|  |  |
| --- | --- |
| ДО ДИРЕКТОР ДИРЕКЦИЯ АГУП  НА ОБЩИНА ВАРНА | Рег. № АУ…………………………ВН  Дата …………………………………… |

**З А Я В Л Е Н И Е**

**за представяне и вписване в регистър на технически паспорт на сграда**

от …………………………………………………………………………………………………………ЕГН/ЕИК…………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

адрес ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

тел. ……………………………………………………………………… e-mail: ……………………………………………………………………

Съгласно изискванията на чл.15, ал.2 от Наредба № 5 от 28 декември 2006 г. за техническите паспорти на строежите, предоставям съставените 2 (два) броя технически паспорти на хартиен носител и един на електронен носител за строеж:...................................................................................................., находящ се в УПИ........, кв.........., по плана на......................................................................................... гр. Варна, разрешен с Разрешение за строеж №.............../.................г. на Гл. архитект на Община Варна, за вписване в регистър и съхраняване към архива на “строителните книжа” за горния строеж.

Съгласно чл. 176б (1) Техническият паспорт на нов строеж се съставя от лицето, упражняващо строителен надзор, или от техническия ръководител - за строежите по чл. 14, ал. 2 от Закона за Камарата на строителите, преди въвеждането му в експлоатация от компетентния орган.

(2) Техническият паспорт на съществуващ строеж се съставя след обследване на строежа за установяване на характеристиките му, свързани с изискванията на чл. 169, ал. 1 и 3, от лицата, извършили обследването:

.............................................................................................................................................................

(име собствено, бащино, фамилно; фирма, лиценз)

Приложения:

* Технически паспорт на хартиен носител -2бр.
* Технически паспорт на магнитен носител – 1бр.
* Копие от Разрешение за строеж №............./................... г. или акт за узаконяване №............./................... г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Получаване: |  | *На място в Центъра за административно обслужване* |
|  | *Чрез пощенска /куриерска пратка (за сметка на заявителя) на адрес:* |
|  |  |

* *Информиран/а съм, че личните ми данни се обработват за целите на административното обслужване.*

Подпис:……………………….