

УКАЗАНИЯ
ЗА ПЪРВОНАЧАЛНА РЕГИСТРАЦИЯТА НА СДРУЖЕНИЯ В
РЕГИСТЪРА НА ЮРИДИЧЕСКИТЕ ЛИЦА С НЕСТОПАНСКА ЦЕЛ

I. ВЪВЕДЕНИЕ

1. Видове юридически лица с нестопанска цел

Съгласно чл. 1, ал.2 от ЗЮЛНЦ юридически лица с нестопанска цел са:

- Сдружение - доброволно обединение на физически и/или юридически лица за постигане на нестопанска цел, определена в устава му;
- Фондация - имущество, определено от учредителя приживе или по случай смърт за постигане на нестопанска цел. Фондацията има организационна структура, но няма членски състав.

2. Видове сдружения

Съгласно чл. 2, ал. 1 от ЗЮЛНЦ се дефинират сдружения в обществена и в частна полза.

2.1. Кратка дефиниция на сдружение в частна полза или сдружение в обществена полза

Съгласно чл. 38 от ЗЮЛНЦ, ЮЛНЦ в обществена ползва разходват имуществото за постигане на конкретно определените в закона цели, насочени към неопределен кръг лица. ЮЛНЦ в частна полза разходват имуществото за постигане на цели в полза на конкретни лица.

2.2 Основни изисквания спрямо сдруженията в обществена полза

ЗЮЛНЦ поставя определени условия към ЮЛНЦ за осъществяване на общественополезна дейност, свързани със структурата (по-висок брой учредители при учредяване, колективен върховен орган и др.), както и с безвъзмездното разходване на имуществото им (чл. 41 от ЗЮЛНЦ), забрана за прехвърляне на имущество в производството по ликвидация на изрично посочени в ЗЮЛНЦ категории лица (чл.43, ал.2 от ЗЮЛНЦ). ЗЮЛНЦ въвежда и по-завишени изисквания за отчетност на извършваната дейност:

- задължение да се водят книги за протоколите на заседанията на колективните органи (чл. 40, ал. 1 ЗЮЛНЦ);
- задължение за изготвяне веднъж годишно на доклад за дейността с определено в закона съдържание (чл.40, ал. 2 ЗЮЛНЦ);

- задължение да се заявяват за обявяване годишния финансов отчет и годишния доклад за дейността в регистъра на ЮЛНЦ, воден от Агенцията по вписванията, до 30 септември на годината, следваща годината, за която се отнасят.

3. Основни стъпки за учредяване на сдружение

- Определете статут (в частна или обществена полза);
- Изпълнете законовите изисквания относно учредителите, които зависят от избраната от Вас форма на сдружение (в частна или в обществена полза), вж. I, т.2 и т.3;
- Изберете подходящо наименование, в което задължително включите вида ЮЛНЦ (думата „сдружение“) и проверете, че то е свободно, вж. III;
- Изберете цели, средства и изгответе устав, който отговаря на изискванията на закона, вж. IV;
- Проведете учредително събрание, на което да приемете: решение за учредяване на сдружение, устав, избор на управителни органи и други, вж. V;
- Попълнете и подайте заявление за вписване до Агенцията по вписванията, придружено с всички необходими документи, вж. VI, т.2.

4. Приложима законова и подзаконова уредба

Закон за юридическите лица с нестопанска цел (ЗЮЛНЦ), Закон за търговския регистър и регистър на юридическите лица с нестопанска цел (ЗТРРЮЛНЦ) и Наредба № 1 за водене, съхраняване и достъп до търговския регистър и до регистъра на юридическите лица с нестопанска цел (Наредба 1), Тарифа за държавните такси, събирани от Агенция по вписванията и др.

