



## แบบประเมินโครงการวิชาการสหกิจศึกษาและการนำเสนอ

(ผู้ให้ข้อมูล : อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา)

### คำชี้แจง

1. ผู้ให้ข้อมูลในแบบประเมินต้องเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา
2. แบบประเมินผลนี้มีทั้งหมด 24 ข้อ โปรดให้ข้อมูลครบทุกข้อ เพื่อความสมบูรณ์ของการประเมินผล
3. โปรดให้คะแนนในช่องสี่เหลี่ยม ในแต่ละหัวข้อการประเมิน หากไม่มีข้อมูลให้ใส่เครื่องหมาย - และโปรดให้ความคิดเห็นเพิ่มเติม (ถ้ามี)
4. เมื่อประเมินผลเรียบร้อยแล้ว โปรดส่งคืนโครงการฯ ภายใน 1 สัปดาห์

### ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ - นามสกุล (นักศึกษา) \_\_\_\_\_ รหัสประจำตัว \_\_\_\_\_

สาขาวิชา \_\_\_\_\_ คณะ \_\_\_\_\_

ชื่อสถานประกอบการ \_\_\_\_\_

หัวข้อรายงาน/โครงการ \_\_\_\_\_

### ด้านเนื้อหาารูปแบบโครงการวิชาการสหกิจศึกษา

หัวข้อการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
1. กิตติกรรมประกาศ	5	
2. บทคัดย่อ	10	
3. สารบัญ สารบัญรูป และสารบัญตาราง	5	
4. วัตถุประสงค์	5	
5. วิธีการศึกษา	10	
6. ผลการศึกษา	10	
7. วิเคราะห์ผลการศึกษา	10	
8. สรุปผลการศึกษา	10	
9. ข้อเสนอแนะ	10	
10. ส่วนวนการเขียนและการสื่อความหมาย	5	
11. ความถูกต้องตัวสะกด	5	
12. รูปแบบ และความสวยงามของรูปเล่ม	5	
13. เอกสารอ้างอิง	5	
14. ภาคผนวก	5	
คะแนนรวม	100	



## ส่วนที่ 2 ด้านการนำเสนอ

หัวข้อการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
ด้านวิชาการ		
1. ความครบถ้วนของเนื้อหา	10	
2. การแก้ไขปัญหาตรงกับวัตถุประสงค์	10	
3. ความชัดเจนในการเสนอแนะแนวทางแก้ไข	10	
4. ความชัดเจนในการตอบคำถาม	10	
5. ผลสำเร็จของงาน	10	
ด้านนำเสนอ		
6. ความเหมาะสมของเนื้อหาและการใช้สื่อ	10	
7. ลำดับขั้นตอนการนำเสนอ	10	
8. การใช้เวลาในการนำเสนอ	10	
9. ความครบถ้วนของเนื้อหา	10	
10. การแต่งกาย บุคลิกภาพ	10	
คะแนนรวม	100	

## ปัญหาและข้อเสนอแนะ

---

---

---

---

ลงชื่อ.....  
(.....)  
อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา  
วันที่.....

$$\text{คะแนนรวมทั้งหมด} = \frac{\text{.....} \times 20}{200}$$

$$\text{คะแนนสุทธิ} = \text{.....} \text{ คะแนน}$$

หมายเหตุ : หากคณะไม่ได้รับแบบประเมินนี้ภายในระยะเวลาที่กำหนดนักศึกษาจะไม่ผ่านการประเมิน