|  |  |
| --- | --- |
| ДО ДИРЕКТОР  НА ДИРЕКЦИЯ ОСИСД | Рег. № АУ…………………………ВН  Дата …………………………………… |

**З А Я В Л Е Н И Е**

**за издаване на заверени копия от документи, относно общинска собственост**

от ………………………………………………………………………………………………………ЕГН/ЕИК ………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

адрес …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

тел. ……………………………………………………………………… e-mail: ……………………………………………………………

Моля, да ми бъдат издадени заверени копия от:

........................................................................................................................................

........................................................................................................................................

........................................................................................................................................

........................................................................................................................................

Документите ще ми послужат пред:...............................................................................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Услугата да бъде извършена като: |  | *Обикновена - 30 дни – 10 лв.* |
|  | *Бърза - 7 дни – 20 лв.* |
|  |  | *Експресна – 3 дни – 30 лв.* |

Приложения:

* Съдебно удостоверение
* ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………
* ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………
* ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Получаване: |  | *На място в Центъра за административно обслужване* |
|  | *Чрез пощенска/куриерска пратка (за сметка на заявителя) на адрес:* |
|  | *По електронен път на e-mail:* |

* *Информиран/а съм, че личните ми данни се обработват за целите на административното обслужване.*

Подпис:……………………….