

ДОГОВОР

об организации производственной (преддипломной) практики обучающихся,
осваивающих содержание образовательных программ высшего образования
« _____ » _____ 20__ г. № _____ г. _____
(место заключения договора)

Белорусский национальный технический университет, именуемый в дальнейшем
БНТУ, в лице проректора по воспитательной работе, Матюшинца Тимура Владимировича,
действующего на основании доверенности от 05.01.2024 № 01-27/45, с одной стороны,
и _____,

(наименование организации, учреждения)

именуемое в дальнейшем Организация, в лице _____,

(должность служащего, фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

действующего на основании _____, с другой стороны,

(устава организации, доверенности)

заключили между собой настоящий договор о нижеследующем:

ПРЕДМЕТ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА

1. Предметом настоящего договора являются взаимоотношения сторон,
возникающие и реализуемые в процессе подготовки и проведения производственной
(преддипломной) практики (далее – практика) обучающихся в Организации.

2. БНТУ направляет на практику обучающихся в соответствии с Приложением к
настоящему договору, а Организация берет на себя обязательства по созданию условий
для проведения практики в соответствии с программой практики БНТУ.

3. В своей совместной деятельности стороны руководствуются нормативными
законодательными актами Республики Беларусь.

ДЕЙСТВИЕ ДОГОВОРА И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

4. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и
действует до окончания практики.

5. Настоящий договор может быть изменен или дополнен по письменному
взаимному соглашению сторон и оформлен дополнительным соглашением к настоящему
договору, не позднее чем за 2 недели до начала практики.

6. Срок выполнения работы по руководству практикой обучающихся отображен в
Приложении к настоящему договору.

ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

7. БНТУ обязуется:

надлежащим образом исполнять условия договора;

направить обучающихся в Организацию в соответствии с приказом ректора и в
сроки, установленные настоящим договором;

назначить в качестве руководителей практики от кафедры квалифицированных
работников из числа профессорско-преподавательского состава;

ежедневно осуществлять контроль (в том числе с обязательным выборочным
посещением мест практики) за выполнением программы практики обучающимися БНТУ;

до начала практики представить для ознакомления программу практики в
Организацию;

организовать при необходимости медицинский осмотр обучающихся,
направляемых на практику;

обеспечить научно-методическое руководство практикой в соответствии с целями
и задачами практики, провести обучение, инструктаж и проверку знаний обучающихся по
вопросам охраны труда;

содействовать соблюдению обучающимися во время прохождения практики и
руководителями практики от кафедры трудовой дисциплины и правил внутреннего
распорядка (режима) Организации;

оказать работникам Организации – руководителям практики обучающихся
методическую помощь по вопросам организации и проведения практики;

принимать участие в расследовании несчастных случаев, произошедших с обучающимися в Организации во время практики;

произвести оплату руководителям практики от Организации за руководство практикой обучающихся БНТУ в соответствии с законодательством.

8. Организация обязуется:

предоставить рабочие места для обучающихся в соответствии с программой практики БНТУ.

назначить опытных квалифицированных специалистов для непосредственного руководства практикой в Организации:

_____;	_____;	_____;
фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)	должность	контактный телефон
_____;	_____;	_____;
фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)	должность	контактный телефон
_____;	_____;	_____;
фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)	должность	контактный телефон

предоставить допуск руководителю практики от кафедры к рабочим местам прохождения обучающимися практики в Организации;

обеспечить безопасные условия труда, проведение обязательных инструктажей по охране труда, пожарной безопасности, а в необходимых случаях – обучение безопасным приемам и методам работы с оформлением установленной документации;

создать необходимые условия для выполнения обучающимися программы практики БНТУ, обеспечить помещениями (местами) для получения практических и теоретических знаний. Не допускать привлечения обучающихся-практикантов для работы на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к их специальности;

ознакомиться с программой практики БНТУ, обеспечить ее выполнение, предоставить возможность обучающимся пользоваться правовыми актами, техническими нормативными правовыми актами и другой документацией (не содержащей служебной или государственной тайны), имеющейся в Организации;

осуществлять контроль за соблюдением обучающимися режима рабочего времени, установленного правилами внутреннего трудового распорядка Организации и программой практики БНТУ, в том числе обеспечить заполнение руководителем практики от Организации дневников прохождения практики и табеля посещаемости обучающимися места практики;

обо всех случаях нарушения обучающимися режима рабочего времени и правил внутреннего трудового распорядка, иных инцидентах в период практики сообщать по телефону: 293-91-86 или руководителю (руководителям) практики от кафедры «Программное обеспечение информационных систем и технологий» _____

_____ (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))
по телефону: +375 (17) 293-95-64;

по окончании практики на каждого обучающегося оформить письменную характеристику-отзыв о прохождении практики, подписать и утвердить отчеты о выполнении программы практики, выставить рекомендуемую отметку;

в течение пяти рабочих дней после начала практики направить в БНТУ заверенную в установленном порядке копию приказа (распоряжения) по организации о зачислении обучающихся на практику и назначении руководителей практики от Организации;

учитывать и расследовать совместно с БНТУ несчастные случаи, произошедшие с обучающимися в период практики в Организации, в порядке, определенном законодательством;

при наличии возможностей в период практики принимать обучающихся на работу на вакантные должности в соответствии с законодательством Республики Беларусь;

комплектовать группы обучающихся-практикантов численностью не более 7 (семи) обучающихся для руководства практикой одним руководителем;

обеспечить оформление договора возмездного оказания услуг в сфере образования в БНТУ по руководству производственной (преддипломной, педагогической) практикой на каждого руководителя практики от Организации не позднее даты начала практики;

в течение пяти рабочих дней после окончания практики направить в БНТУ акт выполненных работ по руководству производственной (преддипломной, педагогической) практикой, заполненный руководителями практики от Организации и подписанный руководителем Организации.

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

9. _____

ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в порядке, установленном законодательством.

Настоящий договор составлен в двух экземплярах, один из которых хранится в БНТУ, другой – в делах Организации.

За несоблюдение условий настоящего договора стороны несут ответственность, установленную законодательством.

АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Белорусский национальный технический
университет:
220013, г. Минск, пр. Независимости 65,
тел. +37517 293 91 86
р/с ВУ 84 АКБВ 3604 9163 6001 2550 0000
р/с ВУ69 АКБВ 3632 9016 3601 3550 0000
ЦБУ № 529 ОАО «АСБ Беларусбанк»,
БИК АКБВВУ2Х, г.Минск,
УНП 100 354 447, ОКПО 02 071 903

Организация:
Место нахождения _____

Адрес _____

Банковские реквизиты _____

Проректор по воспитательной работе

подпись
м.п.

Т.В. Матюшинец
ФИО

Руководитель Организации

подпись
м.п.

ФИО

План-график практик обучающихся БНТУ

название Организации

Код и наименование специальности	ФИО, номера телефонов	Вид практики	Курс	Сроки практики	
				начало	окончание
		Производственная, преддипломная	4	22.03.2024	18.04.2024

Проректор по воспитательной работе

Т.В. Матюшинец

подпись

ФИО

М.П.

Руководитель Организации

подпись

ФИО

М.П.