

Guide de l'administrateur

Chalets et Caviar

Sommaire

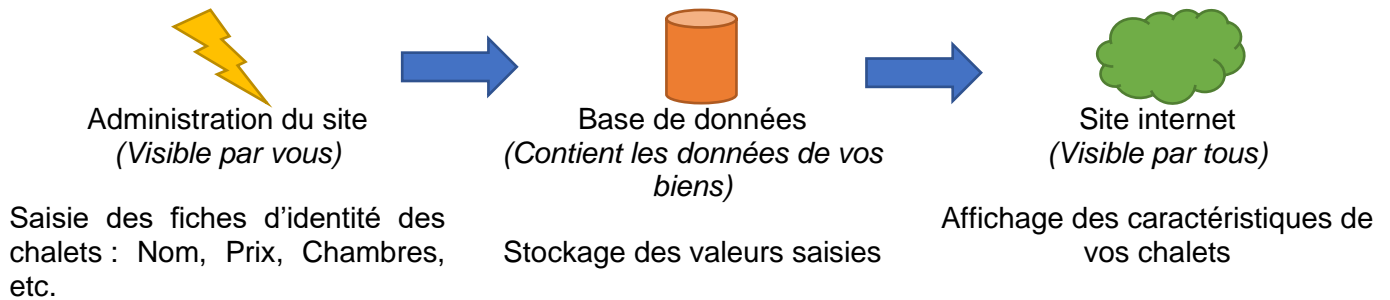
I – Présentation	page 1
II – Connexion à l'administration du site	page 1
III – Ajouter un bien	page 2
IV – Visualiser et manipuler les biens	page 5
V – Informations techniques	page 6

I - PRÉSENTATION

Votre site internet a été construit à partir de **Wordpress**, ce dernier est un « **CMS** » ou « Content Management System » (*Système de Gestion de Contenu*).

Le principal avantage d'un CMS pour vous est de pouvoir ajouter ou modifier du contenu sur votre site facilement, sans l'intervention d'un développeur qualifié. Vous utiliserez pour cela votre interface de gestion et d'administration (ou back-office) qui n'est visible et accessible que par vous (ou toute personne disposant des accès).

Pour votre projet, nous avons mis en place une extension permettant de gérer la vente et la location de biens immobiliers, en l'occurrence des chalets. Le fonctionnement de votre site est donc le suivant :



Tout comme le fonctionnement d'un magasin, le site représente la vitrine tandis que la partie administration sera l'arrière-boutique. La base de données est quant à elle un catalogue qui répertorie tous vos produits en vente.

II - CONNEXION A L'ADMINISTRATION DU SITE

Pour vous connecter à l'administration de votre site, rendez-vous à l'adresse suivante :

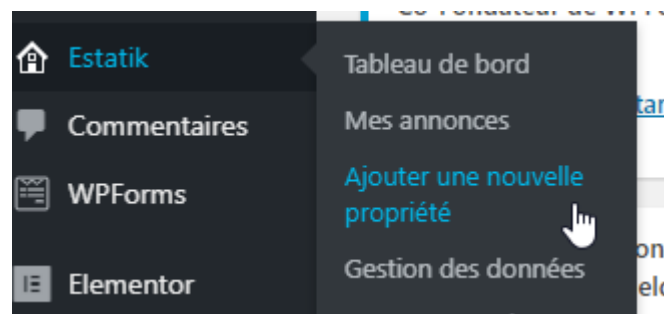
<https://chalets-et-caviar.jeremie-holer.fr/administration>

Saisissez alors vos identifiants de connexion (fournis à la fin de ce guide partie « Informations techniques »). Validez en cliquant sur « Se connecter ».

III - AJOUTER UN BIEN (LOCATION OU VENTE)

L'extension utilisée pour la gestion de vos biens sur votre site Wordpress se nomme « **Estatik** », nous allons voir à présent comment gérer vos ventes et locations à l'aide de ce dernier.

Passez la souris sur le nom de l'extension « **Estatik** » dans le menu situé à gauche puis cliquez sur « Ajouter une nouvelle propriété ». Si à la place vous cliquez sur « Estatik », veuillez alors cliquer sur le bouton « Ajouter un nouveau ».



