

Documentation FokusV2

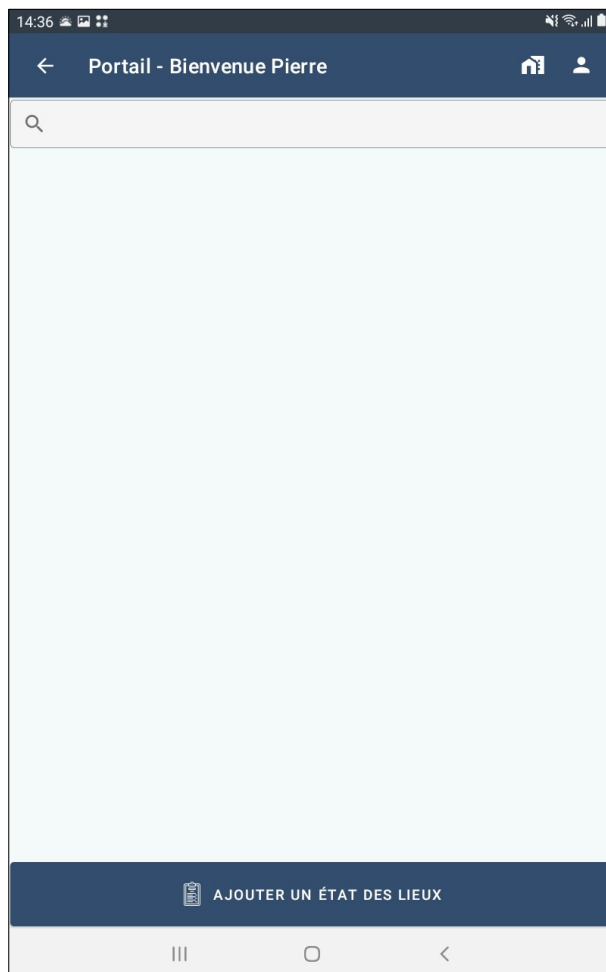


Table des matières

1 – Gestion des EDL.....	3
1.1 – Administration.....	3
- Création d'un état des lieux.....	4
- Lier un bien.....	5
- Lier un/des locataires.....	6
- La date.....	7
- Le type.....	8
- La structure.....	8
1.2 – L'état des lieux.....	9
1.2.1 - Le bien.....	11
1.2.2 - Les locataires.....	13
1.2.3 - Les clés et compteurs.....	14
1.2.4 - Choix des pièces.....	17
1.2.5 - Informations complémentaires.....	18
1.2.6 - L'état des lieux.....	19
2 – Archives.....	29
3 – Bibliothèque.....	30
4 – Modèles.....	36
5 – Nettoyage.....	38

1 - Gestion des EDL

1.1 - Administration



Une fois connecté, vous arrivez dans votre liste d'états des lieux, qu'ils soient en cours ou terminés, prêts à la synchronisation



Ces boutons permettent d'ouvrir respectivement les listes des biens et des locataires

- Création d'un état des lieux

14:36

← Nouvel état des lieux

🕒 Prévu le :
Pas de date

👤 Utilisateur :
Pierre Logilink

EDL vierge

ENTRANT SORTANT

🏠 Bien :

👤 Locataire(s) :

ANNULER VALIDER

Le bouton en bas de la liste des états des lieux ouvre la fenêtre d'édition. Pour que l'état des lieux soit créé, il faut y lier **un bien** et **un ou plusieurs** locataires, préciser le **type** (sortant ou entrant) et saisir une **date** si besoin.

👤 Utilisateur :

Pierre Logilink

Gilbert Saucisse

ENTRANT SORTANT

Si vous êtes administrateur, vous pouvez choisir à quel **utilisateur** attribuer l'état des lieux



- Lier un bien

Ce bouton ouvre la liste des biens ; un simple clic permet de sélectionner le bien. Le bouton en bas de la page valide la sélection.

Le bouton **plus** en haut à gauche permet de créer un nouveau bien s'il n'est pas disponible dans la liste, puis de directement le sélectionner pour l'état des lieux

Enfin, le bouton **loupe** permet de rechercher un bien par **référence**, **propriétaire**, **adresse** ou **ville**



- Lier un/des locataires

Ce bouton ouvre la liste des locataires; un simple clic permet de sélectionner un locataire (plusieurs locataires peuvent être choisis). Le bouton en bas de la page valide la sélection.

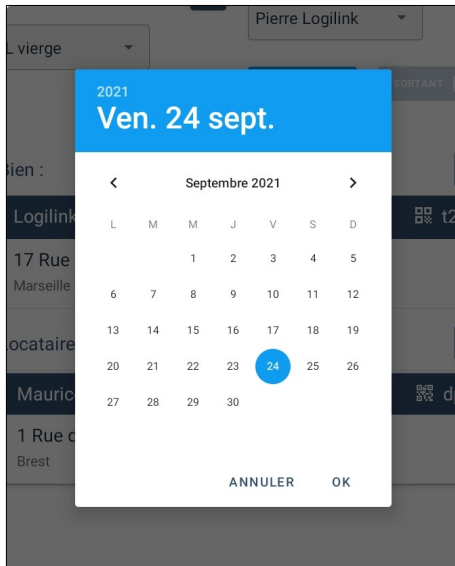
Le bouton **plus** en haut à gauche permet de créer un nouveau locataire s'il n'est pas disponible dans la liste, puis de directement le sélectionner pour l'état des lieux

Enfin, le bouton **loupe** permet de rechercher un locataire par **référence**, **nom**, ou **adresse**

- La date



Ce bouton ouvre un calendrier pour choisir une date. Elle n'est pas obligatoire mais permet de trier les états des lieux chronologiquement



- Le type



Ce sélecteur permet de choisir si l'état des lieux est **entrant** ou **sortant**

- La structure

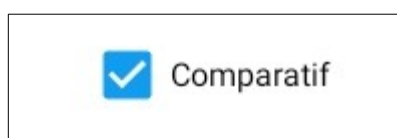


De base, l'état des lieux est **vierge** (sans aucune pièce) ; si un état des lieux a déjà été réalisé pour ce bien, l'application propose automatiquement de récupérer le **précédent** état des lieux réalisé.



Si vous avez ajouté des **modèles** (voir partie 4), ils seront disponibles dans un sélecteur sous celui de la structure.

L'état des lieux sera automatiquement rempli avec le contenu du modèle.



Si un état des lieux a déjà été effectué pour ce bien, vous pouvez demander un edl **comparatif**

Une fois le bouton **valider** cliqué, la fenêtre se ferme et l'état des lieux est ajouté à la liste



Ce bouton permet d'ouvrir l'état des lieux pour le **modifier**



Dans la fenêtre d'édition, ce bouton permet de **supprimer** l'état des lieux

1.2 - L'état des lieux

L'état des lieux comporte plusieurs sections :

- 1 - Le bien
- 2 - Les personnes
- 3 - Clés et compteurs
- 4 - Choix des pièces
- 5 - Informations complémentaires
- 6 - L'état des lieux

La navigation se fait a l'aide de la barre de menu en bas de l'écran



Pour ouvrir la partie état des lieux, cliquez sur le lien en haut à droite de la fenêtre principale



1.2.1 - Le bien

11:24

Bien

BIBLIOTHÈQUE ÉTAT DES LIEUX

Type du bien: T2

Propriétaire: Logilink

Adresse 1: 17 Rue de la république

Immeuble: A

Adresse 2:

Porte: G

Adresse 3:

Etage: 1er

Code postal: 13002

Pièces: 3

Ville: Marseille

Surface: 45.0

Boîte aux lettres

Aspects

Décteur de fumée

Aspects

☐ Présent ☐ Installé

Cette page comporte les informations du bien ainsi que l'état de la boîte aux lettres et du détecteur de fumée.

Vous avez la possibilité de saisir un **commentaire**, prendre une ou plusieurs **photos**, préciser **l'état général** ou renseigner un ou plusieurs **aspects** décrivant et précisant l'élément

Deux coches permettent de préciser si le détecteur de fumée est présent et installé

