|  |  |
| --- | --- |
| ДО ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ  „ИНЖЕНЕРНА ИНФРАСТРУКТУРА  И БЛАГОУСТРОЯВАНЕ“  ОБЩИНА ВАРНА  ЧРЕЗ НАЧАЛНИК ОТДЕЛ  „ПАСПОРТИЗАЦИЯ И РЕГИСТРАЦИЯ СТРОЕЖИ“  ОБЩИНА ВАРНА | Рег. № АУ…………………………ВН  Дата …………………………………… |

**З А Я В Л Е Н И Е**

**за вписване в регистъра на технически паспорт на строеж от техническата инфраструктура**

от ……………………………………………………………………………………………………………ЕГН/ЕИК…………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

адрес………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

тел. …………………………………………………………………… e-mail: ……………………………………………………………………

По силата на …………………………………………………………………………………………………… съм собственик на урегулиран поземлен имот: ..................... в квартал № ….... по плана на гр.(с.) ….............., община ................ намиращ се на адрес: ...........................................................................

Съгласно изискванията на чл. 15, ал. 2 от Наредба №5 от 28 декември 2006 г. за техническите паспорти на строежите, предоставям съставените 2 (два) броя технически паспорти с магнитен носител за строеж: ............................................................................., находящ се в УПИ ………, кв.………, по плана на ...................................................на гр. Варна, разрешен с разрешение за строеж №.........................г. на Главния архитект на Община Варна, за вписване в регистър на техническите паспорти и съхраняване към архива на строителните книжа за строежа.

Техническият паспорт е съставен от лицето, упражняващо строителен надзор (за строежи от І-ва до ІV-та категория или технически ръководител (за строеж V-та категория) съгласно чл. 176 б от ЗУТ:…………………………………………………………………………………………………………………. ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… *(собствено, бащино, фамилно име; наименование на юридическото лице, лиценз)*

**ЗАБЕЛЕЖКА: при входиране на заявлението се заплаща таксата от 20 лв.**

Приложения:

* Технически паспорт на хартиен носител – 2 броя
* Технически паспорт на електронен носител – 1 брой
* Копие от Разрешение за строеж №............................................г. или акт за узаконяване №...............................................г.

\*Задължително се представя **оригинал на пълномощно** за сверяване от служителя, приемащ заявлението.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Получаване: |  | *На място в Информационния център* |
|  | *Чрез пощенска/куриерска пратка (за сметка на заявителя) на адрес:* |
|

* *Информиран/а съм, че личните ми данни се обработват за целите на административното обслужване.*

Подпис:……………………….