Sur cette nouvelle page, vous pouvez saisir les informations suivantes :

<p>Saisissez le titre</p> <p>Le titre. Il s'agit du nom de votre chalet</p>	<p>Catégorie</p> <p><input type="text"/> Ajouter</p> <p><i>Séparez les étiquettes par des virgules</i></p> <p>La catégorie du bien (Saisir Location ou Vente ou les 2)</p>
<p>Ajouter un média Ajouter un formulaire</p> <p>b i link b-quote del ins img ul ol li code more fermer les balises</p> <p> </p> <p>Saisissez ici la description de votre bien</p>	<p>Extrait</p> <p><input type="text"/></p> <p><small>Les extraits sont des résumés facultatifs</small></p> <p>Extrait de la description du bien (facultatif)</p>
<p>Auteur</p> <p>cetcddev (cetcddev) cetcddev (cetcddev) cetcediteur1 (cetcediteur1) cetcediteur2 (cetcediteur2) Marie DUBOIS (cetcadmin)</p> <p>Choisir l'auteur du bien (si différent de l'utilisateur actuel)</p>	<p>Informations de base</p> <p>Adresse</p> <p>Média</p> <p>Informations du bien (Prix, adresse, chambres, etc.)</p>

Média

Intégrez le code:

Ajouter des images

Ajout des images du bien

Prix

Sélectionnée

Saisie immobilière

Journée portes ouvertes

Dernière minute

Note de prix

Appelez pour les Prix

Chambres

Salles de bain

Etages

Superficie

Surface du terrain

Année de construction

Nombre de places

Non ☐ Oui

Non ☐ Oui

Non ☐ Oui

Non ☐ Oui

Non ☐ Oui

m²

m²

Des options supplémentaires sont disponibles si vous en avez l'utilité. Elles permettront, à vous ou vos clients, de trier plus efficacement vos biens.

Status

Llibre

Ajouter

Séparez les étiquettes par des virgules

Choisir parmi les étiquettes les plus utilisées

Exemple : libre, occupé, etc.

Type

Ajouter

Séparez les étiquettes par des virgules

Choisir parmi les étiquettes les plus utilisées

Exemple : type du bois, etc.

Caractéristiques

Ajouter

Séparez les étiquettes par des virgules

Exemple : plain-pied, équipé, etc.

Période de location

Ajouter

Séparez les étiquettes par des virgules

Choisir parmi les étiquettes les plus utilisées

Equipements

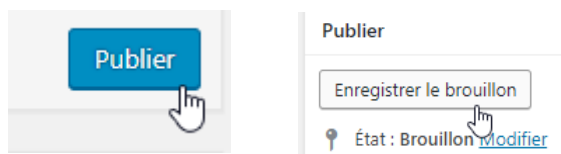
Ajouter

Séparez les étiquettes par des virgules

Choisir parmi les étiquettes les plus utilisées

Exemple : cuisine, jacuzzi, etc.

Une fois ces informations renseignées, n'oubliez pas de valider le bien ou d'enregistrer un brouillon si vous souhaitez le publier plus tard.

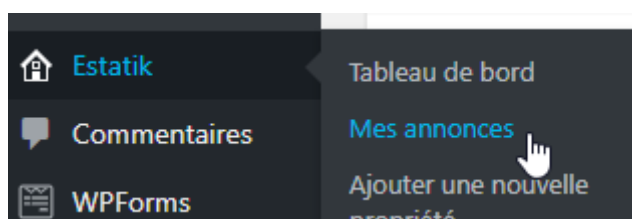


Boutons situés en haut à droite de la page

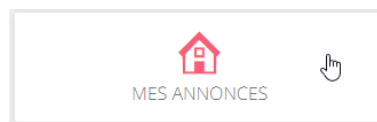
Ainsi les biens en location alimenteront la section du même nom, il en sera de même pour vos ventes.

IV - VISUALISER ET MANIPULER LES BIENS

Pour visualiser la liste de vos biens, dans le menu de gauche sélectionner « **Estatik** » puis « Mes annonces » :



Ou si vous cliquez sur « **Estatik** » le bouton « Mes





annonces »

Filtrer par:

Ref annonce: Adresse: Date d'ajout:

Gérer: ☒ Sélectionnez / désélectionnez tous

Ici, vous pouvez trier, copier, supprimer, cacher des annonces en cochant au préalable le ou les biens sur lesquels vous souhaitez effectuer une action.

Gérer: <input checked="" type="checkbox"/> Sélectionnez / désélectionnez tous <input type="button" value="Copier"/> <input type="button" value="Supprimer"/> <input type="button" value="Publier"/>			
<input type="checkbox"/>	Ref annonce	Image	Date d'ajout
<input checked="" type="checkbox"/>	100		Publié 10/10/2019
<input checked="" type="checkbox"/>	99		Publié 10/10/2019

**Exemple : je souhaite supprimer les biens
« Le campagnard » et « Le lac »**

V - Informations techniques
(Ctrl + clic gauche pour suivre les liens)

Hébergeur : DEMO

URL : <https://www.chalets-et-caviar.jeremie-holer.fr>

URL d'administration : DEMO

Plateforme utilisée pour le site : **Wordpress**

- Titre du site : Chalets et Caviar
- Utilisateurs :

Utilisateur	Mot de passe (modifiables)	Rôle
DEMO	DEMO	Administrateur
DEMO	DEMO	Administrateur
DEMO	DEMO	Éditeur
DEMO	DEMO	Éditeur