II. УЧРЕДИТЕЛИ

1. Кой може да бъде учредител

Съгласно чл. 52 от ЗЮЛНЦ, учредители на юридическо лице с нестопанска цел могат да бъдат български или чуждестранни юридически и/или дееспособни физически лица без значение тяхното гражданство. Предвидена е възможност чуждестранно юридическо лице, осъществяващо нестопанска цел, да учреди клон в Република България.

2. Учредители на сдружение в частна полза

Сдружение в частна полза се учредява от минимум три лица (физически лица или юридически).

3. Учредители на сдружение в обществена полза

Сдружение в обществена полза се учредява от минимум седем дееспособни физически или поне три юридически лица. Това означава, че не може да се учреди сдружение в обществена полза от шест физически лица и едно юридическо лице.

III. НАИМЕНОВАНИЕ НА СДРУЖЕНИЕТО

Съгласно чл.7, ал.1 от ЗЮЛНЦ наименованието трябва да включва ясно означение на вида на юридическото лице с нестопанска цел - сдружение или фондация. ЗЮЛНЦ въвежда изискване наименованието да не въвежда в заблуждение и да не накърнява добрите нрави, както и принципа за национална уникалност на наименованието. След като юридическо лице с нестопанска цел е вписано в регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, воден от Агенцията по вписванията, не може друго юридическо лице с нестопанска цел да бъде вписано със същото наименование (чл.7, ал.4 от ЗЮЛНЦ). При избор на наименование заявителите следва да са извършили проверка дали избраното от тях наименование е свободно. Такава проверка се извършва в раздел "Справки", „Права върху фирма/наименование“ в единния регистър на ЮЛНЦ.

IV. УСТАВ

1. Наименование

Посочване на наименование виж т. III.

2. Седалище

Посочване на седалище на ЮЛНЦ – населеното място, в което е управлението на ЮЛНЦ. Адресът на управление задължително се посочва в протокола от учредителното събрание.

3. Целите и средствата за тяхното постигане;

3.1 Цели

Целите на всяко сдружение, което ще бъде регистрирано в обществена полза, следва да са съобразени именно със съдържанието на чл. 38 от тази глава от ЗЮЛНЦ:

- развитието и утвърждаването на гражданското общество, гражданското участие и доброто управление;
- развитието и утвърждаването на духовните ценности, здравеопазването, образованието, науката, културата, техниката, технологиите или физическата култура;
- подкрепа за деца, за хора с увреждания и за лица и общности в риск от социално изключване;

- защитата на човешките права или на околната среда;
- други цели, определени със закон.

Целите на всяко сдружение, което ще бъде регистрирано в частна полза, следва да служат за задоволяване и защита на конкретни интереси, разпростиращи се до кръга от лицата, участващи в учредяването на сдружението.

3.2. Средства за тяхното постигане

Средствата за постигане на целите представляват дейностите и способите, чрез които сдружението ще постига своите цели. Когато се формулират, средствата следва да отразяват различните видове дейности, които сдружението ще извършва.

4. Определянето вида на дейност съгласно чл. 2

Целите и средствата за постигането им са неразривно свързани с определянето на сдружението за осъществяване на дейност в частна или в обществена полза, което е предмет на проверка за законосъобразност за всеки конкретен случай.

4.1 Дейност в частна полза

Целите и средствата за осъществяване на дейност в частна полза са насочени към постигане, реализиране, задоволяване и защита на конкретни интереси, които се разпростират по правило до кръга от лицата-учредители и/или до определени от учредителите други лица, които ще се ползват от дейността, т.е. кръгът от лица, които ще се ползват от дейността на сдружението да е определяем.

4.2 Дейност в обществена полза

Определянето на цели и средства за осъществяването им с адресати неопределен кръг от лица, е присъщо за сдружения самоопределили дейността си в обществена полза. Юридически лица с нестопанска цел в обществена полза се ползват от законово предвидени привилегии - данъчни и други финансови и икономически облекчения, както и финансирания при условия и по ред, определени в съответните специални закони и при съобразяване с правилата по държавните помощи.

