|  |  |
| --- | --- |
| ДО ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ  „ИНЖЕНЕРНА ИНФРАСТРУКТУРА  И БЛАГОУСТРОЯВАНЕ“  ОБЩИНА ВАРНА | Рег. № АУ…………………………ВН  Дата …………………………………… |

**З А Я В Л Е Н И Е**

**за разглеждане и одобряване на инженерногеоложки доклад**

**на експертен съвет**

от ……………………………………………………………………………………………………………ЕГН/ЕИК…………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

адрес………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

тел. …………………………………………………………………… e-mail: ……………………………………………………………………

Моля, на основание част I, глава IV, раздел VII от ЗУТ да бъде разгледан от ЕСУТ инженерно - геоложки доклад за имот: ……………………………………………………………………………………………, находящ се в …………………………………………………………………………………………………………………………………………

с административен адрес: ……………………………………………………………………………………………………………………

Приложения:

* Документ за собственост или учредено право на строеж, документ за право на строеж в чужд имот по силата на специален закон
* Виза за проектиране по чл. 140 от ЗУТ (в случаите задължителни по ЗУТ) или обхватна ситуационна скица – копие от действащ ПУП, съгласувана с експлоатационните дружества и подземен кадастър – оригинал
* Инженерно-геоложки доклад – 3 бр.
* Становище на Държавното дружество за геозащита или от неговите клонове – оригинал
* Проект за подробен устройствен план (ПУП) за поземления имот (оригинал или заверено копие) и заверено копие от протокол или извадка от протокол от общински (районен) експертен съвет по устройство на територията за приемане на ПУП за поземления имот
* Копие от действащ ПУП (ПРЗ, ПЗ, ПУР, РУП и др.) (в случаите, когато ПУП не се променя), заверен „вярно с оригинала“ от администрацията съхраняваща оригинала и документ удостоверяващ приемането
* Скица на недвижимите имоти от АГКК – Варна
* Други необходими документи и материали в зависимост от спецификата на инвестиционното намерение по приложен опис
* Копие на нотариално заверено пълномощно (когато заявлението не се подава лично от заинтересованото лице)

\*Задължително се представя **оригинал на пълномощно** за сверяване от служителя, приемащ заявлението.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Получаване: |  | *На място в Информационния център* |
|  | *Чрез пощенска/куриерска пратка (за сметка на заявителя) на адрес:* |
|

* *Информиран/а съм, че личните ми данни се обработват за целите на административното обслужване.*

Подпис:……………………….