**新媒体平台设计方案**

**一、模块**

1.公司动态，下设市场经营、网络建设、综合管理三个子菜单。日常由综合部审核发布信息。

2.党群工作，下设党建、工会两个子菜单，专项信息（阶段性活动等的系列报道）可由党群工作部和工会发布信息，日常由综合部审核发布信息。

3.员工风采，展示团队与员工的个人优秀事迹、最佳实践等内容。

以上模块可以支持搜索功能，日常推送时形式如微信公众号，不显示模块名称，但发布时选择模块类型。

4.图片库，只有综合部经理及新闻宣传负责人可见，发布的图片自动保存到图片库，便于后期档案整理和调用。

5.积分查询，各单位审核成功发布的信息系统自动进行积分并实时在线显示，供各单位参考。年终综合新闻信息先进单位及个人，重点以积分高低和省公司发布的信息作为评选依据。

6.通报模块，可对公司内部需要的且不涉密的内容进行通报，由综合部统一发布。

**二、功能**

**发布**

1.通过平台发布公司重点宣传内容及征稿主题，可以使用OA（如果可以实现）或外网接入后台(可以在系统中预留接口，可用OA或其他系统接入。但需要二次开发)，使用电脑和手机均可执行编辑、提交、审核、修改、发布、删除等操作，且在提交、发布节点有短信提醒。

2.每位员工均可以上传即时信息（微信息、正常的信息均可，日常工作鼓励发布微信息），包括文字、图片等，及时发现基层工作亮点，将一线风采展现在公众面前。

3.公司统一宣传内容由综合部发布，发布前可以选择接收人员范围。

4.显示员工对接收到的信息是否打开阅读，发布者在后台可以看到哪些人未读（包括人员和数量），以便进行统计和提醒。

**审核**

1.所有员工均需要通过实名认证后才能收到并查看平台内容。

2.所有员工上传的新闻信息均需要综合部审核后才能推送。

3.综合部经理和新闻宣传负责人有权限审核新闻，通常情况由新闻宣传负责人审核发布。

4.设党群工作子菜单，可由党群工作部和工会发布专项信息，由部门经理审核。

**互动**

员工可以在发布的信息下面进行评论互动，提高员工对公司各项工作的关注度和参与度，通过正面宣传发挥新闻信息的思想引领作用，激发员工的工作热情。

**三、权限**

1.综合部经理、新闻宣传负责人有管理员权限（所有权限）。

2.公司其他人员，有浏览、搜索、编辑、提交的权限。

3.党群工作部、工会信息负责人有发布专项信息的权限。

4.信息编辑人员可以选择两种提交方式，一是先提交部门领导审核（短信提醒 注：短信提醒需要接入移动的手机短信接口），再转至综合部审核，此种方式各部门领导有初审信息的权限；二是直接提交至综合部审核。

平台总体设计原则为界面简洁清晰、操作简单、容易上手，开放、灵活。