|  |  |
| --- | --- |
| ДО ГЛАВНИЯ АРХИТЕКТ  НА ОБЩИНА ВАРНА | Рег. № АУ…………………………ВН  Дата …………………………………… |

**З А Я В Л Е Н И Е**

**за съгласуване и одобряване на технически или работни проекти и издаване на разрешение за строеж с доклад**

от ………………………………………………………………………………………………………………ЕГН/ЕИК…………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

адрес …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

тел. ……………………………………………………………………… e-mail: ……………………………………………………………………

чрез пълномощник: ………………………………………………тел. ………… e-mail: ………………………………………………

Моля на основание чл.142, чл.143, чл.144 чл.145 ЗУТ да ми (ни) бъде съгласуван и одобрен инв. проект за строеж: ....................................................................... фаза:………, находящ се в УПИ ……………...…, кв……….….., по плана на …………………………………………………...с административен адрес:.................................................., и да се издаде Разрешение за строеж на основание чл.148 от ЗУТ.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Услугата се отнася за: |  | *1). Жилищна сграда - 14 дни (1,35 лв./км.м., не по-малко от 50лв.)* |
|  | *2). Нежилищна сграда - 14 дни (2,70 лв./км.м. не по-малко от 50лв.)* |
|  |  | *3). Преустройство и реконструкция вкл. промяна предназначение– 14 дни – 50% от т.1 или т.2, не по-малко от 40лв.* |

Забележка: За проучване и разглеждане на инвестиционни проекти /при входиране на документацията/ - съгласно Приложение 1, чл.79А, т. 1.35 от Наредба на ОбС Варна за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Варна се заплаща:

* за жилищни сгради вкл. пристройки, надстройки - 25 лв.

### за нежилищни сгради – 40 лв.

Приложения:

* Документ за собственост .................................................................................................

(нотариален акт, отстъпено право на строеж и др.)

* Виза за проектиране по чл. 140 от ЗУТ (в случаите задължителни по ЗУТ) или скица – копие от действащ ПУП, съгласувана с експлоатационните дружества и подземния кадастър – оригинал.
* Актуална скица от СГКК – Варна (където има влязла в сила КК)
* Копие от действащ ПУП-ПРЗ, ПЗ, РУП, заверен „вярно с оригинала“ от съответната районна /общинска/ администрация.
* Две копия от инвестиционния проект в обхват и съдържание, определени с наредбата по чл. 139, ал. 5 на хартиен и електронен носител, като форматът на записа на цифровите копия на инвестиционните проекти и на документите и данните към тях се определят с наредбата по чл. 139, ал. 5, както следва:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Част Архитектура |  | Част Озеленяване |  | Част ОВК |
|  | Част СК |  | Част Геодезия |  | Част ВОД |
|  | Част Ел. |  | Част Геология |  | Част Пътна |
|  | Част ВиК |  | Част Енергийна ефективност |  | Част Технология |
|  | Част ПБЗ |  | Част Пожарна безопасност |  | Част ПУСО |

* Оценка за съответствието на проектната документация с основните изисквания към строежите (ОСИП)
* Положително становище от органите по пожарна безопасност за строежите І, ІІ и ІІІ категория
* Документи с предоставени изходни данни и условия за присъединяване от експлоатационните дружества към мрежите на техническата инфраструктура
* Решение по оценка на въздействието върху околната среда, издадено по закона за опазване на околната среда (при необходимост)
* Заповед за премахване на засегнатата от строителството дървесна растителност (ако има такава)
* Технически паспорт на сградата (при реконструкция, основен ремонт, преустройство, надстрояване, промяна на предназначението и натоварванията)
* Предварително съгласие на министъра на регионалното развитие и благоустройството, издадено в едномесечен срок от постъпване на искането, което се вписва в разрешението за строеж във връзка с чл. 96 от ЗУТ.
* съгласуване при условията и по реда на Закона за културното наследство - за недвижими културни ценности и за строежи в техните граници и охранителните им зони.
* ......................................................................................................................................
* ......................................................................................................................................
* ......................................................................................................................................
* ......................................................................................................................................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Получаване: |  | *На място в Центъра за административно обслужване* |
|  |  | *Чрез пощенска /куриерска пратка (за сметка на заявителя) на адрес:* |
|  |  | *По електронен път на e-mail:* |
|  |  |  |

* *Информиран/а съм, че личните ми данни се обработват за целите на административното обслужване.*

Подпис:……………………….