5. Предмет на допълнителната стопанска дейност (ако има такава)

ЗЮЛНЦ предоставя възможност на юридическите лица с нестопанска цел да извършват допълнителна стопанска дейност. Съгласно чл. 3, ал. 4 от ЗЮЛНЦ, предметът на стопанската дейност се определя в устава на сдружението. При определянето ѝ следва да се спазва разпоредбата на чл. 3, ал. 3 от ЗЮЛНЦ, съгласно която юридическите лица с нестопанска цел могат да извършват допълнителна стопанска дейност само ако е свързана с предмета на основната дейност, за която са регистрирани, и като използват

прихода за постигане на определените в устава или учредителния акт цели. Предметът на стопанската дейност се определя ясно и конкретно, съобразявайки се с ограниченията в чл. 3 ал. 3 - 5 ЗЮЛНЦ. В случай, че е посочена такава, на основание чл.18, ал.1, т.1 от ЗЮЛНЦ същата подлежи на вписване по електронната партида на сдружението в регистъра на ЮЛНЦ.

6. Органите на управление

Съгласно ЗЮЛНЦ, всяко сдружение (и това в частна, и това в обществена полза) има 2-степенна органна структура: колективен върховен орган (Общо събрание – „ОС“) и управителен орган, който може да бъде колективен (Управителен съвет – „УС“) или едноличен (управител).

6.1. Общо събрание

Съгласно чл. 23, ал.1 от ЗЮЛНЦ върховен орган на сдружението е общото събрание.

6.2. Управителен съвет

Съгласно чл. 23, ал.2 от ЗЮЛНЦ управителен орган на сдружението е управителният съвет.

6.3. Помощни или допълнителни органи

Допълнителни или помощни органи могат да бъдат предвидени в устава, където се разписват правилата за конституирането и функциите им.

7. Клонове

Юридическото лице с нестопанска цел може да има клонове. Управителят на клона представлява юридическото лице с нестопанска цел за дейността на клона (чл.11, ал.2 от ЗЮЛНЦ).

8. Правомощията на органите на сдружението

Правомощията на ОС са уредени в чл. 25, ал. 1 от ЗЮЛНЦ, а тези на УС – в чл. 31 ЗЮЛНЦ. Общо шест от правомощията на ОС не могат да се прехвърлят на друг орган в сдружението и това са: изменение и допълване на устава; избор и освобождаване на членове на УС; решение за преобразуване или прекратяване на сдружението; приемане на бюджета; приемане отчета на УС; отмяна решенията на други органи на СНЦ. Всяко друго правомощие може да бъде прехвърлено на друг орган на сдружението чрез изрично посочване на това в устава - кой орган е компетентен да упражнява съответното правомощие.

УС взема решения по всички въпроси, които по закон или съгласно устава не спадат в правомощията на друг орган. По решение на общото събрание функциите на управителен съвет могат да се изпълняват и от едно лице – управител, като тази

възможност е приложима както за сдружения в частна полза, така и за сдружения в обществена полза.

ЗЮЛНЦ урежда изрично възможността членовете на УС да участват в негови заседания както по обичайния начин с физическо присъствие на мястото на провеждане, така и чрез средства за отдалечен достъп като телефонна връзка или интернет, (чл. 32, ал. 3 ЗЮЛНЦ). УС може да взема дори неприсъствени решения (без провеждане на заседание, ако протоколът за взетото решение бъде подписан без забележки и възражения за това от всички членове на УС.)

Към настоящия момент ЗЮЛНЦ не предвижда изрична възможност ОС да заседава онлайн. Поради тази причина в устава следва да има изрична разпоредба, уреждаща тази възможност, за да може ОС да провежда свои заседания и с членове, присъстващи дистанционно.

9. Правилата относно начина на представляване на сдружението

По закон УС представлява сдружението и определя обема представителна власт на своите членове. Представляващите (ако са повече от 1 човек) могат да действат, както заедно (т.е. винаги и навсякъде да представляват само съвместно), така и поотделно. Начинът на представляване следва да е посочен в устава.