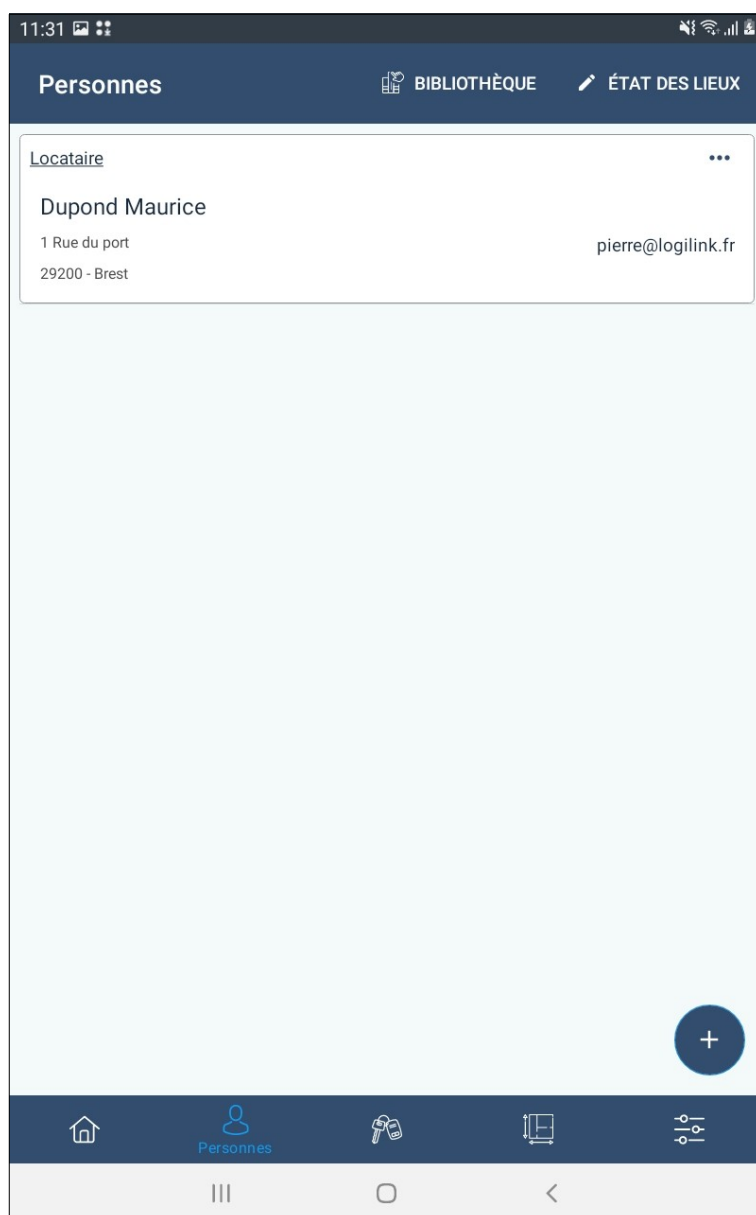
Aspects : Boîte aux lettres

Bon fonctionnement	Mauvais fonctionne...	Salé
Branlant	Pas de fuite	Trous de cheville
Taché(e)	Impact	Fissuré(e)
Écaillé(e)	Moisissures	Troué(e)
Cassé(e)	Arraché(e)	À fixer
Manque élément	Élément modifié	Salissures
Appartient au loc.	Posé(e) par le loc.	Joint(s) à refaire
Rouillé(e)	Rayé	Vain

VALIDER

(* les aspects sont regroupés dans un tableau à sélection multiple. Cela vous permet d'être aussi précis que possible. Un tableau de même type est associé à chaque élément de l'état des lieux)

1.2.2 - Les locataires



Cette page liste les locataires de l'état des lieux ; si un locataire est manquant, le bouton **plus** en bas à droite

1.2.3 - Les clés et compteurs

15:50

Clés et compteurs BIBLIOTHÈQUE ÉTAT DES LIEUX

Nouvelle clé

Accès cave

Accès garage

Acensceur

Appartement

Bip

Boîte aux lettres

Quantité

1

Commentaire

Commentaire

RETOUR VALIDER

+

16:20

Clés et compteurs BIBLIOTHÈQUE ÉTAT DES LIEUX

Nouveau compteur

Eau chaude

Eau froide

Fioul

Gaz

Électrique H.C.

Électrique H.P.

Valeur N° de série

Unité

Commentaire

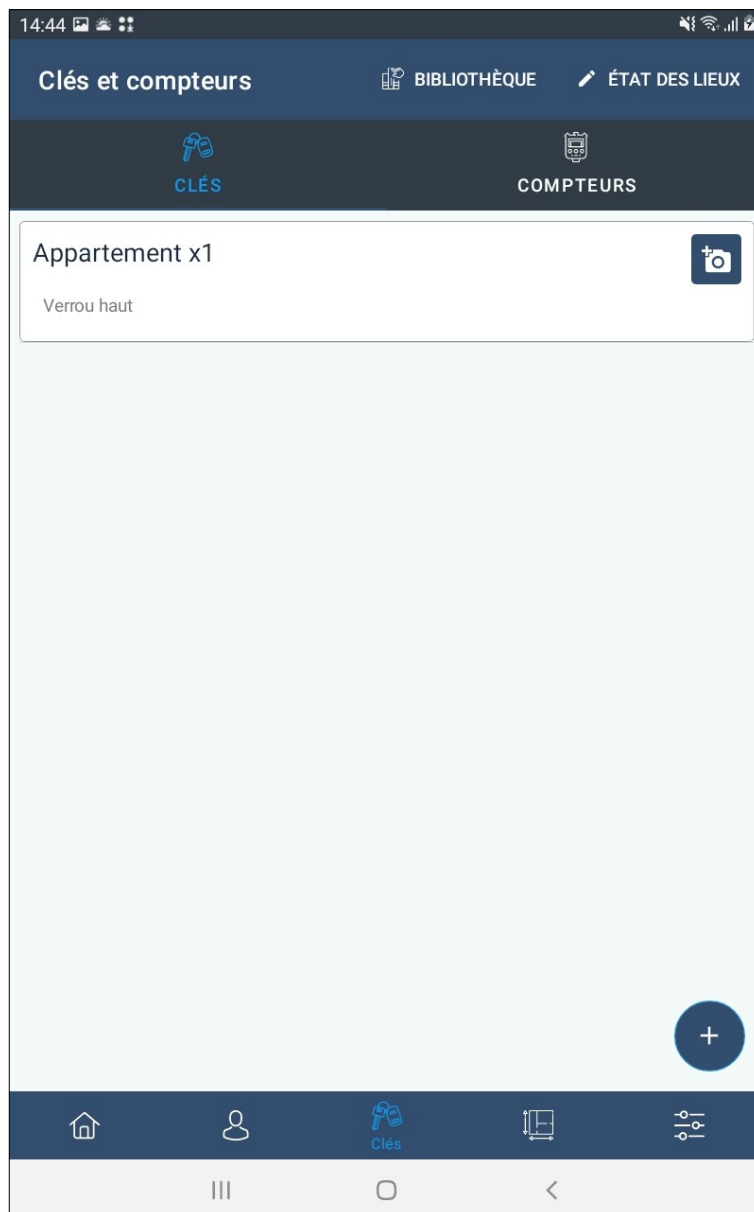
Commentaire

RETOUR VALIDER

+

Cliquez sur le bouton **plus** pour ajouter une clef ou un compteur. Si besoin, vous pourrez ajouter un **commentaire** au descriptif. Puis **validez**

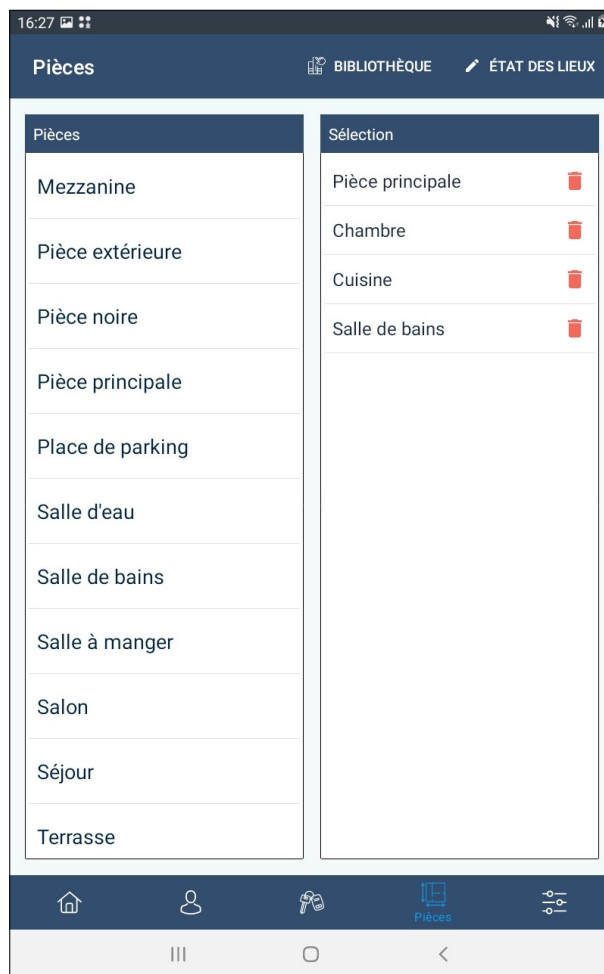
*Si un type de clé ou de compteur n'est pas disponible dans la sélection, le bouton **Bibliothèque** en haut à droite de l'écran permet d'arriver sur la page de gestion de la bibliothèque d'éléments et d'ajouter le type manquant*



Une fois l'élément ajouté, vous pourrez accéder à la galerie photos de celui-ci en cliquant sur l'icône 'appareil photo' à droite de la ligne

Un long clic sur l'élément permet de le supprimer

1.2.4 - Choix des pièces



Vous pouvez préciser la composition du bien avec une sélection de pièces lorsque vous réalisez pour la première fois l'état des lieux du bien ; lors du prochain, la récupération automatique du précédent permet d'avoir cette sélection déjà établie

La poubelle sur la droite de la pièce permet de la supprimer de la sélection si aucun élément n'a été ajouté au sein de celle-ci

*Si un type de pièce n'est pas disponible dans la sélection, le bouton **Bibliothèque** en haut à droite de l'écran permet d'arriver sur la page de gestion de la bibliothèque d'éléments et d'ajouter le type manquant*

