

ДО
МИНИСТЪРА НА ЕЛЕКТРОННОТО УПРАВЛЕНИЕ

ЗАЯВЛЕНИЕ
за централизирано изграждане и поддържане на регистър/регистри

От _____
(Име и фамилия на представляващия)

В качеството ми на ръководител на _____
(наименование на административния орган, отговарящ за воденето на регистъра/регистрите)

ЕИК/БУЛСТАТ _____ тел. _____ e-mail: _____

Оторизирам следните служители, на които да бъдат дадени права за достъп до Информационната система за централизирано изграждане и поддържане на регистри, позволяващи вписване, заличаване и промяна на данни в регистър, както и всички други операции, предвидени в нормативен акт:

Име и фамилия _____ Длъжност _____
Телефон _____ Ел. поща _____

Добави оторизиран служител

Премахни оторизиран служител

ЗАЯВЯВАМ ЗА ИЗГРАЖДАНЕ СЛЕДНИЯТ/СЛЕДНИТЕ РЕГИСТЪР/РЕГИСТРИ:

Наименование на регистър _____

Правно основание за водене на регистъра _____

Вид на регистъра _____

Начин на водене на регистъра към момента
(неприложимо за нов регистър) _____

Структура на регистъра
(Описват се полетата в регистъра на публичната и/или служебната част) _____

Начин на вписване в регистъра _____

Дължи ли се такса за вписване в регистъра _____

Служебен обмен на данни - чрез средата за междурегистров обмен на данни – RegiX

Наименование на ПАД _____

(регистър и администрация, която го води)

Правно основание за достъп до регистъра _____

Наименование на операцията / справка _____

Наименование на ПАД _____

(регистър и администрация, която го води)

Правно основание за достъп до регистъра _____

Наименование на операцията / справката	
Добави	Премахни
Интеграция с други информационни системи за автоматизирано получаване на данни	
Информационна система	
<i>(Наименование на ИС и администрацията, която е собственик)</i>	
Правно основание за достъп до данни от ИС	
Добави	Премахни
Публични справки, които се предоставят от регистъра	
Административни услуги, базирани на данните от регистъра:	
Наименование на административната услуга	
Информация за таксите, които следва да бъдат заплатени	
Информация за сроковете, за предоставяне на услугата	
Допълнителни данни <i>(при необходимост)</i>	
Ниво на осигуреност на средствата за електронна идентификация в съответствие с чл. 8 от Регламент (ЕС) № 910/2014	
Информация за формуляри, които се попълват за предоставянето на електронната административна услуга, включително необходимите съпътстващи документи, които се предоставят при заявяването	
<i>(образците на формулярите се изпращат като приложения към заявлението)</i>	
Добави услуга	Премахни услуга
Добави регистър	Премахни регистър

Декларирам, че:

- В 7-дневен срок от издаване на Заповедта по чл.15а, ал.3 НОИИСРЕАУ ще предприема действия за получаване на достъп до средата за междурегистров обмен на данни - RegiX, съобразно действащите административни процедури.
- Миграцията на данни по чл. 15б, ал.2 ще бъде извършена в срок до 10 работни дни след дигитализиране на регистър.
- За предоставяните административни услуги, базирани на данни от регистър, администраторът на метаданни ще поддържа в актуално състояние информацията за всяка електронна административна услуга на следните параметри: канал, срок, такса и банкова сметка (АИС клиент).

Дата _____

Подпис на заявителя:

Заявлението се подписва от лицето, вписано като представляващ в Регистър Булстат или Търговски регистър и регистър на юридическите лица с нестопанска цел.

Заявлението се изпраща чрез Системата за сигурно електронно връчване.

Версия 1

Дата на създаване 25.11.2024 г.