10. Правилата относно възникването и прекратяването на членството, както и реда за уреждане на имуществените отношения при прекратяване на членството

Уставът следва да урежда процедурата за прием на членове, техните права и задължения, както и начина на уреждане на имуществените им отношения със сдружението след прекратяване на тяхното членство.

Съгласно чл.25, ал.1 т.4 от ЗЮЛНЦ в правомощията на общото събрание е да приема и изключва членове на сдружението. Тези права обаче могат да бъдат възложени на друг орган на сдружението по аргумент от чл. 25, ал.2 от ЗЮЛНЦ.

Дали извършени имуществени вноски ще подлежат на връщане на прекратилия участие член на сдружението, при какви условия и ред, това са въпроси, които следва да намерят регламентация в устава на сдружението.

11. Срока, за който е учредено сдружението (ако има такъв)

Съгласно чл. 20, т. 11 от ЗЮЛНЦ уставът съдържа срока, за който е учредено сдружението. Ако има предвиден срок след изтичането му, сдружението следва да заяви вписването на обстоятелството за прекратяване и ликвидация.

12. Ред за определяне на размера и начина на внасяне на имуществените вноски

Съгласно чл.20, т.12 от ЗЮЛНЦ уставът трябва да съдържа реда за определяне на размера и начина на внасяне на имуществените вноски. Изискването уставът да съдържа реда за определяне на размера и начина на внасяне на имуществените вноски също е от значение и правилата в тази част от акта също трябва да са ясни и конкретни – трябва ли да се извършват имуществени вноски, в какъв размер и какъв е начинът на внасянето им, тъй като разпоредбата на чл. 21, ал. 3 от ЗЮЛНЦ постановява, че всеки член е длъжен да прави имуществени вноски, ако това е предвидено в устава.

13. Начин на разпределение на останалото имущество след удовлетворяването на кредиторите при прекратяване на сдружението.

Съгласно чл.20, т.13 от ЗЮЛНЦ уставът трябва да съдържа начина на разпределение на останалото имущество след удовлетворяването на кредиторите. Разпоредбата на 15, ал.1 и следв. от ЗЮЛНЦ предвижда, че разпределянето на останалото след удовлетворяването на кредиторите имущество се решава съгласно устава, учредителния акт или от върховния орган на юридическото лице с нестопанска цел. Ако решение не е било взето до прекратяването, то се взема от ликвидатора. Ако посочените лица не съществуват или ако те не са определяеми, имуществото преминава върху общината по седалището на юридическото лице с нестопанска цел.

В ЗЮЛНЦ се съдържат специални разпоредби по отношение на разпределение на имущество на сдружение в обществена полза, което се прекратява. Установена е забрана имущество, останало след ликвидация на ЮЛНЦ в обществена полза, да се прехвърля на определени лица. Имуществото, останало след удовлетворението на кредиторите, се предоставя по решение на съда на юридическото лице с нестопанска цел, определено за извършване на общественополезна дейност със същата или близка нестопанска цел, ако редът за разпределянето му не е уреден в устава или учредителния акт. Ако решението не може да се вземе от ОС или няма конкретно определено в устава ЮЛНЦ, което да го придобие, тогава съдът го предоставя на юридическото лице с нестопанска цел, определено за извършване на общественополезна дейност със същата или близка нестопанска цел. В случай че съдът не успее да прехвърли имуществото на друго ЮЛНЦ в обществена полза със същата или близка цел, имуществото се предава на общината, в която е седалището на прекратеното юридическо лице с нестопанска цел.

V. УЧРЕДИТЕЛНО СЪБРАНИЕ

1. Решения, които се приемат по време на учредителното събрание

Сдружението се учредява на учредително събрание, на което учредителите му се обединяват за постигане на общи нестопански цели.

