

# El Proceso de Mejora Continuatinua

## PMC PARA PEQUEÑAS EMPRESAS



# **OBJETIVOS**

- Sensibilizar para la adopción de la filosofía de la Calidad y la Mejora en su empresa
- Identificar los elementos vitales necesarios para adoptarla
- Aplicar el procedimiento de identificación de proyectos de mejora
- Aplicar el ciclo PHVA utilizando las herramientas de la calidad correspondientes



## EMPRESA EXITOSA

- Rentabilidad
- Equidad
- Legitimidad
- Estabilidad
- Potencial





# NEGOCIO VS. EMPRESA

#### **NEGOCIO**

- Centrado en la persona
- Busca el bien individual
- Objetivo: maximizar utilidades
- Los recursos naturales son insumos
- Visión de corto plazo

#### **EMPRESA**

- Centrado en el grupo
- Busca el bien común
- Utilidades como un medio
- Responsable de la conservación de los recursos
- Visión de largo plazo

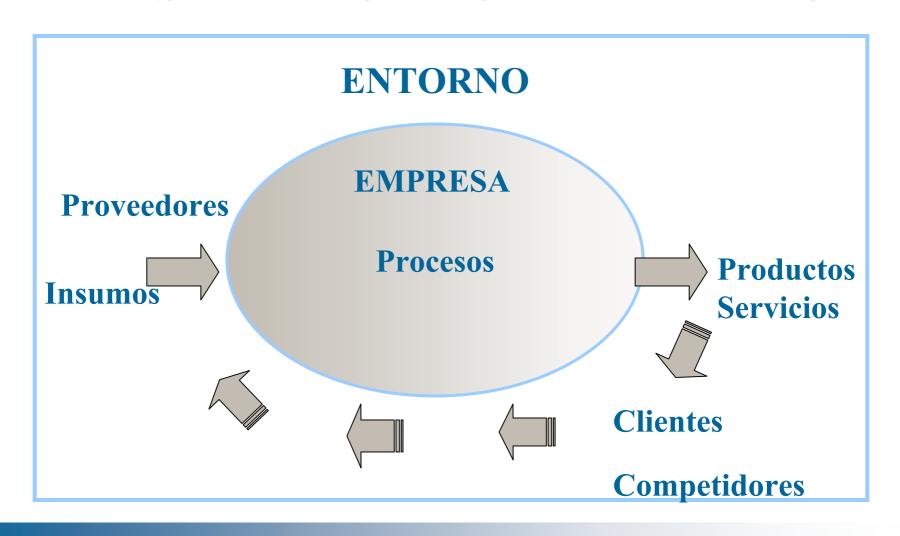


## PARTES INTERESADAS DE LA EMPRESA





## PARTES INTERESADAS DE LA EMPRESA





# EL CAPITAL HUMANO DE TU EMPRESA

# Equipo

Personas con habilidades que se complementan, comprometidas con un propósito común, un objetivo que se desea alcanzar y un plan de actuación del cual son mutuamente responsables.



Cómo se forma un verdadero equipo

- •Pensar ganar / ganar
- •Comprender antes de ser comprendido
- •Hacer sinergia



Cómo se forma un verdadero equipo

•Pensar ganar / ganar

Desarrolla una mentalidad de abundancia. Esto produce más ganancias, poder y reconocimiento para todo el mundo. Aumenta tu sentimiento de valor personal y de un deseo de obtener beneficios mutuos.



Cómo se forma un verdadero equipo

•Comprender antes de ser comprendido

Escucha con empatía. La habilidad de escuchar primero requiere mesura, respeto y reverencia y la habilidad de ser comprendido requiere valentía y consideración. Mejora sustancialmente la comunicación con tu personal.



Cómo se forma un verdadero equipo

## •Sinergia

Este es el don de la creatividad compartida, dos o más personas pueden encontrar soluciones mucho mejores que las de un individuo.

En las diferencias con tu personal, utiliza un yo gano/tú ganas sinérgico.



