

GUÍA PARA ELABORAR EL ANTEPROYECTO DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA

Mtro. Staling Cordero Brito
scordero48@uasd.edu.do

1 de abril de 2025

Índice

Resumen	3
1. Título	3
2. Problema de Investigación	3
3. Justificación y Delimitación de la Investigación	3
4. Beneficios para el País y Beneficiarios (opcional)	3
5. Impacto Esperado	3
6. Preguntas de Investigación	4
7. Objetivos de la Investigación	4
Objetivo General	4
Objetivos Específicos	4
8. Marco Teórico	4
9. Metodología	4
10.Productos o Resultados	5
11.Estrategia de Divulgación de los Resultados (opcional)	5
12.Cronograma de Actividades	5

13.Presupuesto	6
14.Formato para el Documento en General: Reglamento de Posgrado de la Universidad Autónoma de Santo Domingo (UASD)	6
15.Bibliografía	8
16.Anexos	8

Resumen

El resumen debe incluir: planteamiento del problema, objetivos, impacto esperado, métodos o técnicas, productos esperados y conclusiones. No debe exceder las 300 palabras a espacio y medio ($1\frac{1}{2}$).

1. Título

El título debe expresar la idea de forma clara, sencilla y debe ser lo mas sucinto posible.

2. Problema de Investigación

Al definir el problema de investigación debe responder las causas del problema; los antecedentes del problema (**no confundir con los antecedentes del marco teórico**); los hechos, el tamaño, el lugar donde ocurre el problema y cómo propone resolver o indagar el problema planteado; quienes lo harán y los posibles colaboradores [en ocasiones se cierra el último párrafo con la pregunta de investigación y el objetivo de la investigación que debe responder a la pregunta planteada].

Ejemplo: **Cómo convertirse en hábil investigador**

3. Justificación y Delimitación de la Investigación

En la justificación debe declarar porque va a desarrollar la investigación y explicarlo con argumentos lógicos. Se debe validar la información con fuentes de organismos involucrados en el problema. Validar sus aseveraciones con datos estadísticos y/o indicadores que reflejan el estudio de la situación a desarrollar. La delimitación se refiere hasta donde abarca el estudio de investigación, el contexto, dependiendo de sus recursos.

4. Beneficios para el País y Beneficiarios (opcional)

Describa los posibles beneficios para el país y los beneficiarios. Debe señalar a quienes va dirigido el beneficio: población, personas, organismos, etc. Debe ser específicos, evitar utilizar términos globalizando el beneficio.

5. Impacto Esperado

Es lo que se espera de forma tangible como resultado de su investigación: económicos, ambientales, sociales, etc. Recorra a fuentes bibliográficas si va a cuantificarlo.

6. Preguntas de Investigación

Son las interrogantes clave que guían un estudio y delimitan el problema que se quiere explorar. Estas preguntas ayudan a enfocar la investigación y determinar qué datos se necesitan recolectar y analizar.

7. Objetivos de la Investigación

Es el propósito de la investigación; convertir el problema en algo positivo y debe contener el lugar a desarrollarse. Debe utilizar un solo verbo en infinitivo (describir, comparar, evaluar, explicar, entre otros) por objetivo descrito.

Objetivo General

El objetivo general debe indicar el alcance del proyecto, y responder a “qué se espera conseguir”.

Objetivos Específicos

Describe los fines que llevan a desarrollar el objetivo general en cada una de las etapas de la investigación y deben estar relacionados entre sí, para lograr el objetivo general. Deben ser medibles, alcanzables y viables. No son procedimientos o actividades, pero sin embargo las actividades deben estar en correspondencia con los objetivos. Los objetivos deben redactarse en verbos infinitivos, por ejemplo: analizar, desarrollar, aplicar, etc. Describa tres a cinco objetivos específicos.

8. Marco Teórico

Esta sección debe presentar los métodos, técnicas y materiales utilizados en estudios anteriores, que sustenten los métodos que se van a aplicar en su proyecto de estudio de investigación. Se deben hacer las citas bibliográficas de las técnicas a emplearse. Se recomienda utilizar los artículos con no más de 5 a 10 años que se publican en revistas especializadas o indexadas, como Journals, diagnósticos nacionales / regionales, políticas públicas.

9. Metodología

En esta sección describa como se alcanzará los objetivos especificados hasta los resultados, con una estructura lógica que incluya: tipo de investigación: enfoque, diseño,

alcance; materiales, métodos, técnicas y procedimientos de muestreo, por las actividades a desarrollar en cada etapa o fase de la propuesta de investigación. Describa los materiales experimentales a utilizar y explique los métodos a emplear en cada una de las etapas del proyecto. Una de las fases debe describir los aspectos éticos que serán contemplados en la investigación, así como la normativa que la regula.