1.2.5 – Informations complémentaires

16:40

Infos. complémentaires

BIBLIOTHÈQUE

ÉTAT DES LIEUX

Energie

Observations

Chauffage

Electricité

Gaz naturel

Autre

Collectif

Eau chaude

Electricité

Gaz naturel

Autre

Collectif

Cuisson

Electricité

Gaz naturel

Autre

Collectif

Nettoyage général

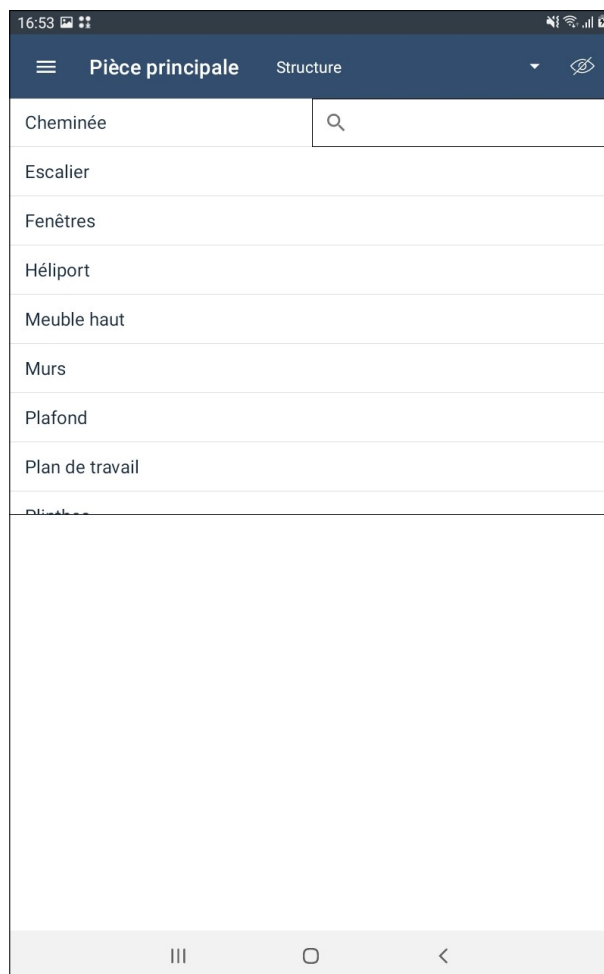
Remarques locataire

Remarques gestionnaire

Infos. complément.

La dernière partie du menu permet de renseigner le **type d'énergie** du bien pour le **chauffage**, l'**eau chaude** et la **cuisson** d'une part et de saisir des **observations** concernant le **nettoyage** ainsi que des **remarques** provenant du **locataire** et/ou du **gestionnaire** ; les deux boutons présents sur la page permettent de réinitialiser les informations saisies

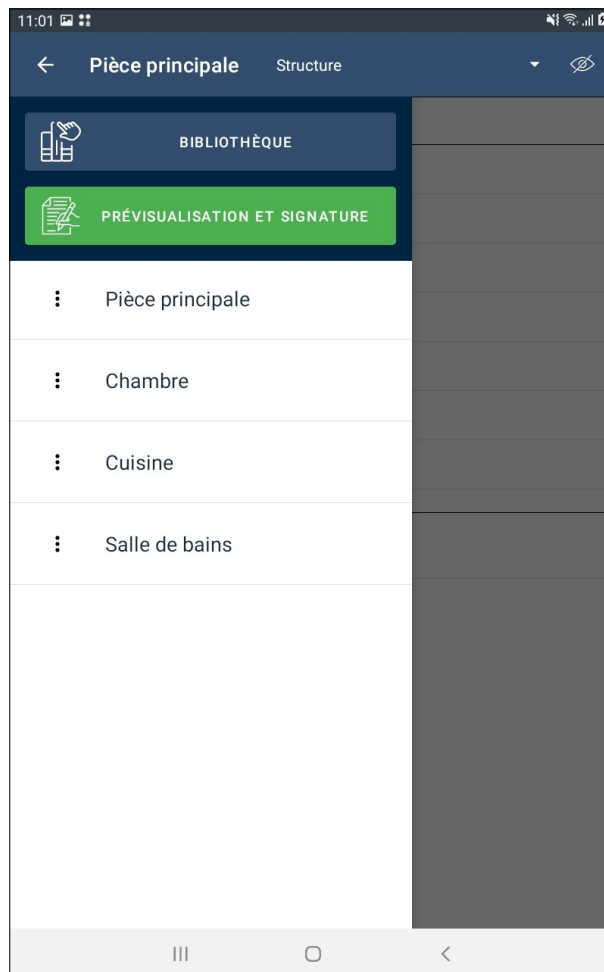
1.2.6 – L'état des lieux



1 - La navigation

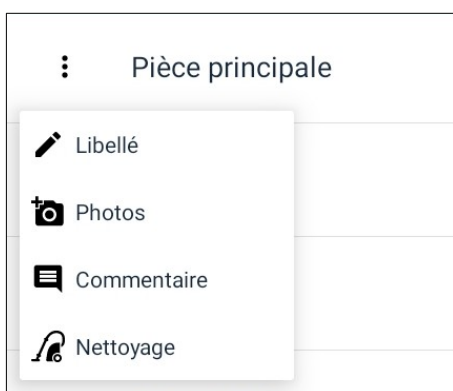


Le bouton en haut à gauche permet d'ouvrir le menu latéral et de choisir votre pièce (également possible en faisant glisser le doigt de l'extrémité gauche de l'écran vers son centre)



Pièce principale

Cliquez sur la pièce pour afficher la liste des éléments qui y sont attachés (la pièce est indiquée en haut à gauche de l'écran afin que l'utilisateur sache toujours où il se trouve)



Les trois petits points noirs à gauche du nom des pièces permet d'ouvrir un sous-menu :

- **Libellé** : ajoute une précision au nom de la pièce
- **Photos** : ouvre la galerie photo de la pièce
- **Commentaire** : remarques liées à la pièce
- **Nettoyage** : l'état de propreté de la pièce

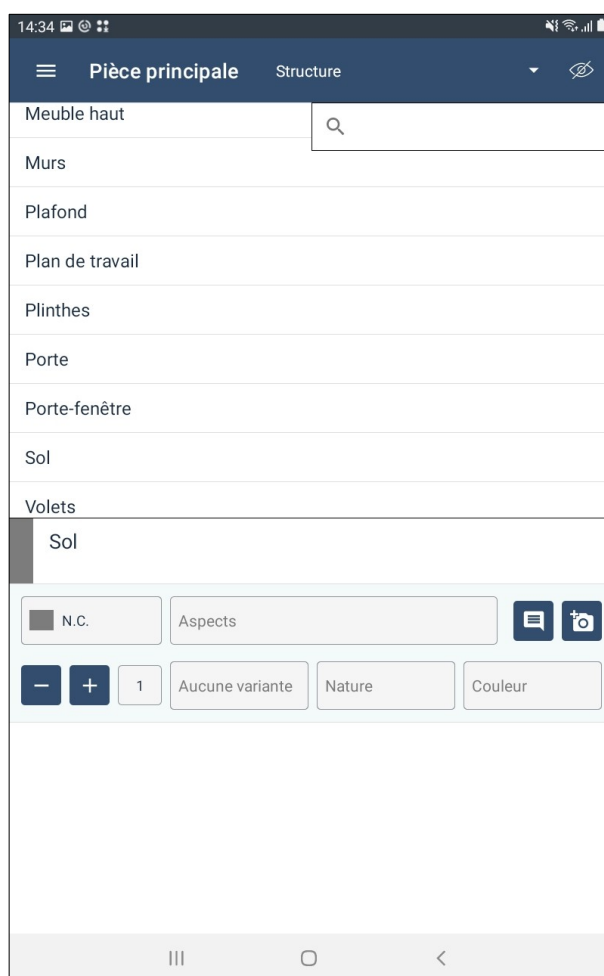
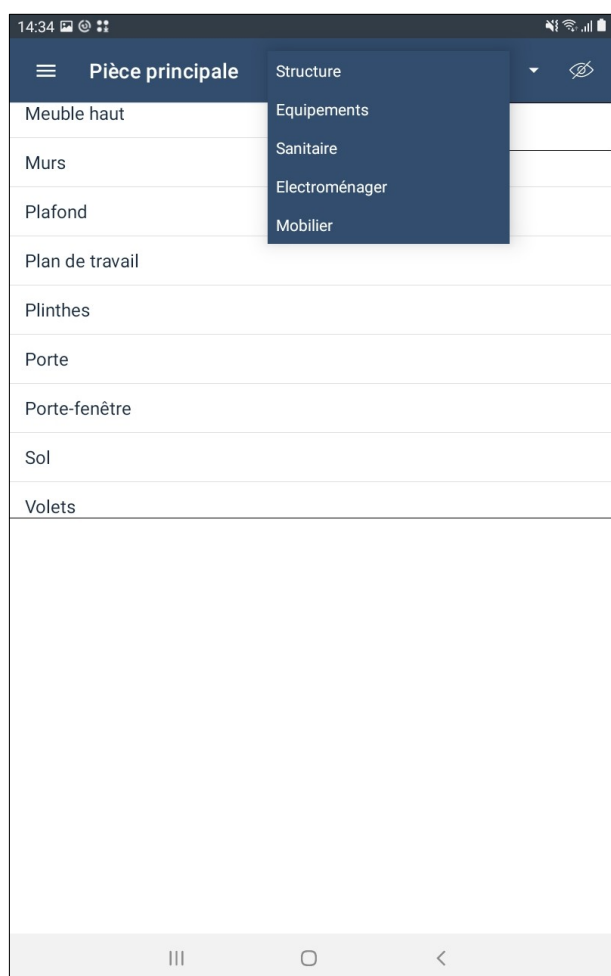
2 - La bibliothèque d'éléments

Afin de remplir l'état des lieux, vous disposez d'une liste prédéfinie d'éléments ordonnés par catégorie :

Pour changer de catégorie, un sélecteur déroulant se trouve en haut à droite de l'écran

- **Structure** : les éléments constituant la structure du bien
- **Installations électriques** : comprend aussi le petit électroménager
- **Électroménager** : éléments de cuisine et gros appareils électriques
- **Sanitaire** : contient aussi les éléments d'eau de la cuisine
- **Mobilier** : éléments que l'on retrouve dans un bien meublé

Les éléments sont rangés dans des listes rangées par ordre alphabétique, il suffit de cliquer sur l'élément afin de l'ajouter à la sélection pour cette pièce.