# Análisis de las partes interesadas

Parte Interesada	Nombre Concreto	Expectativas	Calificación
Ejemplo: Cliente			- + =



# Análisis de las partes interesadas

Parte interesada	Nombre Concreto	Diferencia Percibida	Causa (s)	Acciones Necesarias
Ejemplo: Cliente	Juan López	Oportunidad en la entrega del servicio	Falta de programación	Elaboración de un programa



#### PROYECTO DE MEJORA

- Es el medio para cerrar la brecha entre un estado actual (poco satisfactorio) y uno deseado
- Con él se intenta resolver un problema o aprovechar una oportunidad
- El proyecto conlleva la decisión de solucionar algo y además solucionarlo **en grupo**



# CRITERIOS EN LA SELECCIÓN DE PROYECTOS DE MEJORA

VIABILIDAD

Probabilidad de llevar a cabo el proyecto:

- Costo
- Duración
- Recursos

**POTENCIAL** 

Contribución al mejoramiento de la posición competitiva de la empresa



## Potencial

- Proyectos que beneficien a un mayor número de interesados
- Proyectos que faciliten la realización, en el futuro, de otros proyectos



## VIABILIDAD

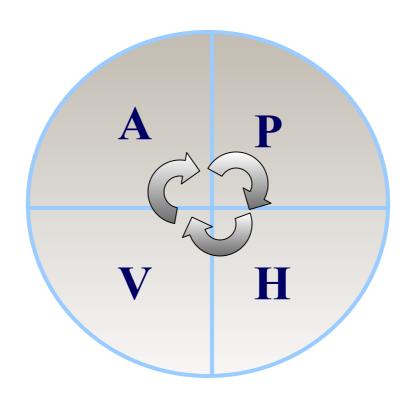
- Proyectos para los cuales es factible conseguir los recursos para llevarlos a cabo.
- Proyectos para los cuales se disponga de información / conocimiento para llevarlos a cabo
- Proyectos que sean vistos como necesarios y aceptados por la mayoría de los empleados



## Matriz de Decisión

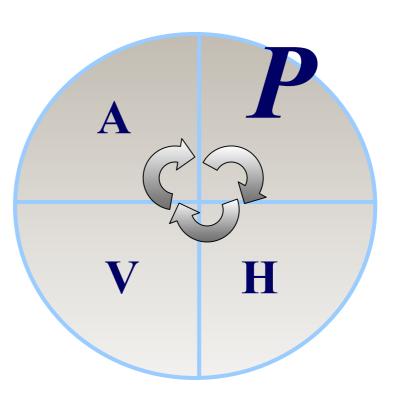
Proyectos	Interesados	Proy. Facilitador	Proy. Crítico	Impac. cliente	Tiempo	Costo	Acept. Emple.	Total
de Mejora	1 = Bajo	1 = Bajo	1 = Bajo	1 = Bajo	1=Largo	1=Alto	1 = Baja	
	10 = Alto	10 = Alto	10 = Alto	10 = Alto	10=Corto	10 = Bajo	10 = Alta	
								-
·								





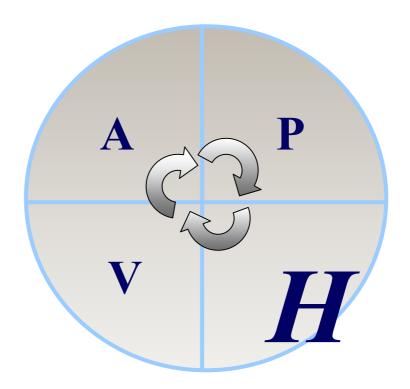


- 1. Clarificación del proyecto de mejora
- 2. Descripción de la situación actual.
- 3. Análisis de la situación actual y búsqueda de alternativas
- 4. Determinación de acciones



