|  |  |
| --- | --- |
| ДО ГЛАВНИЯ АРХИТЕКТ НА ОБЩИНА ВАРНА  ЧРЕЗ ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ  „ИНЖЕНЕРНА ИНФРАСТРУКТУРА  И БЛАГОУСТРОЯВАНЕ“  ОБЩИНА ВАРНА | Рег. №АУ…………………………ВН  Дата …………………………………… |

**З А Я В Л Е Н И Е**

**презаверяване на разрешение за строеж**

**(за обекти на техническата инфраструктура и благоустрояването)**

от ……………………………………………………………………………………………………………ЕГН/ЕИК…………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

адрес………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

тел. …………………………………………………………………… e-mail: ……………………………………………………………………

Моля, на основание чл. 153, ал. 2 и 3 от ЗУТ да бъде презаверено разрешение за строеж №…………………………………………….г., издадено от …………………………………………………………………………………. за строеж……………………………………………………………………………………………………………………………………………..

находящ се в ……………………………………………………………………………………………………………………………………..

с административен адрес: ……………………………………………………………………………………………………………….

Приложения:

* Документ за собственост или учредено право за строеж, документ за право на строеж в чужд имот по силата на специален закон
* Копие от действащ ПУП (ПРЗ, ПЗ, ПУР, РУП и др.), заверен „вярно с оригинала“ от администрацията съхраняваща оригинала и документ удостоверяващ приемането
* Скица и извадка от кадастралния регистър на недвижимите имоти от АГКК – Варна
* Разрешение за строеж №.................................... г. – оригинал
* Строителни книжа, съгласно изискванията на чл. 157, ал. 1, чл. 158 и чл. 159 от ЗУТ (ако има такива)
* Констативен протокол от районната администрация във връзка с чл. 153, ал. 2 от ЗУТ, от който да е видно на какъв етап е в момента извършеното строителството
* Документи и актове по Наредба №3 за съставяне на актове и протоколи по време настроителството (ако има такива)
* Специални разрешителни, изискуеми по специални закони (при необходимост)
* Копие на нотариално заверено пълномощно (когато заявлението не се подава лично от заинтересованото лице)

\*Задължително се представя **оригинал на пълномощно** за сверяване от служителя, приемащ заявлението.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Получаване: |  | *На място в Информационния център* |
|  | *Чрез пощенска/куриерска пратка (за сметка на заявителя) на адрес:* |
|

* *Информиран/а съм, че личните ми данни се обработват за целите на административното обслужване.*

Подпис:……………………….