

ДО МИНИСТЪРА НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО

ЗАЯВЛЕНИЕ

Фирма: _____

ЕИК на търговеца/БУЛСТАТ: _____

Адрес: _____, тел.: _____

Управител: _____, ЕГН _____

Моля да ми бъде издадено удостоверение за регистрация на учебна форма за извършване на теоретично и практическо обучение на кандидати за придобиване на правоспособност за работа със земеделска и горска техника за категория _____

1. Прилагам следните документи:

- ☐ а) документ за регистрация, издаден от компетентен орган от държавата по регистрация, преведен на български език, когато заявителят не е регистриран в Република България;
- ☐ б) нотариално заверено копие от пълномощно – когато заявителят е представител;
- ☐ в) копие на акта за създаване или преобразуване на професионални гимназии, професионални колежи, средни училища с паралелки за професионална подготовка и висши училища, акредитирани по реда на;

2. За удостоверяване на изискванията по чл. 4, 5 и 8 прилагам:

- ☐ а) описание на помещенията, които се ползват за учебен кабинет и за офис, информация за собственика и основанието за ползването им от заявителя. Ако документът, въз основа на който се ползват помещенията и площадките, не подлежи на вписване или не е вписан в имотния регистър, се представя копие от съответния документ;
- ☐ б) копие на свидетелствата за професионална квалификация на преподавателите и дипломите за завършено образование (документът се представя, когато преподавателят се вписва за първи път в списъка към удостоверение за регистрация за извършване на обучение);
- ☐ в) списък на преподавателите по образец (приложение № 10);

3. За удостоверяване на изискванията по чл. 7 прилагам:

- ☐ а) копие на документ за собственост или договор за наем или лизинг за учебната техника;
- ☐ б) списък на учебната техника по образец (приложение № 10);

4. За удостоверяване на изискванията по чл. 6 прилагам:

- ☐ а) декларация, че има осигурена учебна площадка за провеждане на обучението с форма и размери, които позволяват извършване на упражненията, определени в съответната учебна документация;

Забележка.

Копията на документите се заверяват с мокър печат на лицето по чл. 2, ал. 1 и подпис на управителя. Оригиналите на документите се представят за проверка.

Дата: _____

Подпис: _____

Име и длъжност: _____

Уникален номер на заявката: _____