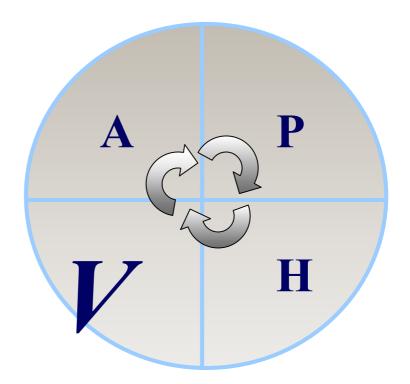


### 5. Ejecución de acciones



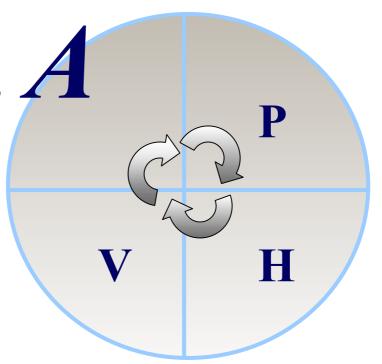


#### 6. Verificación de resultados

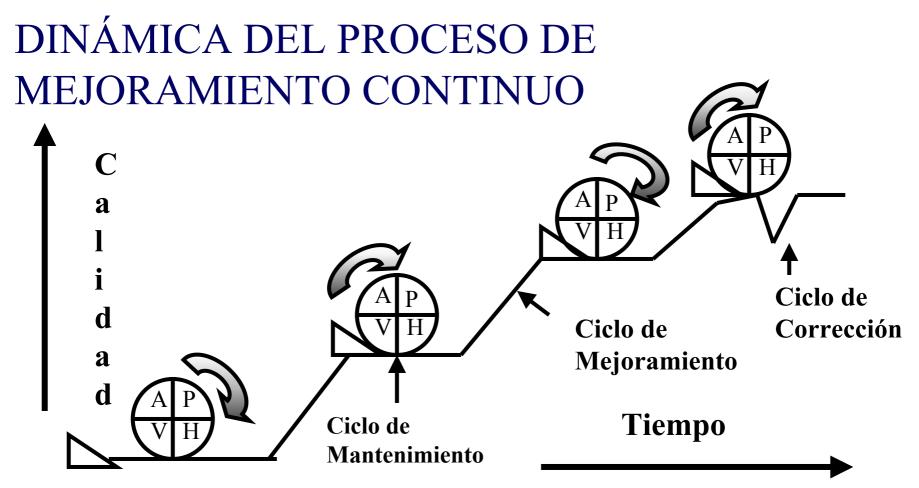




- 7. Estandarización de acciones exitosas
- 8. Reconocimiento y nuevos proyectos











Artículo	Unidades	Costo total \$
	devueltas	
Comedores	5	4 500
Refrigeradores	15	37 500
Estéreos	18	12 000
Recámaras	9	14 000
Televisores	16	20 000
Estufas	10	5 000
Total	73	93 000



COSTO ACUMUL		
Artículo	Costo de las devoluciones	Costo Acumulado
Refrigeradores	37 000	37 500
Televisores	20 000	57 500
Recámaras	14 000	71 500
Estéreos	12 000	83 500
Estufas	5 000	88 500
Comedores	4 500	93 000
Total	93 000	

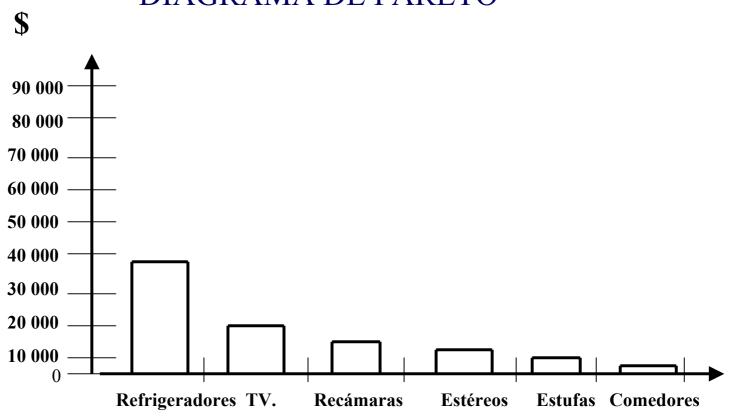


Artículo	Artículo Costo de		Porcentaje de contribución
	las devoluciones	Acumulado	por artículo
Refrigeradores	37 000	37 500	40.30%
Televisores	20 000	57 500	21.50%
Recámaras	14 000	71 500	15.10%
Estéreos	12 000	83 500	12.90%
Estufas	5 000	88 500	5.40%
Comedores	4 500	93 000	4.80%
Total	93 000		100%

