|  |  |
| --- | --- |
| ДО ДИРЕКТОРА НА ДИРЕКЦИЯ  „ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ,  ИКОНОМИКА И СТОПАНСКИ ДЕЙНОСТИ”  ОБЩИНА ВАРНА | Рег. № АУ…………………………ВН  Дата …………………………………… |

**З А Я В Л Е Н И Е**

**за заверка на копие от протокол, заповед, кореспонденция и друга документация съхранявана в общинската администрация**

от ………………………………………………………………………………………………………………ЕГН/ЕИК…………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

адрес …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

тел. ……………………………………………………………………… e-mail: ……………………………………………………………

Моля да бъдат издадени заверени копия от документи, съхранявани в архива на отдел “Земеделие” за имот № ………………………………………………………………………………………………………………………… по ПНИ на м. ……………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Услугата да бъде извършена като: |  | *Обикновена – 10 дни – 3 лв./стр.* |
|  | *Бърза – 7 дни – 6 лв./стр.* |
|  |  | *Експресна –3 дни – 9 лв./стр.* |

Приложения:

* Съдебно удостоверение
* Документ за собственост

(нотариален акт и др.)

* Пълномощно
* ......................................................................................................................................
* ......................................................................................................................................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Получаване: |  | *На място в Информационния център* |
|  | *Чрез пощенска/куриерска пратка (за сметка на заявителя) на адрес:* |
|  | *По електронен път на e-mail:* |

* *Информиран/а съм, че личните ми данни се обработват за целите на административното обслужване.*

Подпис:……………………….