|  |  |
| --- | --- |
| ДО ГЛАВНИЯ АРХИТЕКТ  НА ОБЩИНА ВАРНА | Рег. № АУ…………………………ВН  Дата …………………………………… |

**З А Я В Л Е Н И Е**

**за одобряване на комплексен проект за инвестиционна инициатива( КПИИ )**

от …………………………………………………………………………………………………………ЕГН/ЕИК………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..........

адрес …………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

тел. ……………………………………………………………………… e-mail: ………………………………………………………………..

Моля на основание чл.150 ЗУТ да ми (ни) бъде разгледан и одобрен комплексен проект за инвестиционна инициатива /КПИИ/ и издаде разрешение за строеж на: .......................................... .......................................................................... фаза: ................, находящ се в УПИ................, кв................, по плана на ................................................, гр. Варна

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Услугата се отнася за: |  | *1).Жилищна сграда - 30 дни (1,35 лв./кв. м. + 130%)* |
|  | *2).Нежилищна сграда - 30 дни (2,70 лв./кв..м. +130%)* |
|  |  | *3).Одобряване на ПУП – 30 дни* |

Забележка: За проучване и разглеждане на инвестиционни проекти /при входиране на документацията/ - съгласно Приложение 1, чл.79А, т. 1.35 от Наредба на ОбС Варна за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Варна се заплаща:

* за жилищни сгради вкл. пристройки, надстройки - 25 лв.

### за нежилищни сгради – 40 лв.

Приложения:

* Документ за собственост ............................................................................................

(нотариален акт, учредено право на строеж и др.)

* Проект за ПУП, включително РУП /ако това се изисква по закона/ - 2 бр. оригинали с магнитен носител;
* Актуална скица от СГКК – Варна (където има влязла в сила КК);
* Обхватна скица – копие от действащ ПУП, съгласувана с експлоатационните дружества и подземния кадастър – оригинал;
* Заповед за изработване на КПИИ по чл.150 от ЗУТ;
* Две копия от инвестиционния проект в обхват и съдържание, определени с наредбата по чл. 139, ал. 5 на хартиен и електронен носител, като форматът на записа на цифровите копия на инвестиционните проекти и на документите и данните към тях се определят с наредбата по чл. 139, ал. 5, както следва:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Част Архитектура |  | Част Озеленяване |  | Част ОВК |
|  | Част СК |  | Част Геодезия |  | Част ВОД |
|  | Част ЕЛ. |  | Част Геология |  | Част Пътна |
|  | Част ВиК |  | Част Енергийна ефективност |  | Част Технология |
|  | Част ПБЗ |  | Част Пожарна безопасност |  | Част ПУСО |

* Оценка за съответствието на проектната документация с основните изисквания към строежите (ОСИП) (когато се изисква такова) /за инвестиционния проект/;
* Документи необходими за обявяване и одобряване на ПУП;
* Положително становище на органите по пожарна безопасност само за строежите от Іва, ІІра и ІIІта категория;
* Документи с предоставени изходни данни и условия за присъединяване от експлоатационните дружества към мрежите на техническата инфраструктура;
* Решение по оценка на въздействието върху околната среда, издадено по реда на закона за опазване на околната среда (когато е необходимо);
* Заповед за премахване на засегнатата от строителството дървесна растителност /ако има такава/;
* Специални разрешителни /изискуеми по специални закони/;
* Съгласуванe (писмено становище и заверка с печат върху графичните материали) при условията и по реда на Закона за културното наследство - за обекти недвижими културни ценности и за строежи в техните граници и охранителните им зони;
* Предварително съгласие на министъра на регионалното развитие и благоустройството, издадено в едномесечен срок от постъпване на искането, което се вписва в разрешението за строеж във връзка с чл. 96 от ЗУТ.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Получаване: |  | *На място в Центъра за административно обслужване* |
|  |  | *Чрез пощенска /куриерска пратка (за сметка на заявителя) на адрес:* |
|  |  | *По електронен път на e-mail:* |
|  |  |  |

* *Информиран/а съм, че личните ми данни се обработват за целите на административното обслужване.*

Подпис:……………………….