา
(๒) หนังสือบริคณห์สนธิ (ถ้ามี)	ระบบดึงมาจากหน้าเสนอราคา
ค. เอกสารจัดซื้อจัดจ้าง	
๑. สำเนารายงานผลการวิจารณ์ร่าง TOR (ถ้ามี)	ระบบดึงมาจากข้อมูลโครงการ
๒. เอกสารการกำหนดราคากลาง	ระบบดึงมาจากข้อมูลโครงการ
๓. สำเนาประกาศและเอกสารสอบราคาหรือประกาศและเอกสารประกวดราคา/หนังสือเชิญชวนที่ปรึกษา/ประกาศเชิญชวนการจ้างออกแบบและควบคุมงาน และเอกสารแนบท้ายประกาศ	ระบบดึงมาจากข้อมูลโครงการ
๔. สำเนาใบเสนอราคาหรือข้อเสนอด้านราคาของผู้ยื่นข้อเสนอ/ผู้เสนอราคาทุกราย	ระบบดึงมาจากหน้าเสนอราคา
๕. สำเนาใบมอบอำนาจให้ลงนามในใบเสนอราคาผู้ยื่นข้อเสนอ/ผู้เสนอราคาทุกราย (ถ้ามี)	ระบบดึงมาจากหน้าเสนอราคา
๖. สำเนารายงานการพิจารณาผลการคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอ/ผู้เสนอราคา	
๗. สำเนาแบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง	ระบบดึงมาจากหน้าจัดทำแบบแจ้งผล
ง. หลักฐานอื่น ๆ ที่จำเป็นที่เกี่ยวกับการพิจารณาอุทธรณ์รายการพิจารณาที่ (กรณีมีหลายรายการ โปรดระบุ)	
๑.	หน่วยงานแนบในระบบ
๒.	
๓.	

ภาคผนวก ๒
แบบอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้างของผู้อุทธรณ์ (แบบ อธ ๑)

รายการเอกสาร	ชื่อไฟล์	ขนาดไฟล์
ก. เอกสารข้อมูลการอุทธรณ์		
๑. ชื่อผู้อุทธรณ์ และเลขที่อุทธรณ์.....		
๑.๑ สำเนาหนังสืออุทธรณ์ของผู้อุทธรณ์ตามแบบอุทธรณ์ ผลการจัดซื้อจัดจ้างของผู้อุทธรณ์ (แบบ อธ ๑) (กรณีวันสุดท้ายของการยื่นอุทธรณ์ ระบบ e - GP มีปัญหา ข้อขัดข้องเกี่ยวกับการยื่นอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง และกรมบัญชีกลางแจ้งปัญหาข้อขัดข้องเรียบร้อยแล้ว หากผู้อุทธรณ์ส่งหนังสืออุทธรณ์ทางไปรษณีย์ให้สำเนาของ ซึ่งปรากฏหลักฐานหน่วยงานของรัฐประทับตรารับหนังสือ อุทธรณ์มาด้วย)	- กรณีผู้อุทธรณ์ยื่นออนไลน์ จะดึงมาจากระบบ - กรณียื่นต่อหน่วยงาน หน่วยงานต้องแนบไฟล์ อธ.๑ ในระบบ	
๑.๒ รายงานผลการพิจารณาอุทธรณ์		
๒. ชื่อผู้อุทธรณ์ และเลขที่อุทธรณ์.....		
๒.๑ สำเนาหนังสืออุทธรณ์ของผู้อุทธรณ์ตามแบบอุทธรณ์ ผลการจัดซื้อจัดจ้างของผู้อุทธรณ์ (แบบ อธ ๑) (กรณีวันสุดท้ายของการยื่นอุทธรณ์ ระบบ e - GP มีปัญหา ข้อขัดข้องเกี่ยวกับการยื่นอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง และกรมบัญชีกลางแจ้งปัญหาข้อขัดข้องเรียบร้อยแล้ว หากผู้อุทธรณ์ส่งหนังสืออุทธรณ์ทางไปรษณีย์ให้สำเนาของ ซึ่งปรากฏหลักฐานหน่วยงานของรัฐประทับตรารับหนังสือ อุทธรณ์มาด้วย)		
๒.๒ รายงานผลการพิจารณาอุทธรณ์		
ข. เอกสารการวิจารณ์ และเอกสารอื่น ๆ		
๑. เอกสารที่ผู้อุทธรณ์มีความคิดเห็น (ถ้ามี)		
๒. การปรับแก้ร่างประกาศและเอกสารแนบท้ายประกาศ ตามที่ผู้อุทธรณ์มีความคิดเห็น (ถ้ามี)		
ค. เอกสารอื่น ๆ		

คำอธิบาย

^๑ ระบบจะดึงข้อมูลให้อัตโนมัติ

๓. ข้อมูลการอุทธรณ์ รายละเอียดการอุทธรณ์ และการพิจารณาอุทธรณ์ของแต่ละรายตามภาคผนวก^๒

๓.๑ (๑) ระบุวันที่ที่พิจารณาแล้วเสร็จ

(๒) ระบุรายละเอียดการวิจารณ์ร่างประกาศและเอกสารแนบท้ายประกาศ

(๓) ระบุเอกสารอ้างอิงตามประเด็นอุทธรณ์

(๔) ระบุสรุปผลการพิจารณา

เอกสารสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ แบบชี้แจงประเด็นการอุทธรณ์โดยสรุปและการพิจารณาอุทธรณ์ ให้ระบุข้อมูลโครงการรายการพิจารณา (กรณีมีหลายรายการ) จำนวนประเด็นอุทธรณ์ เหตุแห่งการอุทธรณ์ สรุปประเด็นการอุทธรณ์ของผู้อุทธรณ์ และการพิจารณาอุทธรณ์ของหน่วยงานของรัฐว่า หน่วยงานเห็นด้วยหรือไม่เห็นด้วยกับคำอุทธรณ์ของผู้อุทธรณ์อย่างไร โดยให้เหตุผลผลการพิจารณาโดยละเอียด

QR CODE เอกสารแนบ

สำหรับหนังสือคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และข้อร้องเรียน
ด่วนที่สุด ที่ กค (กอร) ๐๔๐๕.๕/ว ๘๕๐ ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
เรื่อง กำหนดแบบรายงานความเห็นอุทธรณ์ของหน่วยงานของรัฐ

