

Instructions pour les Lettres d'Appui de Stage d'été

(Document à lire et respecter impérativement par l'ETUDIANT)

(Document à ne pas remettre à la société)

Les stages d'été sont **obligatoires** pour les étudiants des Premières Années (**Stage Ouvrier**) et des Deuxièmes Années (**Stage Technicien**) des **Filières d'Ingenieurs**. Les stages d'été sont **optionnels** pour les autres filières. Les stages d'été sont fixés à **1 stage par étudiant par année universitaire**. Le stage doit durer **au moins 4 semaines** mais il peut s'étaler sur toutes les vacances universitaires selon les disponibilités dans l'entreprise d'accueil.

Le présent document doit être présenté par l'étudiant à l'entreprise où il compte effectuer un stage d'été pour obtenir son accord. Ce document est composé par deux parties :

- La « Lettre d'Appui » (page 2) qui représente la demande de Stage d'été à présenter à l'entreprise d'accueil ;
 - La « Fiche d'Informations » (page 3) qui doit être soigneusement remplie par l'étudiant et l'entreprise d'accueil. La Fiche d'Informations peut être remplie manuellement ou directement sur PC avant son impression (méthode recommandée).

Pour que les stages d'été soient réglementaires, chaque étudiant doit respecter la procédure administrative suivante :

1. Remplir soigneusement la partie « Identification Etudiant » de la Fiche d'Informations.
 2. Transmettre la **Lettre d'Appui** et La **Fiche d'Informations** à l'industriel auprès duquel le stage d'été va être réalisé. Le responsable de l'entreprise d'accueil doit remplir et signer la Fiche d'Informations (parties : « Entreprise d'accueil » et « Stage proposé »). Si l'industriel exige un cachet humide sur la lettre d'appui, ce dernier peut être obtenu au bureau d'ordre de l'ISSATSo ou à la Direction des Stages.
 3. Saisir les données se trouvant sur la Fiche d'Informations dans le formulaire « Fiche d'Informations PFE/SFE et Stages d'été » se trouvant sur le site de l'Institut (Lien : <http://www.issatso.rnu.tn/>).
 4. Retourner la Fiche d'Informations dûment remplie et signée à la direction des stages. **Il est recommandé de garder une photocopie de la Fiche d'Informations avant de rendre l'originale à la direction.**
 5. Recuperer, après deux (2) jours ouvrables, une « Lettre d'Affectation » de stage d'été. **Noter que cette lettre n'est livrée qu'une seule fois.**
 6. Retourner la lettre d'Affectation de stage d'été au responsable de l'entreprise avant le début du stage. **Il est recommandé de garder une photocopie de la lettre d'affectation avant de rendre l'originale à l'entreprise d'accueil.**

Remarques importantes :

1. Les Fiches d'Informations qui manquent le cachet ou la signature de l'entreprise d'accueil ne seront pas acceptées.
 2. Au début de l'année universitaire qui suit le stage d'été, **les étudiants des filières Ingénieurs** sont appelés à présenter à la direction des Stages : un rapport de Stage, un Journal de Stage dûment rempli et signé par l'encadreur industriel, et une copie de l'attestation de stage. Les stages seront alors valides suite à une soutenance.



Sousse le : 03/03/2021

Appui pour l'obtention d'un Stage Ouvrier

(ion : Licence Appliquée/Fondamentale)

l'Institut Supérieur des Sciences Appliquées et de Technologie de Sousse (ISSATSo), offre la formation en Licence Appliquée/Fondamentale (Bac + 3) dans plusieurs spécialités, à savoir : électronique, électromécanique, énergétique, génie civil, informatique industrielle, sciences de l'informatique, et génie mécanique. Cette formation contribue à fournir aux entreprises des techniciens qualifiés dans les différentes spécialités.

Dans le but de compléter la formation de nos diplômés et de leur permettre une meilleure intégration dans le marché du travail, notre institut ne cesse d'œuvrer pour s'ouvrir sur l'environnement industriel en créant les liens nécessaires avec ce dernier. A cet effet, et compte tenu de nos cursus de formation, je souhaite vous solliciter de bien vouloir accepter certains de nos étudiants (niveau première année) pour effectuer un Stage Ouvrier dans votre entreprise. Ce stage d'une durée de 4 semaines doit se faire pendant les vacances universitaires qui commencent le 1 Juillet et finissent le 31 Août.

Ainsi, en cas d'acceptation du stagiaire, je vous demande de bien vouloir remplir et signer la Fiche d'Informations ci-jointe et nous la renvoyer dans les meilleurs délais.

Je vous remercie, Madame, Monsieur, de votre précieuse collaboration et veuillez agréer mes salutations les plus sincères.

Le Directeur des Stages
Badreddine KRIBI



Fiche d'Informations Stage d'Eté

Pour pouvoir retirer la **Lettre d'Affectation**, les informations se trouvant sur cette fiche doivent être **obligatoirement saisies par l'étudiant** dans le formulaire se trouvant sur le site web de l'Institut (<http://www.issatso.rnu.tn/>) avant sa transmission au service des stages.

Identification Etudiant : (à remplir par l'étudiant avant de présenter la demande à l'entreprise)

Nom et prénom :	N° CIN :
Filière:	Groupe :
Email :	Tél:

Entreprise d'accueil : (à remplir par le responsable ou l'encadrant de l'entreprise)

Nom entreprise :	
Domaine d'activité :	
Adresse :	
Tél :	Fax :
Site Web :	
Encadreur Entreprise :	
Nom et Prénom :	
Fonction :	Service :
Email :	

Détail du stage : (à remplir par le responsable ou l'encadrant industriel)

Tâche proposée :
(Facultatif)
Période du Stage : Du :/...../202... au/...../202...

Date, signature, et cachet de l'entreprise

Fait à : le :/...../.....

MP / FI / L -