Chaque élément possède plusieurs champs regroupés dans une fiche pour renseigner ses caractéristiques

- L'état

Information de base pour un élément, il permet de renseigner son état d'usure ; par défaut, l'élément sera indiqué comme **N.C.** (non communiqué)

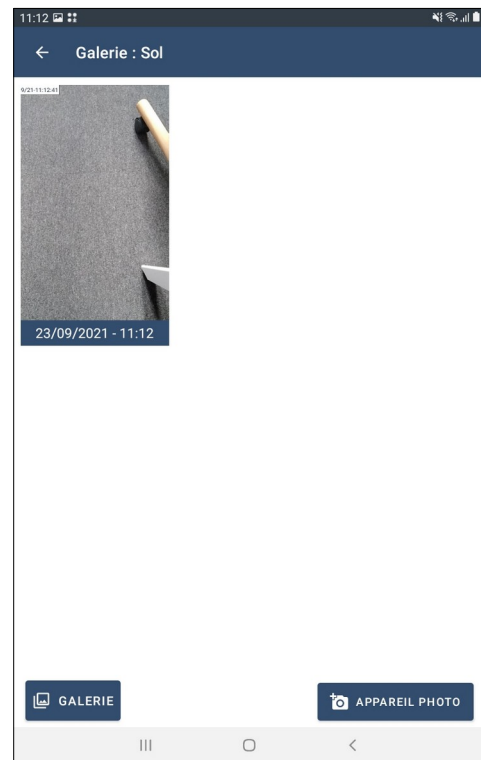
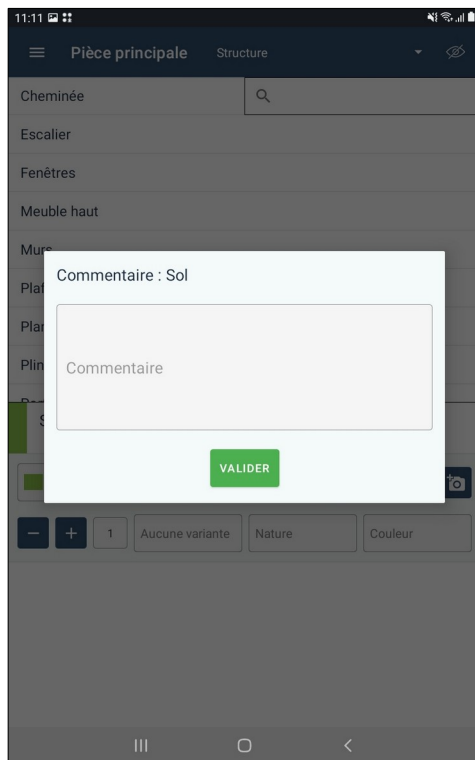
6 états sont disponibles pour préciser l'élément : neuf, bon, moyen, usagé, mauvais et enfin hors-service

- Les aspects

Comme pour la boîte aux lettres, nous retrouvons les aspects pour chaque élément ; plusieurs aspects peuvent être choisis pour un même élément

- Commentaire et galerie photo

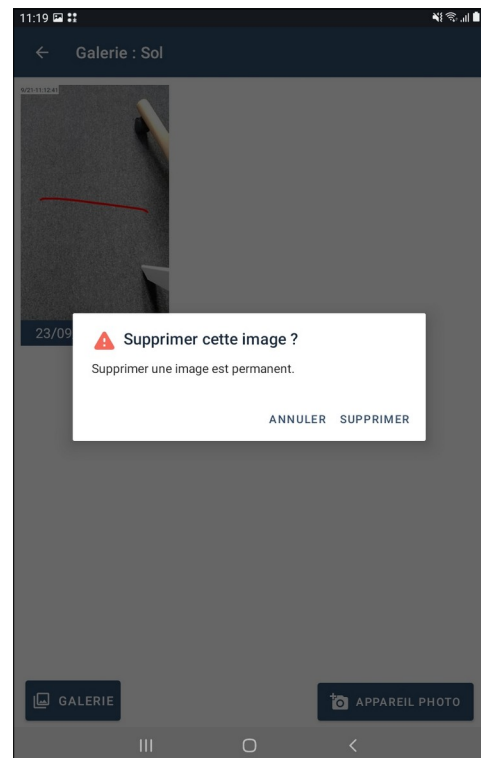
Ces deux boutons permettent de renseigner un commentaire et d'ouvrir la galerie photo associée à l'élément

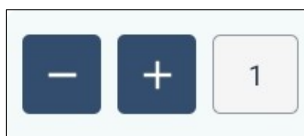


La galerie photo permet soit de prendre un cliché directement depuis l'appareil soit de choisir une photo depuis la galerie de la tablette.

Une fois la photo choisie ou prise, l'application permet d'éditer cette dernière et d'y dessiner dessus si une précision est nécessaire.

Un clic long sur la photo permet d'ouvrir la fenêtre de suppression



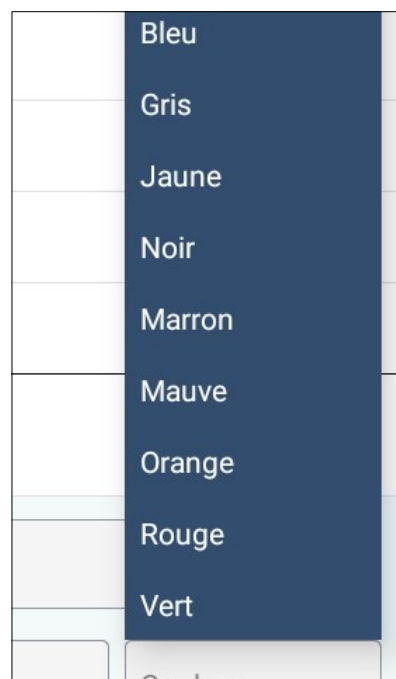
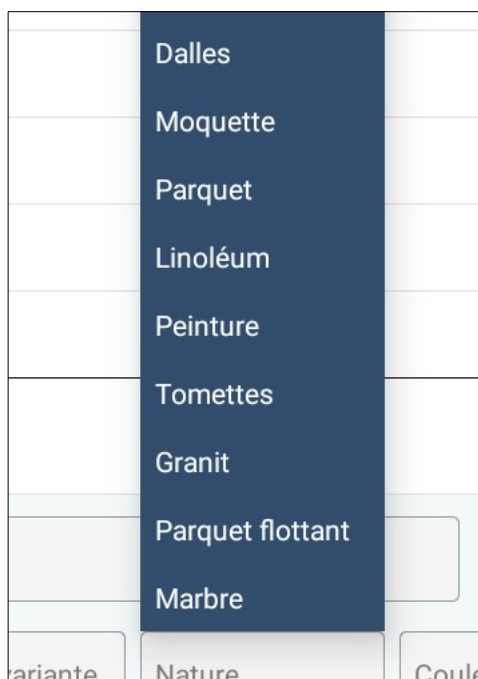


- La quantité

Les boutons ici permettent de modifier la quantité de l'élément en question

- La nature et la couleur

Ces sélecteurs permettent de choisir la nature et la couleur de l'élément en question

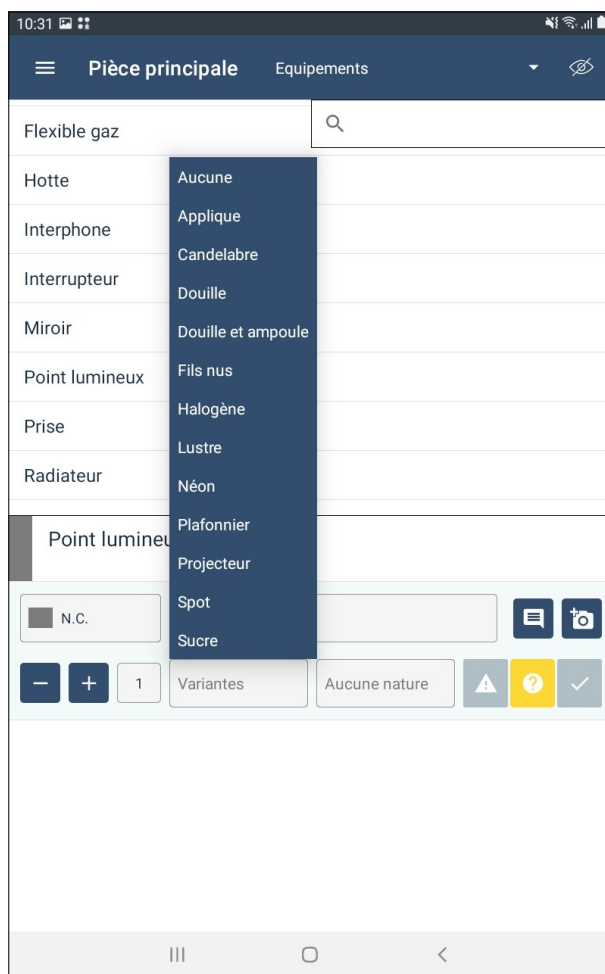


- Le fonctionnement

Pour les appareils électriques, la couleur est remplacée par le fonctionnement de l'appareil.

