

I.P.E

Estimadas/os: Este facilitador les va a servir como guía dentro del aula virtual. Más allá de todas las funciones (Botones) que tenga la plataforma virtual, si cumplen estos 3 pasos, será suficiente para que puedan realizar la cursada sin inconvenientes. Estos son: **Ingresar** (visualizar material y fechas de actividades), **Participar** (entrar a los foros y volcar sus dudas) y por último **Entregar** (realizar el Trabajo Práctico o Actividad Integradora y subirlo a la plataforma).

I- Ingresar

- Para utilizar la plataforma virtual se requiere el uso del navegador CHROME y/o Mozilla Firefox. Recomendamos Office para visualizar material en Power Point.
- **La modalidad virtual les permite ingresar en cualquier momento del día. No hay que cumplir horarios de cursada. *Puede suceder que en algún momento se brinden una o dos clases en línea (mediante plataforma Webex) En ese caso tanto el/la docente como el/la tutor/a se los informarán con anticipación.*** Además, la fecha del encuentro online, aparecerá en el Cronograma de actividades. ***Luego la grabación del encuentro sincrónico es subida al aula virtual para que todos accedan a su visualización. Aunque no son obligatorios ni condicionan la aprobación del curso, les recomendamos su participación.***
- Contar con usuario y contraseña para ingresar al aula virtual.
- Aparecerá un cuadro con el nombre del curso-materia. Haremos click sobre el cuadro para ingresar a nuestro curso (**es posible que sea visible recién el día de comienzo del mismo**)
- **Por los protocolos establecidos, las actividades realizadas por ustedes, quedan guardadas en el IPAP para la posterior confección de Actas y Certificados.**
- Una vez ingresados, en la pestaña “Presentación”, deberán leer el **Programa del Curso y la Guía del Participante. Antes de comenzar a realizar las actividades, es fundamental la lectura de la GUÍA DEL PARTICIPANTE. Aquí encontraremos el CRONOGRAMA de contenidos y actividades donde figuran las fechas de inicio de cada clase o foro y las fechas de entrega de los Trabajos Prácticos o Actividad Integradora, los cuales serán necesarios para la aprobación del curso. Esta Guía es la más importante porque nos servirá para conocer el desarrollo del curso y poder realizar todas las actividades en tiempo y forma.**
- **MATERIALES:** En las pestañas “Clases” o “Módulos” podrán encontrar el material de estudio, además, si desean, lo pueden descargar. Tal vez se encuentren algunas “Clases” o “Módulos” restringidos. Estos se irán

I.P.E

habilitando por fecha. **Ante cualquier duda consultar la Guía del Participante/Cronograma.**

- **AVISOS:** Esta sección se encuentra en la pestaña “Presentación” y es utilizada por el/la docente y el/la tutor/a para realizar comunicaciones que serán de utilidad para los participantes.
- **PODCAST:** Son archivos de audio grabados por el/la docente.

P- Participar

- **FOROS:** Se accede a través de las pestañas “Clases” o “Módulos “. **Son los espacios de intercambio y el "equivalente" al aula en las clases presenciales. En este sentido, es vital que vuelquen allí comentarios, opiniones, dudas y preguntas.**
- **FORO o CLASE:** El/la docente abre el foro y deja un mensaje con la/las consignas a realizar. Para participar debemos **apretar “Responder”** dentro del mensaje del docente. Se abrirá un cuadro donde vamos a escribir la respuesta (comentarios, opiniones, dudas y preguntas) Esto hace que todos/as accedan a la misma información logrando que el debate se vaya enriqueciendo y retroalimentando. También cuentan con el **botón “Avanzada”**, este les permite además de responder, adjuntar un archivo (puede ser algún adelanto de la actividad hecha por ustedes en un Word para que el/la docente la revise)
- **Si necesitan mandar un correo o mensaje privado a un compañero/a, a un tutor/a o al docente, en la función “Participantes” deberán hacer click sobre el nombre del mismo y eso los llevará al perfil de la persona. Allí encontrarán el correo electrónico y un ícono para enviarle un mensaje.**

E- Entregar

- **Una vez que se habilite la Actividad Integradora**, para acceder haremos **click** sobre la misma.
- **Envío de la Actividad Integradora:** Luego del envío de la Actividad deberán esperar las correcciones y la devolución de la misma. Si el/la docente considera que el trabajo no alcanza el objetivo requerido, nos hará la devolución y nos indicará que puntos debemos rehacer. Para ello les dará una prórroga, la cual verán reflejada en la plataforma. **Recuerden que los envíos de las actividades o trabajos, siempre se deben realizar dentro de la plataforma.**
- **Además, queremos brindarles el enlace de un Video sobre uso de la Plataforma.**
- **VIDEO TUTORIAL:** <https://vimeo.com/735602103>

I.P.E

RECOMENDACIONES SOBRE EL AULA VIRTUAL:

- Más allá de que la plataforma pueda replicar alguna info a sus correos privados, *les recomendamos entrar al aula virtual periódicamente para no perder información importante que pueda publicar tanto el/la tutor/a como el/la docente. Recuerden que todo se publica dentro de la plataforma virtual.*
- Llevar un control de los cursos aprobados y guardar todo el material de estudio en sus computadoras personales. Hay que recordar que *la plataforma no es un sitio de almacenamiento de datos, por lo tanto, una vez finalizado el curso, el sistema podrá eliminarlo junto con todo su contenido, para darle lugar a los próximos participantes* (al igual que ocurre en un aula presencial)
- **CALIFICACIONES:** La Actividad Integradora se califica: APROBADA o DESAPROBADA. *Los números que pueden llegar a visualizar en sus calificaciones (2-4; 50-100; etc) son sólo códigos del sistema. No son calificaciones.*
- **INFO BARRA o PORCENTAJE:** Respecto a la barra o porcentaje que les aparece en los cursos, es una información que genera el sistema, pero no afecta ni refleja la aprobación del mismo (puede aparecer 18%, 47% ,70% etc, completado) *Lo importante es que tengan "Aprobada" la actividad integradora y que figure en sus "Calificaciones"*
- **INFO CERTIFICADOS:** Los certificados los enviará el IPAP a sus correos, luego de algunas semanas de finalizado el curso. En caso de que no lo reciban, pueden hacer el reclamo en el siguiente enlace de Mesa de Ayuda: <https://www.ipap.gba.gob.ar/contacto.html>