|  |  |
| --- | --- |
| ДО ГЛАВНИЯ АРХИТЕКТ  НА ОБЩИНА ВАРНА | Рег. № АУ…………………………ВН  Дата …………………………………… |

**З А Я В Л Е Н И Е**

**за съгласуване и одобряване на инвестиционни проекти**

**с ОСИП от ЕСУТ и издаване разрешение за строеж**

от ………………………………………………………………………………………………………………ЕГН/ЕИК…………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

адрес …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

тел. ……………………………………………………………………… e-mail: ……………………………………………………………………

Моля на основание чл.144,ал.1 и ал.3 от ЗУТ да ми (ни) бъде съгласуван и одобрен инв. проект и издаване на разрешение за строеж: .....................................................................................................

фаза:.............., находящ се в УПИ .............., кв.............., по плана на ...................................... с административен адрес:................................................................................................., Община Варна

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Услугата се отнася за: |  | *1).Жилищна сграда - 30 дни (4,05 лв./кв. м.)* |
|  | *2).Нежилищна сграда - 30 дни (8,10 лв./кв.м.)* |
|  |  | *3).Преустройство и реконструкция – 30 дни – 50% от т.1 или т.2* |

Забележка: За проучване и разглеждане на инвестиционни проекти /при входиране на документацията/ - съгласно Приложение 1, чл.79А, т. 1.35 от Наредба на ОбС Варна за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Варна се заплаща:

* за жилищни сгради вкл. пристройки, надстройки - 50 лв.

### за нежилищни сгради – 80 лв.

Приложения:

* Документи за собственост, а за сгради на жилищностроителни кооперации - и влязло в сила решение на общото събрание за приемане на проекта;
* Виза за проектиране в случаите по чл. 140, ал. 3, съгласувана с експлоатационните дружества и подземния кадастър – оригинал.
* Актуална скица от СГКК – Варна (където има влязла в сила КК)
* Копие от действащ ПУП-ПРЗ, ПЗ, РУП, заверен „вярно с оригинала“ от съответната районна /общинска/ администрация
* Две копия от инвестиционния проект в обхват и съдържание, определени с наредбата по чл. 139, ал. 5 на хартиен и електронен носител, като форматът на записа на цифровите копия на инвестиционните проекти и на документите и данните към тях се определят с наредбата по чл. 139, ал. 5, както следва:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Част Архитектура |  | Част Озеленяване |  | Част ОВК |
|  | Част СК |  | Част Геодезия |  | Част ВОД |
|  | Част ЕЛ. |  | Част Геология |  | Част Пътна |
|  | Част ВиК |  | Част Енергийна ефективност |  | Част Технология |
|  | Част ПБЗ |  | Част Пожарна безопасност |  | Част ПУСО |

* Положително становище от органите по пожарна безопасност за строежите І, ІІ и ІІІ категория
* Документ с предоставени изходни данни и условия за присъединяване от експлоатационните дружества към мрежите на техническата инфраструктура в случаите, когато не е поискано издаване на виза за проектиране по чл. 140а;
* Влезли в сила административни актове, които в зависимост от вида и големината на строежа са необходимо условие за разрешаване на строителството по Закона за опазване на околната среда, Закона за биологичното разнообразие или друг специален закон, и съответствие на инвестиционния проект с условията в тези актове;
* Решение по ОВОС, издадено по реда на закона за опазване на околната среда (когато е необходимо)
* Заповед за премахване на засегнатата от строителството дървесна растителност /ако има такава/
* Технически паспорт на сградата (при реконструкция, преустройство, надстрояване, промяна на предназначението и натоварванията) обследване
* Съгласуване при условията и по реда на Закона за културното наследство - за недвижими културни ценности и за строежи в техните граници и охранителните им зони.
* Предварително съгласие на министъра на регионалното развитие и благоустройството, издадено в едномесечен срок от постъпване на искането, което се вписва в разрешението за строеж във връзка с чл. 96 от ЗУТ.
* ......................................................................................................................................
* ......................................................................................................................................
* ......................................................................................................................................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Получаване: |  | *На място в Центъра за административно обслужване* |
|  |  | *Чрез пощенска /куриерска пратка (за сметка на заявителя) на адрес:* |
|  |  | *По електронен път на e-mail:* |
|  |  |  |

* *Информиран/а съм, че личните ми данни се обработват за целите на административното обслужване.*

Подпис:……………………….