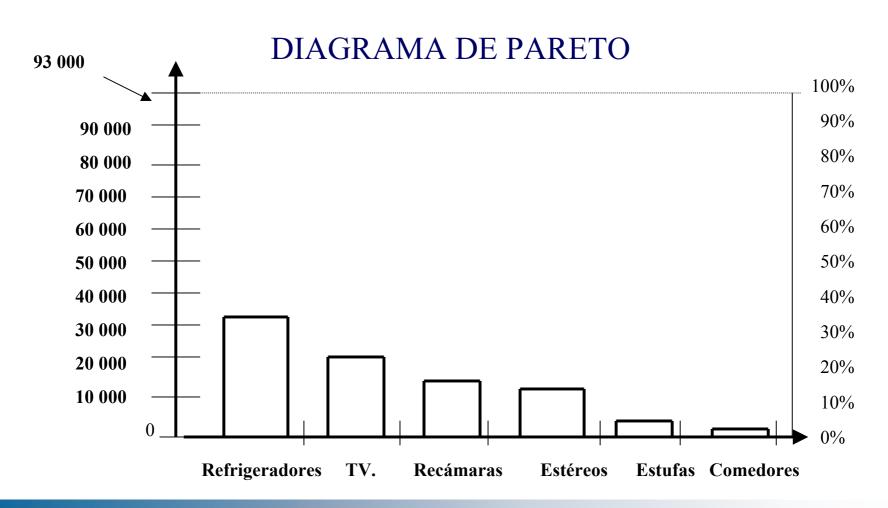


Artículo	Costo de	Costo	Porcentaje de	Contribución
	las devoluciones	Acumulado	contribución por artículo	Acumulada
Refrigeradores	37 000	37 500	40.30%	40.30%
Televisores	20 000	57 500	21.50%	61.80%
Recámaras	14 000	71 500	15.10%	76.90%
Estéreos	12 000	83 500	12.90%	89.80%
Estufas	5 000	88 500	5.40%	95.20%
Comedores	4 500	93 000	4.80%	100%
Total	93 000		100%	

