${miejsce} , ${data}

**${AdresatWniosku}**

………………………………………………….

**WNIOSEK O WYDANIE OPINII  
O NIEZBĘDNEJ WIELKOŚCI SIŁ I ŚRODKÓW POTRZEBNYCH**

**DO ZABEZPIECZENIA IMPREZY MASOWEJ, ZASTRZEŻENIACH DO STANU TECHNICZNEGO OBIEKTU LUB TERENU**

**ORAZ O PRZEWIDYWANYCH ZAGROŻENIACH**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Dane wnioskodawcy (organizatora imprezy)** | | | | | | |
| 1. Imię i nazwisko | | | | | | |
| ${imieO} ${nazwiskoO} | | | | | | |
| 1. **Adres zamieszkania lub siedziba organizatora** | | | | | | |
| Ulica | | | Numer budynku | | | Numer lokalu |
| …………………………………………. | | | …………………… | | | ………………. |
| Miejscowość | | | | | | Kod pocztowy |
| …………………………………………………………………… | | | | | | ……………………. |
| 1. **Adres do korespondencji** | | | | | | |
| Ulica | | | Numer budynku | | | Numer lokalu |
| ……………………………………….. | | | ………………… | | | ……………………. |
| Miejscowość | | | | | | Kod pocztowy |
| ………………………………………………………………… | | | | | | ……………………. |
| 1. **Dane kontaktowe osoby odpowiedzialnej za organizację imprezy masowej** | | | | | | |
| Imię i nazwisko osoby do kontaktu | | ${imieO} ${nazwiskoO} | | | | |
| Telefon | | Fax | | E-mail | | |
| ${telefonO} | | …………………… | | ${emailO} | | |
| 1. **Informacje o organizowanej imprezie** | | | | | | |
| 1. **Czas i miejsce planowanej imprezy** | | | | | | |
| ${dtPI}  ${mscPI} | | | | | | |
| 1. **Charakter imprezy (masowa impreza artystyczno-rozrywkowa, masowa impreza sportowa, w tym mecz piłki nożnej)** | | | | | | |
| …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… | | | | | | |
| 1. **Progam imprezy** | | | | | | |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Data rozpoczęcia:** | **Data zakończenia:** | **Nazwa:** | | ${PRdtRozpoczecia} | ${PRdtZakonczenia} | ${PRNazwa} | | | | | | | |
| 1. **Informacja o liczbie miejsc dla osób w obiekcie lub na terenie, gdzie impreza masowa będzie organizowana** | | | | | | |
| ……………………………………………………………………………………………… | | | | | | |
| 1. **Informacja o liczbie udostępnionych przez organizatora miejsc dla osób, które mogą być dostępne na imprezie masowej** | | | | | | |
| ${limitmiejscPI} | | | | | | |
| 1. **Informacja o ewentualnym uznaniu za imprezę masową o podwyższonym ryzyku** | | | | | | |
| ……………………………………………………………………………………………….. | | | | | | |
| 1. **Dane osoby reprezentującej organizatora w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa osób uczestniczących w imprezie masowej (kierownika do spraw bezpieczeństwa)** | | | | | | |
| **Imię i nazwisko** | | | | | **Numer PESEL**[[1]](#footnote-1) | |
| …………………………………………………………………. | | | | | ………………………. | |
| **Numer i data wydania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia dla kierowników do spraw bezpieczeństwa imprez masowych** | | | | | | |
| …………………………………………………………………………………………….. | | | | | | |
| **Numer wpisu na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej**[[2]](#footnote-2) | | | | | | |
| ………………………………………………………………………………………………. | | | | | | |
| **Telefon kontaktowy** | ……………………………………………………………………….. | | | | | |

