

**ДО**

**МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО**

**ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „МОРСКА АДМИНИСТРАЦИЯ“**

**ГЛАВНА ДИРЕКЦИЯ "ГРАЖДАНСКА ВЪЗДУХОПЛАВАТЕЛНА АДМИНИСТРАЦИЯ"**

**ЦЕНТРАЛЕН ДЕПОЗИТАР АД**

**ГЛАВНА ДИРЕКЦИЯ**

**„НАЦИОНАЛНА ПОЛИЦИЯ“ ПРИ МИНИСТЕРСТВО НА**

**ВЪТРЕШНИТЕ РАБОТИ**

**ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ НА МВР**

**ГР. БЛАГОЕВГРАД**

**ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ НА МВР**

**ГР. БУРГАС**

**ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ НА МВР**

**ГР. ВАРНА**

**ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ НА МВР**

**ГР. ВЕЛИКО ТЪРНОВО**

**ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ НА МВР**

**ГР. ВИДИН**

**ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ НА МВР**

**ГР. ВРАЦА**

**ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ НА МВР**

**ГР. ГАБРАВО**

**ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ НА МВР**

**ГР. ДОБРИЧ**

**ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ НА МВР**

**ГР. КЪРДЖАЛИ**

**ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ НА МВР**

**ГР. КЮСТЕНДИЛ**

**ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ НА МВР**

**ГР. ЛОВЕЧ**

**ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ НА МВР**

**ГР. МОНТАНА**

**ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ НА МВР**

**ГР. ПАЗАРДЖИК**

**ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ НА МВР**

**ГР. ПЕРНИК**

**ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ НА МВР**

**ГР. ПЛЕВЕН**

**ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ НА МВР**

**ГР. ПЛОВДИВ**

**ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ НА МВР**

**ГР. РАЗГРАД**

**ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ НА МВР**

**ГР. РУСЕ**

**ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ НА МВР**

**ГР. СИЛИСТРА**

**ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ НА МВР**

**ГР. СЛИВЕН**

**ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ НА МВР**

**ГР. СМОЛЯН**

**ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ НА МВР**

**ГР. СОФИЯ**

**СТОЛИЧНА ДИРЕКЦИЯ НА ВЪТРЕШНИТЕ РАБОТИ**

**ГР. СОФИЯ**

**ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ НА МВР**

**ГР. СТАРА ЗАГОРА**

**ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ НА МВР**

**ГР. ТЪРГОВИЩЕ**

**ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ НА МВР**

**ГР. ХАСКОВО**

**ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ НА МВР**

**ГР. ШУМЕН**

**ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ НА МВР**

**ГР. ЯМБОЛ**

**ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ "ЗЕМЕДЕЛИЕ" ГР. БЛАГОЕВГРАД**

**ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ "ЗЕМЕДЕЛИЕ" ГР. БУРГАС**

**ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ "ЗЕМЕДЕЛИЕ" ГР. ВАРНА**

**ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ "ЗЕМЕДЕЛИЕ" ГР. ВЕЛИКО ТЪРНОВО**

**ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ "ЗЕМЕДЕЛИЕ" ГР. ВИДИН**

**ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ "ЗЕМЕДЕЛИЕ" ГР. ВРАЦА**

**ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ "ЗЕМЕДЕЛИЕ" ГР. ГАБРОВО**

**ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ "ЗЕМЕДЕЛИЕ" ГР. ДОБРИЧ**

**ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ "ЗЕМЕДЕЛИЕ" ГР. КЪРДЖАЛИ**

**ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ "ЗЕМЕДЕЛИЕ" ГР. КЮСТЕНДИЛ**

**ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ "ЗЕМЕДЕЛИЕ" ГР. ЛОВЕЧ**

**ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ "ЗЕМЕДЕЛИЕ" ГР. МОНТАНА**

**ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ "ЗЕМЕДЕЛИЕ" ГР. ПАЗАРДЖИК**

**ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ "ЗЕМЕДЕЛИЕ" ГР. ПЛЕВЕН**

**ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ "ЗЕМЕДЕЛИЕ" ГР. ПЛОВДИВ**

**ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ "ЗЕМЕДЕЛИЕ" ГР. РАЗГРАД**

**ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ "ЗЕМЕДЕЛИЕ" ГР. РУСЕ**

**ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ "ЗЕМЕДЕЛИЕ" ГР. СИЛИСТРА**

**ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ "ЗЕМЕДЕЛИЕ" ГР. СЛИВЕН**

**ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ "ЗЕМЕДЕЛИЕ" ГР. СМОЛЯН**

**ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ "ЗЕМЕДЕЛИЕ" ГР. СОФИЯ**

**ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ „ЗЕМЕДЕЛИЕ“ – СОФИЯ-ГРАД**

**ГР. СОФИЯ**

**ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ "ЗЕМЕДЕЛИЕ" ГР. СТАРА ЗАГОРА**

**ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ "ЗЕМЕДЕЛИЕ" ГР. ТЪРГОВИЩЕ**

**ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ "ЗЕМЕДЕЛИЕ" ГР. ХАСКОВО**

**ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ "ЗЕМЕДЕЛИЕ" ГР. ШУМЕН**

**ОБЛАСТНА ДИРЕКЦИЯ "ЗЕМЕДЕЛИЕ" ГР. ЯМБОЛ**

**КОПИЕ: ТД НА НАП ………………….**

**на вниманието на дирекции/отдел**

**„Събиране“**

**ОТНОСНО*:*** внедряване нанови електронни услуги на НАП за връчване на документи, издавани от публичните изпълнители при Националната агенция за приходите (НАП), адресирани **до органи, които по силата на закон водят регистър, в който вписват обезпечителни мерки**

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,**

С писмо с изх. № 91-00-88/28.09.2021 г. на изпълнителния директор на НАП Ви уведомихме, че електронната услуга на НАП „Връчвания на документи“ е надградена, като са създадени 3 отделни електронни услуги, чрез които ще се връчват документите, издавани от публичните изпълнители в НАП в производството по обезпечаване и събиране на публичните вземания. В посоченото писмо подробно бяха дадени разяснения за видовете услуги, които в зависимост от видовете документи и адресатите им, са обособени, както следва:

* *„Връчване на документи като задължено лице и трето лице“;*
* *„Връчване на документи - производство по обезпечаване и събиране на публични вземания“ и*
* *„Връчване на документи - процеси по вписване/отразяване на обезпечителни мерки“.*

**Уведомяваме Ви, че считано от 12.01.2022 г. електронните услуги вече са внедрени на реална среда.**

Както беше посочено и в цитираното по-горе предходно писмо на НАП, при изпращане на издадени от публичните изпълнители документи за връчване по електронен път, ще се получава електронно съобщение (нотификация) на електронния адрес на ведомството/институцията. Напомняме, че електронният адрес, на който ще се изпращат нотификациите за съответната услуга за връчване на документи е определен, както следва:

1. **„Връчване на документи като задължено лице и трето лице“** - на електронния адрес, определен за кореспонденция с НАП по действащите правила към момента (връчват се документи, издадени от публичен изпълнител, в случаите когато ведомството/институцията е задължено/трето задължено лице, напр. – при запор върху трудово/служебно възнаграждение на служител на ведомството/институцията);
2. **„Връчване - производство по обезпечаване и събиране на публични вземания“** - на изрично посочения електронен адрес в качеството Ви **на публичен взискател** **и като орган, който по силата на нормативен акт поддържа информация.** В тези случаи нотификации за издадените от публичния изпълнител документи ще се изпращат на електронния/те адрес/и, предоставен/и в НАП съгласно*Приложение № 1 от Правилата за електронно предявяване на актове (изпълнителни основания), с които е установено публично вземане, утвърдени със Заповед № ЗЦУ – 1600/06.11.2018 г. на изпълнителния директор на НАП.* Чрез тази услуга ще се връчват всички актове, адресирани до публичните взискатели като страна в производството по обезпечаване и събиране на публични вземания - разпореждания за присъединяване, разпореждания за разпределение, разпореждания за прекратяване, протоколи и др., както и искания за предоставяне на информация във връзка чл. 212 от ***Данъчно-осигурителния процесуален кодекс (ДОПК)***.