Las actividades (gramaticalmente corresponden a sustantivos y no a verbos), deben responder a preguntas sobre el desarrollo de la metodología: “dónde”, “cuándo” y “cómo” se va a realizar la actividad, involucrando materiales, métodos, técnicas y procedimientos. Se agrupan en función de las etapas que se ha planeado desarrollar en el proyecto.

10. Productos o Resultados

Son los tangibles que se espera lograr a través de las actividades a realizar y deben estar articulados a los objetivos planteados. Debe listarlos. Se conocen también como “Resultado” o “Entregables”.

11. Estrategia de Divulgación de los Resultados (opcional)

Algunas de estas herramientas son: publicación en congresos científicos, revistas indexadas, libros, foros, talleres, sitio web, folletos, capacitaciones, etc.

En esta sección debe indicar que herramientas utilizará, para comunicar los resultados de su investigación. Tanto el ámbito científico como al público en general. Incluir herramientas de protección intelectual cuando se amerite (patentes, protección vegetal, etc).

12. Cronograma de Actividades

Es una representación gráfica de en qué espacio temporal se desarrollarán las actividades definidas en la metodología.

La programación debe mostrar los meses a utilizar en cada etapa del proyecto.

Actividad	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Fase I	X	X										
Fase II			X	X								

Cuadro 1: Cronograma de actividades

13. Presupuesto

Cuadro 2: Presupuesto del Proyecto

Rubros	Ingreso	Egreso	Inversión (RD/.0000.00)	Etapas del Proyecto (I, II, III, ...)
Recursos (Equipos, materiales) Total				
Recursos humanos (capacitación) Total				
Salidas de campo Total				
Material bibliográfico Total				
Divulgaciones de resultados (publicaciones) Total				
Viajes internos o internacionales Total				
Costo Total				

14. Formato para el Documento en General: Reglamento de Posgrado de la Universidad Autónoma de Santo Domingo (UASD)

1. La portada, al igual que los demás componentes del informe tendrá una dimensión de 8½” por 11” (ocho y media por once pulgadas) (formato tipo carta) y tendrá en el siguiente orden:

- Presentación centrada del Escudo de la UASD, con una dimensión de uno y medio por uno y medio pulgadas (1 ½ x 1 ½ pulgadas).
- Debajo del Escudo (en letras Arial o Times New Roman, tamaño 10, centrada) la leyenda: Primada de América y debajo de esta leyenda otra que dice: Fundada el 28 de octubre del año 1538.

- El nombre de la Universidad Autónoma de Santo Domingo en letra Old English Text MT, negrita y tamaño de letras 14, centrada.
- Nombre de la Facultad a la que pertenece la Escuela que auspicia el programa de postgrado que corresponde la tesis, centrado y tamaño de letras 14.
- La Dirección de Postgrado y Educación Permanente de la Facultad centrado y tamaño de letras 12, en letras Arial o Times New Roman.
- Escuela que auspicia el programa de postgrado a que corresponde la tesis, centrado y tamaño de letras 12.
- Siglas de la UASD, separado por un guion del lugar donde se desarrolló el programa de postgrado (UASD-Sede, UASD-Recinto, UASD-Centro y UASD-Subcentro Universitario). Centrado y tamaño de letras 14.
- Postgrado por el que opta (Sin negritas el enunciado y negritas el postgrado, letras 12, centrado).
- Título de la tesis y Subtítulo (si es necesario). El enunciado sin negritas y el título en negritas, centrado y tamaño de letras 16.
- Nombre del sustentante. El enunciado sin negritas y el nombre en negritas, tamaño de letras 12.
- Nombre del o los asesores, enunciado sin negrita, nombre(s) en negritas, tamaño de letras 12, centrado.
- Lugar y Fecha de presentación, tamaño de letras 12, centrado.
- **Espaciado:** 1.5 (espacio y medio).
- **Paginación:** Números arábigos en la esquina superior derecha.
- **Citas:** Utilizar un estilo de citación único (ej. APA, IEEE, etc.) y que todas las fuentes citadas en el texto aparezcan en la bibliografía.
- **Cuadros, Tablas y Gráficos:** Cada uno debe tener numeración, título (en cursiva para el título, no para la palabra “Cuadro”, “Tabla” o “Gráfico”) y la fuente.

15. Bibliografía

Todas las citas realizadas en el documento deben estar en la bibliografía (y dentro de ese apartado, solo las citas que aparecen en el texto). Al utilizar un estilo de cita debe ser el mismo para la bibliografía. Debe cerciorarse de que cada fuente referida aparece en ambos lugares, y que la cita en el texto y la entrada en la lista de referencias son idénticas en su forma de escritura y en el año. El estilo es el formato APA (American Psychological Association) 7^a edición.

16. Anexos

En este apartado deben ir los certificados o certificaciones que amerite el estudio, el modelo de consentimiento y/o asentimiento informado que se utilizará, las cartas y permisos que se requieran, así como los instrumentos, test, u otros con los que se recogerán los datos y/o muestras durante la investigación