|  |
| --- |
| 1. **Załączniki do wniosku:** |
| 1. Graficzny plan obiektu (terenu) na którym ma być przeprowadzona impreza masowa[[3]](#footnote-3) |
| 1. Instrukcja postępowania w przypadku powstania pożaru lub innego miejscowego zagrożenia  w miejscu i w czasie imprezy masowej[[4]](#footnote-4)\* |
| 1. Terminarz rozgrywek meczów piłki nożnej lub terminarz innych imprez masowych[[5]](#footnote-5) |
| 1. Informację o liczbie miejsc dla osób na imprezie masowej |
| 1. Informację o przewidywanych zagrożeniach bezpieczeństwa i porządku publicznego |
| 1. Informację liczbie, organizacji, oznakowaniu, wyposażeniu i sposobie rozmieszczenia służby porządkowej oraz służby informacyjnej |
| 1. Informacja o sposobie zapewnienia identyfikacji osób biorących udział w imprezie masowej[[6]](#footnote-6) |
| 1. Informacja o zainstalowanych urządzeniach rejestrujących obraz i dźwięk |
| 1. Informacja o powiadomieniu właściwego miejscowo komendanta terenowej jednostki organizacyjnej Żandarmerii Wojskowej[[7]](#footnote-7) |
| 1. Informacja o powiadomieniu właściwego miejscowo komendanta oddziału Straży Granicznej[[8]](#footnote-8) |
| 1. Harmonogram udostępnienia obiektu lub terenu uczestnikom imprezy masowej[[9]](#footnote-9) |
| 1. Harmonogram opuszczenia obiektu lub terenu przez uczestników imprezy masowej[[10]](#footnote-10) |
| 1. Program i regulamin imprezy masowej, wraz z informacją o sposobie udostępnienia go uczestnikom imprezy masowej |
| 1. Regulamin obiektu (terenu), wraz z informacją o sposobie udostępnienia go uczestnikom imprezy masowej |
| 1. Pisemna instrukcja określającą zadania służby porządkowej oraz służby informacyjnej |
| 1. Warunki łączności pomiędzy podmiotami biorącymi udział w zabezpieczeniu imprezy masowej |
| 1. Informacja o rozmieszczeniu miejsc i czasie, w których będą sprzedawane, podawane lub spożywane napoje alkoholowe[[11]](#footnote-11) |
| 1. Oświadczenie o wyposażeniu wykorzystywanym do organizacji meczu piłki nożnej |
| 1. Dowód uiszczenia opłaty skarbowej |

${data}

......................................................

data i podpis wnioskodawcy

**Uwaga:**

* Uzyskaną opinię właściwego miejscowo powiatowego (miejskiego) komendanta Państwowej Straży Pożarnej dołącza do wniosku o wydanie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej, niezwłocznie, jednak nie później niż na 14 dni przed terminem rozpoczęcia imprezy masowej.
* Wydana opinia zachowuje ważność przez 6 miesięcy od dnia jej wydania.
* W przypadku, gdy właściciel, posiadacz, użytkownik obiektu lub zarządzający obiektem, na terenie, którego ma być przeprowadzona impreza masowa, rozpoczął jego użytkowanie zgodnie z przepisami prawa budowlanego, a charakter imprezy masowej jest zgodny z przeznaczeniem obiektu, organizator do wniosku o wydanie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej dołącza ważną opinię komendanta powiatowego (miejskiego) Państwowej Straży Pożarnej.

1. [↑](#footnote-ref-1)
2. Uzupełnić w przypadku imprezy masowej podwyższonego ryzyka [↑](#footnote-ref-2)
3. Graficzny plan obiektu (terenu) wraz z opisem powinien zawierać:

   oznaczenie dróg dojścia i rozchodzenia się osób uczestniczących w imprezie masowej, dróg ewakuacyjnych i dróg dojazdowych dla pojazdów służb ratowniczych i Policji,

   oznaczenie punktów pomocy medycznej, punktów czerpalnych wody do picia i do celów przeciwpożarowych oraz punktów informacyjnych,

   oznaczenie lokalizacji hydrantów przeciwpożarowych, zaworów, przyłączy wody, gazu i energii elektrycznej oraz innych elementów mających wpływ na bezpieczeństwo użytkowników obiektu lub terenu,

   informacje o rozmieszczeniu służb porządkowych oraz służb informacyjnych, rozmieszczeniu osób uczestniczących w imprezie masowej i ewentualnym rozdzieleniu ich według sektorów oraz o rozmieszczeniu punktów gastronomicznych   
   i sanitariatów. [↑](#footnote-ref-3)
4. Instrukcja powinna być opracowana zgodnie ze wskazaniami zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych   
   i Administracji z dnia 13 sierpnia 2009 r. w sprawie zakresu instrukcji postępowania w przypadku powstania pożaru lub innego miejscowego zagrożenia w miejscu i w czasie imprezy masowej [↑](#footnote-ref-4)
5. Dotyczy imprez masowych organizowanych cyklicznie [↑](#footnote-ref-5)
6. Dotyczy meczu piłki nożnej lub imprezy masowej podwyższonego ryzyka [↑](#footnote-ref-6)
7. Dotyczy przypadku przeprowadzania imprezy masowej na terenach będących w zarządzie jednostek organizacyjnych podległych, podporządkowanych lub nadzorowanych przez Ministra Obrony Narodowej [↑](#footnote-ref-7)
8. Dotyczy przypadku przeprowadzania imprezy masowej w strefie nadgranicznej [↑](#footnote-ref-8)
9. Załącza się jeżeli regulamin imprezy masowej przewiduje zmienną liczbę osób w czasie jej trwania [↑](#footnote-ref-9)
10. Załącza się jeżeli regulamin imprezy masowej przewiduje zmienną liczbę osób w czasie jej trwania [↑](#footnote-ref-10)
11. Jeżeli dotyczy. Nie stosuje się w przypadku imprez masowych podwyższonego ryzyka [↑](#footnote-ref-11)