**Важно: Взискателите, посочени в списъка, приложен към настоящото писмо, които към момента не са присъединени към електронната услуга *„Приемане на актове, от които произтича публично вземане на външни взискатели“ (***информация за услугата се съдържа на официалната страница на НАП в меню „Просрочени задължения“, рубрика „За публични взискатели“) ***и съответно не са посочили електронен адрес,* следва да се присъединят към нея.** В противен случай нотификациите за връчване ще им се изпращат на електронния адрес, определен за кореспонденция с НАП, както е прието при услугата „Връчване на документи като задължено лице и трето лице“;

1. **„Връчване - процеси по вписване/отразяване на обезпечителни мерки“ – като** **органи, вписващи по силата на закон данни за обезпечителни мерки** – тъй като обезпечителното производство от една страна изисква бързина с оглед ефективност и противопоставимост на трети лица (вкл. и недобросъвестни такива), при налагане на обезпечителната мярка, както и бързина при нейната отмяна, а от друга страна засяга имуществената сфера на лицата, за целта е създадената от нас тази нарочна електронна услуга за отделно връчване само на относимите към този процес документи, като считаме, че **по този** **начин ще оптимизираме взаимодействието с оглед своевременно отразяване на действията по налагане и отмяна на обезпечителните мерки.** Чрез тази услуга ще се изпращатдокументите, издадени от публичен изпълнител на НАП, свързани с обезпечаването на публични вземания (налагане/отмяна на обезпечителни мерки; разпореждане за изпълнението им) по реда на ДОПК. Нотификации за изпратените документи ще се изпращат **на изрично посочен от Вас електронен адрес.** **До посочването на такъв,** нотификациите за връчване ще Ви се изпращат на електронния адрес, определен за кореспонденция с НАП, същият определен за услугата „Връчване на документи като задължено лице и трето лице“.

**Важно:** **настоящото писмо е адресирано до Вас, именно в качеството Ви на органи, които вписват обезпечителни мерки в нарочен поддържан от Вас регистър, и следва да се присъедините към нея, като заявите достъп през Портала за ел. услуги на НАП.**

В тази връзка, трябва спешно да заявите в НАП и **електронен адрес** за тази трета услуга, на който ще получавате нотификациите за изпратени за връчване документи, като изпратите по официален ред нарочно писмо до ЦУ на НАП по един от следните начини:

- писмо в електронен вид (подписано с КЕП от представляващия ведомството), чрез електронно съобщение, също подписано с КЕП чрез *Системата за електронен обмен на съобщения/*на електронния адрес на НАП - *nap@nra.bg* или

- на хартиен носител, което да изпратите на адреса на ЦУ на НАП.

Едновременно с горното, следва да предприемете необходимите действия, за да осигурите достъп до третата услуга на служители от ведомството, които ще получават запорните съобщения и други документи на публичните изпълнители във връзка с обезпечителните мерки.

Разяснения относно начина на заявяване на достъпи до електронните услуги, вкл. на упълномощени лица, се съдържат в приложената към настоящото писмо презентация, в която нагледно са описани последователността от действията, които следва да бъдат извършени за заявяване на достъп на служителите на съответното ведомство.

Обръщаме внимание, че заявяването на достъп до електронната/те услуга/ги за връчване на документи на служителите на ведомството Ви, които ще бъдат оправомощени да я/ги ползват, се осъществява през Портала за електронни услуги на НАП с адрес: <https://portal.nra.bg/>, само при наличие на валиден КЕП с вписан идентификатор на служителя като автор на КЕП (ЕГН) и вписан титуляр на КЕП – съответното ведомство/институция. За едно лице – служител на ведомството/институцията може да се заяви достъп до повече от една електронна услуга (т.е. и до другите две).

