

Вх. № ..... Дата: .....

**ЧРЕЗ  
ДИРЕКТОРА НА НИНКН  
ДО  
МИНИСТЪРА НА КУЛТУРАТА**

**З А Я В Л Е Н И Е**  
**на основание чл. 39, ал. 3 от Закона за устройство на територията**

От: .....  
(собственик - три имена на собственика или наименование на юридическото лице, три имена на упълномощено лице)

Адрес:

гр./с. .... ПК ..... област .....  
община ..... район .....  
ул. /бул. /пл. /ж. к. /кв. .... № ..... бл. .... вх. .... ет. .... ап. ....  
телефон: .....

Данни за упълномощеното лице:

гр./с. .... ПК ..... област .....  
община ..... район .....  
ул. /бул. /пл. /ж. к. /кв. .... № ..... бл. .... вх. .... ет. .... ап. ....  
телефон: .....

ЗА: .....

**ИДЕНТИФИКАЦИОННИ ДАННИ ЗА ОБЕКТА:**

(населено място)

(ул. община/район № УПИ № пл. № на имота квартал)

ЗП (застроена площ за инвестиционен проект): .....

РЗП (разгъната застроена площ за инвестиционен проект): .....

**Задължителни документи, придружаващи заявлението:**

1. Заявление в свободна форма, с което се предоставя информация за причините, поради които сградата не се използва за културни дейности;

2. Документ за собственост (копие) или договор за наем и писмено съгласие на собственик /собствениците;
3. Пълномощно с нотариална заверка (когато заявителят е пълномощник);
4. Фотодокументация за обекта;
5. Архитектурно заснемане
6. Виза за проектиране и Инвестиционен проект за промяна на предназначението;

При констатиране на нередовности или непълноти в документацията, определените длъжностни лица уведомяват заявителя, като му указват срок от 10 (десет) работни дни за тяхното отстраняване.

Заявявам, че желая резултата от административната услуга да получа:

Дата:

Подпис:

Уникален номер на заявката:

Версия 1

Дата на създаване 07.01.2022 г.

Служи за уникално идентифициране на услугата при последващите действия по нейната обработка, заплащане и доставка (генерира се автоматично при избор на дата)