|  |  |
| --- | --- |
| ДО ДИРЕКТОР ДИРЕКЦИЯ АГУП  НА ОБЩИНА ВАРНА | Рег. № АУ…………………………ВН  Дата …………………………………… |

**З А Я В Л Е Н И Е**

**Заверка на копиe на документи, съхранявани в дирекция АГУП**

от …………………………………………………………………………………………………………ЕГН/ЕИК…………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………….........

адрес ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………

тел. ……………………………………………………………………… e-mail: ………………………………………………………………

Заявявам на основание чл.104 от ЗМДТ искането си да ми бъде издаден препис (копие) от одобрен ПУП или изменението му, одобрен инвестиционен проект, разрешение за строеж, акт за узаконяване, Заповед за разрешаване на ПУП и изменения, технически паспорт на строеж, екзекутивна документация и др. /ненужното се зачертава/ за : ................................................

.............................................................................................................................................

отнасящ се до УПИ ....................., кв. ............; по плана на ...................................................

гр. Варна, с административен адрес :.......................................................................гр. Варна

Услугата да бъде извършена като:

* Обикновена услуга – 7 дни – 3 лв./стр.
* Бърза услуга – 5 дни – 6 лв./стр.
* Експресна услуга – 3 дни – 9 лв./стр.

Приложения:

* Документ за собственост на поземления имот или учредено право на строеж;
* Пълномощно, ако се подава от упълномощено за това лице;
* Други доказателства (копие от скица, ПУП и др.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Получаване: |  | *На място в Центъра за административно обслужване* |
|  |  | *Чрез пощенска /куриерска пратка (за сметка на заявителя) на адрес:* |
|  |  | *По електронен път на e-mail:* |
|  |  |  |

* *Информиран/а съм, че личните ми данни се обработват за целите на административното обслужване.*

*Подпис:……………………….*