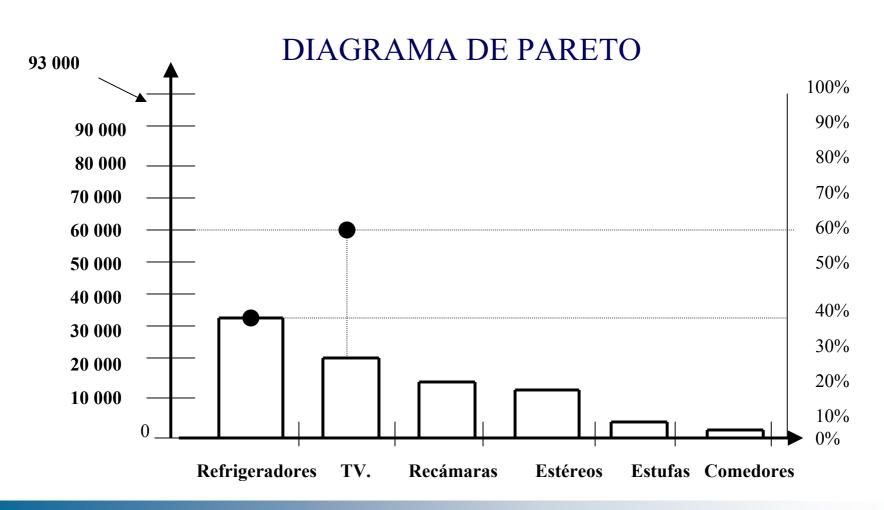




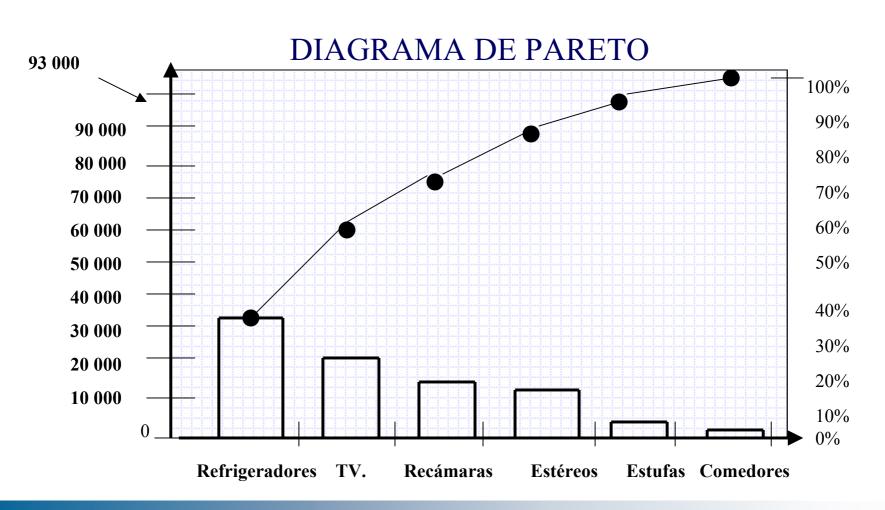


















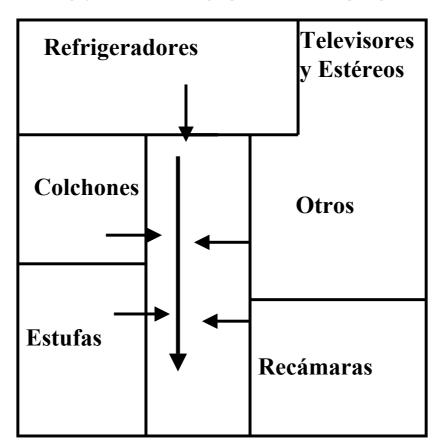
#### TABLA DE REGISTRO

	Lunes	Martes	Miercoles	Jueves	Viernes	Sábado
Refrigeradores	###	##				
Televisores	## 1	##		1		
Estéreos	-   -					
Electro- domésticos						