След заявяване и предоставяне на достъп, самите документи **ще са достъпни** за изтегляне (по поредност на изпращането им) от определените за съответната услуга/ги служители на ведомството, единствено през Портала за електронни услуги на НАП. Когато потребител има достъп до повече от една от посочените услуги, документите ще се визуализират и достъпват на едно място, независимо през коя от тях е осъществен входа в Портала за електронни услуги на НАП, като в списъка с документи се съдържа информация за конкретната услуга, към която е относим изпратеният за връчване документ.

С оглед гореизложеното, допълнително Ви уведомявам че **от страна на публичните изпълнители, чрез информационна система на НАП „Събиране“ вече се** **издават** **електронни** **документи (актовете, свързани с производството по обезпечаване и събиране на публични вземания), които са подписани с електронен подпис, съгласно изискванията на *Регламент 910/2014 на ЕС* и чл.78 от *Инструкция №1 от 11 юни 2009 за институционална идентичност на администрациите* и същите за целите на първата и втората услуга Ви се изпращат за връчване по електронен път.**

Следва да имате предвид, че към момента (със стартиране на услугите и предвид необходимостта от време за получаване на достъп до същите) всички нотификационни съобщения са с възможност за изтегляне на документа за връчване от съобщението чрез приложен линк. Връчените по този начин документи ще са видими и в електронната услуга за връчване на документи (със статус „връчен“), където след достъпване от потребител ще имате достъп до всички изпратени Ви след 13.01.2022 г., за връчване документи (връчени или чакащи за изтегляне и връчване).

С**лед 11.02.2022 г.** всички документи, адресирани в качеството Ви на орган, който по силата на закон води регистър, в който се вписват обезпечителни мерки (ОД на МВР във връзка със запор върху моторно превозно средство; ОД „Земеделие“ за запор върху земеделска и горска техника и др.) **ще Ви се изпращат за връчване по електронен път, независимо от наличието на заявен достъп или заявен нарочен електронен адрес за услуга „Връчване - процеси по вписване/отразяване на обезпечителни мерки“.** Както беше посочено и по-горе, при липсата на изрично заявен електронен адрес нотификациите за изпратен документ за връчване в този случай ще се изпращат на адреса за кореспонденция на Вашата администрация, известен в НАП.

Моля ГДНП и МЗ да съдействат за създаването на организация и да координират своите структури във връзка с горепосочените дейности, включително да контролират процеса по заявяването в срок на достъпите до третата електронна услуга за връчване, както и да предоставят на ЦУ на НАП обобщена информация за нарочните електронни адреси на своите структури за целите на третата услуга.

При необходимост, може да се обръщате към: г-жа Здравка Карагеоргиева, началник отдел „Управление и развитие“ в дирекция „Събиране“ в Централно управление (ЦУ) на НАП, сл. тел. 02/9859-5069, електронен адрес: [z.karageorgieva@nra.bg](mailto:z.karageorgieva@nra.bg), г-жа Мирослава Пенчева, държавен експерт в дирекция „Събиране“ в ЦУ на НАП, сл. тел. 02/9859-5039, електронен адрес: [m.mladenova@nra.bg](mailto:m.mladenova@nra.bg) и Петър Йорданов, главен експерт в дирекция „Събиране“ в ЦУ на НАП, сл. тел. 02/9859-5041, електронен адрес: p.yordanov@nra.bg, като моля приоритетно да изпращате запитвания по електронен път до горепосочените имейли, а провеждането на телефонни разговори да е единствено в случай на спешност.

**ПРИЛОЖЕНИЕ:**

1. Писмо с изх. № 91-00-88/28.09.2021 г. на ЦУ на НАП;
2. Презентация за заявяване на достъп на упълномощено лице до електронните услуги на НАП;
3. Списък на взискателите, без достъп до услуга „Приемане на актове, от които произтича публично вземане на външни взискатели“.

