**SOLICITUD DE COTIZACIÓN.**

LUGAR Y FECHA: **aaaaaaaaaaaaaaaaaaaa1, 10 DE mayo DE 2024**  
SEÑORES:  
**EL RINCONCITO FERRETERRO**Presente.

El Suscrito Presidente del Organismo de Administración Escolar: **ESCUELA DE EDUCACION PARVULARIA LA REINA**, ubicado en el Municipio de **aaaaaaaaaaaaaaaaaaaa1**, por este medio solicito cotización y especificación técnica por escrito del material o servicio abajo detallados, la cual deberá ser enviada a nuestro centro educativo a más tardar el **DIA DE MES DEL CORRIENTE AÑO**; las cotizaciones que se reciban posterior a esta fecha no serán consideradas para decidir la compra. Deberá presentarse las ofertas en original a nombre de CDE del Centro Educativo, indicándose a vigencia de la cotización, así como especificar las siguientes condiciones de compra:

1.PLAZO DE ENTREGA  
2. LUGAR DE ENTREGA.  
3. VIGENCIA DE LA COTIZACION.  
4. TIEMPO DE GARANTIA DE LOS BIENES (EN CASO QUE APLIQUE)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Cantidad** | **Unidad de medida** | **Descripción/especificación técnica** |
| 1 | 3 | C/U | aaaaaaaa11 |
| 2 | 2 | C/U | ccr22 |
| 3 | 2 | C/U | ddd33 |
| 4 | 4 | C/u | ffgdsfgf44 |

ENTREGA: RECIBE:  
  
  
 F.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ F.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Nombre del Encargado de Compras aaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaa1  
SELLO SELLO

**COTIZACIÓN.**

LUGAR Y FECHA: **aaaaaaaaaaaaaaaaaaaa1, 10 DE mayo DE 2024**  
SEÑORES MIEMBROS DEL CDE.  
**aaaaaaaaaaaaaaa1**Presente.

Atendiendo la solicitud de cotización de fecha **10 DE mayo DE 2024**, suscrita por el CDE que administra el **aaaaaaaaaaaaaaa1**, ubicado en el Municipio de **aaaaaaaaaaaaaaaaaaaa1**, atentamente remito la oferta en original apegada a las condiciones y especificaciones de compras detalladas a continuación:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Cantidad** | **Unidad de medida** | **Descripción/especificación técnica** | **Precio Unitario** | **Precio Total** |
| 1 | 3 | C/U | aaaaaaaa11 | 2.0 | 6.0 |
| 2 | 2 | C/U | ccr22 | 2.0 | 4.0 |
| 3 | 2 | C/U | ddd33 | 2.0 | 4.0 |
| 4 | 4 | C/u | ffgdsfgf44 | 4.0 | 16.0 |
|  |  | **Totales** |  |  | **$30.0** |

1.PLAZO DE ENTREGA: INMEDIATA  
2. LUGAR DE ENTREGA: CENTRO ESCOLAR.  
3. VIGENCIA DE LA COTIZACION: 15 DIAS.  
4. TIEMPO DE GARANTIA DE LOS BIENES: 30 DIAS.

ENTREGA: RECIBE:  
   
   
F.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ F.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
aaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaa1 Nombre del Encargado de Compras  
SELLO SELLO

**ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS N° \_\_\_\_\_\_**

LUGAR Y FECHA: **aaaaaaaaaaaaaaaaaaaa1, 10 DE mayo DE 2024**  
SEÑORES  
**EL RINCONCITO FERRETERRO**Presente.

Por este medio se comunica que el CDE de el **aaaaaaaaaaaaaaa1**, ha decidido adquirir en esa empresa los bienes o servicios que más adelante se detallan, de acuerdo a los precios y condiciones de su oferta del día**10 DE mayo DE 2024.**Los bienes y/o servicios deberán entregarse en la **aaaaaaaaaaaaaaa1** el día 00 de MES de ANIO, de las HORA horas a las HORA horas DE LA MAÑANA.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Cantidad** | **Unidad de medida** | **Descripción/especificación técnica** | **Precio Unitario** | **Precio Total** |
| 1 | 3 | C/U | aaaaaaaa11 | 2.0 | 6.0 |
| 2 | 2 | C/U | ccr22 | 2.0 | 4.0 |
| 3 | 2 | C/U | ddd33 | 2.0 | 4.0 |
| 4 | 4 | C/u | ffgdsfgf44 | 4.0 | 16.0 |
|  |  | **Totales** |  |  | **$30.0** |

Para efectos de cobro presentar esta orden de compra, original y copia de factura de consumidor final a nombre de: C.D.E. aaaaaaaaaaaaaaa1.

F.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ F.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Nombre del Encargado de Compras aaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaa1  
SELLO SELLO

**ACTA DE RECEPCION DE BIENES N°\_\_\_\_**

|  |
| --- |
| EL ORGANISMO DE ADMINISTRACION ESCOLAR: CONSEJO DIRECTIVO ESCOLAR QUE ADMINISTRAaaaaaaaaaaaaaaa1MUNICIPIO:aaaaaaaaaaaaaaaaaaaa1 , CODIGO: \_\_\_\_\_\_\_ DEPARTAMENTO DE CHALATENANGO. |

|  |
| --- |
| EN FECHA 10 DE mayo DE 2024, EL PRESIDENTE DEL CENTRO ESCOLAR Y EL SUSCRITO HACEN CONSTAR QUE HA RECIBIDO DE ACUERDO A LO CONVENIDO CON EL/LA SEÑOR/A: aaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaa1, LOS BIENES QUE A CONTINUACIÓN SE DETALLAN: |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Cantidad** | **Unidad de medida** | **Descripción/especificación técnica** | **Precio Unitario** | **Precio Total** |
| 1 | 3 | C/U | aaaaaaaa11 | 2.0 | 6.0 |
| 2 | 2 | C/U | ccr22 | 2.0 | 4.0 |
| 3 | 2 | C/U | ddd33 | 2.0 | 4.0 |
| 4 | 4 | C/u | ffgdsfgf44 | 4.0 | 16.0 |
|  |  | **Totales** |  |  | **$30.0** |

RECIBIDO POR:   
   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ PRESIDENTE FIRMA Y SELLO  
NOMBRE  
  
ENTREGADO POR:   
   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ PROVEEDORA FIRMA Y SELLO.  
NOMBRE

**ACTA DE RECEPCION DE BIENES N°\_\_\_\_**