Trois options indiquées par des pictogrammes sont disponibles : **fonctionne**, **non renseigné** et **ne fonctionne pas**

- Les variantes

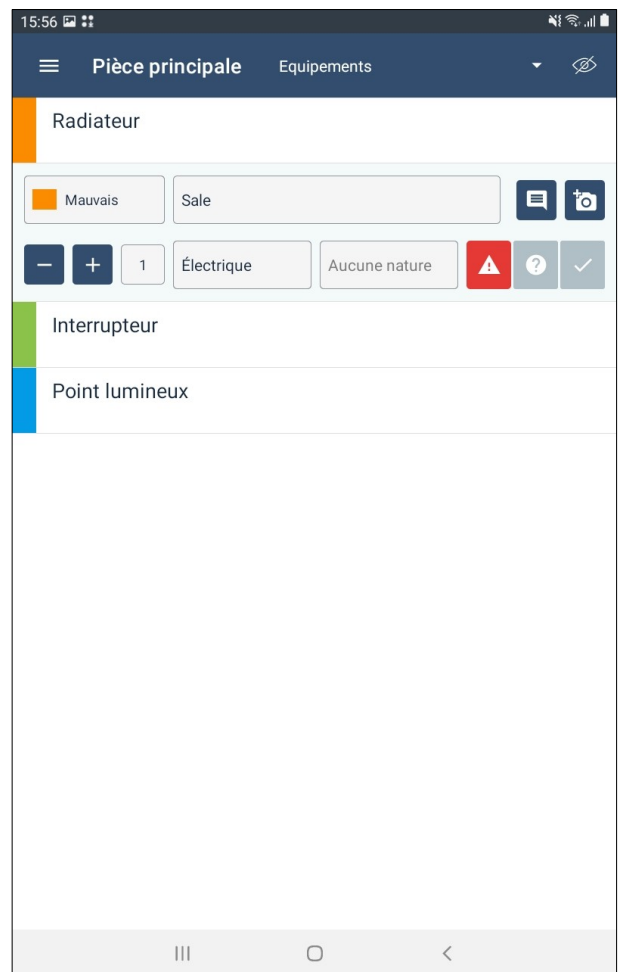
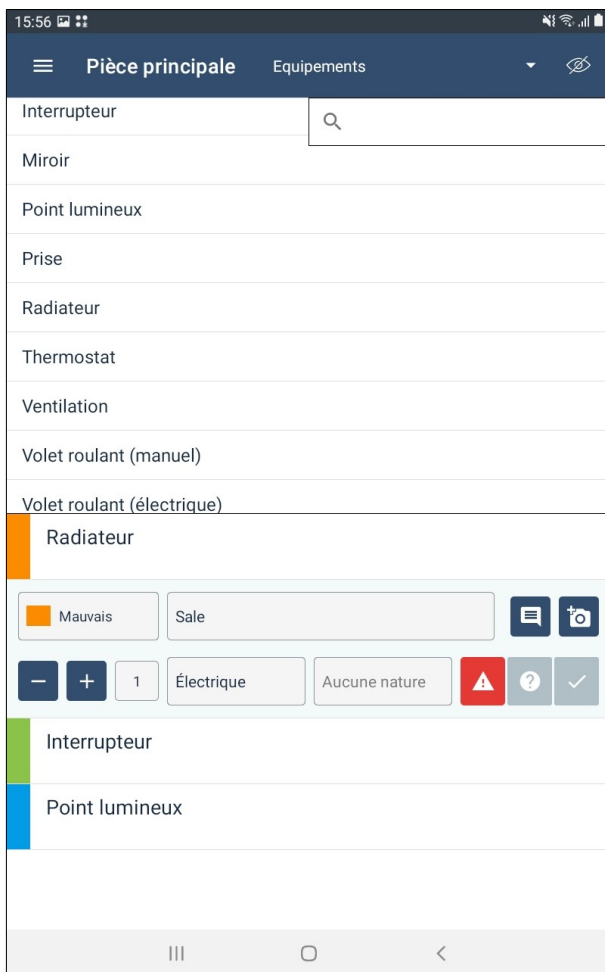


Certains éléments ont une caractéristique appelée **variante** : elle permet de préciser une certaine famille d'élément. Vous pouvez choisir une de ces variantes pour préciser la famille de l'élément en question.

Les éléments sont renseignés dans la **bibliothèque** de l'application, celle-ci étant disponible via le menu latéral des pièces où le **nom de l'élément** (dans le cas d'ajout d'un nouvel élément), **natures**, **variantes** ainsi que les **aspects** peuvent être renseignés (voir partie 5)



Le bouton tout en haut à gauche de l'écran permet de masquer ou de révéler la bibliothèque d'éléments afin d'avoir une interface allégée pour travailler

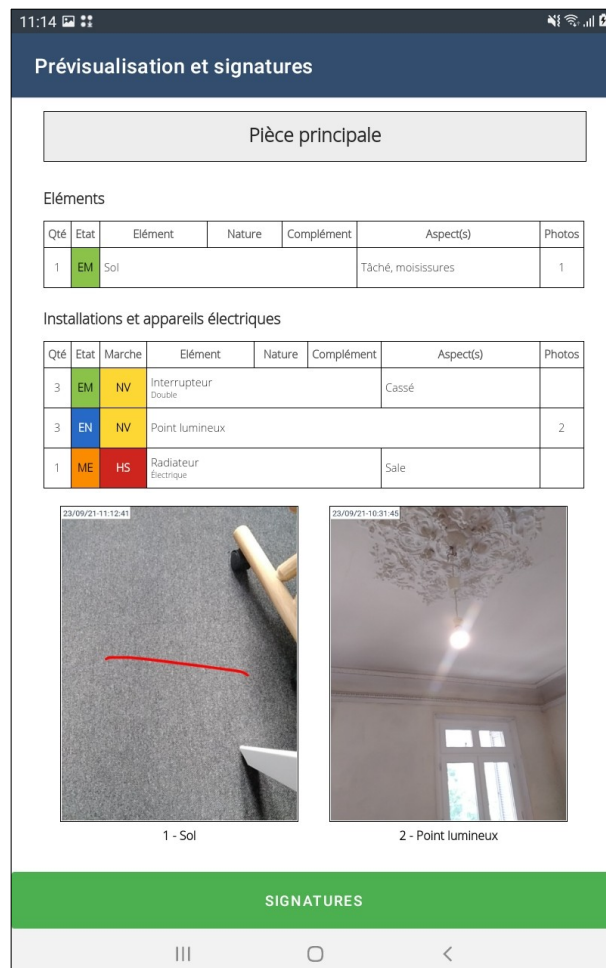
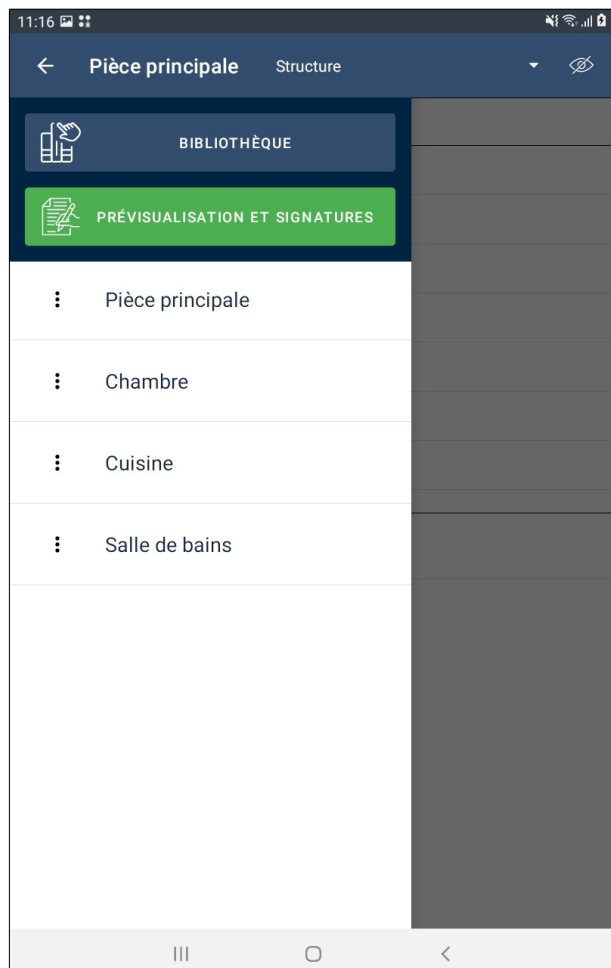


Le champ de texte comportant une loupe permet de chercher un élément dans la liste de la bibliothèque



