# 初级需求

1输入：教学日历表、总课程表（可能分为一二本、三本、专科数个课程表）

教学日历与课程总表由学校全局考虑并制定。

教学日历表输入方式：真实情况应使用xls文件；目前可考虑使用日期及日期区间进行输入。包括日期排除范围等。

2处理：将所指定的课程相关信息汇总，生成每项课程列表。

3输出：

课程列表，包括字段：周次、日期、星期、节次

课程分段，比如1-12周上某课程，13-26周上其他课程。

补休，特定的周六周日不能排除。及相应课程的特殊情况？

考虑特定的时间只能用于见习

（需要见习时间表）

不同上课的时间的上课班级组分开（按照班级分）

# 中级需求

输入：课程及依赖关系

授课内容、学时、授课教师

课程优先级

授课教师按时间分段？

课程分为理论与实验。

生成日期列表后，

1标题

{温州医科大学}{仁济学院} {2015 /2016} 学年第 {2} 学期 {2013} 年级 {护理学专业} {1-4} 班级 {《外科护理学》}教学进度表

2学分

本学期总{77}学时 理论{49} 学时 实验（ 见习） {28}学时 计 {4.0} 学分 是否多媒体 : {是}

3日期表

4实验课地点: 详见实验进度表 温医 护理 学院（部） 临床 教研室制

5注：填写本表格以理论班为单位。节次规定:上午1-2节, 注"1-2",时间为8:00-9:25;上午3-5节,注"3-5",时间为9:40-11:50;下午1-3节, 注"6-8",时间为13:30-15:40.每节40分钟,中间休息5分钟.

6教材：{外科护理学} 主编：{李乐之、路潜} 出版社：{人民卫生出版社} 版本：{第5版}

7 课程负责人 {江思思} 教研室主任签字 {尹志勤} 教学办公室主任签字 {孙海琴} 教学院长签字 {蔡福满} {2016年 1 月4 日}

课程情况，分为顺序可以调整的块和不能调整的块。

# 高级需求

多人统一分配，冲突合并等

如何收敛迅速？真实情况时，遇到冲突是如何调整合并的？

# 附加需求

输出每位教师的课表