**Total** 16 17 5 2 1 4

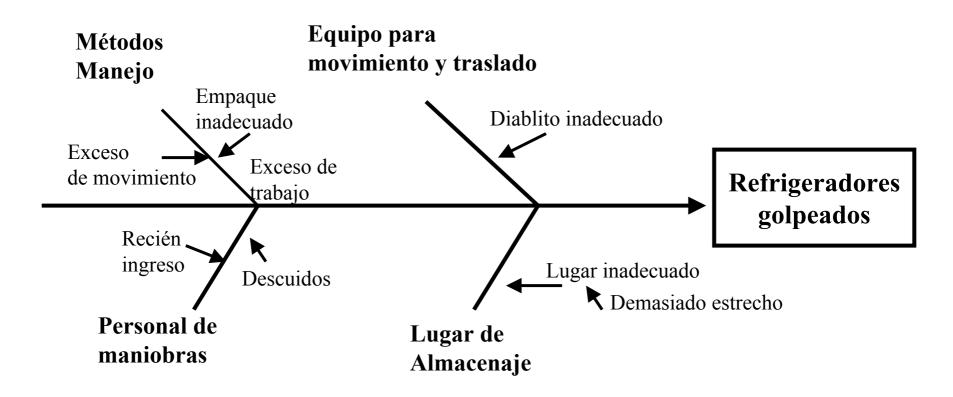


## HOJA DE LOCALIZACIÓN





#### ESPINA DE PESCADO





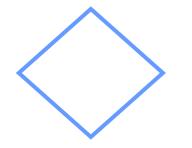
## **DIAGRAMA DE FLUJO**



Inicio o fin de la tarea



Actividad que se debe realizar

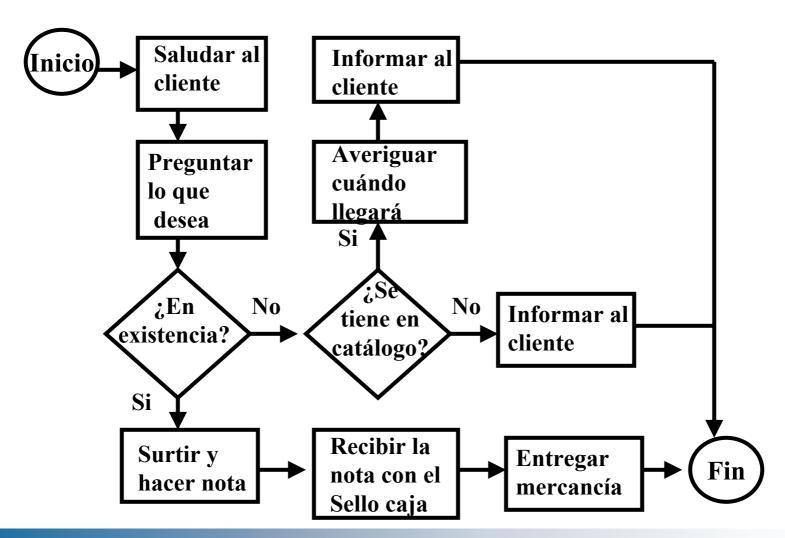


Punto de decisión por tomar



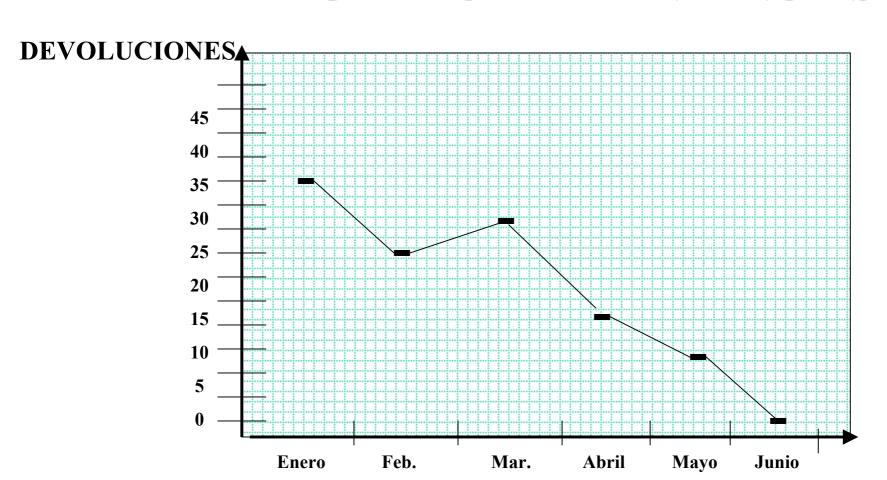


## **DIAGRAMA DE FLUJO**





# GRÁFICA DE TENDENCIAS





# HOJA DE VERIFICACIÓN

	Manteni	miento d	Semana 1			
	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
Limpieza						
Lubricación						
Bandas						
Engranes A						
Engranes B						



### RESUMEN DE HERRAMIENTAS

#### Tablas de registro.

Se usan para identificar cuantitativamente situaciones problemáticas: Número de devoluciones, fechas, causas reportadas, etc.

#### Pareto.

Importancia relativa de incidentes o fenómenos: Qué devoluciones son las más significativas o impactantes para la empresa.

#### Hojas o diagrama de Localización.

Espacios o características de los productos o servicios: Ruta de abastecimiento de combustible, salida de mercancía, ubicación de equipo, etc.

#### Gráfica de tendencias.

Comportamiento de una variable en el tiempo: ventas y devoluciones en 6 meses, etc.



## RESUMEN DE HERRAMIENTAS

#### Gráfica de barras.

La cantidad y el porcentaje relativo de una variable comparada con otra u otras: horas perdidas y causas de la pérdida de tiempo.

#### Diagrama causa-efecto.

Causa de causas que co-producen una situación o un determinado efecto. Por ejemplo: Qué factores provocan la baja en las ventas.

#### Hojas de Verificación.

Cuantificar inventarios: cuántos litros de aceite comestible y que cantidad de abarrotes se consumen en un mes en un restaurante.

#### Diagrama de flujo.

Descripción clara de procesos o procedimientos para estandarizar acciones: describir un proceso de atención al cliente, un proceso de manufactura, etc.