- Signature du document

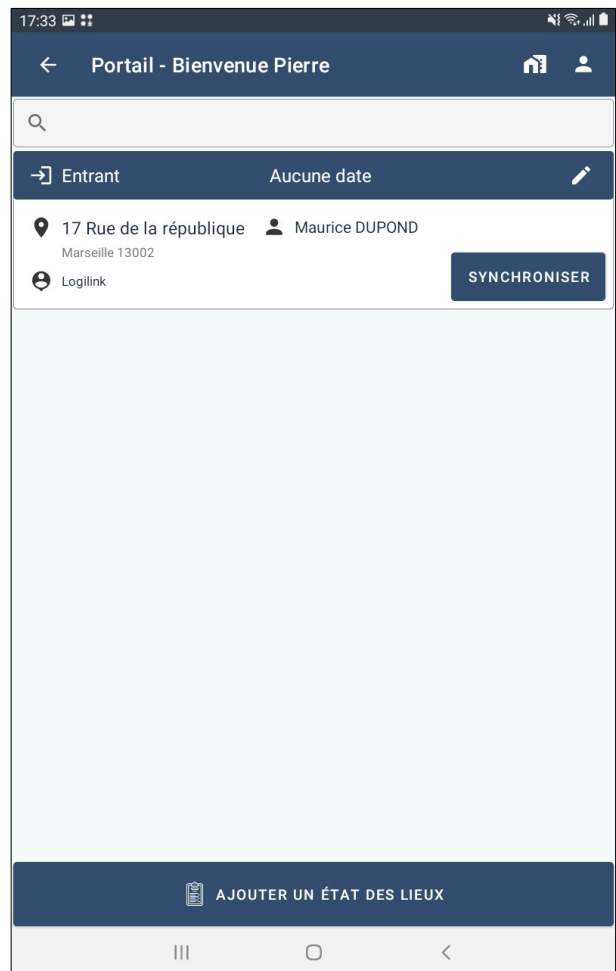
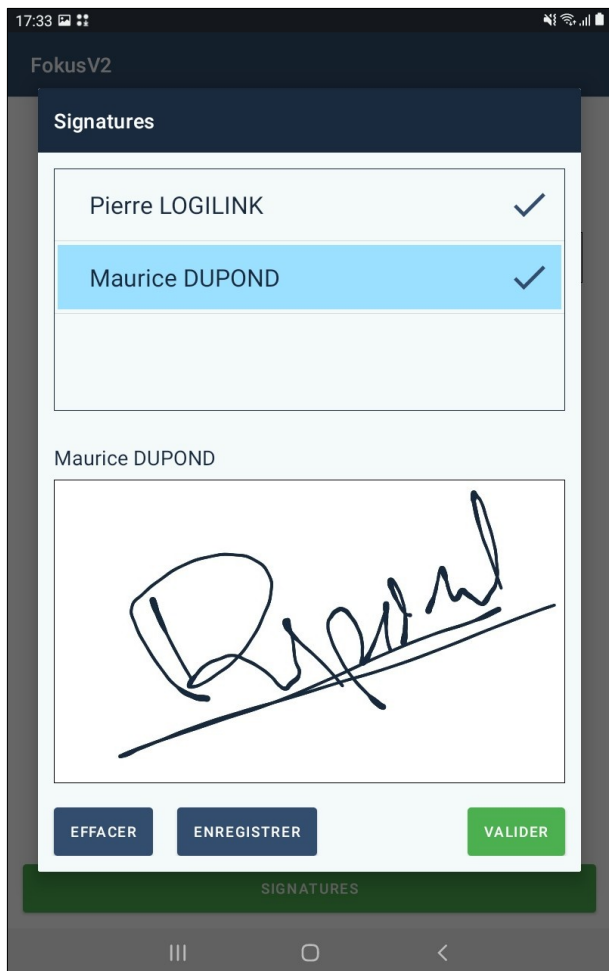
Dès que vous estimez l'état des lieux est terminé, vous pouvez ouvrir le menu latéral contenant les pièces pour accéder au bouton **Prévisualisation et signatures**.



Si des informations sont manquantes au moment de la signature, l'application vous rappelle lesquelles

La prévisualisation permet de voir le rendu final de l'état des lieux ainsi que son contenu avant signature ; s'il y a un oubli, vous pouvez revenir en arrière, compléter puis revenir à la prévisualisation et si le document est complet, le signer

Chaque personne présente lors de l'état des lieux doit **signer** et **enregistrer** sa signature afin qu'elle soit prise en compte. Une fois toutes les signatures effectuées, le bouton **valider** apparaît ; ce dernier clôture l'état des lieux et le prépare à la **synchronisation** ce qui aura pour effet de l'envoyer aux personnes présentes à l'état des lieux et de l'archiver.

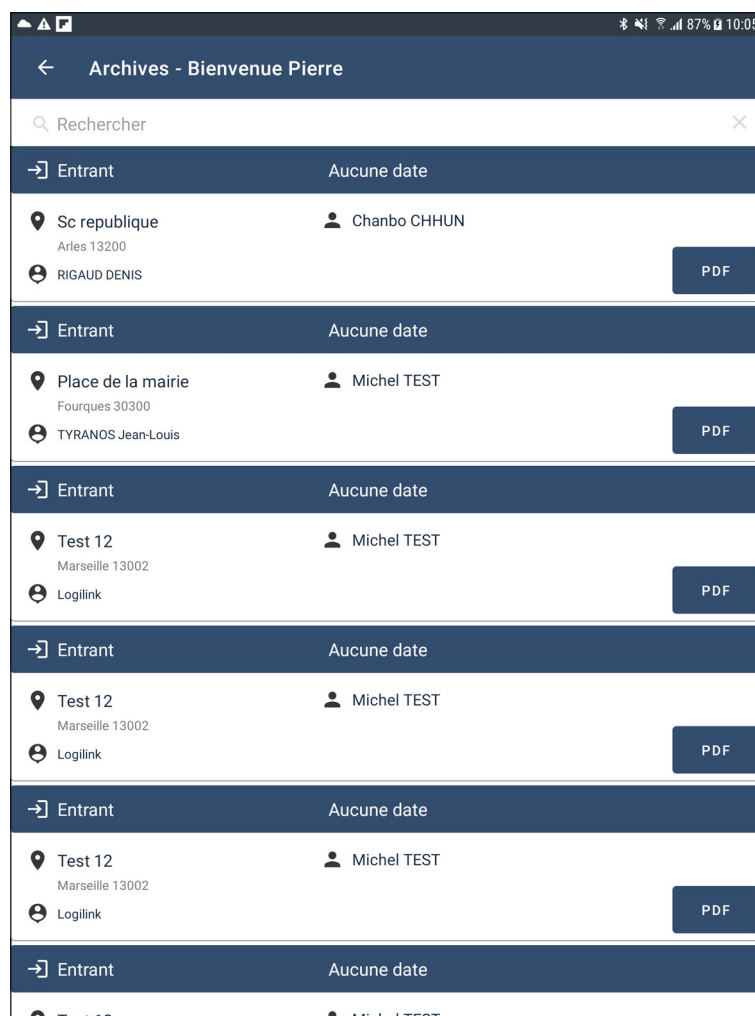


2 - Archives

Cette partie permet de consulter les états des lieux déjà réalisés par l'utilisateur.

Une barre de recherche en haut de la page permet de trouver un état des lieux par l'**adresse du bien**, sa **référence**, son **propriétaire** ou par le/les **locataires**. Le bouton **PDF** permet de télécharger et de visualiser le document de l'état des lieux ;le PDF est sur l'appareil tant qu'un nettoyage n'est pas effectué (voir partie **5 Nettoyage**) et se situe dans le chemin suivant :

Stockage Interne/Fokus/data/{référence du bien}

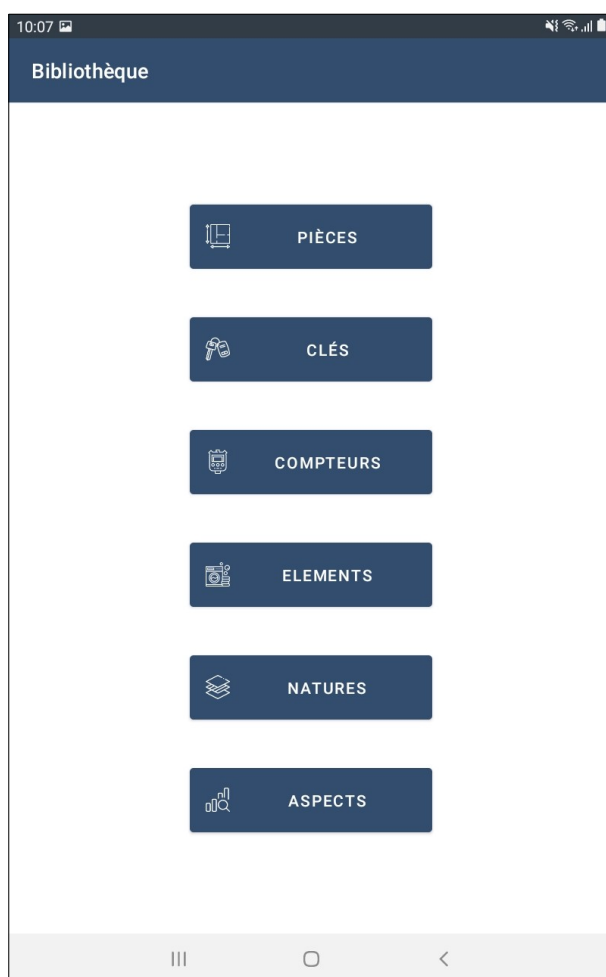


3 - Bibliothèque



L'utilisation de la bibliothèque nécessite d'être connecté à internet afin de synchroniser les données entre le serveur et les différents utilisateurs