По време на учредителното събрание се вземат три важни решения:

- единодушното решение за учредяване на сдружението с нестопанска цел;
- единодушно приемане на Устава;
- решение на учредителите за избор на управителен орган на сдружението.

2. Документи, които се съставят по време на учредителното събрание

Протоколът от учредителното събрание със съдържащите се в документа решения във връзка с учредяването и конституирането на управителните органи следва да бъде подписан или от всички участващи и взели решенията учредители, или от ръководещия учредителното събрание и лицето, изготвило протокола, като в последния случай към протокола се прилага и списък на учредителите със саморъчен подпис на всяко лице. Добрата практика изисква в протокола да се посочат дневния ред, датата, часа и мястото на провеждането на учредителното събрание. В учредителния протокол датата се изписва във формат: ден, месец, година, точен час и точен адрес на учредителното събрание.

Към протокола от учредителното събрание се прилага списък на учредителите със саморъчен подпис на всяко лице. Това означава, че не се допуска участие в учредително събрание на физически лица чрез пълномощник. Може присъственият списък да е на отделен лист хартия или да е върху хартиения носител на протокола от събранието.

В присъствения списък следва като минимум да се посочат следните данни за физическите лица: имена и дати на раждане. Индивидуализацията на българските физически лица – учредители следва да е в съответствие със законовата регламентация на чл.11 от Закона за гражданската регистрация, която предвижда, че единният граждански номер (ЕГН). За юридически лица - учредители се посочва тяхното наименование и ЕИК (или БУЛСТАТ), а за тези регистрирани в чужбина - аналогичен идентификатор.

Подписите на учредителите под устава имат удостоверително значение за изразеното волеизявление. Уставът може да породи права и задължения само за лицата, които са го подписали при учредяването, поради което и при учредяване се изисква представяне на устав със саморъчните подписи на учредителите.

VI. ВПИСВАНЕ НА СДРУЖЕНИЕ

1. Необходими документи

Съгласно разпоредбата на чл. 33п., ал. 1 от Наредба № 1 подлежащите на вписване обстоятелства относно сдружение се посочват в заявление по образец съгласно приложение № А15. В ал.2 на същата разпоредба има подробна регламентация на документите, които се прилагат към конкретно заявление за първоначална регистрация на сдружение. Към заявлението се представя декларация по чл. 13, ал. 4 ЗТРРЮЛНЦ, подписана от заявителя за истинността на заявените обстоятелства.

Дължими държавни такси:

- По заявление, подадено на хартиен носител за първоначално вписване - 50 лв.;
- По заявление, подадено по електронен път за първоначално вписване - 25лв.;

Услугата може да бъде заплатена по един от следните начини:

- На гише в звено за административно обслужване с банкова карта;
- По банков път;
- По електронен път.

2. Попълване на заявление А15

При първоначална регистрация поле Група „Идентификация“ не се попълва.

В група “Данни за заявителя”, ако заявителят има ЕГН или ЛНЧ, то се попълват само три имена, ЕГН/ЛНЧ и качество на заявителя („лице, представляващо сдружението“ или „адвокат с изрично пълномощно“). Всичко, свързано с адреса, се попълва единствено ако заявителят няма ЕГН или ЛНЧ. Попълват се имена и година, месец и дата на раждане (например 870713 за човек роден на 13 юли 1987 г.), както и:

- В поле ”Място на раждане” се посочват населеното място и държавата, където заявителят, който няма ЕГН/ЛНЧ, е роден;
- В поле ”Постоянен адрес“, се посочват държавата, населеното място, пощенският код, областта, общината, районът, жилищният комплекс, улицата, номерът на сградата, номерът на входа, номерът на етаж и номерът на апартамента, където е постоянният адрес на заявителя, който няма ЕГН/ЛНЧ;

В група ”Основни обстоятелства” се посочва:

