|  |  |
| --- | --- |
| ДО КМЕТА НА ОБЩИНА ВАРНА  ЧРЕЗ ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ  „АРХИТЕКТУРА, ГРАДОУСТРОЙСТВО  И УСТРОЙСТВЕНО ПЛАНИРАНЕ“  ОБЩИНА ВАРНА | **9171**  Рег. №АУ…………………………ВН  Дата …………………………………… |

**З А Я В Л Е Н И Е**

**ЗА ОДОБРЯВАНЕ НА ПЛАН ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА СТРОИТЕЛНИТЕ ОТПАДЪЦИ**

**(за сгради)**

от ……………………………………………………………………………………………………………ЕГН/ЕИК…………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

адрес………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

тел. …………………………………………………………………… e-mail: ……………………………………………………………………

Моля, на основание чл. 156б, ал. 1, т. 1 от ЗУТ, чл. 11, ал. 4 от Закона за управление на отпадъците и чл. 4 от Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали, да одобрите план за управление на строителните отпадъци (ПУСО), за строеж:……………………………….…………………………………………………………………………….. …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

находящ се в ………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

с административен адрес: ……………………………………………………………………………………………………………………

Приложения:

* Копие на разрешение за строеж, влязло в сила;
* Копие на ситуация от одобрен инвестиционен проект от главния архитект на Община Варна;
* Копие на договор за изграждане на обект, общинска собственост (когато е приложимо);
* Част „План за управление на строителните отпадъци” – 3 екземпляра

Забележки:

* Задължително се представя **оригинал на пълномощно** за сверяване от служителя, приемащ заявлението.
* Заявлението се подава за одобряване на ПУСО за строежи след влизане в сила на разрешението за строеж и преди откриване на строителна площадка и/или преди започване на дейности по изграждане или премахване на обекти на техническата инфраструктура и благоустрояването.
* Договор за изграждане се представя в случаите, когато заявителят (физическо и/или юридическо лица), има сключен с Община Варна договор за изграждане на обект, общинска собственост.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Получаване: |  | *На място в Информационния център* |
|  | *Чрез пощенска/куриерска пратка (за сметка на заявителя) на адрес:* |
|  | *По електронен път на e-mail:* |

* *Информиран/а съм, че личните ми данни се обработват за целите на административното обслужване.*

Подпис:……………………….