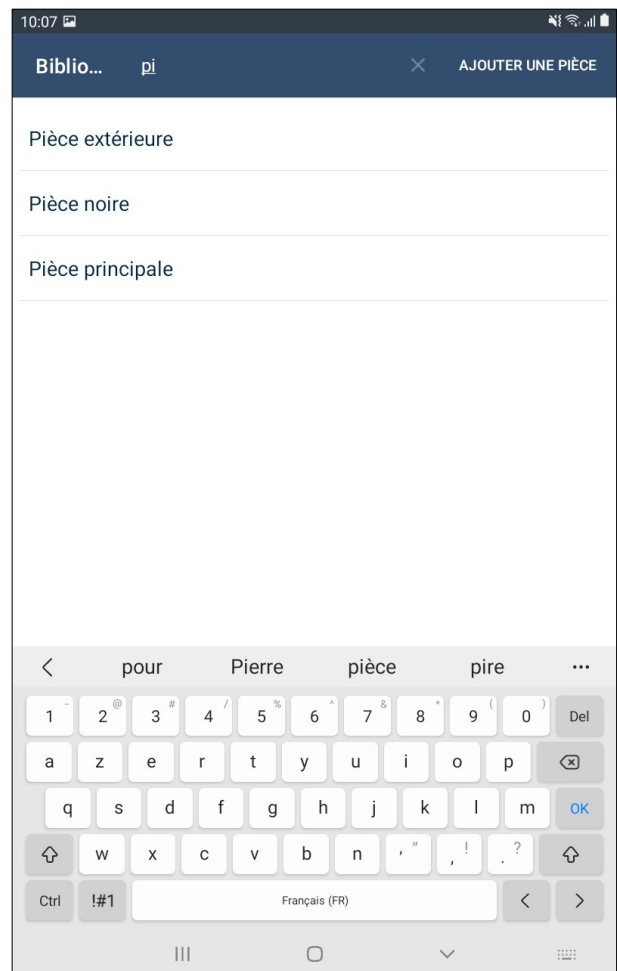
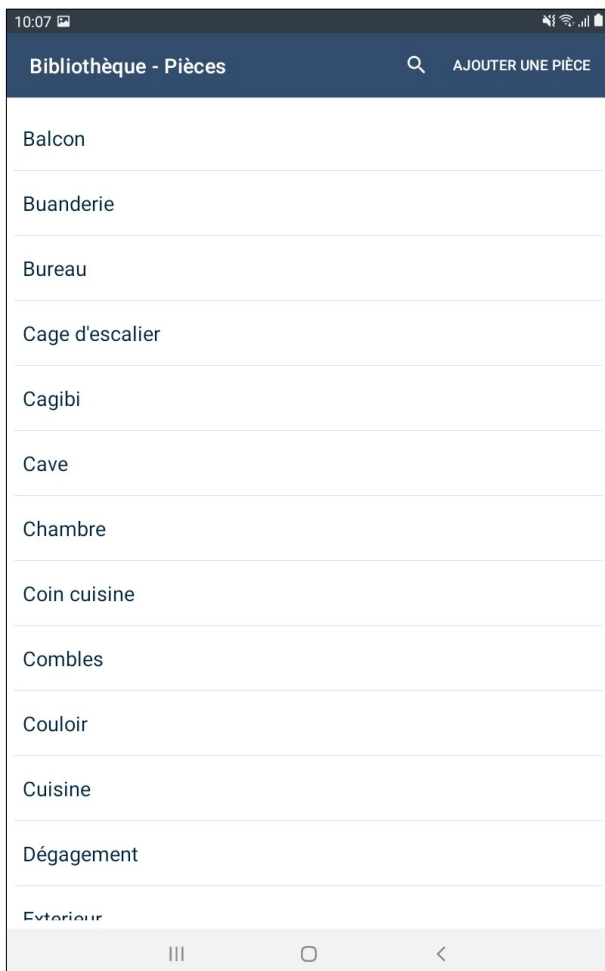
Elle permet d'avoir une collection personnalisée d'éléments pour l'état des lieux. Chaque utilisateur a la possibilité d'ajouter, éditer ou supprimer des éléments



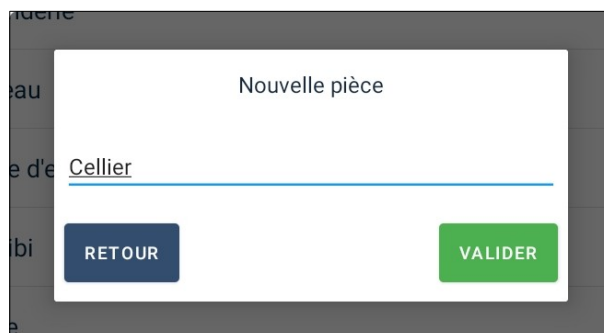
L'application possède déjà une bibliothèque d'éléments de base qui ne peuvent être supprimés

Une fois qu'un élément créé est utilisé dans un état des lieux, il n'est plus possible de le supprimer

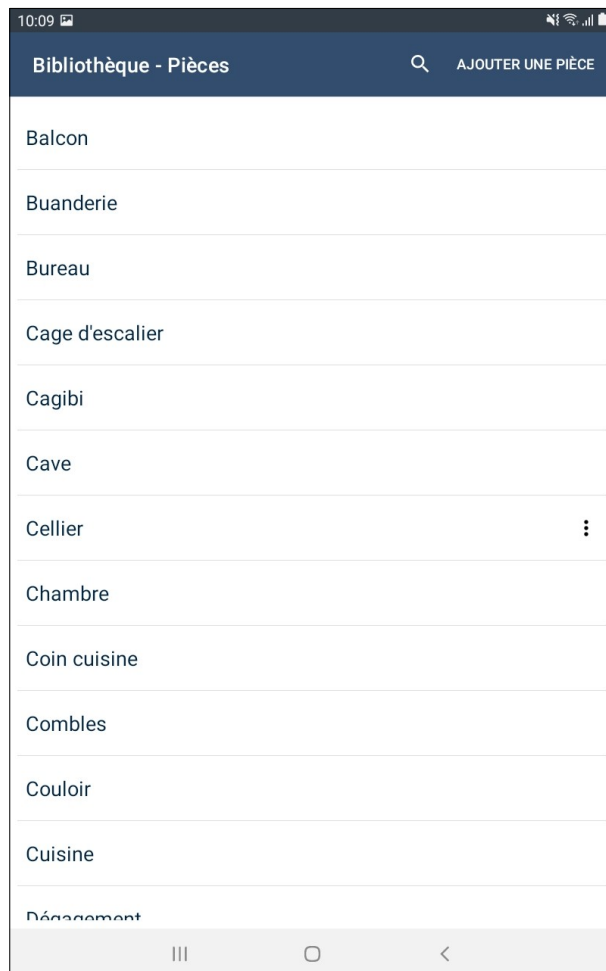
Une fois le type d'élément choisi, vous arrivez dans la liste de ces derniers ; il est possible d'effectuer une recherche via le champ en haut à droite de l'écran



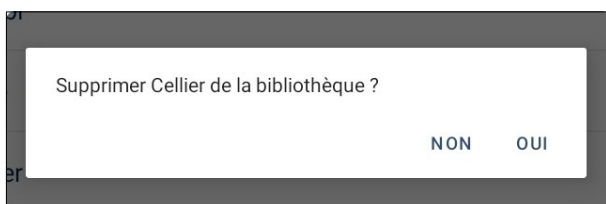
Si un élément ne se trouve pas dans la liste, vous pouvez créer un nouvel élément en cliquant sur le bouton en haut à droite de l'écran.



Cliquer sur **valider** pour ajouter l'élément à liste correspondante



Si l'élément n'est utilisé dans aucun état des lieux, trois petits points noirs indiquent que l'élément est modifiable.



Un long clic sur l'élément le supprime

Les compteurs ont un champ supplémentaire pour préciser l'unité relative au type de compteur ajouté

La fenêtre de création d'élément contient plusieurs types de renseignements

Nouvel élément

Catégorie Famille

Équipement Électrique

Fer a repasser

Masculin ☐ Singulier ☐

Variantes

+

RETOUR VALIDER

Catégorie

Structure

Équipement

Sanitaire

Électroménager

Mobilier

La catégorie

Range l'élément dans une des cinq catégories disponibles

Famille

Classique

Fonctionnel

Électrique

Sanitaire

La famille

Affiche différents types d'information en fonction de la famille choisie

- *Classique* : rien n'est ajouté
- *Fonctionnel* : les aspects **Bon fonctionnement** et **Mauvais fonctionnement** sont disponibles
- *Électrique* : renseigne le fonctionnement de l'appareil électrique (**fonctionne, ne fonctionne pas, ne sait pas**)
- *Sanitaire* : les aspects relatifs aux éléments de sanitaire sont disponibles (**état des joints, fuites** etc ...)

Masculin ☐ Singulier ☐

Le genre

Accorde les aspects en genre et en nombre sur le document final

Les variantes

Variantes

centrale vapeur

+

Pour chaque élément, une liste de **variantes** est disponible. Une variante permet d'ajouter une précision supplémentaire sur l'élément (une seule variante peut être choisie)

