# 初级需求

1输入：教学日历表、总课程表（可能分为一二本、三本、专科数个课程表）

教学日历与课程总表由学校全局考虑并制定。

教学日历表输入方式：真实情况应使用xls文件；目前可考虑使用日期及日期区间进行输入。包括日期排除范围等。

2处理：将所指定的课程相关信息汇总，生成每项课程列表。

3输出：

课程列表，包括字段：周次、日期、星期、节次

课程分段，比如1-12周上某课程，13-26周上其他课程。

补休，特定的周六周日不能排除。及相应课程的特殊情况？

考虑特定的时间只能用于见习

（需要见习时间表）

不同上课的时间的上课班级组分开（按照班级分）

# 中级需求

输入：课程及依赖关系

授课内容、学时、授课教师

课程优先级

授课教师按时间分段？

# 高级需求

多人统一分配，冲突合并等

如何收敛迅速？真实情况时，遇到冲突是如何调整的？

# 附加需求

输出每人课表