- в поле № 2 ”Наименование” - наименованието с включено означение, че юридическото лице с нестопанска цел е сдружение;
- В поле № 4 “Изписване на чужд език” - начинът, по който наименование се изписва на латиница; попълването на това поле не е задължително;

- В поле № 5 "Седалище и адрес на управление" – държавата, населеното място, пощенският код, областта, общината, районът, жилищният комплекс, улицата, номерът на сградата, номерът на входа, номерът на етаж и номерът на апартамента или офиса, в който се помещава управлението на сдружението. По желание може да се посочат телефон, факс, адрес на електронна поща и интернет страница;
- Поле № 5а „Адрес за кореспонденция с НАП на територията на страната” се попълва само ако има адрес, който е различен от адреса на управление;
- В поле № 6а "Основна дейност по КИД", по желание се посочва код на икономическа дейност по националния идентификатор (най-често 94.99);
- В поле № 6б „Цели” - целите на сдружението, както са изписани в устава;
- В поле № 6в „Средства за постигане на целите" – средствата за постигане на целите, както са изписани в устава;
- В поле № 6г „Предмет на допълнителна стопанска дейност" - предметът на допълнителна стопанска дейност, ако такъв е предвиден в устава;
- В поле № 10а "Представляващи" – имената, ЕГН/ЛНЧ и длъжностите на представляващите (поле "Държава" се попълва само за лица без ЕГН/ЛНЧ);
- В поле № 11 "Начин на представляване", начинът на представляване ("заедно", "поотделно" или "по друг начин", като в този случай се посочва по какъв друг начин се осъществява). Това поле не се попълва, когато сдружението се представлява само от едно лице;
- В поле № 12г „Органи” - наименованията на органите на сдружението, предвидени в устава (сдруженията винаги имат общо събрание и управителен съвет/управител);
- В поле № 12д „Органи на управление” - наименованието на органа на управление, датата на изтичането на мандата му или описание на начина, по който той се определя, както и имената, ЕГН/ЛНЧ и държава, съответно фирмата/наименованието и ЕИК/кодът по БУЛСТАТ, държава, чуждестранно ЮЛ (ако има такова) на членовете му.

Вписват се единствено имената на представляващите юридическото лице с нестопанска цел и имената на лицата, които формират предвидения в устава управителен орган. Имената на лицата, които формират общото събрание, както и имената на лицата от съставите на допълнителни или помощни органи не подлежат на вписване.

- В поле № 16в "Срок на ЮЛНЦ" - датата, на която изтича срокът, за който е учредено сдружението, или се описва начинът, по който той се определя, ако в устава е уговорен срок. Ако няма такова прекратително условия, то се посочва „Сдружението не се ограничава със срок“.
- В поле № 17 "Специални условия" – условия, ако има такива, във връзка с учредяването, съществуването и прекратяването на сдружението;
- Поле № 17а "Определено за извършване на дейност в обществена полза" – отбелязва се ако СНЦ ще извършва дейност в обществена полза;
- Поле № 17г "Определено за извършване на дейност в частна полза" - отбелязва се ако ЮЛНЦ ще извършва дейност в частна полза;
- В поле № 25б „Общ размер на първоначалните имуществени вноски" - общият размер на първоначалните имуществени вноски, ако такива са предвидени.

Следва група "Адрес на електронна поща за изпращане на указания и връчване на отказ по чл. 24 от Закона за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел и/или адрес на територията на страната за връчване на отказ". Препоръчително е винаги да се посочи адрес на електронна поща за получаване на указания и отказ, защото така се улеснява следенето и спазването на сроковете, като се ускорява и процесът по обжалване, ако се получи отказ.