Pour ajouter une variante, saisir le nom puis cliquez sur le bouton **plus**

Variantes

+

centrale vapeur

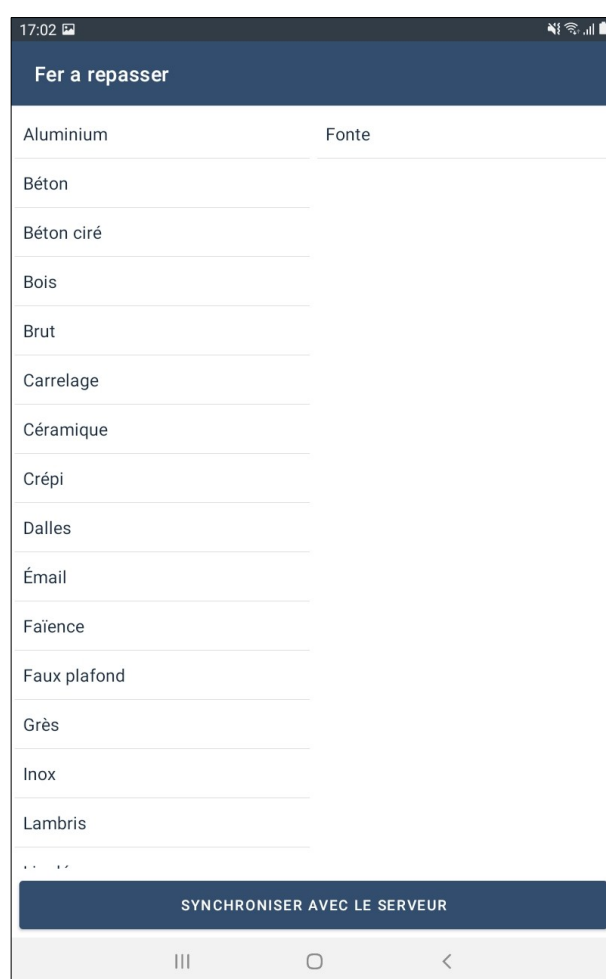
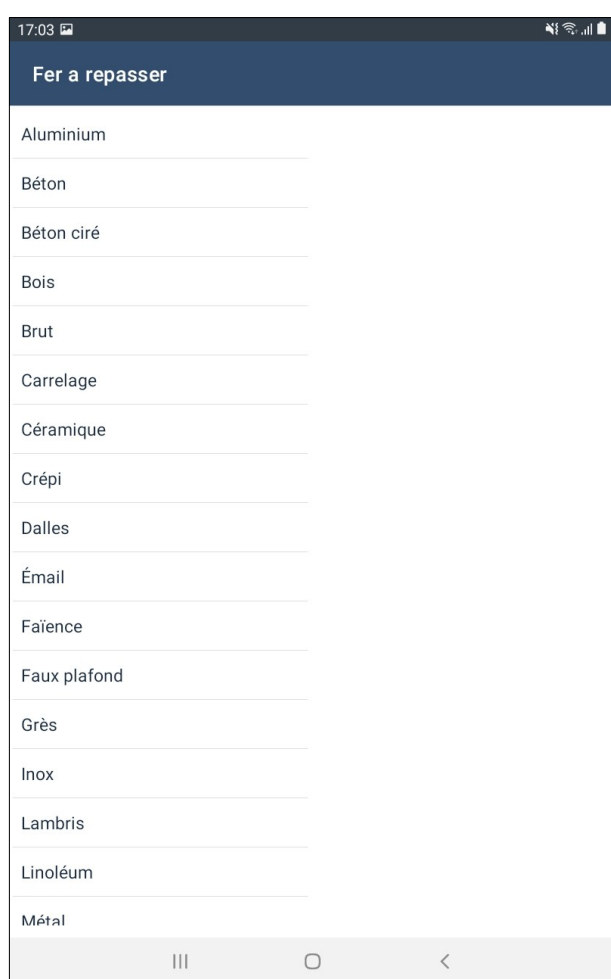
Pour supprimer une variante, cliquez dessus pour la sélectionner puis cliquer sur la **poubelle**

NATURES DE L'ÉLÉMENT

Le bouton d'ajout de nature n'est disponible qu'une fois l'élément créé

La liste de gauche contient l'ensemble des natures de la bibliothèque et celle de droite les natures de l'élément.

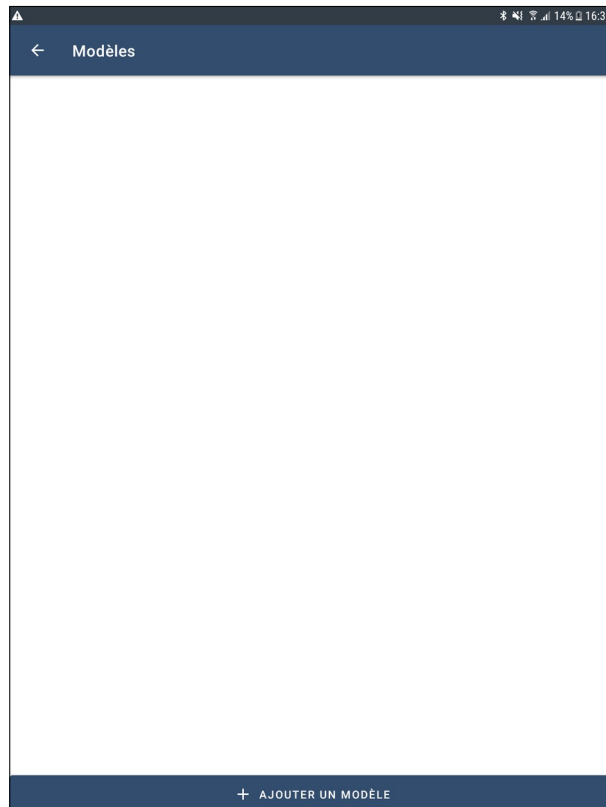
Cliquez sur un élément de la liste de gauche pour l'ajouter à la sélection. Un clic long sur la nature située dans la liste de droite retire cette association nature-élément



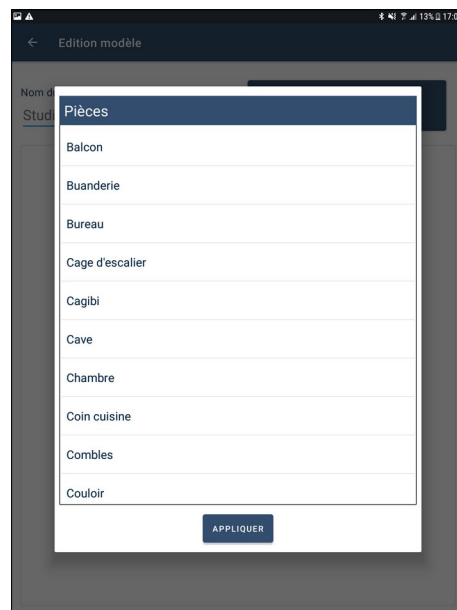
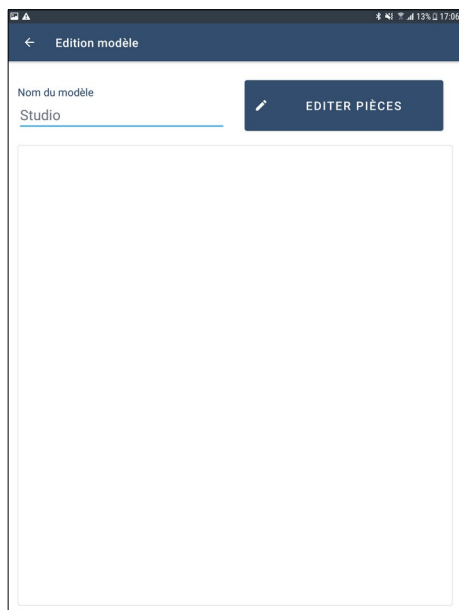
Cliquez sur **Synchroniser avec le serveur** pour ajouter les natures choisies à l'élément

4 - Modèles

Un modèle est un ensemble de pièces et d'éléments que l'on peut attribuer à un état des lieux lors de sa création. Pour créer un modèle, rendez-vous sur la page **Modèles** du menu et appuyez sur le bouton **Ajouter un modèle**.



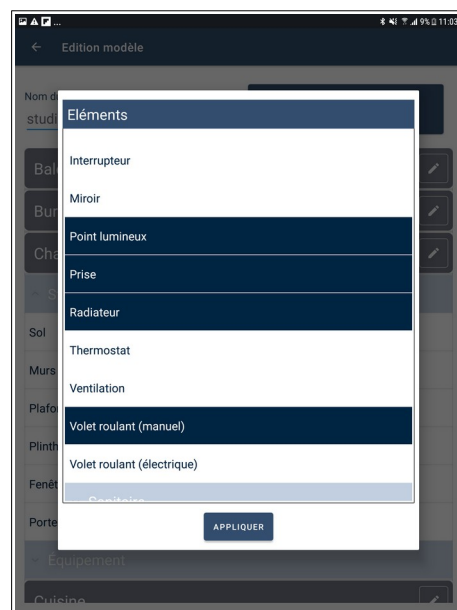
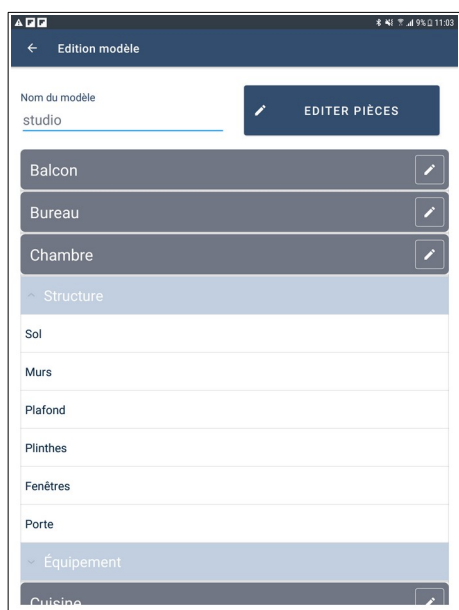
Le champ de texte nommé **Nom du modèle** est obligatoire. Pour ajouter/modifier des pièces, appuyez sur **Éditer pièces**.



Cliquez autant de fois que vous souhaitez sur une pièce pour en ajouter la **même quantité**. Faites un **clic long** pour effectuer l'action **inverse**.

La liste des pièces avec des éléments prédéfinis s'affiche dans le grand cadre, vous pouvez décider de modifier ces éléments en cliquant sur le bouton d'**édition**. Une fenêtre s'affichera alors avec les catégories d'éléments, cliquez sur un élément pour l'**ajouter**, cliquez de nouveau pour le **supprimer**.

Les modèles s'enregistrent **automatiquement à chaque modification**.



5 - Nettoyage

La partie **Nettoyage** permet de supprimer les données archivées (photos, PDF, états des lieux) sur la tablette d'un simple clic sur un bouton.