В тази група се попълват следните полета:

- поле "Съгласие за получаване на отказ/указание по електронен път";
- поле "Адрес на електронна поща", в което се посочва адресът на електронната поща за изпращане на указания и връчване на отказ;
- поле "Адрес на територията на страната за връчване на отказ по чл. 24 от Закона за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел"- полето се попълва, когато не е заявено съгласие за получаване на отказ по електронен път и заявителят желае да получи отказа на адрес, различен от адреса на управление на сдружението;

Група „Регистрация по избор на основание чл. 100, ал. 5 от Закона за данък върху добавената стойност" е с единствено поле за заявяване на регистрация по чл. 100, ал 1 и 2 от Закона за данък върху добавената стойност, което може да се попълва само при заявяване на първоначална регистрация по Закона за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел. Попълването на това поле не е задължително.

Група "Подпис" е с единствено поле за подпис на заявителя. Ако подаващият на гише е пълномощник на заявителя, то заявлението А15 трябва да е подписано от заявителя пред нотариус.

3. Защита на лични данни

В ТРРЮЛНЦ се обявяват обстоятелствата и актовете без информацията, представляваща лични данни по смисъла на чл. 4, т. 1 от Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните), с изключение на тази, за която със закон се изисква да бъде обявена (чл.2 от ЗТРРЮЛНЦ).

При подаване на заявление по образец А15 за първоначална регистрация на сдружение разпоредбата на чл.33п, ал.2, т.2 и т.4 от Наредба № 1 изисква да се представят препис от устава, в който личните данни, освен тези, които се изискват по закон, са заличени и препис от решението за учредяване на сдружението, в който личните данни, освен тези, които се изискват по закон, са заличени.

4. Възможни решения на Агенцията по вписванията

4.1.Вписване

Съгласно чл.6, ал. 1 от ЗЮЛНЦ юридическото лице на организацията с нестопанска цел възниква с вписването му в регистъра за ЮЛНЦ.

4.2.Указания

Когато към заявлението не са приложени всички документи, които се изискват по закон, или когато не е платена дължимата държавна такса, ДЛР дава указания на заявителя за отстраняване на нередовността (чл. 22, ал. 5 ЗТРРЮЛНЦ). Заявителят разполага с 3-дневен срок от подаване на заявлението, а не от изпращане на указанията от ДЛР за изпълнението им и за подаване на изискуемите документи със заявление Ж1. Конкретният срок за изпълнение на указания се обявява в регистъра и е с точност до секунди. Заявителите на новоучредявани сдружения следва да правят справки в меню Регистри – Справки - Указания по подадени от нерегистрирани търговци/ЮЛНЦ заявления – Активни.

4.3.Отказ за вписване

ДЛР постановява мотивиран отказ, когато не е налице някое от предвидените в чл. 21 от ЗТРРЮЛНЦ изисквания, липсва основание за даване на указания по чл. 22, ал. 5 от ЗТРРЮЛНЦ или указанията не са изпълнени в предвидения законов срок.

5. Обжалване на отказ

Жалбата се подава чрез АВ, като задължително се прилага документ за платена държавна такса за обжалването по съдебен ред по сметката на съответния съд, в размер на половината на платената такса към АВ. Жалбата се разглежда от окръжния съд по седалището на юридическото лице с нестопанска цел в закрито заседание (т.е. подалият жалбата не се явява в съда) по реда на глава двадесет и първа "Обжалване на определенията" от Гражданския процесуален кодекс. Решението на съда подлежи на обжалване в 7-дневен срок от съобщаването му на жалбоподателя и на Агенцията пред съответния апелативен съд, чието решение е окончателно. При отмяна на отказа съдът постановява решение, с което дава задължителни указания на Агенцията да извърши исканото вписване.

VII. ДРУГИ УКАЗАНИЯ И ПОЛЕЗНА ИНФОРМАЦИЯ

Информация за нормативна уредба, образци, заплащане на дължими държавни такси, административните звена, справки и други се съдържа на електронен адрес <https://portal.registryagency.bg>

Подробни указания за първоначална регистрация на сдружения можете да намерите тук: <https://portal.registryagency.bg/page/136>